

Приложение № 4  
к приказу и.о. ректора  
Академии Матусовского  
от «05» 07 2023 г. № 312-02

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Академии Матусовского  
Протокол № 8 от «29» 06 2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и.о. ректора  
Академии Матусовского  
№ 312-02 от «05» 07 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации и осуществлении образовательной деятельности по  
программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном  
бюджетном образовательном учреждении высшего образования  
«Луганская государственная академия культуры и искусств  
имени Михаила Матусовского»**

Луганск 2023

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по специальностям ассистентуры-стажировки;

– Уставом и другими локальными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Академия предоставляет гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства возможность освоения программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке по специальностям:

– 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам);

– 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам);

– 52.09.02 Актерское мастерство (по видам);

– 54.09.02 Искусство живописи (по видам);

– 52.09.08 Искусство словесности (по видам).

1.3. Обучение по программе подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в Академии осуществляется в очной форме.

Объем программы ассистентуры-стажировки составляет 132 зачетные единицы (далее – з. е.) вне зависимости от формы получения образования,

сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы ассистентуры-стажировки, реализации программы ассистентуры-стажировки по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.4. Срок получения образования по программе ассистентуры-стажировки:

– в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ассистентуры-стажировки в очной форме, реализуемый за один учебный год, составляет 66 з. е.;

– при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения устанавливается Академией самостоятельно в соответствии с образовательным стандартом, но не превышает срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Академия продлевает срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ассистентуры-стажировки за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з. е.

1.5. Программа ассистентуры-стажировки направлена на обеспечение подготовки творческих и педагогических работников высшей квалификации по творческо-исполнительским специальностям.

1.6. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, присваивается квалификация:

– по специальности 53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам) – «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

– по специальности 53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам) – «Артист высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

– 52.09.02 Актерское мастерство (по видам) – «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Артист драматического театра и кино»;

– 54.09.02 Искусство живописи (по видам) – «Художник-живописец высшей квалификации. Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе»;

– 52.09.08 Искусство словесности (по видам) – «Преподаватель творческих дисциплин в высшей школе. Литератор».

1.7. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении установленного Академией образца.

## **2. Организация приема граждан на обучение**

2.1. Прием граждан на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

2.2. К освоению программ ассистентуры-стажировки на конкурсной основе допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

2.3. Прием на обучение в ассистентуру-стажировку осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.4. Академия проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема.

2.5. Организация приема граждан осуществляется приемной комиссией Академии (далее – приемная комиссия).

2.6. Председателем приемной комиссии является ректор Академии. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным ректором Академии. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определены положением о них, утвержденных ректором Академии.

2.7. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

2.8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

### 3. Организация процесса обучения

3.1. При осуществлении образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки Академия обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам в форме лекций, групповых и индивидуальных консультаций, научно-практических занятий, самостоятельной работы;
- проведение практик;
- подготовку квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности;
- проведение контроля качества освоения программы ассистентуры-стажировки посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин, практик, подготовки квалификационной работы по соответствующей творческо-исполнительской специальности, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся определяются учебным планом программы ассистентуры-стажировки.

3.3. Не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки обучающемуся назначается руководитель, а также утверждается индивидуальный учебный план.

Назначение руководителя и закрепление обучающегося за соответствующей творческо-исполнительской кафедрой Академии осуществляется распорядительным актом ректора Академии не позднее двух месяцев после зачисления на обучение по программе ассистентуры-стажировки.

Разработку индивидуального плана на основе программы ассистентуры-стажировки осуществляет руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки.

Индивидуальный план предварительно обсуждается на кафедре Академии, к которой прикрепляется обучающийся по программе ассистентуры-стажировки, и представляется ректору Академии для утверждения.

3.4. Руководитель обучающегося по программе ассистентуры-стажировки назначается из числа преподавателей Академии, имеющих государственное почетное звание и (или) ученое звание профессора, либо занимающих должность профессора, и (или) являющихся лауреатом государственной премии, и (или) являющихся лауреатом международного и (или) всероссийского конкурса в соответствующей профессиональной сфере.

3.5. Количество ассистентов-стажеров, прикрепляемых к одному руководителю, определяется с его согласия ректором Академии.

3.6. За организацию работы ассистентов-стажеров на кафедре, своевременное выполнение индивидуальных планов, качественное осуществление исполнительской (художественно-творческой) деятельности отвечают заведующие кафедрами.

3.7. Контроль за выполнением обучающимся по программе ассистентуры-стажировки индивидуального учебного плана осуществляет его руководитель.

3.8. Обучающиеся по программе ассистентуры-стажировки обязаны:

- посещать занятия, выполнять индивидуальный учебный план;
- соблюдать устав Академии и принятые на основании него локальные нормативные акты;
- подготовить выпускную квалификационную работу по соответствующей творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки и представить ее на кафедру образовательной организации для получения заключения в срок, установленный индивидуальным учебным планом.

3.9. Ассистент-стажер за время обучения обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план: сдать зачеты и экзамены по всем дисциплинам учебного плана; пройти все предусмотренные виды практики; успешно пройти государственную итоговую аттестацию.

3.10. За организацию работы ассистента-стажера и своевременность отчетности несут ответственность ассистент-стажер, его руководитель, заведующий кафедрой.

3.11. Ассистент-стажер, не выполнивший индивидуальный план в установленные сроки по неуважительной причине, отчисляется из ассистентуры-стажировки приказом ректора. В случае отчисления ассистента-стажера и невыполнения им индивидуального плана рассматривается вопрос о снятии нагрузки, запланированной руководителю за руководство ассистентом-стажером.

3.12. Ассистент-стажер, отчисленный из Академии до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения не ранее чем через год приказом ректора Академии. Восстановление на обучение за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется при условии наличия вакантных бюджетных мест.

3.13. Контроль качества освоения программ ассистентуры-стажировки включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы.

Содержание и критерии выставления оценки для государственной итоговой аттестации определяются согласно Программе государственной итоговой аттестации для обучающихся, осваивающих программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке Академии соответствующей специальности (вида).

3.14. В период обучения ассистентам-стажерам предоставляются возможности участвовать в концертной деятельности Академии, научных, научно-практических и научно-методических конференциях, семинарах, готовить публикации в виде статей, а также получить отзыв, рецензию на статьи, учебно-методические пособия и др.

Для осуществления учебной деятельности ассистенты-стажеры наравне с научно-педагогическими работниками Академии пользуются необходимым оборудованием, фонотеккой, библиотекой, аудиторным фондом.

3.15. Перевод ассистентов-стажеров на следующий год обучения осуществляется приказом ректора по представлению отдела аспирантуры и докторантуры по результатам летней промежуточной аттестации.

3.16. Перевод ассистентов-стажеров из другого вуза в Академию осуществляется на основании приказа ректора Академии при наличии вакантных мест.

3.17. Срок получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по программе ассистентуры-стажировки по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

3.18. Решение об ускоренном обучении обучающегося, либо об увеличении срока обучения принимается организацией на основании его личного заявления.

3.19. Срок обучения в ассистентуре-стажировке может быть продлен приказом ректора на период академического отпуска. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в соответствии с Порядком предоставления академического отпуска.

Академический отпуск предоставляется в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление ассистента-стажера, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание академического отпуска (при наличии).

Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором.

3.20. Обучение по программам ассистентуры-стажировки инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

3.21. Ассистенты-стажеры, обучающиеся за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере.

3.22. Иногородним ассистентам-стажерам предоставляются места в общежитии.

3.23. Контроль за работой ассистентуры-стажировки осуществляет проректор по научной работе.

#### **4. Государственная итоговая аттестация**

4.1. Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения ассистентом-стажером основной профессиональной образовательной программы подготовки кадров высшей квалификации, направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация должна дать объективную оценку наличию у выпускника углубленной профессиональной подготовленности к самостоятельной творческой и педагогической деятельности.

Организация государственной итоговой аттестации осуществляется согласно образовательной программе.

4.2. Государственная итоговая аттестация проводится в завершающем семестре обучения в ассистентуре-стажировке.

4.3. К государственной итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие полный курс обучения в ассистентуре-стажировке по соответствующему направлению подготовки и успешно прошедшие необходимые формы промежуточной аттестации при освоении программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке.

4.4. Присвоение соответствующей квалификации и выдача диплома об образовании выпускнику ассистентуры-стажировки осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

4.5. Государственная итоговая аттестация не может быть заменена оценкой уровня подготовки на основании текущего контроля успеваемости и промежуточных аттестаций ассистента-стажера.

4.6. Программа государственных аттестационных испытаний утверждается приказом ректора Академии и доводится до сведения ассистентов-стажеров не позднее, чем за пять месяцев до ее начала.

4.7. Аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией (ГЭК). Состав комиссии утверждается ректором. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов.

4.8. Результаты любого аттестационного испытания, включенного в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.9. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются после подачи заявления лицом, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине в установленные администрацией Академии сроки, но не позднее пяти месяцев после проведения ГИА.

4.10. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы ассистентуры-стажировки и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией