1. **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ**
2. **ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
3. **«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ**
4. **ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**
5. ****
6. **ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО**

***Уважаемые коллеги и студенты!***

Приглашаем вас принять участие в работе научного форума

***«Социально-культурная деятельность***

***в региональном пространстве:***

***управленческие, коммуникативные и PR-практики»***

**Дата проведения:** 16–17 марта 2023 г.

**Место проведения:**

ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», Красная площадь, 7, г. Луганск

**Участники:** ученые, преподаватели, аспиранты, магистранты и студенты вузов, работники учреждений культуры и искусства.

**Формы участия:**

1. Очная (выступление на форуме с использованием презентации или стендового доклада с последующей публикацией тезисов в сборнике материалов форума).

2. Заочная (публикация тезисов в сборнике материалов форума без выступления, доклада).

3. Дистанционная (дистанционное выступление на форуме с использованием презентации и публикацией тезисов в сборнике материалов форума).

**Срок приема материалов:** до 01.03.2023 г. (включительно).

**Во время проведения научного форума предусматривается работа по направлениям:**

* Культурное пространство региона: проблемы и перспективы социально-культурного проектирования, управления, развития.
* Региональная специфика в социально-культурной деятельности.
* Социально-культурное творчество детей и молодежи как составляющая формирования личности.
* Межкультурное взаимодействие регионов: практические аспекты, проблемы реализации проектов.
* СМИ как инструмент управления коммуникативным пространством. Фактчекинг и социальные медиа.
* Роль PR в формировании общественного мнения. Семиотика рекламы в контексте информационной войны.
* Психологические, социологические и маркетинговые аспекты рекламы и PR-деятельности.
* Медиапространство как инструмент межкультурных коммуникаций: теория и практика.
* Образовательные инновации в социокультурной сфере.

**Рабочие языки:** русский, английский.

**Участие в работе научного форума бесплатное.**

**Проезд, проживание, питание – за счет участников**.

**ПОРЯДОК РАБОТЫ НАУЧНОГО ФОРУМА**

**16 марта 2023 года**

**9.30–10.00** – регистрация участников научного форума

1. **10.00–11.30** – пленарное заседание

**11.30**–**12.00** – перерыв

**12.00–13.00** – выставочная сессия стендовых докладов из разных секций

для участников, принимающих очное участие

**13.00**–**13.20** – перерыв

**13.20–15.20** – секционные заседания

**15.20-15.30** – подведение итогов работы секций

**В 16.00 в рамках научного форума предполагается**

**Творческая программа центра «Красная площадь, 7»:**

**концерт кафедры музыкального искусства эстрады**

**Академии им. М. Матусовского «Все начинается с любви»**

**17 марта 2023 года**

**10.00-11.00** – регистрация

**11.00-14.00** – проведение мастер-классов

**Практика реализации кросс-культурных проектов**

**Современные технологии межкультурной коммуникации**

**Методы продвижения региональной идентичности**

Заявки (Приложение № 1) и тезисы докладов объемом не более 5 страниц с пометкой «Научный форум» необходимо присылать на адрес электронной почты: [forum\_skd@mail.ru](mailto:forum_skd@mail.ru).

Именовать файлы необходимо следующим образом: *«Фамилия автора\_заявка.doc», «Фамилия автора\_тезисы.doc»*, например: *«Иванов\_заявка.doc», «Иванов\_тезисы.doc».*

**Тезисы студентов и магистрантов принимаются только в соавторстве   
с научным руководителем.**

По итогам работы научного форума будет подготовлен сборник материалов в формате PDF.

Направление требуемых материалов в оргкомитет означает согласие автора на обнародование тезисов посредством их опубликования в сборнике научных трудов и размещения в сети Интернет.

**В Н И М А Н И Е! Принятие материалов к печати должно быть подтверждено оргкомитетом.**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ СТЕНДОВЫХ ДОКЛАДОВ**

(участник, использующий данный формат представления материалов, должен иметь понятие

об основных принципах оформления информации, а также плюсах и минусах используемого

подхода для проведения презентации во время выставочной сессии)

* информация предоставляется на формате А0 в черно-белом или цветном виде (контраст с фоном);
* приветствуется: четкое изложение основных моментов исследования и полученных результатов, отсутствие второстепенных сведений; текст – не более 25% от площади стенда, остальное – графический материал;
* графический материал должен быть разнообразным: таблицы, рисунки, диаграммы, фотографии; все иллюстрации должны иметь достаточное разрешение (не менее 300 точек на дюйм);
* для текста целесообразно использовать шрифты класса sansserif, например, Arial или Helvetica;
* размер шрифта должен быть достаточным для свободного чтения с расстояния одного-двух метров: основной текст не менее 24 пт, заголовки – 28–44 пт;
* стенд (постер) должен читаться, начиная от левого верхнего угла и заканчивая нижним правым, в верхней части листа следует поместить название доклада, фамилию, имя автора;
* создание стендового доклада – не ограниченный строгими рамками творческий процесс, однако определённая логика изложения материала и удобство его восприятия должны соблюдаться.

**ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА**

Изложение сути доклада осуществляется в следующем порядке:

* актуальность проблемы;
* состояние разработки проблемы (перечисляются ученые, которые обращались к разработке данной проблемы);
* наличие проблемной ситуации;
* необходимость в ее изучении, совершенствовании с учетом современного состояния ее разработки, воплощения;
* основная идея, положения, выводы исследования, какими методами это достигается;
* основные результаты исследования, их значение для развития теории и (или) практики.

**Технические требования к оформлению тезисов:**

* объем тезисов – ***не более 5 страниц*** печатного текста (Times New Roman, кегль (размер букв) – 12, межстрочный интервал – 1; абзацный отступ – 1 см); страницы не нумеруются;
* работа студента / магистранта / аспиранта сопровождается *рецензией научного руководителя*;
* все поля (верхнее, нижнее, правое, левое) – 2 см;
* **НАЗВАНИЕ** по центру, над названием слева – **УДК,** справа – ***инициалы, фамилия,*** под ними – ***название города***; после названия – текст. После текста – **ЛИТЕРАТУРА** (по алфавиту), каждый источник – с абзаца; оформление по образцу – приложение № 2;
* текст набирается без переносов;
* выравнивание текста при помощи табуляции и пробелов не допускается;
* текст может сопровождаться таблицами и схемами, каждая из которых должна быть дополнительно выполнена отдельным файлом в формате А4;
* подписи к иллюстрациям обязательны;
* использование только русского варианта кавычек («»).

**За достоверность фактов, цитат, имен, названий и других сведений, а также за грамотность оформления материалов несут ответственность авторы.** Работа может быть отклонена, если редакционная коллегия обнаруживает в ней ***более 5 ошибок.***

*Материалы, не отвечающие отмеченным выше правилам оформления, приниматься к печати не будут.*

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ:**

**УДК 82.02 *И. А. Кубаренко,***

***г. Луганск***

**СПЕЦИФИКА И АКТУАЛЬНЫЕ ПРАКТИКИ СОХРАНЕНИЯ**

**И ПОПУЛЯРИЗАЦИИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ РЕГИОНА**

Пристальное и многогранное изучение истории родного края необходимо для всякого уважающего себя гражданина, поскольку понимание культурного наследия своих предков является неотъемлемой частью уважения к малой родине и своему Отечеству в целом. Это нравственный фундамент целостной и развитой личности.

**ЛИТЕРАТУРА**

1. Житенев, С. Ю. Управление объектами культурного наследия: научные, методологические и практические аспекты / С. Ю. Житенев. – М.: Вопросы культурологии, 2015. – 315 с.

2. Липатова, Т. А. Вузовские библиотеки и информационная культура студентов / Т. А. Липатова // Библиотеки учебных заведений. – 2005. – № 7. – С. 8–16.

**ПОРЯДОК РАБОТЫ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ ВО ВРЕМЯ ФОРУМА**

Вопросы, которые связаны с техническими и организационными моментами, касающимися порядка работы в дистанционном формате, будут обсуждаться с участниками в индивидуальном порядке. При отсутствии обратной связи по почте forum\_skd@mail.ru можно обратиться к представителям оргкомитета по указанным ниже телефонам.

**ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕЗЕНТАЦИЯМ ДОКЛАДОВ И РЕГЛАМЕНТУ ВЫСТУПЛЕНИЙ**

Не менее чем за сутки до начала форума участникам на адреса их электронных почт будет разослана программа научного форума с перечнем запланированных докладов. На пленарные доклады выделяется до 20 мин., обсуждение – до 5 мин.; на секционные – до 10 мин., обсуждение – до 3 мин. При создании презентаций желательно ориентироваться на рекомендуемые шаблоны (высылаются отдельными файлами ppt), которые предназначены для студентов, соискателей (аспирантов, докторантов), занимающихся исследовательской работой, преподавателей и практикующих специалистов.

**ОРГКОМИТЕТ НАУЧНОГО ФОРУМА**

**Председатель:**

***Бобрышева А. В.,*** проректор по научной работе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат наук по социальным коммуникациям, доцент.

**Члены оргкомитета:**

***Борзенко-Мирошниченко А. Ю.,*** декан факультета социокультурных коммуникаций ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат технических наук, доцент;

***Аронова В. В.,*** заведующая кафедрой менеджмента ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат экономических наук, доцент;

***Бирюков О. В.,*** доцент кафедры менеджмента ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат технических наук, доцент;

***Дейнека Л. А.,*** доцент кафедры менеджмента ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат экономических наук, доцент;

***Унукович В. В.,*** заведующий кафедрой межкультурной коммуникации и иностранных языков ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат филологических наук, доцент;

***Леоненко А. С.,*** доцент кафедры межкультурной коммуникации и иностранных языков ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат филологических наук, доцент;

***Чевычалова С. В.,*** доцент кафедры межкультурной коммуникации и иностранных языков ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат педагогических наук, доцент;

***Серостанова О. Б*.,** доцент кафедры рекламы и PR-технологий ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат философских наук, доцент;

***Кондауров А. С.,*** заведующий кафедрой рекламы и PR-технологий ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат философских наук;

***Левченкова О. Б.,*** доцент кафедры рекламы и PR-технологий ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», кандидат философских наук, доцент;

***Смоляр В. В.,*** преподаватель кафедры рекламы и PR-технологий ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»;

***Бугаец Е. В.,*** директор департамента медиакоммуникаций ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»;

***Колотовкина Н. В.,*** руководитель научно-методического отдела ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

**Адрес оргкомитета научного форума:**

ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств

имени М. Матусовского», Красная площадь, 7, г. Луганск.

Тел.: (0642) 59-02-62, факс: (0642) 50-22-76.

E-mail: forum\_skd@mail.ru

Контактные лица:

Аронова Виктория Витальевна +38 (072) 100-60-94; +7 959 100-60-94

Кондауров Андрей Сергеевич +38 (072) 205-61-00; +7 959 205-61-00

Леоненко Александра Сергеевна +38 (072) 212-00-62; 7 959 212-00-62

*Приложение № 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАЯВКА**  на участие в работе научного форума  ***«Социально-культурная деятельность в региональном пространстве:***  ***управленческие, коммуникативные и PR-практики»***  **16 марта 2023 г.** | |
| Фамилия, имя, отчество  *(полностью)* |  |
| Ученая степень |  |
| Ученое звание |  |
| Место работы (для студентов – место учебы, курс, группа, специальность/ направление подготовки, сведения о научном руководителе) |  |
| Должность |  |
| Телефон (домашний –  с кодом города, мобильный) |  |
| E-mail:  *(обязательно)* |  |
| Фамилия, имя и отчество ректора или первого руководителя организации (для отправки на его имя официального письма-приглашения участников круглого стола) |  |
| Форма участия  в научном форуме | очная заочная дистанционная |
| Тема доклада |  |
| Название секции, в работе которой желаете принять участие |  |
| Необходимые технические средства |  |
| Необходимость заказа гостиницы, срок | Да на \_\_\_\_ дней Нет |

*Приложение № 2*

**ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ЛИТЕРАТУРЫ**

Список литературы необходимо оформлять по следующему образцу:

***Книги***

Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. − 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. − Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. − 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. − 3-е изд., перераб. и доп. − М.: Эксмо: ИРБИС, 2008. − 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. − М.: Терра-Кн. клуб, 2009. − 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. − Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. − 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. − Владивосток: Дальнаука, 2009. − 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О. В. Михненков, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. − М.: Государственный университет управления, 2005. − 59 с.

***Депонированные научные работы***

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. − М., 2002. − 210 с. − Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

***Диссертации***

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. − М., 2009. − 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ...   
д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. − М., 2008. − 178 с.

***Авторефераты диссертаций***

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед.наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. − М., 2006. − 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. − СПб., 2006. − 26 с.

***Электронные ресурсы***

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос. энцикл., 1996. − 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. − 2003. − № 4. − Режим доступа: http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html.

***Статьи***

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. − 2006. – № 6. − С. 19–25.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. − 2009. − 1 июля. *(В описании статьи из газеты страница указывается, если газета имеет более 8 страниц.)*