

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ПРИНЯТО

На заседании Ученого совета
Академии Матусовского
Протокол № 11
от «29» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора
Академии Матусовского
Филиппов В.Л.
№ 105-ОД
от «30» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ПРИЕМНОЙ
КОМИССИИ АКАДЕМИИ МАТУСОВСКОГО

Разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные

организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования») (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 марта 2023 г. N 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Постоянно действующая приемная комиссия (далее - приемная комиссия) Академии Матусовского осуществляет прием на обучение по программам среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры лиц, прошедших по конкурсу на первый курс.

Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных образовательных программ соответствующего уровня, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.2. Приемная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г. (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 г.);

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации

обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования" (вместе с "Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования") (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 01 марта 2023 г. N 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Правилами приема в Академию, которые утверждаются

ежегодно Ученым советом в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– Иными документами федерального (центрального) или ведомственного органа управления высшим профессиональным образованием;

– Уставом федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования Луганской государственной академии культуры и искусств имени Михаила Матусовского (далее Академия);

– Иными локальными нормативно-правовыми документами Академии.

2. Состав приемной комиссии

2.1 В состав Приемной комиссии входят:

2.1.1 председатель;

2.1.2 заместители председателя;

2.1.3 ответственный секретарь Приемной комиссии;

2.1.4 заместитель ответственного секретаря Приемной комиссии;

2.1.5 деканы.

2.2 В состав Приемной комиссии могут быть включены работники иных организаций в качестве экспертов (но согласованию с указанными лицами).

2.3 Работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей), доверенных лиц организует ответственный секретарь Приемной комиссии.

3. Полномочия приемной комиссии

3.1 Председатель приемной комиссии:

3.1.1 руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, регулирующего порядок и правила приема в вузы.

3.1.2 Утверждает:

- состав приемной комиссии;
- нормативные документы Академии, регламентирующие деятельность приемной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;
- стоимость обучения.

3.1.3 Определяет:

- режим работы приемной комиссии и служб, обеспечивающих приём на обучение в Академии;
- обязанности членов приемной комиссии;
- режим хранения экзаменационных материалов как документов строгой отчетности.

3.2 Ответственный секретарь приемной комиссии:

3.2.1 осуществляет общую координацию работы Приемной комиссии;

3.2.2 составляет план работы Приемной комиссии;

3.2.3 организует инструктаж членов Приемной комиссии;

3.2.4 организует информационную и профориентационную работу Приемной комиссии;

3.2.5 несет ответственность за правильность оформления документов поступающих;

3.2.6 решает все вопросы, связанные с приемом в Академию, не урегулированные Правилами приема на очередной учебный год, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случаях необходимости привлекают к работе апелляционную комиссию;

3.2.7 готовит отчет о результатах приемной кампании;

3.2.8 проводит прием граждан по вопросам поступления в университет;

3.2.9 своевременно дает ответы на письменные запросы по поступлению;

3.2.10 разрабатывает Правила приема в Академию, положения

о приемной, экзаменационной и апелляционной комиссиях;

3.2.11 контролирует подготовку материалов вступительных испытаний;

3.2.12 организует оборудование помещения для работы приемной комиссии, подготовку стендов для объявлений;

3.2.13 организует и контролирует подготовку бланков документации приемной комиссии;

3.2.14 обеспечивает хранение документов приемной комиссии и передачу личных дел в деканаты;

3.2.15 осуществляет проверку достоверности сведений об участии поступающих в едином государственном экзамене и его результатах при помощи федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения;

3.2.16. оформляет протоколы заседания приемной комиссии;

3.2.17 проводит шифровку и дешифровку письменных экзаменационных работ поступающих;

3.2.18 готовит материалы к заседаниям приемной комиссии, осуществляет контроль за принятыми решениями;

3.2.19 составляет и представляет на утверждение председателю приемной комиссии перечень лиц, успешно прошедших вступительные испытания по каждому направлению подготовки по различным условиям приема, ранжированные по мере убывания количества набранных баллов;

3.2.20 готовит проекты приказов по зачислению в состав студентов лиц, успешно выдержавших вступительные испытания.

3.3. Технический секретариат (операторы) приемной комиссии:

3.3.1. осуществляет прием документов у поступающих;

3.3.2 оказывает помощь абитуриентам при оформлении заявлений;

3.3.3 осуществляет ввод данных абитуриентов в базу данных

абитуриентов;

3.3.4 оформляет личные дела абитуриентов;

3.3.5 консультирует абитуриентов по вопросам заключения договоров возмездного оказания услуг по обучению.

4. Организация работы приемной комиссии

4.1 Организация работы приемной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в образовательные организации высшего образования. Все решения Приемной комиссии принимаются простым большинством голосов. Приемная комиссия правомочна принимать решение при наличии на заседании не менее 2/3 утвержденного состава. В случае равенства голосов председатель Приемной комиссии имеет решающий голос. Решения Приемной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Приемной комиссии (его заместителем) и ответственным секретарем Приемной комиссии.

4.2 Ответственный секретарь заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, проводит подбор состава экзаменационных и апелляционных комиссий, технического персонала, оформляет справочные материалы по направлениям подготовки (специальностям), образцы заполнения документов поступающими, обеспечивает условия хранения документов.

4.3 Приемная комиссия объявляет:

4.3.1 правила приема в Академию на очередной учебный год;

4.3.2 перечень специальностей и направлений подготовки, по которым объявляется прием на обучение, с указанием условий поступления в соответствии с Правилами приема в Академию, при поступлении на программы бакалавриата, специалитета и магистратуры;

4.3.3 контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджетных ассигнований (КЦП) и места с оплатой

стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (внебюджетные места) по программам среднего профессионального образования и программам высшего образования;

4.3.4 информация о местах приема заявлений и необходимых документов для приема на обучение;

4.3.5 возможность приема заявлений и необходимых документов для приема на обучение в электронной форме;

4.3.6 информация о почтовых адресах для направления заявлений и необходимых документов для приема на обучение через отделения почтовой связи;

4.3.7 перечень и формы вступительных испытаний на каждое направление подготовки (специальность), направление магистратуры, их программы;

4.3.8 правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

4.3.9 количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

4.3.10 особенности проведения вступительных испытаний для лиц ограниченными возможностями здоровья, инвалидов;

4.3.11 порядок учета индивидуальных достижений поступающих;

4.3.12 особые права и преимущества при приеме на обучение, предоставляемые поступающим на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований в пределах квоты лиц, имеющих особые права, и в пределах целевого приема;

4.3.13 особые права и преимущества, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с Порядком проведения олимпиад школьников, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.3.14 информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра;

4.3.15 сроки проведения приема документов, завершения предоставления оригинала документа об образовании или об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца) для приема на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, определенные нормативными правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и Правилами приема в Академию на очередной учебный год;

4.3.16. расписание вступительных испытаний.

4.4 Указанные документы помещаются на официальном сайте Академии <https://lgaki.info> , где также должны быть представлены:

4.4.1 Сканированная копия лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки (специальностям), направлениям магистратуры;

4.4.2 Сканированная копия свидетельства о государственной аккредитации (по каждому направлению подготовки (специальности), направлению магистратуры);

4.4.3 В период приема документов для поступления на обучение Приемная комиссия ежедневно обновляет информацию о количестве поданных заявлений на каждую программу бакалавриата, специалитета и магистратуры, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на сайте Академии для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение;

4.4.4 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные поступающим документы и экзаменационные работы, документы, подтверждающие индивидуальные достижения;

4.4.5 В Приемной комиссии хранятся личные дела не поступивших граждан в течение шести месяцев с момента начала приема документов;

4.4.6 Приемная комиссия также вправе осуществлять проверку документов, представляемых поступающим;

4.4.7 С целью подтверждения достоверности иных документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. Рассмотрение апелляций

5.1 Приемная комиссия проводит прием апелляций и передает их на рассмотрение апелляционной комиссии в соответствии с Положением Об апелляционной комиссии Академии Матусовского.

6. Порядок зачисления

6.1 Решение приемной комиссии о зачислении в состав студентов оформляется протоколом, в котором указываются основания зачисления в соответствии с Правилами приема в Академию (без вступительных испытаний, в рамках квоты лиц, имеющих особое право, в рамках квоты целевого приема, по общему конкурсу).

6.2 На основании решения приемной комиссии ректор издает в установленные сроки приказ о зачислении в число студентов. Зачисление на места, финансируемые из средств федерального бюджета, проводится в соответствующие сроки, указанные в Правилах приема в Академию. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по очной и заочной формам обучения должно заканчиваться не позднее, установленных Правилами приема сроков.

6.3 Лицам, не прошедшим по конкурсу, выдаются по их заявлению соответствующие документы.

7. Отчетность приемной комиссии

7.1 Итоги приема на первый курс обсуждаются на заседании Ученого совета.

7.2 В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в Академию;
- документы, подтверждающие контрольные цифры приема и установленное количество мест для обучения на местах с оплатой стоимости обучения;
- приказы об утверждении состава приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, апелляционной, аттестационной комиссий;
- протоколы приемной комиссии;
- положение «О постоянно действующей приёмной комиссии Академии Матусовского;
- положение «О предметной экзаменационной комиссии Академии Матусовского»;
- положение «Об апелляционной комиссии Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского»;
- порядок учета индивидуальных достижений при приеме на обучение в Академию Матусовского;
- протоколы и решения апелляционной комиссии;
- конкурсные списки поступающих;
- расписание вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в Академию.

7.3 В соответствии с законодательством Российской Федерации и по официальному запросу сведения о результатах приема передаются в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

7.4 Приемная комиссия готовит статистические отчеты о приеме на 1 курс по всем формам обучения.