МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ПРИКАЗ

«04» 03 2024 г. Луганск № 314-ОД

Об утверждении Порядка отчисления, восстановления и перевода обучающихся

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (Приложение).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Бугло Н.С., и.о. декана факультета экранных и

сценических искусств Чепрасову М.Л., декана факультета музыкального искусства Черникову С.В., декана факультета социокультурных коммуникаций Борзенко-Мирошниченко А.Ю., заместителя декана факультета изобразительного и декоративно-прикладного искусства Петишову Д.Н., директора колледжа, и.о. заведующего отделением культуры Сенчук А.И., заведующего музыкальным отделением Михаленко И.В., заведующего отделением изобразительного искусства Лукавецкую-Радченко А.В.

И.о. ректора **В.Л. Филиппов**

ПРИНЯТО
Ученым советом
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Луганская государственная
академия культуры и искусств
имени Михаила Матусовского»

Протокол от «21» февраля 2024 г. № 4

Приложение
к приказу и.о. ректора
Академии Матусовского
от «04» марта 2024 г. № 314-ОД

ПОРЯДОК

отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

Луганск-2024

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления, восстановления и перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Положение) регламентирует:

– отчисление обучающихся, в том числе в порядке перевода в другую образовательную организацию;

– восстановление обучающихся, отчисленных из Академии;

– перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия);

– перевод обучающихся с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований;

– перевод обучающихся с одной формы обучения на другую внутри Академии;

– зачисление обучающихся в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций;

– восстановление обучающихся, отчисленных из Академии.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки России от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

– Приказом Минобрнауки России от 06 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перевода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

– Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. №2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Минобрнауки России от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

– Приказом Минпросвещения России от 06 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

– Уставом Академии;

– другими локальными нормативными актами Академии.

К обучающимся, в соответствии с настоящим Положением, относятся: студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего

профессионального образования, программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и программы ассистентуры-стажировки.

2. Основания и порядок отчисления из Академии

2.1. Отчисление обучающихся из Академии производится по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершение обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

– по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя), в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение или по состоянию здоровья;

– по инициативе Академии:

а) не выполнены обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного (индивидуального) плана, а именно:

– не сданы обучающимся в период промежуточной аттестации экзамены (зачеты) по трем и более дисциплинам;

– пропущены обучающимся более 50% аудиторных занятий по неуважительной причине в течение семестра;

– обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем семестре без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий;

– не ликвидирована обучающимся в установленные сроки академическая задолженность;

– получена обучающимся неудовлетворительная оценка при повторной пересдаче одной и той же дисциплины экзаменационной комиссии;

– не пройдены обучающимся государственные итоговые испытания в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно»;

– представлена обучающимся в качестве курсовой или выпускной квалификационной работа, выполненная другими лицами;

– не выполнен аспирантом индивидуальный план научной деятельности во время промежуточной аттестации;

– не выполнен ассистентом-стажером индивидуальный план в установленные сроки по неуважительной причине;

б) в связи с применением к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся Академии, Правил внутреннего распорядка проживания в студенческом общежитии Академии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) в связи с расторжением договора об образовании в случаях:

– просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося;

г) в случае установления факта нарушения порядка приема в Академию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

д) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии.

2.2. Отчисление обучающегося по инициативе Академии без права на восстановление возможно в следующих случаях:

– вследствие осуждения к наказанию, исключающему возможность продолжения учебы, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;

– за подделку документов строгой отчетности (студенческого билета, зачетной книжки, читательского билета и т. п.), в том числе подделку подписи преподавателя в ведомости и (или) зачетной книжке,

предоставление поддельных медицинских документов (поддельных справок) и других документов;

– пронос взрывчатых, легковоспламеняющихся и токсичных веществ, огнестрельного, газового и холодного оружия;

– за установленный факт физического насилия над личностью;

– распитие спиртных напитков, нахождение в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершение иных действий, за которые действующим законодательством предусмотрена уголовная или административная ответственность.

2.3. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может быть осуществлено после получения от обучающегося письменного объяснения. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и / или нахождения его на каникулах. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

Отчисление обучающегося из Академии производится приказом ректора (уполномоченного им лица), который является основанием прекращения образовательных отношений, а в случае, если между обучающимся (его законным представителем) – заказчиком по договору – и Академией был заключен договор об оказании платных образовательных услуг – основанием для расторжения договора.

2.4. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося ознакомляются с приказом об отчислении в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Академии.

2.5. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося давать письменное объяснение, ознакомляться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

Выписка из приказа об отчислении может быть направлена обучающемуся почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в личном деле, либо направлена по электронной почте.

2.6. Обучающимся, не завершившим обучение по основным образовательным программам высшего или среднего профессионального образования и отчисленным из Академии, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца (в случае отказа от получения справки об обучении она хранится в личном деле), а также документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Академию. Заверенная копия документа остается в личном деле.

2.7. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются в личном деле обучающегося.

2.8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и другими локальными нормативными актами Академии, прекращаются с момента издания приказа об отчислении, а при отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию – с даты, указанной в приказе об отчислении.

2.9. После издания приказа об отчислении обучающийся:

– получает в структурном подразделении обходной лист и затем сдает заполненный обходной лист, подтверждающий факт отсутствия (наличия) задолженностей по соответствующим направлениям деятельности Академии обратно в структурное подразделение;

– сдает подлинники зачетной книжки и студенческого билета;

– получает оригинал (в случае сдачи) документа об образовании, представленного при поступлении в Академию;

– в трехдневный срок с даты отчисления получает справку установленного образца об обучении или о периоде обучения.

2.10. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую

задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были переведены.

2.11. Отчисление обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим производится при поступлении в Академию от органов и (или) сторонних лиц (родственников, наследников) одного из следующих документов:

– копии свидетельства о смерти или иного документа, подтверждающего факт смерти лица и выданного уполномоченным органом;

– копии решения суда о признании лица умершим или безвестно отсутствующим, заверенной судом и с отметкой о вступлении решения в законную силу.

Решение об отчислении обучающегося в связи со смертью, а также в случае признания судом умершим или безвестно отсутствующим оформляется приказом на основании представления декана факультета и одного из вышеперечисленных в настоящем пункте документов.

3. Основные положения перевода, зачисления в порядке перевода и восстановления обучающихся

3.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

– с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.2. При переводе или восстановлении обучающегося общая продолжительность обучения не должна превышать срока, установленного федеральным государственным образовательным стандартом для освоения образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год.

3.3. Перевод обучающихся по их инициативе из другой образовательной организации в Академию, из одного структурного подразделения Академии в другое, перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, а также с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, а также восстановление обучающихся допускается в утвержденные сроки, определенные локальными нормативными актами Академии.

3.4. Перевод обучающихся из другой образовательной организации с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Академии.

3.5. Перевод обучающихся внутри Академии с одной формы обучения на другую, с одной образовательной программы на другую, как правило, допускается не ранее чем после прохождения первой зачетно-экзаменационной сессии.

3.6. Перевод или восстановление осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода обучающихся внутри Академии, перевода в Академию из других образовательных организаций и для восстановления в Академию (далее – вакантные места). При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по желанию обучающегося возможен перевод или восстановление на места по договору об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Количество вакантных мест для перевода и восстановления определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.8. Информация о количестве вакантных мест для перевода или восстановления, сроках подачи заявлений размещается на официальном сайте Академии не позднее чем за 14 дней до заседания Комиссии по переводам и восстановлению обучающихся в Академии (далее – Комиссия).

3.9. Прием заявлений осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня опубликования информации о вакантных местах для перевода и восстановления.

3.10. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, зачисление в Академию в порядке перевода из других образовательных организаций и восстановление в Академию осуществляется по результатам аттестации, проводимой Аттестационной комиссией структурного подразделения. Состав и порядок работы Аттестационной комиссии регулируется соответствующим положением.

3.11. Решение о переводе или об отказе в переводе, восстановлении или

об отказе в восстановлении обучающегося (Заявителя) в Академию принимается Комиссией. Состав и порядок работы Комиссии регулируется соответствующим Положением.

3.12. На основании протокола Комиссии издается приказ ректора о переводе обучающегося или восстановлении. В приказе может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего разницы в учебных планах.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.13. При переводе, переходе (перезакреплении) обучающихся внутри Академии у обучающегося сохраняются ранее выданные студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью руководителя структурного подразделения. При необходимости на основании личного заявления обучающегося выдается новый студенческий билет и / или зачетная книжка.

4. Порядок перевода внутри Академии

4.1. Перевод обучающихся Академии из одного структурного подразделения в другое или с одной основной образовательной программы высшего или среднего профессионального образования по специальности или направлению подготовки на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании приказа ректора.

4.1.1. Заявление о переводе оформляется на имя ректора и первоначально подается в исходное структурное подразделение. Заявление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося,

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т. п.);

– курс, форму, основу обучения;

– просьбу о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую.

4.1.2. Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии (ликвидации) финансовой задолженности перед Академией и оплате за тот год обучения (семестр), на который обучающийся переводится. На заявлении работником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности.

4.1.3. На основании заявления о переводе принимающее структурное подразделение не позднее пяти рабочих дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и проводит аттестацию обучающегося.

4.1.4. Результаты рассмотрения заявления оформляются руководителем принимающего структурного подразделения путем проставления соответствующей визы на заявлении. После проставления руководителем принимающего структурного подразделения визы и внесения соответствующей информации в заявление, данное заявление с приложенными документами и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о переводе.

4.1.5. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переводе с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, либо об отказе в нем.

4.1.6. Перевод с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с момента принятия Комиссией решения о таком переводе.

4.1.7. Не является переводом (перезакрепление) из одного структурного подразделения в другое переход обучающихся из одного структурного подразделения в другое по инициативе Академии в связи с:

– структурными изменениями в Академии (переименование,

реорганизация путем присоединения, слияния, разделения, выделения, прекращение деятельности структурного подразделения);

– иными случаями.

4.1.8. Переход (перезакрепление) обучающихся из одного структурного подразделения в другое по инициативе Академии осуществляется решением Комиссии на основании представления проректора по учебной работе и оформляется приказом ректора Академии в срок не позднее 10 календарных дней с момента принятия Комиссией решения о таком переходе (перезакреплении).

4.2. Переход обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется по личному заявлению обучающегося на основании приказа ректора.

4.2.1. Право на переход с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов, имеет лицо, обучающееся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе, по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по договору об образовании, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан:

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины

прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской или Херсонской областей (далее – специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.2.2. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения, могут быть переведены на перераспределенные вакантные бюджетные места в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2023 г. № 1292.

В данном случае перераспределение осуществляется внутри образовательной организации вне зависимости от формы обучения на соответствующем курсе:

а) с одной специальности на другую специальность – в случае если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по специальностям;

б) с одного направления подготовки на другое направление подготовки – в случае если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по направлениям подготовки;

в) с одной укрупненной группы специальностей и направлений подготовки на другую укрупненную группу специальностей и направлений подготовки – в случае, если вакантные бюджетные места, планируемые к

перераспределению, установлены образовательной организацией по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки;

д) с одной научной специальности на другую научную специальность – в случае если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по научным специальностям;

е) с одной группы научных специальностей на другую группу научных специальностей – в случае если вакантные бюджетные места, планируемые к перераспределению, установлены образовательной организацией по группам научных специальностей.

Решение о перераспределении вакантных бюджетных мест принимается Ученым советом Академии только при наличии заявления обучающегося – участника специальной военной операции на переход с платного обучения на бесплатное и отсутствия у Академии вакантного бюджетного места по соответствующей специальности, направлению подготовки и научной специальности. В качестве документа, подтверждающего участие в специальной военной операции, может быть предоставлена выписка из приказа командира воинской части, выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или иной документ.

Перераспределение вакантных бюджетных мест осуществляется до начала очередного семестра.

4.2.3. Информация о количестве вакантных бюджетных мест для перевода с платного обучения на бесплатное размещается в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о перераспределении вакантных бюджетных мест на официальном сайте Академии.

4.2.4. Обучающийся предоставляет в структурное подразделение заявление с мотивированной просьбой о переходе с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет

бюджетных ассигнований и документы, подтверждающие основания для перехода.

Заявление оформляется на имя ректора и должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося,

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

– курс, форму, основу обучения;

– мотивируемую просьбу о переводе с мест по договору об образовании на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований соответствующих бюджетов.

4.2.5. К документам, подтверждающим основания для перехода, относятся:

– заверенная копия зачетной книжки обучающегося за весь период обучения;

–документы, подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б»–«в» пункта 4.2.1 настоящего Положения категориям граждан.

4.2.6. Дети участников специальной военной операции при подаче заявления на переход с платного обучения на бесплатное представляют свидетельство о рождении или свидетельство об усыновлении (удочерении), иных документов, подтверждающих родство (установление опеки или попечительства), а также документы, подтверждающие участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции.

4.2.7. Структурное подразделение в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами и информацией, содержащей сведения:

– о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

– об отсутствии дисциплинарных взысканий;

– об отсутствии задолженности по оплате обучения.

4.2.9. К заявлению о переходе обучающегося также прилагаются документы, удостоверяющие его индивидуальные достижения. Данные достижения учитываются Комиссией при проведении конкурсного отбора обучающихся.

4.2.10. В результате рассмотрения заявлений обучающихся, прилагаемых к ним документов и информации структурных подразделений Комиссией принимается решение о переходе обучающегося с мест по договору об оказании платных образовательных услуг на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, либо об отказе в нём.

4.2.11. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Академии, не позднее 10 календарных дней с момента принятия Комиссией решения о таком переходе.

4.2.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.2.13. Обучающимся, переведённым на места, финансируемые из средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная академическая и (или) государственная социальная стипендия в соответствии с действующим законодательством о стипендиальном обеспечении.

5. Процедура перевода обучающихся в Академию из других образовательных организаций

5.1. Перевод из других образовательных организаций осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом и наличии вакантных мест, имеющихся в Академии для перевода обучающихся из другой образовательной организации.

Прием документов при переводе из других образовательных организаций осуществляется до начала очередного семестра, в сроки, определенные графиком Комиссии. В исключительных случаях по решению Комиссии обучающийся может быть переведён в Академию в течение учебного года до завершения курса обучения в образовательной организации, из которой переводится.

5.2. Перевод обучающихся допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

5.3. Количество вакантных мест для перевода определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся на соответствующем курсе с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.4. Перевод обучающихся в Академию, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена подготовки специалистов среднего звена;

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

– с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

– с программы специалитета на программу специалитета;

– с программы магистратуры на программу магистратуры;

– с программы специалитета на программу бакалавриата;

– с программы бакалавриата на программу специалитета;

– с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

5.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

– если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом.

5.6. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5.7. Обучающийся подает в деканат (отделение) заявление о переводе. Заявление о переводе в Академию оформляется на имя ректора Академии и должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося (законного представителя),

– контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т. п.);

– курс, направление подготовки (специальность), форму и основу обучения, на которой обучающийся обучается в исходной образовательной организации;

– просьбу о зачислении в Академию в порядке перевода из другой образовательной организации;

– наименование исходной образовательной организации.

К заявлению прилагается:

– справка об обучении, выданная исходной образовательной организацией.

При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе обучающийся подтверждает, что обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего / среднего профессионального образования.

На основании заявления о переводе деканат (отделение) не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления рассматривает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы в установленном в Академии порядке, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.8. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, помимо рассмотрения полученных документов проводится конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.9. В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе

подписывается ректором Академии или уполномоченным лицом и заверяется печатью. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа представляет в Академию копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Академию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.11. При предоставлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется в случаях прописанных в Федеральном законе от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов — Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральном законе от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о

внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.12. Академия в течение пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о переводе издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом с формулировкой: «Зачислить в порядке перевода из другой образовательной организации». В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального учебного плана обучающемуся при наличии у последнего академической разницы.

5.13. При зачислении в Академию в порядке перевода на обучение по очной форме обучающемуся, являющемуся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в срок пяти рабочих дней выдается выписка из приказа о зачислении в порядке перевода для предоставления в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования.

5.14. В случае зачисления по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора.

5.15. После издания приказа о зачислении в порядке перевода факультет (отделение) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка об обучении, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.16. В течение пяти рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

6. Порядок восстановления

6.1. Лица, отчисленные из Академии по собственному желанию до завершения периода освоения образовательной программы, имеют право на восстановление в течение пяти лет при наличии вакантных мест, с сохранением той основы обучения (платной или бюджетной), в соответствии которой они обучались до отчисления по ходатайству выпускающей кафедры (предметно-цикловой комиссии), по согласованию с деканом факультета (заведующим отделением), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Ходатайство кафедры оформляется по итогам собеседования (прослушивания, просмотра и т. д.) по специальности с указанием заявленного курса.

6.2. Восстановление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета лица, обучавшегося в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, как правило, не допускается.

6.3. Лица, отчисленные из Академии по неуважительной причине, имеют право в течение трех лет на восстановление при наличии вакантных мест, с сохранением той основы обучения, в соответствии которой они обучались до отчисления, по ходатайству выпускающей кафедры (предметно-цикловой комиссии), по согласованию с деканом факультета (заведующим отделением), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором обучающийся был отчислен. Ходатайство кафедры оформляется по итогам собеседования (прослушивания, просмотра и т. д.) с указанием заявленного курса.

6.4. Ассистент-стажер, отчисленный из Академии до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год.

6.5. Аспирант, отчисленный из Академии по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Академии в течение

пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен

6.6. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Академии, производится на ту образовательную программу и на тот семестр, с которых они были отчислены, кроме первого семестра, в каникулярное время.

6.7. Заявление о восстановлении на имя ректора предоставляется в деканат (отделение) не позднее, чем за 10 дней до срока предполагаемого восстановления.

6.8. В случае если программа, реализуемая в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего / среднего профессионального образования (ГОС ВПО / СПО), с которой обучающийся был отчислен, на момент восстановления обучающегося в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на образовательную программу, которая реализуется Академией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего / среднего профессионального образования (ФГОС ВО / СПО).

В случае если программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Академии не реализуется, Академия имеет право по заявлению обучающегося восстановить его на схожую образовательную программу по укрупненной группе специальностей, которая реализуется Академией.

При этом направление подготовки (специальность), на которое восстанавливается обучающийся, определяется Академией на основании приказа Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»; приказ Минобрнауки России от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»

6.9. Восстановление в число обучающихся лиц, отчисленных ранее из Академии, производится приказом ректора по представлению декана соответствующего факультета (заведующего отделением) и решения Комиссии.

6.10. При отсутствии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, обучающемуся предлагается восстановиться на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

6.11. Лицо, отчисленное из Академии в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», по его заявлению восстанавливается в Академию для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе. Указанное в настоящем пункте лицо восстанавливается не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее пяти лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимися.

6.12. Лицу, отчисленному из Академии в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», устанавливается период времени повторного прохождения государственной итоговой аттестации равный периоду времени, предусмотренному календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

6.13. Не допускается восстановление обучающихся в Академию, отчисленных из других образовательных организаций.

6.14. Не подлежат восстановлению обучающиеся, отчисленные по инициативе Академии:

– лица, не прошедшие повторную государственную итоговую

аттестацию по неуважительной причине два раза;

– лица, к которым в период обучения было применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления за совершение обучающимся следующих неправомерных действий: действий, порочащих звание обучающегося Академии;

– лица, не исполнявшие академические обязанности, связанные с этическим поведением в сфере образовательной деятельности;

– лица, у которых имеется задолженность по оплате образовательных услуг по ранее заключенному с Академией договору

и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и уставом Академии.

6.15. Восстановление для обучения в Академию осуществляется на основании заявления лица, оформленного на имя ректора.

Заявление должно содержать следующие сведения:

– фамилию, имя, отчество обучающегося, контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты и т.п.);

– основание прекращения образовательных отношений с Академией;

– просьбу о восстановлении.

К заявлению о восстановлении прилагаются:

– копия приказа об отчислении или оригинал выписки из него;

– копия зачетной книжки или справка об обучении;

– копия документа, удостоверяющего личность и гражданство обучающегося.

Заявление подается заявителем в структурное подразделение, в которое лицо планирует восстановиться.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6.13, поданные лицом позже срока, указанного в пункте 6.5 Положения, возвращаются заявителю. При этом заявитель вправе вновь подать заявление и необходимые документы на восстановление в Академию с соблюдением срока приема документов.

Заявление обучающегося рассматривается при отсутствии

(ликвидации) финансовой задолженности перед Академией. На заявлении работником бухгалтерии Академии делается отметка об отсутствии (наличии) финансовой задолженности либо выдается справка, содержащая указанные сведения.

Рассмотрение заявления осуществляется Аттестационной комиссией.

После проставления руководителем принимающего структурного подразделения резолюции и внесения соответствующей информации в заявление данное заявление с приложенными документами, указанными в пункте 6.13 Положения, и решением Аттестационной комиссии передается на рассмотрение Комиссии для принятия решения о восстановлении в Академию.

В результате рассмотрения заявлений обучающихся и прилагаемых к ним документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

– о восстановлении лица для продолжения освоения образовательной программы;

– о восстановлении лица для прохождения повторной государственной итоговой аттестации;

– об отказе в восстановлении обучающегося.

Восстановление обучающегося оформляется приказом ректора Академии не позднее 10 календарных дней с момента принятия Комиссией решения о восстановлении. В приказах может содержаться информация о предоставлении индивидуального плана обучающимся при наличии у последних академической разницы.

При восстановлении обучающегося в Академию для продолжения освоения образовательной программы на места по договору об оказании платных образовательных услуг с ним заключается соответствующий договор.

Договор оформляется в соответствующем структурном подразделении и регистрируется в Академии (в соответствующем структурном подразделении). Личное дело обучающегося, восстановленного в Академию, ведется и хранится в установленном порядке в соответствующем

структурном подразделении, осуществляющим ведение личных дел обучающихся.

7. Процедура перевода обучающихся из Академии в другую образовательную организацию

7.1 Сроки осуществления перевода, в том числе сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода, определяются принимающей организацией.

7.2 Перевод осуществляется при наличии в принимающей организации вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

7.3 Перевод обучающихся из Академии допускается только после прохождения первой промежуточной аттестации.

7.4 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, деканат (отделение) Академии в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные после прохождения промежуточной аттестации.

В справке о периоде обучения указываются сведения, актуальные на момент подачи заявления.

Указанные сведения вносятся в справку в виде таблицы, содержащей следующие столбцы: «Наименование дисциплины», «Зачётные единицы», «Трудоёмкость», «Аудиторные контактные часы», «Оценка».

В случае выдачи справки лицу, ранее обучающемуся в иной образовательной организации, в справку установленного образца вносятся учебные дисциплины (модули), практики, соответствующие последнему учебному плану Академии, по которому велось (ведется) обучение. В случае

если обучающийся сдал дисциплину на оценку «неудовлетворительно» или не явился на экзамен, в столбце «Оценка» делается соответствующая запись.

7.5 После предоставления обучающимся в Академию письменного заявления об отчислении в порядке перевода и справки о переводе, выданной принимающей образовательной организацией, в Академии в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления издается приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

7.6 Лицу, отчисленному из Академии в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение пяти рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Академию (при наличии в Академии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (по оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в его адрес или в принимающую образовательную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, остаются заверенная копия документа о предшествующем образовании, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

7.7 Отчисление в порядке перевода обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением Ученого совета Академии.

8.3. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Академии.