



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО» (АКАДЕМИЯ МАТУСОВСКОГО)

пл. Красная, д. 7, г. Луганск, г.о. город Луганск, ЛНР, 291001. Тел. +7 (8572) 59-02-62. E-mail: ilgaki@mail.ru
ИНН 9403019280 КПП 940301001 ОГРН 1229400075453

16.01.2026 № 4

На № от

Руководителям предприятий,
организаций, учреждений

Запрос ценовых предложений

Академия Матусовского в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 г. № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях формирования обоснования цены Контракта просит всех заинтересованных лиц предоставить ценовое предложение для приобретения неисключительных прав использования электронной базы данных Система Госфинансы Плюс на условиях простой (неисключительной лицензии) и КСС «Система Кадры» для бюджетных учреждений на 2026 год.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена за единицу, срок действия предлагаемой цены.

Для подтверждения происхождения программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных (далее - программное обеспечение порядковый номер реестровой записи из единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных (далее - реестр российского программного обеспечения);

для подтверждения происхождения программного обеспечения из Российской Федерации и его соответствия дополнительным требованиям к программам для электронных вычислительных машин и базам данных, сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 марта 2017 г. N 325 "Об утверждении дополнительных требований к программам для электронных вычислительных машин и базам данных; сведения о которых включены в реестр российского программного обеспечения, и внесении изменений в Правила формирования и ведения единого реестра российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных" (далее - дополнительные требования к программному обеспечению), - порядковый номер реестровой записи из реестра российского программного обеспечения, содержащей информацию о соответствии программного обеспечения дополнительным требованиям к программному обеспечению.

Академия Матусовского не будет использовать ценовую информацию: предоставленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков; полученную из анонимных источников.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, не включает каких-либо обязательств Заказчика.

Адрес предоставления ценовой информации: Российская Федерация, ЛНР, г.о.город Луганск, г.Луганск, пл. Красная, д.4, каб. 1.12.

Адрес электронной почты для предоставления сканированных копий предложений: akademzakupki@yandex.ru

Срок предоставления информации по запросу: 16.01.2026 (включительно)

Контактное лицо: Рыжова Людмила Юрьевна.8 (572) 50 19 25

Предполагаемый срок проведения закупки: январь-февраль 2026 г.

Заведующий отделом
закупок

Л.Ю. Рыжова

Приложение
к запросу ценовых предложений
от 12.01.2026 № 4

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Объект закупки: Приобретение неисключительных прав использования Системы Госфинансы Плюс на условиях простой (неисключительной лицензии) и КСС «Система Кадры» для бюджетных учреждений на 2026 год.

1. Наименование предмета закупки	<p>Приобретение неисключительного права использования электронной Базы данных Система Госфинансы Плюс (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации. (Планируемое количество пользователей (количество неисключительных лицензий): 10 (десять). Класс программ для электронных вычислительных машин и баз данных: 12.20 Информационные системы для решения специфических отраслевых задач; 05.04 Поисковые средства. Вид лицензии: простая неисключительная лицензия. Способ предоставления: средствами телекоммуникации. Срок предоставления права использования электронной базы данных: 7 (семь) рабочих дней с момента заключения контракта. Срок действия права использования электронной базы данных 12 (двенадцать) месяцев.</p>
2. Назначение объекта закупки	<p>Закупка необходима в качестве источника информации (подборка материала по ситуации регулятора, контрольного органа и судебной практики, в т.ч. нормативно-правовой информацией) для принятия квалифицированных решений по тематике учета, отчетности, бюджетного контроля, применения бюджетной классификации и другим финансовым вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного и муниципального учреждения.</p>
3. Состав объекта закупки	<p>База данных Система Госфинансы Плюс должна содержать следующую информацию:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Федеральные и региональные нормативно-правовые документы, нормативно-правовые акты: законы, кодексы, постановления, распоряжения Правительства РФ, приказы Минфина и прочих ведомств регламентирующие деятельность главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; административную практику контрольных и надзорных органов (прокуратуры, Минэкономразвития, ФАС, Счетной палаты, Минфина и т.д.) судебную практику по актуальным вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти; ежедневно обновляемую информацию о ставке налогов, курсах валют, производственном календаре; письма и информационные сообщения федеральных органов исполнительной власти. Консультационные материалы, нормативные документы и иные акты, действующие на территории РФ, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по

- мере изменения норм права - в количестве не менее 103 млн. штук.
2. Материалы экспертов, пошаговые инструкции (алгоритмы действий), методические материалы, анализ практики по вопросам деятельности главного бухгалтера и финансового специалиста государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти.
 3. Шаблоны документов по бюджетному и бухгалтерскому учету от планирования до отчетности — по следующим тематикам:
 - Учет
 - Отраслевой учет
 - Бюджетная классификация
 - Отчетность
 - Оплата труда и выплаты
 - Кадровые вопросы
 - Налоги
 - Взносы
 - Вопросы контроля
 - Вопросы планирования
 - Вопросы госзакупок
 4. Справочные материалы, информацию по бухгалтерскому и бюджетному учету в таблицах и списках, с переходами на актуальное законодательство.
 5. Электронные версии специализированных периодических изданий по учету в учреждениях.
 6. Электронные версии специализированных периодических изданий по закупкам.
 7. Электронные версии книг по договорной работе.
 8. Сервисы и расчетчики по темам:
 - Бюджетная классификация: КБК, КВР и КОСГУ
 - Налоги: 6-НДФЛ, НДС, транспортный налог, нормируемые расходы
 - Расчеты с сотрудниками: отпуск, стаж, зарплата, увольнение
 - Расчет норм ГСМ
 - Штрафные санкции
 - Закупки
 - Займы
 9. Сервис онлайн-помощников и «консультация экспертов».
 10. Видеоматериалы.

База данных Система Госфинансы Плюс должна содержать материалы по следующим тематикам:

Учет: разъяснения и образцы по учетной политике, первичные документы, федеральные стандарты, проводки с примерами по всем участкам учета, в том числе основные средства, матзапасы, нематериальные активы, непроизведенные активы, аренда, касса, по доходам, расходам и разным видам имущества.

Отраслевой учет: разъяснения по отраслям или специфике: образование, медицина, физкультура и спорт, культура, социальное обслуживание, централизованные бухгалтерии, ПФР

Бюджетная классификация: разъяснения с примерами по КБК, КВР, КОСГУ

Отчетность: разъяснения с примерами и образцами по бюджетной отчетности, бухгалтерской отчетности, налоговой отчетности, статистической отчетности, отчетности в ФСС, отчетности в ПФР

Оплата труда и выплаты: разъяснения по расчетам с сотрудниками и физлицами по темам оплаты труда, отпуска, больничного, пособий, командировочных расходов, выплат при увольнении и других расчетов по ГПД.

Кадровые вопросы: разъяснения с образцами по приеме, увольнению, переводу, совмещению, аттестации, госслужбе.

	<p>Налоги: разъяснения с примерами и образцами по НДФЛ, транспортному налогу, имущественному налогу, земельному налогу, НДС, налогу на прибыль и другим налогам. Также разъяснения по вопросам вычетов НДФЛ для граждан.</p> <p>Взносы: разъяснения с примерами и образцами по пенсионным взносам, социальным взносам, взносам на медицинское страхование, страхование от несчастных случаев и профзаболеваний</p> <p>Вопросы контроля: разъяснения с примерами и образцами по инвентаризации, аудиту, внутреннему контролю, госфинконтролю и другим проверкам.</p> <p>Вопросы планирования: разъяснения и образцы по плану ФХД, бюджетной смете, госзаданию, платным услугам, формированию бюджета.</p> <p>Вопросы госзакупок: разъяснения по Закону № 44-ФЗ и № 223-ФЗ</p>
4. Порядок предоставления неисключительного права использования электронной Базы данных	<p>Общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должна быть обеспечена возможность актуализации информации, содержащейся в экземпляре онлайн-версии Системы с использованием телекоммуникаций ежедневно, кроме выходных и праздничных дней; – должна быть обеспечена возможность публикации обзоров изменений, проектов документов, новых нормативных документов; – должна быть обеспечена возможность обучение клиента работе в Системе; – должна быть обеспечена возможность работы с базой данных онлайн-версии посредством интернет-браузера (интернет-браузеров) с использованием логина и пароля с любой точки доступа в сеть Интернет; – должна быть обеспечена возможность консультаций по работе с Системой путем обращения по электронной почте, обращения в техническую службу или в онлайн-поддержку; – должна быть обеспечена возможность обращения в техническую службу в рабочие дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут; – должна быть обеспечена возможность поиска отсутствующего нормативного акта при помощи дополнительного сервиса «Документ за час». Сервис предоставляет нужный нормативный документ в срок не более чем за 1 час, если в правовой базе нет нужной информации; – должна быть обеспечена возможность консультаций экспертов: <ul style="list-style-type: none"> 1. при помощи сервиса онлайн-поддержки 2. при помощи письменных консультаций экспертов. <p>Должна быть обеспечена возможность предоставления неограниченного количества обращений.</p> <p>При помощи письменных ответов, при участии авторов системы.</p> <p>Должна быть предусмотрена возможность получить ответ на вопрос, подготовленный при участии специалистов министерств и ведомств – авторов системы. При помощи разработки или проверки документов под запрос.</p> <p>Количество вопросов или запросов на выбор – не более 1 вопроса в месяц в течение срока действия неисключительных прав.</p> <p>Требования к Системе Госфинансы Плюс:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должно быть наличие единой поисковой строки, позволяющей формулировать запрос в свободной форме и выстраивающей результаты поиска по степени соответствия запросу; – должно быть наличие автоматической группировки результатов по видам информации (рекомендации, правовая база, шаблоны, сервисы, видео и т.д.); – должно быть наличие сортировки списка документов каждого вида информации по степени популярности запросов по заданной тематике; – должно быть наличие поиска по реквизитам (включая дату, точно в заголовке, только точную фразу) правовой базе;

- должно быть наличие задания логических условий при запросе нескольких значений одного реквизита (тема, орган/источник, тип, территория регулирования/регион, вид информации);
- должно быть наличие поиска правовых актов по дате (интервалу дат), с переходом в документе по редакциям вступления в силу, утраты силы, внесения изменений;
- должно быть наличие в базе данных информации об изменениях в законодательстве (правовые акты, судебная практика и проекты законов, писем) в режиме новостной ленты;
- должно быть наличие аналитических аннотаций, кратко излагающих суть документов федерального законодательства, приказов и писем ФОИВ;
- должно быть наличие доступа к записям вебинаров и семинаров из основного меню;
- должно быть наличие возможности в основном меню (на главной странице) базы данных знакомиться с новостями (с возможностью перехода к текстам правовых актов, судебных решений, проектов правовых актов, писем, рекомендаций, таблиц, схем, видео и т.д.);
- должно быть наличие возможности фильтрации результатов поиска по параметрам (текст документа, название документа, номер документа, дата документа, принявший орган, вид документа)
- должно быть наличие возможности экспорта (с последующим сохранением) выбранного документа или списка документов в файл текстового формата;
- должно быть наличие возможности печати из самого документа;
- должно быть наличие навигационной панели по документу;
- должно быть наличие возможности перехода внутри документа из блока правовой базы к дополнительной информации с построением списка по указанной статье или пункту по типу бэклинка;
- должно быть наличие возможности обращения к онлайн-помощнику и экспертам Системы;
- должно быть наличие возможности детализации поиска в найденном по ключевому слову;
- должно быть наличие возможности доступа к документам базы данных с использованием рубрикатора (с навигационным содержанием по материалу) и встроенным внутри текстовым поиском

Дополнительные требования:

Видеоматериалы

Должна быть обеспечена возможность к записи онлайн-семинаров, лекций и вебинаров на актуальные темы по вопросам закупок, а также записи уже проведенных мероприятий — не менее 24 видео в год, а также доступ к архиву прошедших вебинаров и видеоматериалов;

«Консультация эксперта» должна быть оказана в следующих форматах:

1. Онлайн-помощник с возможностью подборки материалов.

Доступ к онлайн-помощнику должен быть предоставлен:

– в рабочие дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут;

Время ожидания ответа должно составлять не более 10 минут.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.

2. Письменные ответы экспертов

Доступ к сервису должен быть предоставлен в рабочие дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут.

Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки

вопроса через специальную форму, должно представлять собой диалоговое окно в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос для эксперта из личного кабинета или через онлайн – помощника. Ответы на вопросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем. Исчисление сроков для подготовки такого ответа должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня. При формировании ответа с подборкой материала с учетом позиции Минфина и других ведомств, судебной, административной практикой, или необходимо более детальное изучение сложной ситуации (нет единого подхода регулятора или контролера) срок ответа должен быть не более 4 рабочих дней с момента регистрации вопроса в Системе.

Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия контракта /договора.

3. Письменные ответы экспертов при участии авторов системы, а также разработка или проверка под запрос

Доступ к сервису должен быть предоставлен в рабочие дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут.

В сервисе можно задавать вопросы авторам или разработать, проверить документы под запрос по перечню, также можно отправить запрос на проверку ситуаций по перечню. Перечень документов или ситуаций может меняться. Количество вопросов или запросов на выбор – не более 1 в месяц, в течение срока действия контракта /договора.

Эксперты разрабатывают и проверяют документы на основании информации предоставленной пользователем и нормативных актов. Эксперты проверяют проводки согласно Инструкций по учету и федстандартов, также возможен вариант решения вопроса исходя из анализа практики учета с предложением согласовать проводки с вышестоящей организацией и закрепить их в Учетной политике.

Срок ответа или запроса – не более 10 дней с момента отправки. Вопрос или запрос отправляется через специальную форму с диалоговым окном в составе базы данных. Должна быть обеспечена возможность задать вопрос или запрос через экспертную поддержку письменно.

Ответы на вопросы или запросы, поступившие в нерабочие дни или после 18.00 по мск в рабочие дни, регистрируются следующим рабочим днем.

Исчисление сроков для подготовки ответов на вопросы или запросы должен начинаться с 9.00 по мск первого рабочего дня.

Базы данных должны быть структурированы по следующим разделам: Рекомендации/материалы, правовая база, шаблоны, справочники, электронные журналы, видеоматериалы, сервисы, новости (за неделю, за месяц, все новости)

Рекомендации

- материалы должны содержать схемы, таблицы, иллюстрации, короткие видеолекции, примеры расчетов и ситуации из практики;
- материалы должны соответствовать нормам действующего законодательства на дату их применения. Должна быть возможность перехода в нормативно-правовые акты, а также возможность просмотра более ранних версий данных материалов сроком не менее чем за 3 года. Дата версии материала должна быть отражена в панели документа «Редакция»;

Шаблоны документов должны содержать пустую форму, заполненный пример и комментарии с рекомендациями или пояснениями по заполнению с возможностью скачать и распечатать.

Электронную версию журнала выпуски, выходящие во время действия

контракта, доступ к архиву журнала за период не менее 3-х лет.

Электронные версии специализированных периодических изданий по учету, зарплате и закупкам должна быть обеспечена возможность к архиву номеров за период не менее 3-х лет.

Расчетные сервисы

Сервисы: Учетная политика, Налоги, КВР и КОСГУ, КБК, Курс валют, ОКОФ, Закупки.

Расчетчики: Налоги, Расчеты с сотрудниками, Штрафные санкции, Займы, Закупки.

Справочник ОКПД2

Поиск кода ОКПД2 по ключевым словам или кодам.

Безопасность: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Доступ к образовательным материалам в Школе главбуха госучреждения:

1. Инструменты Excel, которые помогут бухгалтеру работать быстрее и сократить ошибки 36 часов
2. Санкционирование расходов в программе 1С для бюджетных (автономных) учреждений 40 часов
3. Главный бухгалтер госсектора «Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта» (код В, С, D) – 2025 120 часов
4. Подготовка и аттестация главных бухгалтеров бюджетных (автономных) учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В) 250 часов
5. Расчеты с подотчетными лицами в учреждении бюджетной сферы 40 часов
6. Инвентаризация активов и подготовка бухгалтерской отчетности по новым федеральным стандартам 40 часов
7. Подготовка и аттестация главных бухгалтеров казенных учреждений на соответствие квалификации «Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта» (код В) 250 часов
8. Подготовка и аттестация бухгалтеров учреждений на соответствие квалификации «Ведение бухгалтерского учета» (код А) 250 часов
9. Экономист по планированию финансово-хозяйственной деятельности госучреждения 120 часов
10. Бухгалтер по зарплате государственного (муниципального) учреждения 250 часов
11. Расчет резервов и расходов на выплату отпускных в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» 40 часов
12. Исправление ошибок прошлых лет в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» 40 часов
13. Расчет резервов и расходов на выплату отпускных в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» 40 часов
14. Идеальная учетная политика: как составить, чтобы вести учет удобно и без нарушений 40 часов
15. Внутренний и внешний электронный документооборот в госучреждении 40 часов
16. Бухгалтерская отчетность в 1С: как найти и обезвредить ошибки. Для бюджетных и автономных учреждений 40 часов

	<p>17.Внутренний финансовый аудит в бюджетной сфере 72 часа</p> <p>18.Санкционирование расходов в программе 1С для казенных учреждений 40 часов</p> <p>19.Специалист по закупкам. Новые компетенции главбуха 120 часов</p> <p>20.Практика формирования профессионального суждения бухгалтера 40 часов</p> <p>21.Формирование и отправка сотрудникам расчетных листков в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения» 40 часов</p> <p>22.Бухгалтер госсектора. «Ведение бухгалтерского учета» (код А) – 2025 120 часов</p> <p>23.Алгоритм расчетов и выплат сотрудникам по новым правилам в программе «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» 40 часов</p> <p>24.Основные средства и материальные запасы: кейсы по приему имущества к бухучету 40 часов</p> <p>25.Новая система государственного финансового контроля в учреждениях бюджетной сферы 40 часов</p> <p>26.Цифровая бухгалтерия в бюджетной сфере: необходимый минимум 75 часов</p> <p>27.Бухгалтер-кассир в государственном муниципальном учреждении 40 часов</p> <p>Объем и количество образовательных программ может меняться с учетом изменений действующего законодательства и актуализации.</p> <p>*выдается не более 100 документов за год</p>
5. Информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами	В соответствии с постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установлен запрет закупок программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, реализуемых, независимо от вида договора, на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи (за исключение программного обеспечения, включенного в реестр российского программного обеспечения и (или) реестр евразийского программного обеспечения), а также исключительных прав на программное обеспечение и прав использования программного обеспечения для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
6. Наименование предмета закупки	Приобретение неисключительного права использования электронной Базы данных Системы Кадры. Для бюджетных учреждений (простая неисключительная лицензия), содержащей методические и справочные материалы, электронные журналы и книги, нормативно-правовые документы по основным направлениям деятельности специалистов кадровой службы государственного и муниципальног

	<p>учреждения, необходимые для принятия квалифицированных решений по тематике кадрового учета, трудовых отношений и работы с персоналом.</p> <p>База данных должна отвечать на запросы по правилам кадрового учета, документооборота и применения трудового законодательства в бюджетных, казенных и автономных учреждениях в соответствии с изменениями и новациями в законодательстве, раскрытию общих правил и отдельных ситуаций по вопросам кадрового учета и работы с персоналом в государственных (муниципальных) учреждениях.</p> <p>Планируемое количество пользователей: 1 Срок предоставления права использования электронной базы данных: 7 (семь) рабочих дней с момента заключения контракта. Срок действия права использования электронной базы данных 12 месяцев</p>
7. Назначение объекта закупки	<p>Закупка необходима в качестве источника информации для принятия квалифицированных решений по основным направлениям кадрового учета, трудовых отношений и работы с персоналом.</p>
8. Состав объекта закупки	<p>База данных Системы Кадры. Для бюджетных учреждений должна обновляться ежедневно без участия ИТ-служб Заказчика и выездных специалистов компании-разработчика.</p> <p>Пользователь базы данных должен ежедневно информироваться о новых консультационных материалах и нормативных документах, поступивших в базу данных.</p> <p>Доступ к базе данных должен осуществляться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с любого компьютера, удовлетворяющего требованиям к рабочему месту.</p> <p>Вход в базу данных должен быть защищен: при входе база данных должна требовать авторизации учетной записи пользователя (ввод логина/пароля). При проведении регламентных работ и работ по наполнению и обновлению материалов в базе данных, если они ограничивают доступ пользователям Заказчика, владелец базы данных должен сообщать об этом пользователям Заказчика.</p> <p>Доступ пользователя Заказчика к базе данных должен предоставляться с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут в течение всего срока действия неисключительных прав. База данных должна удовлетворять всем требованиям безопасности, предусмотренным законодательством РФ.</p> <p>Для своей работы база данных не должна требовать установки какого-либо дополнительного программного обеспечения на компьютере конечного пользователя.</p> <p>Все личные (сохраненные) данные пользователя должны быть связаны не с компьютером, с которого происходит вход в базу данных, а с учетной записью пользователя.</p> <p>Территория действия неисключительных прав (лицензий) – Российская Федерация.</p> <p>База данных Системы Кадры. Для бюджетных учреждений должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● разъяснения экспертов по вопросам применения трудового законодательства и кадрового делопроизводства, методические материалы по вопросам кадрового учета и работы с персоналом; ● практические примеры по решению самых актуальных вопросов ежедневной деятельности специалистов кадровой службы; ● ответы на вопросы специалистов кадровой службы государственных (муниципальных) учреждений и (или) органов власти; ● нормативные документы, регламентирующие деятельность специалистов

- кадровой службы государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти с учетом региональной специфики;
- анонсы онлайн-семинаров на актуальные темы по кадровой работе, а также записи уже проведенных мероприятий;
- доступ к электронным версиям книг и ежемесячным специализированным журналам для специалистов кадровых служб государственных (муниципальных) учреждений и (или) органов власти;
- видеосеминары на актуальные темы для специалистов кадровых служб государственных (муниципальных) учреждений и (или) органов власти. Количество видеосеминаров должно составлять не менее двух в месяц в течение всего срока действия неисключительных прав;
- подборку необходимых специалистам кадровой службы в работе форм документов с образцами заполнения и комментариями – не менее 5000 форм;
- ежедневно обновляемую нормативно-правовую базу; информацию о курсах валют, производственном календаре;
- доступ к электронным сервисам, предоставляющим специалистам Заказчика возможность обучения;
- судебную практику по актуальным вопросам деятельности специалистов кадровой службы государственного (муниципального) учреждения и (или) органа власти.

Консультационные материалы и нормативные документы, включенные в базу данных, должны соответствовать нормам действующего законодательства, то есть актуализироваться по мере изменения норм права.

База данных Системы Кадры. Для бюджетных учреждений должна предусматривать:

- возможность сохранения найденных документов в определенном месте;

База данных Системы Кадры. Для бюджетных учреждений должна обеспечивать:

- возможность работы с большим количеством различной информации (документы, рубрики, новости и др.) на одном экране посредством функции вкладок;
- возможность сохранения поискового запроса для дальнейшего многократного использования.

Материалы базы данных Системы Кадры. Для бюджетных учреждений должны быть структурированы по следующим рубрикам:

- Ответы
 - Новое в работе
 - Изменения в законодательстве
 - Главное за неделю
 - Популярное
 - Материалы, которые помогут в работе
- Правовая база
 - Главное
 - Документы месяца
 - Документы по темам
 - Последние обновления
- Формы

	<ul style="list-style-type: none"> – Популярное сейчас – Образец с комментариями – Пакеты документов – Новые формы – Все формы ● Справочник <ul style="list-style-type: none"> –Популярное –Новое в справочниках ● Журналы и книги <ul style="list-style-type: none"> –Новые поступления –Система Кадры рекомендует –Журналы –Книги –Статьи по темам ● Видео <ul style="list-style-type: none"> –Новые видео –Система Кадры рекомендует –Рабочее время –Оплата труда –Увольнение –Охрана труда ● Сервисы <ul style="list-style-type: none"> –Расчетчики –Мастера –Популярное
9. Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики объекта закупки	<p>Доступ к ежемесячным специализированным журналам должен предоставляться в виде электронных версий печатных изданий, зарегистрированных в качестве средств массовой информации в установленном законодательством порядке, в количестве не менее 7 (семи) штук.</p> <p>Журналы должны быть доступны не позднее следующего дня после выхода печатной версии соответствующего издания.</p> <p>Электронные версии журналов должны обладать функцией пролистывания страниц журналов и возможностью распечатать журнал целиком путем нажатия одной иконки в интерфейсе справочной системы.</p> <p>Объем и содержание электронных версий должны полностью соответствовать объему и содержанию печатных версий соответствующих изданий.</p> <p>Пользователям базы данных Системы Кадры. Для бюджетных учреждений должна предоставляться оперативная экспертная поддержка в следующих форматах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Онлайн-помощник с возможностью получения консультаций непосредственно от сотрудников разработчика базы данных. <p>Доступ к онлайн-помощнику должен предоставляться в рабочие дни – с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут, в выходные дни – суббота и воскресенье онлайн-помощник не работает.</p> <p>Время ожидания ответа должно составлять не более 15 минут.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия исключительных прав.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Письменные ответы экспертов – экспертная поддержка в области кадрового делопроизводства и трудового законодательства.

	<p>Доступ к сервису должен предоставляться с 09 часов 00 до 18 часов 00 минут. Срок ответа – не позднее 24 часов (в рабочие дни) с момента отправки вопроса через специальную форму, представляющую собой диалоговое окно в составе Базы данных.</p> <p>Количество вопросов – неограниченно в течение срока действия исключительных прав. Завести письменный вопрос можно через онлайн-помощника.</p> <p>Пользователи базы данных должны иметь возможность использования следующих сервисов.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Расчетчики: <ul style="list-style-type: none"> –Страховой стаж сотрудника –Рабочие годы и остатки отпуска –Календарные дни в периоде –Дата окончания отпуска –Дата увольнения по собственному желанию –Компенсация за задержку зарплаты –Дата предупреждения об увольнении ● Мастера: <ul style="list-style-type: none"> –Прием на работу –Заполнение трудовой книжки –Постоянный перевод –Оформление взыскания –Оформление совмещения –Ежегодный отпуск –Умный график отпусков <p>Заказчик использует базу данных исключительно для своей внутренней деятельности, включая использование для собственных нужд материалов и информации, содержащихся в базе данных, без получения дополнительного согласия Исполнителя либо третьих лиц.</p> <p>Код активации для предоставления права доступа к базе данных и адрес размещения базы данных в сети «Интернет» предоставляются на адреса электронной почты пользователей, указанные при регистрации.</p> <p>Безопасность: Обработка и хранение персональных данных и конфиденциальной информации должны производиться в соответствии с действующим законодательством РФ Федерального закона от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».</p>
10. Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	<p>В соответствии с постановление Правительства РФ от 23.12.2024 № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», установлен запрет закупок программ для электронных вычислительных машин и (или) баз данных, реализуемых, независимо от вида договора, на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи (за исключение программного обеспечения, включеного в реестр российского программного обеспечения и (или) реестр евразийского программного обеспечения), а также исключительных прав на программное обеспечение и прав использования программного обеспечения для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>

ОКПД2 63.11.13.000 - Услуги по предоставлению программного обеспечения без его размещения на компьютерном оборудовании пользователя.

Требования к месту поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: поставка должна быть осуществлена в электронном виде в форме доступа через личный кабинет, регистрацию которого можно осуществить и одновременно использовать в соответствии с количеством запрашиваемых пользователей. Место сдачи результатов оказанных услуг: 291001, Российская Федерация, ЛНР, г.о. город Луганск, г.Луганск, пл.Красная, д.7, 291001, Российская

Федерация, ЛНР, г.о. город Луганск, г.Луганск, пл.Красная, д.4 (для счета, Акта приема-передачи прав на программное обеспечение и иных документов).

Требования к условиям поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: доступ к базам данных должен осуществляться через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» с любого компьютера, удовлетворяющего требованиям к рабочему месту.

Требования к срокам (этапам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: услуга оказывается единовременно в течение 10 (десяти) календарных дней со дня заключения контракта.

Требования к гарантийному сроку на услуги: осуществление технической поддержки и обновление компонентов ПО в течении 1 года.

