

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

При приеме на обучение по образовательно-профессиональным программам подготовки магистров по профилю «Управление проектами в социально-культурной сфере» поступающие сдают вступительные испытания по 100-балльной шкале оценивания, а также собеседование по вопросам мотивации выбора специальности и возможности овладения образовательно-профессиональной программой по выбранной специальности.

Программа к собеседованию для поступления в магистратуру по профилю «Управление проектами в социально-культурной сфере» предназначена для определения области знаний, в рамках которой абитуриенты должны продемонстрировать базовые компетенции по управлению проектами, собственный стиль деятельности.

**II. ПРОГРАММА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА**  
**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ**  
**К ВСТУПИТЕЛЬНОМУ ЭКЗАМЕНУ**  
(собеседованию)

Для успешного прохождения собеседования абитуриентам необходимо овладеть следующими вопросами:

1. Понятие социально-культурная деятельность.
2. Основные задачи и направления социально-культурной деятельности.
3. Содержание социально-культурной деятельности.
4. Формы социально-культурной деятельности.
5. Методы социально-культурной деятельности.
6. Социально-культурная деятельность как объект управления.
7. Понятие проекта.
8. Управление проектами как отрасль деятельности.
9. Качество управления проектом.
10. Успех проекта.
11. Руководитель и команда проекта.
12. Распределение ответственности в проектах.
13. Риски в управлении проектами.
14. Функциональное и проектное управление.
15. Распределение ответственности в проекте.

## II. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СТРУКТУРЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОГО БИЛЕТА ВСТУПИТЕЛЬНОГО ЭКЗАМЕНА

### Тест № 1

#### для оценки начальной профессиональной ориентации в области управления проектами

Исходя из своего жизненного опыта и учитывая Ваше понимание проектной работы, для каждого вопроса укажите вариант ответа, к которому Вы более склонны.

У выбранного Вами ответа отметьте

1	Когда кто-то в моей команде ошибается	<input type="checkbox"/>	обычно я быстро заменяю его другим сотрудником, который может завершить работу
		<input type="checkbox"/>	я стараюсь выяснить причину и оказать ему поддержку, чтобы он работал быстрее
2	Когда у меня слишком много работы	<input type="checkbox"/>	я часто работаю в сверхурочное время, чтобы выполнить всю работу вовремя
		<input type="checkbox"/>	я определяю наиболее приоритетные задачи, которые буду выполнять в первую очередь, даже если некоторые другие задачи не будут выполнены
3	Когда поступает задача, требующая специальных навыков	<input type="checkbox"/>	я знаю наверняка, кто может выполнить эту задачу
		<input type="checkbox"/>	я уточняю, кто может выполнить эту задачу
4	В работе я получаю больше удовольствия,	<input type="checkbox"/>	когда я фокусируюсь на одном аспекте выполняемой работы
		<input type="checkbox"/>	когда я одновременно имею дело с несколькими аспектами выполняемой работы
5	Чтобы избежать рисков в своем проекте (как превышение срока выполнения проекта или общей стоимости)	<input type="checkbox"/>	обычно, перед тем как сообщать другим, я ожидаю что произойдет, и не выхожу за рамки ранее установленных инструкций
		<input type="checkbox"/>	обычно я информирую начальника сразу, даже если это может быть ложной тревогой
6	Если я не достаточного опыта для выполнения задания по оценке работы,	<input type="checkbox"/>	я предпочитаю попросить моего начальника предоставить мне для выполнения задания более опытного сотрудника
		<input type="checkbox"/>	я предпочитаю провести некоторые исследования, занимаюсь самообразованием, чтобы избежать некорректной оценки
7	Когда я провожу встречу	<input type="checkbox"/>	я предпочитаю иметь четко определенную цель и подготовлен план проведения встречи

			я предпочитаю менять цель и план проведения встречи, учитывая мнения других участников
8	При планировании проекта		мне легко отличить, что необходимо, а что желательно, но не является необходимым
			мне трудно отличить, что необходимо, а что желательно, но не является необходимым
9	Когда при выполнении работы что-то идет не так,		я стараюсь самостоятельно избежать неприятностей, приобретая при этом опыт
			я обращаюсь к ответственному лицу, которое не желает оказывать мне неприятности
10	Обычно я завершаю проекты		ранее установленного срока окончания
			в установленный срок или с превышением
11	В большинстве случаев		я хочу «очертить картину в целом», даже если не вижу всех деталей
			я ориентируюсь на детали, иногда теряя «общее видение картины»
12	Планирование работ для сложных проектов		кажется мне интересным и я воспринимаю это как вызов
			кажется мне трудоемким и я воспринимаю это как некое осложнение
13	Когда кто-то в моей команде уклоняется от работы		я даю ему лично понять, что я думаю о его работе
			я избегаю высказывать свое отношение к нему прямо
14	Когда проводится встреча		я прихожу вовремя и хорошо подготовлен
			я иногда опаздываю и не всегда бываю подготовлен так как надо
15	Я предпочитаю		чтобы мои подчиненные устанавливали свои правила и распределение обязанностей, потому что они, как никто другой, знают свои сильные и слабые стороны
			четко устанавливать для своих подчиненных правила и ответственности

ФИО абитуриента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

### III. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Управление проектами./ И.И. Мазур, В. Д. Шапиро и др. Справочное пособие/ Под ред. И.И. Мазур, В. Д. Шапиро.-М.: Высшая школа, 2001.
2. Мазур И. И. Управление проектами: Учебное пособие // И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге. – 2-е изд. – М.: Омега-Л, 2004. – 664 с.
3. Руководство к Своду знаний по управлению проектами. – 3-е изд. (Руководство PMBOK). – Project Management Institute, Inc., 2004, - 402 с.

#### Полезные Интернет-ресурсы:

- [www.wikipedia.com](http://www.wikipedia.com)
- [www.pmpofy.ru](http://www.pmpofy.ru)
- [www.projectmanagement.ru](http://www.projectmanagement.ru)
- [www.vernikov.ru](http://www.vernikov.ru)