



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО» (АКАДЕМИЯ МАТУСОВСКОГО)

пл. Красная, д. 7, г. Луганск, г.о. Луганский, ЛНР, 291001. Тел. +7 (8572) 59-02-62. E-mail: ilgaki@mail.ru
ИНН 9403019280 КПП 940301001 ОГРН 1229400075453

19.07.2024 № 1044
На № _____ от _____

**Руководителям предприятий,
организаций, учреждений**

Запрос ценовых предложений

Академия Матусовского в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2022 г. № 2559 «О мерах по обеспечению режима военного положения и об особенностях планирования и осуществления закупок для обеспечения государственных нужд Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и муниципальных нужд муниципальных образований, находящихся на их территориях, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях формирования обоснования цены Контракта просит всех заинтересованных лиц предоставить ценовое предложение для организации закупки услуг по вывозу и переработке (утилизации) списанных основных средств Академии Матусовского.

Из ответа на запрос должны однозначно определяться цена за единицу, срок действия предлагаемой цены, срок поставки.

Академия Матусовского не будет использовать ценовую информацию: предоставленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков; полученную из анонимных источников.

Настоящий запрос не является извещением о проведении закупки, не включает каких-либо обязательств Заказчика.

Адрес предоставления ценовой информации: Российская Федерация, ЛНР, г.о.город Луганск, г.Луганск, пл.Красная, д.4, каб. 1.12.

Адрес электронной почты для предоставления сканированных копий предложений: akademzakupki@yandex.ru

Контактное лицо: Проплёткина Наталья Вячеславовна тел. (8572) 501925.

Срок предоставления ценовой информации до 29 июля 2024 г.

Предполагаемый срок проведения закупки: август 2024 г.

Заведующий отделом
закупок

Е.П.Веревкина

Приложение
к запросу ценовых предложений
от 19.07.2024 № 1044

Техническое задание

Объект закупки: услуги по вывозу и переработке (утилизации) списанных основных средств Академии Матусовского

1. Перечень и объемы услуг			
п	Наименование услуги	Описание услуги	Ед. измерения
	Оказание услуг по вывозу и переработке (утилизации) списанных основных средств по г. Луганск	Оказание услуг по вывозу и переработке (утилизации) телекоммуникационного, климатического оборудования, бытовой техники и электроприборов, а также иного оборудования промышленного или бытового назначения (далее - материальные ценности, основные средства)	1 т материальных ценностей
		Оказание услуг по вывозу и переработке (утилизации) мебели	1 куб. м материальных ценностей
2. Место оказания услуг			
<ul style="list-style-type: none">- г.о. город Луганск, г. Луганск, площадь Красная, д.7;- г.о. город Луганск, г. Луганск, площадь Красная, д.4;- г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Лермонтова, д. 2В;- г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Сент-Этьеновская, 42;- г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Херсонская, д. 7А;- г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Годуванцева, д. 3- г.о. город Луганск, г. Луганск, ул. Марины Расковой, д. 3- г.о. город Луганск, г. Луганск, Квартал Пролетариата Донбасса, д.9.			
3. Сроки и порядок оказания услуг			
<p>3.1. Исполнитель оказывает услуги по комплексной утилизации в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения заявки от Заказчика. Заявка оформляется Заказчиком на утилизацию мебели, бытовой техники и другого бытового оборудования общим объемом не менее 5 куб.м.</p> <p>3.2. Исполнитель оказывает услуги в рабочее время Заказчика – с 8:00 до 17:00 (время местное) с понедельника по пятницу, за исключением общегосударственных выходных и праздничных дней.</p> <p>3.3. До начала оказания услуг по вывозу бытовой техники и другого оборудования Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком день и время погрузки и вывоза.</p> <p>3.4. Исполнитель оказывает услуги с использованием собственного транспорта, оборудования и ресурсов.</p> <p>3.5. Исполнитель производит своими силами погрузку и выгрузку материальных ценностей.</p> <p>3.6. Исполнитель обеспечивает за свой счет транспортировку основных средств транспортом грузоподъемностью от 1,5 т до 5т к месту последующей утилизации.</p> <p>3.7. Исполнитель соблюдает все правила нормы охраны труда и техники безопасности на объектах Заказчика и несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.</p> <p>3.8. Исполнитель немедленно письменно предупреждает Заказчика, при обнаружении независимых от Исполнителя обстоятельств, которые грозят невозможностью оказания услуг либо создают невозможность их оказания в срок.</p>			

Общий срок оказания услуг: с момента заключения контракта до 20.12.2024г.

4. Общие требования к оказанию услуг и их качеству

5.1. Объектами комплексной утилизацией являются телекоммуникационное, климатическое оборудование, бытовая техника и электроприборы, а также иное оборудование промышленного или бытового назначения (по мере подачи заявок Заказчиком).

5.2. Услуги по утилизации должны быть произведены в соответствии с Методикой проведения работ по комплексной утилизации вторичных драгоценных металлов из отработанных средств вычислительной техники, выпущенной Государственным Комитетом РФ по телекоммуникациям от 19 октября 1999г.

Исполнитель обязан:

- Принять технику и прочее имущество по акту сдачи-приемки (по форме **Приложения № 1**);
- Осуществить погрузку техники и прочего имущества посредством работников Исполнителя на транспорт Исполнителя в соответствии с требованиями безопасности;
- Вывезти технику и прочее имущество собственным транспортом, в соответствии с требованием безопасности;
- Предоставить «Расчет (паспорт) форма Д30» (по форме **Приложения № 2**) из утилизируемого оборудования.
- Предоставить документы о количестве извлеченных из электронного лома драгоценных металлов по данным аффинажа (по форме **Приложения № 2**);
- Провести утилизацию списанной техники и прочего имущества;
- Предоставить Акт утилизации (акт выполненных работ) (по форме **Приложения № 3**).

5.3. Списанные материальные ценности из-за полного износа не могут быть отремонтированы и использованы. Списанные материальные ценности не содержат, согласно технической документации, узлов и комплектующих изделий с грифами секретности, а также радиоактивных, взрывчатых и токсичных веществ.

Количество драгоценных металлов в материальных ценностях в сопровождающей технической документации не определено. В соответствии с Приказом Минфина РФ от 29 августа 2001 г. №68н «Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» количество драгоценных металлов будет определено в процессе переработки (утилизации).

5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг

6.1. Оказываемые услуги должны соответствовать стандартам и требованиям, предъявляемым к услугам такого рода и осуществляться в соответствии со следующими нормативными документами:

- ст. 721 Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

6.2. Услуги должны быть оказаны с соблюдением требований экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм, действующих на территории Российской Федерации.

6.3. Если на услуги законодательством Российской Федерации установлены обязательные требования, обеспечивающие их безопасность для жизни, здоровья потребителя, окружающей среды и предотвращение причинения вреда имуществу потребителя, соответствие услуг указанным требованиям подлежит обязательному подтверждению в порядке, предусмотренном законом и иными правовыми актами.

6.4. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях».

6.5. Федеральный закон от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».

6.6. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации

- (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
- 6.7. Федеральный закон от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».
- 6.8. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 6.10. Постановление Правительства РФ № 731 от 28.09.2000 г. Об утверждении правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности».
- 6.11. Постановлением Правительства РФ от 03.10.2015 № 1062 «О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I-IV классов опасности».
- 6.12. Постановлением Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».
- 6.15. Кодекс РФ об Административных правонарушениях. Статья 19.14 «Нарушение правил извлечения, производства, использования, обращения, получения, учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней или изделий, их содержащих».
- 6.16. Уголовный Кодекс РФ. Статья 191. «Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга», статья 192. «Нарушение правил сдачи государству драгоценных металлов и драгоценных камней».

6. Порядок сдачи и приемки результатов услуг

- 7.1. Исполнитель в течение 5 рабочих дней после получения заявки (по форме **Приложения 4**) должен осуществить вывоз с территории Заказчика списанных основных средств.
- 7.2. Передача списанных материальных ценностей от Заказчика Исполнителю производится с оформлением Акта сдачи-приемки технических средств, основных средств и расходных материалов, подлежащих вывозу и переработке (утилизации) (по форме **Приложения № 1**). С момента подписания Акта сдачи-приемки технических средств, основных средств и расходных материалов, подлежащих вывозу и переработке (утилизации) (по форме **Приложения № 1**) ответственность за обращение с материальными ценностями, отходами и сырьем, возникающими при переработке, переходит к Исполнителю.
- 7.3. Услуги включают: погрузку, транспортировку, разгрузку, складирование списанных материальных ценностей, их демонтаж (с выделением деталей, содержащих драгоценные металлы и прочие компоненты), сортировку, разделку, переработку, упаковку и сдачу полученного сырья специализированным предприятиям, а также другие работы в соответствии с Уставом Исполнителя и разрешительными документами.
- 7.4. Исполнитель выполняет своими силами и за свой счет вывоз списанных материальных ценностей с площадки на территории Заказчика. Погрузка списанных материальных ценностей на борт автотранспорта выполняется Исполнителем, транспортировка груза по территории Заказчика к месту погрузки (к автомашине) выполняется силами Заказчика.
- 7.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней после оказания услуг в полном объеме после каждой заявки Исполнитель представляет Заказчику Акт утилизации списанных технических средств (по форме **Приложения №3**), Расчет (Паспорт) за драгоценные металлы, поступившие в ломе и отходах (по форме **Приложения № 2**), Прейскурант расчета стоимости переработки лома и извлечения черных, цветных и драгоценных металлов (по форме **Приложения № 5**), Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме **Приложения № 6**).
- 7.6. Приемка результата оказанных услуг со стороны Заказчика осуществляется уполномоченным представителем Заказчика.
- 7.7. Услуги считаются оказанными со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (по форме **Приложения № 6**) обеими Сторонами.
- 7.8. Стоимость полученных после переработки партии материальных ценностей черных, цветных и драгоценных металлов перечисляется Исполнителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг (по форме **Приложения № 6**), платежным поручением по образцу, предоставленному Заказчиком на счета указанные им же (Заказчиком) в соответствии с Прейскурантом расчета стоимости переработки лома и извлечения черных, цветных и драгоценных металлов Исполнителя (по

форме **Приложения № 5**).

7.9. Количество выделенных драгоценных металлов, стоимость по видам драгоценных металлов и общая стоимость драгоценных металлов указывается в Расчете (паспорте) по форме Д-30 по драгоценным металлам (по форме **Приложение № 2**), оформляемом Исполнителем и подлежит оплате Заказчику.

7. Требования по передаче заказчику технических и иных документов по завершению и сдаче услуг

8.1. Результатом услуги комплексной утилизации является:

8.1.1. акт утилизации списанных технических средств;

8.1.2. прејскурант расчета стоимости переработки лома и извлечения черных, цветных и драгоценных металлов;

8.1.3. расчет (паспорт) форма Д30 (расчет (паспорт) за драгоценные металлы, поступившие в ломе и отходах);

8.1.4. акт сдачи-приемки оказанных услуг;

8.1.5. счет-фактура (при наличии).

8. Требования по объему гарантий качества услуг

Гарантии качества распространяются на полный объем оказываемых услуг.

9. Правовое регулирование приобретения и использования оказываемых услуг

Исполнитель должен исполнять требования:

Постановления Правительства РФ от 03.10.2015 № 1062 "О лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности" (вместе с "Положением о лицензировании деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности");

Постановления Правительства РФ от 12.12.2012 № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов».

Участник закупки (Исполнитель) должен предоставить заверенную надлежащим образом копию лицензии на деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов I - IV классов опасности.

В случае выделения черных, цветных и драгоценных металлов Исполнитель должен иметь:

- уведомление о постановке на специальный учет юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, и присвоении ему учетного номера, выданное Российской государственной пробирной палатой при Министерстве финансов Российской Федерации или договор с организацией, имеющей данное уведомление;

- договор с организацией, имеющей лицензию на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных, цветных металлов;

- договор с организацией, имеющей право осуществлять аффинаж драгоценных металлов.

10. Порядок оплаты

Оплата производится безналичным расчетом, без предоплаты, из расчета массы утилизированных основных средств и стоимости утилизации 1 тонны основных средств.

Образец: АКТ сдачи-приемки технических средств, основных средств и расходных материалов, подлежащих вывозу и переработке (утилизации)

Акт сдачи-приемки № _____

технических средств, основных средств и расходных материалов, подлежащих вывозу и переработке (утилизации)

г. Луганск

« ____ » _____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____ и Свидетельства о постановке на специальный учет № _____, выданного _____ «__» _____ 20__ г., с одной стороны, и **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»**, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Заказчик сдал, а Исполнитель принял на переработку следующее оборудование:

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер
1		
2		
...		

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

М.П.

Образец: Расчет (паспорт) форма Д30

РАСЧЕТ (ПАСПОРТ) №
ЗА ДРАГОЦЕННЫЕ МЕТАЛЛЫ, ПОСТУПИВШИЕ В ЛОМЕ И ОТХОДАХ
от «__» _____ 202_ г.

Поставщик (ЗАКАЗЧИК): _____

Принято по документам: Акт сдачи-приемки телекоммуникационного оборудования, климатического оборудования, бытовой техники и электроприборов, мебели, а также иного оборудования промышленного или бытового назначения, подлежащих вывозу и переработке(утилизации) № 1 вес оборудования _____ кг: вес плат _____ кг.

Получатель денежных средств: _____

Расчет по материалам:

Вид лома И отходов	Принято к переработке по акту					Выход из переработки, Масса в чистом виде, г			
	платы Кг	Наименование и масса ДМ, г				Наименование и масса ДМ. г			
		Золото	Серебро	Платина	Палладий	Золото	Серебро	Платина	Плат.г р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
платы									
импортные		0	0	0	0			0.0	0.0

Расчет стоимости драгметаллов по выходу из переработки:

Наименование ДМ	Золото	Серебро	Платина	Платиновая группа
Стоимость металла по ценам ЦБ				
Цена ЦБ, в рублях за 1 г. по состоянию на _____				
За вычетом стоимости переработки в соответствии с Прейскурантом				
Всего к оплате (рублей)			0.00	0.00

Директор Исполнителя _____ / _____ /

Гл.Бухгалтер Исполнителя _____ / _____ /

Исполнитель:

Заказчик:

М.П._____
М.П.

Образец: Акт утилизации списанных технических средств по Контракту

АКТ

утилизации списанных технических средств по Контракту

№ _____ от «__» _____ 202__ г.

по Заявке № _____ от «__» _____ 202__ г.

г. Луганск

«__» _____ 202__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, в лице _____, действующего на основании _____, составили настоящий Акт о том, что **ЗАКАЗЧИК** сдал, а **Исполнитель** принял ниже перечисленные списанные технические средства и произвел комплексные работы по транспортировке, складированию, демонтажу с последующей разукomплектацией и утилизацией, предусмотренные договором по утилизации списанных технических средств № _____ от «__» _____ 202__ г.

№ п / п	Наименование техники и другого оборудования	Инвентарный номер / код	Количество, шт.
1			
2			
...			

Стороны материальных и финансовых претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

М.П.

Приложение № 4

к техническому заданию

Образец: Заявка на вывоз и переработку (утилизацию) технических средств, основных средств и расходных материалов, подлежащих вывозу и переработке (утилизации)

**Заявка на вывоз и переработку (утилизацию) технических средств,
основных средств и расходных материалов,
подлежащих вывозу и переработке (утилизации)**

г. Луганск

«__» _____ 202_ г.

_____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании _____, в соответствии с договором от _____ № _____ направляет заявку на вывоз и переработку (утилизацию) следующих технических средств, основных средств и расходных материалов:

№ п/п	Наименование объекта основных средств	Инвентарный номер	Местонахождение (адрес)
1			
2			
...			

Заказчик:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Образец: Прейскурант расчета стоимости переработки лома и извлечения черных, цветных и драгоценных металлов

Прейскурант расчета стоимости переработки лома и извлечения черных, цветных и драгоценных металлов

Выделяемый из импортной вычислительной техники черный металл сортовой подлежит оплате по цене 5000 рублей /тонна. Несортовой металл (тонкий до 1мм, луженый,покрытый краской) оплачивается по цене 500 рублей/тонна. Выделению подлежат цветные металлы медь и алюминий при их содержании в оборудовании в извлекаемом (компактном виде) не менее 10 % от веса оборудования. Стоимость цветных металлов определяется из расчета возврата 30 % стоимости цветных металлов на Лондонской бирже металлов.

Цена драгоценных металлов, выделенных из **оборудования**, поставляемого по настоящему договору, определяется исходя из цены покупки драгметаллов Центральным банком РФ, за вычетом полной стоимости переработки лома и отходов по категориям **Сырья**. Полная стоимость переработки лома и отходов, содержащих драгоценные металлы (**ДМ**), определяется в соответствии с Прейскурантом стоимости переработки лома (см ниже). Обработанное сырье в виде концентратов сдается Переработчиком аффинажным заводам ВДМ, которые в свою очередь сдают полученный металл в Государственный фонд.

В связи с тем, что заводы ВДМ принимают на переработку платы импортного производства партией не менее 1 тонны и не производят разделения внутри партии сырья, в случае, если размер партии плат из оборудования Заказчика менее 1 тонны, содержание драгметаллов в оборудовании Заказчика производится пропорционально доле плат из оборудования Заказчика в общем весе плат в Партии. Переработчик оформляет общий Расчет (паспорт) по форме Д-30, являющийся основанием для финансовых расчетов.

Прейскурант стоимости переработки сырья, содержащего драгоценные металлы

Содержание ДМ в лигатуре(платах,разъемах) в %		Полная стоимость переработки в % от цены покупки ДМ ЦБ РФ
ЗОЛОТО	0.008 - 0.08	95
	0.08 - 0.09	75
	0.09 - 0.2	60
	0.2 - 0,5	50
	0,5 - 1,0	47
	1,0 - 5,0	43
	св. 5,0	Оговаривается доп. Соглашением
Серебро	0.05 - 0.1	94
	0.1 - 0.4	85
	0.4 - 1.0	69
	1,0 - 5,0	65
	св. 5,0	Оговаривается доп. соглашением
ПЛАТИНА	0.01 - 0.05	87
	0.05 - 0.1	75
	0.1 - 0.4	65
	0.4 - 1,0	50
	1,0 - 5,0	45
	св. 5,0	Оговаривается доп. соглашением
МПП	0.01 - 0.05	87
	0.05 - 0.1	75
	0.1 - 0.4	65
	0.4 - 1,0	50
	1,0 - 5,0	45
	св. 5,0	Оговаривается доп. соглашением

При содержании драгоценных металлов в оборудовании в % соотношении менее указанного в Прейскуранте, драгоценные металлы оплате не подлежат, количество ДМ отражается в Паспорте (расчете).

Исполнитель:

Заказчик:

М.П.

М.П.

Образец: Акт сдачи-приемки оказанных услуг

Акт сдачи-приемки оказанных услуг

по Контракту № _____ от «___» _____ 202__ г.

г. Луганск

«___» _____ 202__ г.

Мы, нижеподписавшиеся от лица ЗАКАЗЧИКА _____, действующий на основании _____, с одной стороны, и от лица ИСПОЛНИТЕЛЯ _____, действующий на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны составили настоящий акт о том, что:

Услуга за указанный период оказана ИСПОЛНИТЕЛЕМ в полном объеме в соответствии с условиями Контракта № _____ от _____ 202__ г.

В период с _____ 202__ г. по _____ 202__ г. были оказаны следующие услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Адреса оказания услуг	Общая стоимость услуг
ИТОГО:			

Таким образом, стоимость оказанных услуг составила _____ (_____) рублей _____ копеек. НДС % - _____ (_____) рублей _____ копеек. (Если НДС не облагается указать основание). Следует к перечислению по настоящему Акту – _____ (_____) рублей _____ копеек. % - _____ (_____) рублей _____ копеек. (Если НДС не облагается указать основание).

Услуги оказывались за период: с _____ 202__ по _____ 202__.

ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ по результатам оказанных услуг за указанный период, финансовых, материальных и иных взаимных претензий друг к другу не имеют, с момента оказания ЗАКАЗЧИКОМ обязательств по оплате, согласно условиям настоящего Акта.

Настоящий Акт составлен на _____ (_____) лист _____, в 2 (Двух) экземплярах, 1 (Один) экземпляр для ЗАКАЗЧИКА и 1 (Один) экземпляр для ИСПОЛНИТЕЛЯ, оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Услуги сдал:
от Исполнителя

Услуги принял:
от Заказчика

М.П.

М.П.