

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ПРИКАЗ

«28» 04 2023 г.

Луганск

№ 53-ОД

**Об утверждении Положения
о подготовке и защите выпускных
квалификационных работ**

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации
№ 750 от 29 марта 2023 г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

2. Признать утратившим силу Положение о выпускной квалификационной работе обучающихся по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденное приказом ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского» № 448-ОД от 17 марта 2021 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Бугло Н.С. и проректора по научной работе Бобрышеву А.В.

И.о. ректора



В.Л. Филиппов

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «Луганская
государственная академия
культуры и искусств имени
Михаила Матусовского»
протокол № _____
от «___» _____ 20__ года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА,
ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ

Луганск
2023

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о подготовке и защите выпускных квалификационных работ по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия) (далее – Положение) определяет требования к форме выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) в Академии и регулирует порядок ее выполнения, рецензирования и защиты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Академии Матусовского.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к ВКР обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, их структуре и содержанию, а также порядок подготовки и защиты в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. ВКР – обязательный вид государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основным образовательным программам высшего образования; представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования:

для квалификации бакалавр и специалист – в форме работы или проекта;
для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

Работа над ВКР и ее защита должны свидетельствовать о владении выпускником Академии Матусовского сформированными в результате обучения универсальными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями.

1.3.1. Выпускная квалификационная работа направлена на:

- систематизацию, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;

– демонстрацию сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.3.2. ВКР по программам бакалавриата и специалитета является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством руководителя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной и/или преддипломной практики.

1.3.3. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную обучающимся под руководством научного руководителя, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, организационно-управленческой, опытно-конструкторской, технологической, творческой, педагогической и др.).

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен продемонстрировать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.4. Защита ВКР является заключительным этапом государственной итоговой аттестации выпускника Академии, по результатам которого Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации бакалавр, специалист или магистр по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

1.5. Затраты времени на подготовку и защиту, сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.6. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

II. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Тема ВКР должна входить в перечень приоритетных направлений творческо-исполнительской и научно-исследовательской деятельности Академии Матусовского.

2.2. Тема ВКР должна соответствовать направлению подготовки (профилю), специальности (специализации) осваиваемой обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

2.3. Порядок разработки и выбора темы бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.

2.3.1. Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов-выпускников не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена защита ВКР по графику учебного процесса (не позднее 10 календарных дней с начала заключительного учебного года).

2.3.2. Рекомендуются определять тему ВКР на стадии выполнения курсовых работ.

2.3.3. Студент может предложить свою тему в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Студент может также предложить тему, сформулированную вместе с потенциальным руководителем. Темы обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

2.3.4. По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской.

2.3.5. Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

2.3.6. Темы ВКР с указанием руководителей обсуждаются на Совете факультета и по рекомендации декана и представлению проректора по учебной работе, проректора по научной работе, утверждаются приказом ректора Академии в срок не позднее 1 декабря текущего учебного года.

2.3.7. В исключительных случаях возможна корректировка темы ВКР не позднее 2 месяцев до начала защиты по графику. Изменение темы утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе, проректора по научной работе, декана и заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

2.4. Порядок разработки и выбора темы магистерской диссертации.

2.4.1. Тематика ВКР магистрантов разрабатывается заведующим кафедрой совместно с ответственным по научной работе кафедры.

Тема ВКР магистрантов может быть предложена работодателем. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно), предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения обучающихся не позднее 10 календарных дней с начала первого года обучения.

2.3.3. Конкретная тема определяется обучающимся совместно с научным руководителем и ответственным по научной работе кафедры. Обучающийся может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3.4. Темы ВКР магистрантов обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

2.3.5. Темы ВКР магистрантов с указанием руководителей обсуждаются на Совете факультета и по рекомендации декана и представлению проректора по научной работе, проректора по учебной работе утверждаются приказом ректора Академии в срок не позднее 2 месяцев после зачисления в магистратуру.

2.3.6. После утверждения темы ВКР магистранты вместе с руководителем готовят Задание на ВКР (Приложение № 1), календарный план выполнения ВКР (Приложение № 2) и Реферат работы (Приложение № 3). Задание на выполнение ВКР с рефератом работы и календарный план выполнения работы утверждаются заведующим выпускающей кафедрой, выдаются обучающемуся руководителем после утверждения на кафедре.

В задании указывается наименование темы, дата утверждения темы, срок сдачи работы, исходные данные к работе (конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которых направлено исследование), содержание ВКР (перечень подлежащих исследованию вопросов, структура работы, теоретическая и практическая ценность ожидаемых результатов работы). Задание подписывается научным руководителем работы, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой. Задания сохраняются на кафедре.

Реферат по теме выбранной ВКР магистрантов содержит обоснование целесообразности ее разработки и актуальности. В реферате представлена структура работы, ее объем и количество используемых источников. Объем реферата до 1 стр. Рефераты также сохраняются на кафедре.

Конкретные требования к реферату определяются выпускающими кафедрами и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР, разработанных на кафедре в установленном порядке с учетом направленности образовательной программы.

2.3.7. В исключительных случаях возможна корректировка темы ВКР не позднее 2 месяцев до начала защиты по графику. Изменение темы ВКР

магистрантов утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе, проректора по учебной работе, декана и заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

III. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Руководство ВКР.

3.1.1. Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей Академии.

3.1.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) определение совместно с обучающимся конкретной темы ВКР;
- б) разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь обучающемуся в подготовке:
 - календарного плана выполнения ВКР;
 - задания (для магистров);
 - реферата (для магистров);
 - плана ВКР;
 - необходимой литературы;
 - по вопросам оформления (в соответствии с локальными нормативными актами Академии и ГОСТ);
 - содержания и последовательности выполнения ВКР;
 - выбора методики исследования;
 - обеспечения оригинальности выполнения ВКР в соответствии с требованиями программы;
- г) прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед ГЭК и др.;
- д) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;
- е) подготовка письменного отзыва о ВКР.

3.1.3. При выполнении ВКР по предложенной работодателем теме, задание согласовывается с работодателем.

3.1.4. По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты. Объем консультаций планируется выпускающей кафедрой в пределах времени, отведенного на руководство ВКР в соответствии с нормами времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

3.1.5. Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы. График консультаций научных руководителей по ВКР размещается на сайте Академии.

3.1.6. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, консультирование по ВКР осуществляется в системе дистанционного обучения.

3.2. Руководство ВКР магистрантов

3.2.1. Руководство магистерскими диссертациями осуществляется научными руководителями обучающихся. Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре.

3.3. После завершения обучающимся ВКР руководитель составляет письменный отзыв (Приложение № 4), который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ВКР представляет собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, направленные на решение поставленной теоретической и практической задачи.

4.2. Структура ВКР.

4.2.1. ВКР по образовательным программам бакалавриата и специалитета может быть выполнена в форме работы или проекта. Объем ВКР по образовательным программам бакалавриата составляет 50–60 страниц стандартного печатного текста. Объем ВКР по образовательным программам специалитета составляет 50–70 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены плакаты, планшеты, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

4.2.2. Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (форма титульного листа (бакалавр) – Приложение № 5; форма титульного листа (специалист) – Приложение № 6);
- б) календарный план выполнения ВКР (не подшивается);
- г) оглавление (Приложение № 7);
- е) введение;
- ж) основную часть, содержащую главы;
- и) заключение;
- к) список используемой литературы (не менее 20);
- л) приложения (при наличии).

4.2.3. Введение ВКР содержит следующие подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;

- цель и задачи;
- новизна результатов исследования;
- теоретическая и практическая значимость,
- методы исследования;
- степень достоверности и апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

4.3. Структура магистерской диссертации.

4.3.1. Объем основного текста магистерской диссертации – 60-110 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

4.3.2. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (Приложение № 5);
- б) задание на выполнение ВКР (не подшивается);
- в) календарный план выполнения ВКР (не подшивается);
- г) реферат (не подшивается);
- д) оглавление (Приложение № 7);
- е) введение;
- ж) основную часть, содержащую главы;
- и) заключение;
- к) список используемой литературы (не менее 30);
- л) приложение (при наличии).

4.3.3. Введение ВКР магистрантов содержит следующие подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость,
- методология и методы исследования;
- положения и результаты, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

4.4. Основная часть ВКР.

4.4.1. Основная часть должна содержать критический анализ состояния проблемы, степень ее изученности (обзор и анализ источников с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, лагун в изучении проблемы). Обязательным элементом являются выводы к каждой главе основной части работы.

Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы определяются научным руководителем выпускной квалификационной работы и научной проблематикой кафедры.

Основная часть состоит из теоретической и практической частей. Специфика теоретической и практической части разрабатывается в соответствии с направлением подготовки выпускника.

4.5. Заключение ВКР.

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. Выводы должны соответствовать поставленным задачам во введении работы (и по содержанию и по количеству).

Результаты исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования. Объем заключения по ВКР составляет 3–5 страниц.

4.6. Список используемой литературы.

4.6.1. Список используемой литературы является составной частью ВКР, показывает степень изученности проблемы и включает источники, которыми пользовался автор. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте ВКР. Список должен быть размещен в конце основного текста.

4.6.2. Список используемой литературы обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке только один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей:

- алфавитный,
- систематический,
- хронологический.

Официальные документы занимают в списке литературы особое место. Они всегда ставятся в начале списка в определенном порядке:

Конституция;

Кодексы;

Законы;

Указы Президента;

Постановления Правительства;

Другие нормативные акты (письма, приказы и т. д.).

При алфавитном способе группировки все библиографические описания располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические описания документов авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При систематической (тематической) группировке материала библиографические описания располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

При хронологическом порядке группировки библиографические описания располагают в хронологии выхода документов в свет.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

4.6.4. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении № 8.

4.7. Приложения.

4.7.1. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

В приложения выносятся вспомогательный иллюстративный и иной материал. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. Объем приложений не ограничен. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

4.7.2. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначения, заголовков и страниц. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.8. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.9. По творческим направлениям подготовки объем основного текста ВКР устанавливается методическими рекомендациями по выполнению выпускной квалификационной работы, утвержденным кафедрами Академии, но не может быть менее 30 страниц стандартного печатного текста.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

5.2. Работа подписывается автором и руководителем на титульном листе.

5.3. Текст ВКР должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм).

5.4. Допускается оформление иллюстраций и таблиц на листах формата А3.

5.5. Текст печатается через 1,5 межстрочный интервал. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

5.6. Страницы ВКР должны иметь следующие поля: верх – 20 мм, низ – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

5.7. Нумерация страниц ВКР должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают в правом верхнем углу поля страницы шрифтом Times New Roman 14 пт.

5.8. При подготовке текста ВКР, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения, учесть наполняемость страницы. Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4.

5.9. Оформление оглавления.

5.9.1. Оглавление – перечень основных разделов работы с указанием страниц, на которые их помещают.

5.9.2. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

5.10. Оформление текста ВКР.

5.10.1. Введение к работе содержит основные структурные элементы (п. 4.2.4. и п. 4.3.3. настоящего Положения), оформленные в соответствии с требованиями (п. 5.5.–5.8.).

5.10.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Сокращение слов в тексте не допускается.

5.10.3. В заключении работы излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.10.4. Каждую главу работы начинают с новой страницы, параграфы в продолжение текста.

5.10.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу 3 интервалами.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Выпускающие кафедры организуют 2 предварительные защиты ВКР, которые назначает заведующий кафедрой (первая – за 3 месяца, вторая – за 4 недели до официальной защиты). Графики очных предзащит размещаются на сайте, графики предзащит, организованных с использованием дистанционных образовательных технологий – в системе дистанционного обучения.

6.1.2. В состав комиссии по предзащите ВКР включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, также могут включаться ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.1.3. Цель предварительной защиты – выявить недостающие элементы в выпускной квалификационной работе, некорректную подачу материала, возможные вопросы, которые могут возникнуть у аттестационной комиссии во время защиты выпускной квалификационной работы, ошибки в оформлении текста работы.

6.1.4. К кафедральной защите обучающийся должен представить текст выпускной квалификационной работы, раздаточный материал, мультимедийную презентацию.

6.1.5. До второй предзащиты студент должен представить ВКР на кафедру для проверки на наличие заимствований (в системе Антиплагиат.ру). Оригинальность текста ВКР должна быть:

- ВКР бакалавра, специалиста – не менее 60 %;
- ВКР магистра – не менее 70 %.

По результатам проверки выпускающая кафедра принимает решение о рекомендации работы студента к защите или необходимости ее доработки, руководствуясь положениями стандарта – требованиями к ВКР.

6.2. После предзащиты в течение 7 календарных дней обучающиеся обязаны исправить замечания комиссии по предзащите.

6.3. ВКР подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (кандидаты и доктора наук, заслуженные деятели культуры и искусств), учреждений, вузов, из числа лиц:

- не являющихся работниками данной кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа (внешние рецензенты).

– не являющихся работниками данной кафедры, но являющихся работниками организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа (внутренние рецензенты).

6.4. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и предоставляет в организацию письменную рецензию (далее – рецензия) на указанную работу не позднее чем за 2 недели до официальной защиты. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим кафедрой нескольким рецензентам.

6.5. Рецензент оценивает умение автора ВКР сжато, логично и аргументировано излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

6.6. Рецензии оформляются по форме (Приложение № 9). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью канцелярии по месту его работы.

6.7. Рецензент указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

6.8. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.9. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно прошедшие предзащиту ВКР. Дату защиты выпускной квалификационной работы назначают на кафедре на основании приказа ректора.

6.10. Секретарю ГЭК студент представляет ВКР в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы:

а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;

б) отзыв руководителя ВКР;

в) отзыв заказчика ВКР (при разработке ВКР под заказ работодателя);

г) 1 внешнюю и 1 внутреннюю рецензии на ВКР (для бакалавров достаточно 1 внутренней);

д) подписанный план выполнения ВКР;

е) результаты проверки на плагиат.

6.11. Защита ВКР.

6.11.1. В состав ГЭК входят: председатель комиссии, представитель работодателя, заведующий кафедрой, ведущие преподаватели кафедры. Во время защиты в аудитории могут присутствовать представители руководства Академии, преподаватели, студенты, родственники и знакомые обучающихся.

6.11.2. Для защиты обучающийся готовит текст выступления, раздаточный материал (при наличии), презентацию (при наличии). В начале

защиты председатель комиссии объявляет тему выпускной квалификационной работы и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся в отведенные ему 8–10 минут излагает подготовленный по тексту ВКР доклад, используя презентацию, отражающую результаты выпускной квалификационной работы. Доклад должен отражать вклад автора в разработку темы и ее результат.

6.11.3. Доклад студента должен иметь следующую структуру:

- 1) тема ВКР;
- 2) актуальность темы работы;
- 3) объект, предмет, цель и задачи исследования;
- 4) новизна и результаты исследования;
- 5) теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- 6) методы исследования;
- 7) апробация исследования;
- 8) выводы.

6.11.4. После защиты комиссия проводит закрытое заседание для принятия решений по результатам защиты. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Провозглашенные оценки за защиту выпускной квалификационной работы вносят в протокол, а затем в диплом.

6.11.5. Регламент защиты по творческим направлениям устанавливается методическими рекомендациями по соответствующим образовательным программам.

VII. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. ВКР бакалавра, специалиста, магистра после защиты хранится в архиве Академии в течение 5 лет.

7.2. В течение первого года после защиты ВКР в обязательном порядке проходят анализ качества их выполнения и соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры.

7.3. По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке.

7.5. Электронная версия магистерской диссертации сдается в библиотеку Академии и хранится на сервере библиотеки.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной работе

А. В. Бобрышева

Проректор по учебной работе

Н. С. Бугло

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра менеджмента

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Управление проектами в социально-культурной сфере

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ года

ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: «.....»

руководитель работы: _____, к.э.н., доцент

утверждены приказом ректора ФГБОУ ВО «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» от «__» _____ 20__ г. № _____

Срок представления студентом работы «__» _____ 20__ г.

Исходные данные к работе: обоснование существования потребности активного информационного сопровождения социально-культурной деятельности в Луганской Народной Республике.

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать): нормативно-правовые основы _____, социально-коммуникативные проблемы _____, особенности социально-культурной поддержки _____ в современном обществе, причины инициализации проекта, оценка и выбор альтернатив проекта, концепция, логическая матрица

Продолжение приложения № 1

проекта, разработка содержания, организационной структуры, календарного графика, ресурсного профиля проекта, мониторинг проекта и др.

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) рисунки, таблицы, схемы: WBS-структура, OBS-структура проекта, RAM-матрица, диаграмма Ганта, диаграмма Ганта с отслеживанием.

Консультанты по главам работы

Глава	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
1			
2			

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Обучающийся

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента _____
направления подготовки / специальности _____

(Шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

Наименование частей работы	Количество страниц	Сроки выполнения работы	
		По плану	Фактически
Оглавление			
Введение			
Глава 1			
Глава 2			
Глава 3			
Заключение			
Список использованной литературы			
Приложения			

Обучающийся

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**ФОРМА РЕФЕРАТА
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Реферат

Текст 83 с., 9 рис., 10 табл., 62 ист.

Ключевые слова: социально-культурная деятельность, специфика, незащищенные категории, пожилые люди, социальная поддержка, современное общество, учреждения обслуживания, досуг, потенциал, проект, управление проектами, план проекта.

Объектом исследования является _____.

Предметом исследования является _____.

Цель работы – разработать проект _____.

В процессе работы изучен (разработан, исследован
и т. д.) _____

(краткое содержание работы)

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу**

студента _____

направления подготовки / специальности _____

(Шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

В работе ФИО _____

Работа соответствует предъявляемым требованиям к ВКР (бакалавра/специалиста/магистра), является законченным самостоятельным научным исследованием, в котором ярко проявляется индивидуальность студента и заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), а ее автор – присвоения квалификации _____ (бакалавр, специалист, магистр).

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент _____ допускается / не допускается к защите.

Научный руководитель,
должность, степень, звание

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____

- *Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:
- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
- степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
- использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
- умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (БАКАЛАВР, МАГИСТР)**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»****Факультет экранных и сценических искусств
Кафедра библиотечно-информационной деятельности и электронных
коммуникаций****ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА****Система непрерывного профессионального образования
как инструмент усовершенствования кадрового состава
библиотек региона**

Студента

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль _____**Ивановой Иванны Ивановны**Научный руководитель:
должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание, ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Допущена к защите:
Заведующий _____ кафедрой
(должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание), ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Выпускник:
Иванова Иванна Ивановна
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Луганск
2023

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (СПЕЦИАЛИСТ)**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ****ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»****Факультет культуры
Кафедра библиотекovedения и информационной деятельности****ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА****Система непрерывного профессионального образования
как инструмент усовершенствования кадрового состава
библиотек региона**

Студента

Специальность 51.05.01 Библиотечно-информационная деятельность
Специализация _____**Ивановой Иванны Ивановны**Научный руководитель:
должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание, ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Допущена к защите:
Заведующий _____ кафедрой
(должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание), ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Выпускник:

Иванова Иванна Ивановна

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Луганск
2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1	
1.1	
1.2	
ГЛАВА 2	
2.1	
2.2	
ГЛАВА 3	
3.1.....	
3.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Книги с одним автором:

Рябков, В. М. Историография функций культурно-досуговых учреждений (вторая половина XX – начало XXI вв.) : учеб. пособие / В. М. Рябков ; МГУКИ. – Москва : Изд-во МГУКИ, 2010. – 212 с. – ISBN 987-5-9772-0162- 9.

Кузьмина, С. Ф. История русской литературы XX века : Поэзия Серебряного века : учеб. пособие / С. Ф. Кузьмина. – 2-е изд. – Москва : Флинта : Наука, 2009. – 396 с. – ISBN 978-5-89349-622-2. – ISBN 978-5-02-033000-9.

Книги с двумя авторами:

Бунатян, Г. Г. Прогулки по рекам и каналам Санкт-Петербурга : путеводитель / Г. Г. Бунатян, М. Г. Чарная. – Санкт-Петербург : Паритет, 2007. – 254 с. – ISBN 978-5-93437-164-8.

Kay S. Inside Out : Students book : Upper intermediate / S. Kay, V. Jones. – Oxford : Macmillan Heinemann, 2001. – 160 p. – ISBN 0-333-75760-2.

Книги с тремя авторами:

Гриханов, Ю. А. Библиотечные фонды: стратегия развития / Ю. А. Гриханов, Н. З. Стародубова, Н. И. Хахалева ; РГБ. – Москва : Пашков дом, 2008. – 143 с. – ISBN 978-5-7510-0404-0.

Книги с четырьмя авторами

Информационно-библиографическая культура : учеб. пособие / В. В. Брежнева, Т. В. Захарчук, А. А. Грузова, М. И. Кий ; СПбГИК. – Санкт-Петербург : СПбГИК, 2017. – 203 с. – ISBN 978-5-94708-243-2.

Книги с пятью и более авторами:

Физическая культура и здоровый образ жизни : учеб. пособие / В. С. Кунарев, И. И. Башмашникова, В. Н. Бледнова [и др.] ; Учеб.-метод. об-ние по направлениям пед. образования, Рос. гос. пед. ун-т им. А. И. Герцена. – Санкт-Петербург : Изд-во Рос. гос. пед. ун-та им. А. И. Герцена, 2009. – 138 с. – ISBN 978-5-8064-1465-7.

Тома многотомного издания:

Пастернак, Б. Л. Полное собрание сочинений с приложениями. В 11 т. Т. 7. Письма, 1905–1926 / Б. Л. Пастернак. – Москва : Слово / Slovo, 2005. – 823 с. – ISBN 5-85050-687-X.

Хрестоматия по культурологии. Т. 1. Самосознание мировой культуры / ред. И. Ф. Кефели [и др.]. – Санкт-Петербург : Петрополис : Изд-во Санкт-Петербург. ун-та МВД России, 1999. – 312 с. – ISBN 5-86708-138-9.

Диссертации и авторефераты:

Прозоров, И. Е. Отечественная научно-вспомогательная литературная библиография (1917–1929 гг.): тенденции развития и организационные формы

: дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Прозоров Иван Евгеньевич ; науч. рук. О. Н. Ильина ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 361 с.

Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе : автореф. дис. ... д-ра культурологии : 24.00.01 / Елинер Илья Григорьевич ; СПбГУКИ. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

Ноты:

Рахманинов, С. В. Три русские песни : перелож. для фп. и хора / С. В. Рахманинов. – Москва : Золотое Руно, 2007. – 24 с. : нот.

Сергеева, Т. П. Инициалы : концерт для альт. домры, орк. рус. нар. инструментов и фп. / Т. П. Сергеева. – Партитура. – Москва : Композитор, 2008. – 64 с. : нот.

Чайковский, П. И. Орлеанская дева : опера в 4 д. (6 карт.) / П. И. Чайковский; авт. текста: Ф. Шиллер, В. А. Жуковский. – Клавир. – Москва : Изд. П. Юргенсон, 1880. – 205 с. : нот.

Словари и энциклопедии:

Новейший культурологический словарь : термины, биограф. справки, иллюстрации / сост. В. Д. Лихвар, Е. А. Подольская, Д. Е. Погорелый. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. – 411 с. : ил. – ISBN 978-5-222-16480-8.

Новая Российская энциклопедия. В 12 т. Т. 8 (2). Когезия – Костариканцы / ред. А. Д. Некипелов. – Москва : Энциклопедия, 2011. – 480 с. : ил. – ISBN 978-5-94802-041-9.

Стандарты:

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт Российской Федерации : дата введения 2019-07-01 / Федеральное агентство по техническому регулированию. – Изд. официальное. – Москва : Стандартинформ, 2018. – 124 с.

Законодательные материалы:

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г. : одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

О библиотечном деле : Федеральный закон № 78-ФЗ от 29 дек. 1994 г. : принят Государственной Думой 23 нояб. 1994 г. // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1995. – № 1. – Ст. 2.

Статьи

Статьи из книг и сборников:

Минкина, В. А. Участие службы информации в рекламной деятельности / В. А. Минкина, Н. В. Рудакова // Справочник информационного работника / ред. Р. С. Гиляревский, В. А. Минкина. – Санкт-Петербург, 2005. – С. 405–410.

Фокеев, В. А. Талант исследователя плюс оптимизм / В. А. Фокеев // «Лица необщим выраженьем...» / Г. В. Михеева. – Санкт-Петербург, 2010. – С. 352–354.

Сукиасян, Э. Р. От документа – к ресурсу / Э. Р. Сукиасян // Современное библиотечно-информационное образование / СПбГУКИ, Библио-информ. фак. – Санкт-Петербург, 2008. – Вып. 9. – С. 9–11.

Степанова, О. В. К вопросу об укомплектованности педиатрической службы и качестве педиатрической помощи / О. В. Степанова, Э. К. Иванов // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 211 : Анализ информации в библиотеке: ресурсы, технологии, проекты. – С. 172–177. – ISBN 369-5-336-04-1.

Брежнева, В. В. Профильная подготовка бакалавров библиотечно-информационной деятельности в СПбГИК / В. В. Брежнева, М. Н. Колесникова, Д. А. Эльяшевич // Труды Санкт-Петербургского государственного института культуры. – Санкт-Петербург, 2015. – Т. 205 : Непрерывное библиотечно-информационное образование. – С. 24–31.

Гиляревский, Р. С. О тенденциях развития электронных изданий / Р. С. Гиляревский // Книга. Исследования и материалы. – Москва : Наука, 2007. – Сб. 87, ч. 2. – С. 17–29.

Статьи из журналов и газет:

Ивонина, Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

Сысоева, Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

Модель активной электронной библиотеки университета на основе сервиса опережения запроса / Р. А. Барышев, О. И. Бабина, М. М. Манушкина, И. А. Цветочкина // Научные и технические библиотеки. – 2019. – № 5. – С. 49–66.

Выборы вице-президентов РБА: позиции кандидатов / Н. Н. Квелидзе-Кузнецова, И. Б. Михнова, Р. А. Барышев [и др.] // Университетская книга. – 2019. – № 3. – С. 20–29.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02 // Мониторинг общественного мнения: экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35.

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146. – ISSN 1810-5505.

Goldina O. The Establishment of an Enterprise Information Service: The Case of the ECI Telecom Company / O. Goldina // Scientific and technical information processing. – 2009. – Vol. 36, № 2. – P. 112–115.

Электронные ресурсы:**Сайты в сети Интернет:**

Российская государственная библиотека : официальный сайт. – Москва, 1999.

–URL: <http://www.rsl.ru> (дата обращения 26.06.2019).

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

Статьи с сайтов:

Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация] / Бахтурина Т. А.; Международная научно-практическая конференция Румянцевские чтения 2017 [г. Москва, 18–19 апреля 2017 г.] // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. – URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. – Дата публикации: 21 апреля 2017.

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА НА ВКР**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

студента _____

направления подготовки / специальности _____

(Шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

1. Актуальность темы и новизна работы _____
2. Логичность и структурированность работы _____
3. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы _____
4. Оформление работы _____
5. Основные достоинства работы _____
6. Основные недостатки работы _____
7. Дополнительные комментарии к работе (если есть)

Выпускная квалификационная работа _____ соответствует предъявляемым требованиям к ВКР (бакалавра/магистра), является завершенным самостоятельным научным исследованием, в котором ярко проявляется индивидуальность студента и заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), а ее автор – присвоения квалификации _____ (бакалавр, специалист, магистр).

Рецензент
уч. степень, звание,
место работы, должность

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата