

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора

ГОУК ЛНР «ЛГАКИ

имени М. Матусовского»

от «17» 03 2021 года № 448-01

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
(БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ)**

Луганск
2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе в Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П (с изменениями);
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР,
- Уставом Академии, локальными нормативными документами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность в Академии.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР) обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, их структуре и содержанию, а также порядок подготовки и защиты в рамках государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.3. Выпускная квалификационная работа (ВКР) – обязательный вид государственной итоговой аттестации выпускника, обучающегося по основным образовательным программам высшего образования; представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования:

- для квалификации бакалавр и специалист – в форме работы или проекта;
- для квалификации магистр – в форме магистерской диссертации.

1.3.1. Выпускная квалификационная работа направлена на:

- систематизацию, обобщение, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков;
- выявление способности применять полученные знания при решении конкретных научных и практических задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования;
- выявление умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области;
- приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
- демонстрацию сформированности компетенций выпускника в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.3.2. ВКР по программам бакалавриата и специалитета является результатом самостоятельного законченного исследования на заданную (выбранную) тему, подготовленного выпускником под руководством руководителя; свидетельствует об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР бакалавра может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ (проектов) и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной и / или преддипломной практики.

1.3.3. Магистерская диссертация представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, выполненную обучающимся под руководством научного руководителя, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистр (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной, опытной, организационно-управленческой, опытно-конструкторской, технологической, творческой, педагогической и др.).

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен продемонстрировать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.4. Защита ВКР является заключительным этапом государственной итоговой аттестации выпускника Академии, по результатам которого Государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации бакалавр, специалист или магистр по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца при условии успешной защиты ВКР.

1.5. Затраты времени на подготовку и защиту, сроки выполнения ВКР определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

1.6. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой образовательной программой в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.7. Ответственность за изложенные в ВКР сведения, порядок их использования при составлении фактического материала, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, имеющиеся орфографические и стилистические ошибки несет автор выпускной работы в соответствии с действующим законодательством Луганской Народной Республики.

II. ПОРЯДОК ВЫБОРА И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Примерная тематика ВКР (перечень разрабатываемых тематических направлений по направлению подготовки, специальности) разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается на заседании кафедры на учебный год. Тематика ВКР разрабатывается заведующим кафедрой совместно с ответственным по научной работе кафедры. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, культуры и искусства; должна быть направлена на решение профессиональных задач в соответствии с требованиями ГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

2.2 Порядок разработки и выбора темы бакалаврской работы, дипломной работы, дипломного проекта.

2.2.1. Примерная тематика ВКР доводится до сведения студентов-выпускников не позднее семестра, предшествующего семестру, в котором предусмотрена защита ВКР по графику учебного процесса (не позднее 10 календарных дней с начала заключительного учебного года).

2.2.2. Рекомендуются определять тему ВКР на стадии выполнения курсовых работ.

2.2.3. Студент может предложить свою тему в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Студент может также предложить тему, сформулированную вместе с потенциальным руководителем. Темы обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры.

2.2.4. По решению выпускающей кафедры может быть сформулирована комплексная тема, разрабатываемая несколькими студентами. Каждый этап комплексной работы имеет свое название, вытекающее из общей формулировки темы, выполняется одним студентом и оформляется отдельной пояснительной запиской.

2.2.5. Предварительное закрепление студентов за темами и руководителями обсуждается на заседании кафедры и фиксируется в протоколе.

2.2.6. Тема ВКР может быть определена работодателем.

2.2.7. Темы ВКР с указанием руководителей обсуждаются на Совете факультета и по рекомендации декана и представлению проректора по учебной работе, проректора по научной работе, утверждаются приказом ректора Академии в срок не позднее 1 декабря.

2.2.8. В порядке исключения возможно изменение темы ВКР не позднее 2 месяцев до начала защиты по графику. Изменение темы утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по учебной работе,

проректора по научной работе, декана и заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

2.3. Порядок разработки и выбора темы магистерской диссертации.

2.3.1. Тематика ВКР магистрантов разрабатывается заведующим кафедрой совместно с ответственным по научной работе кафедры.

Тема ВКР магистрантов может быть определена работодателем. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся(обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

2.3.2. Примерная тематика магистерских диссертаций доводится до сведения обучающихся не позднее 10 календарных дней с начала первого года обучения.

2.3.3. Конкретная тема определяется обучающимся совместно с научным руководителем и ответственным по научной работе кафедры. Обучающийся может предложить свою тему диссертации с обоснованием целесообразности ее разработки.

2.3.4. Темы ВКР магистрантов обсуждаются на заседании выпускающей кафедры.

2.3.5. Темы ВКР магистрантов с указанием руководителей обсуждаются на Совете факультета и по рекомендации декана и представлению проректора по научной работе, проректора по учебной работе утверждаются приказом ректора Академии в срок не позднее 2 месяцев после зачисления в магистратуру.

2.3.6. После утверждения темы ВКР магистранты вместе с руководителем готовят Задание на ВКР ([Приложение № 1](#)), календарный план выполнения ВКР ([Приложение № 2](#)) и Реферат работы ([Приложение № 3](#)). Задание на выполнение ВКР с рефератом работы и календарный план выполнения работы утверждаются заведующим выпускающей кафедрой, выдаются обучающемуся руководителем после утверждения на кафедре.

2.3.6.1. В задании указывается наименование темы, дата утверждения темы, срок сдачи работы, исходные данные к работе (конкретные задачи в рамках проблемы, на решение которых направлено исследование), содержание ВКР (перечень подлежащих исследованию вопросов, структура работы, теоретическая и практическая ценность ожидаемых результатов работы). Задание подписывается научным руководителем работы, магистрантом и утверждается заведующим кафедрой. Задания сохраняются на кафедре.

2.3.6.2. Реферат по теме выбранной ВКР магистрантов содержит обоснование целесообразности ее разработки и актуальности. В реферате представлена структура работы, ее объем и количество используемых источников. Объем реферата до 1 стр. Рефераты также сохраняются на кафедре.

Конкретные требования к реферату определяются выпускающими кафедрами и отражаются в учебно-методических пособиях по выполнению ВКР, разработанных на кафедре в установленном порядке с учетом направленности образовательной программы.

2.3.7. В порядке исключения возможно изменение темы ВКР магистрантов не позднее 2 месяцев до начала защиты по графику. Изменение темы ВКР магистрантов утверждается приказом ректора Академии по представлению проректора по научной работе, проректора по учебной работе, декана и заведующего кафедрой на основании выписки из протокола заседания выпускающей кафедры.

III. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

3.1. Руководство ВКР.

3.1.1. Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа высококвалифицированных преподавателей Академии.

3.1.2. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- а) определение совместно с обучающимся конкретной темы ВКР;
- б) разработка и выдача обучающемуся задания на выполнение ВКР;
- в) консультационная помощь обучающемуся в подготовке:
 - календарного плана выполнения ВКР;
 - задания (для магистров);
 - реферата (для магистров);
 - плана ВКР;
 - необходимой литературы;
 - по вопросам оформления (в соответствии с локальными нормативными актами Академии и ГОСТ);
 - содержания и последовательности выполнения ВКР;
 - выбора методики исследования;
 - обеспечения оригинальности выполнения ВКР в соответствии с требованиями программы;
 - прохождения предварительной защиты и защиты ВКР перед ГЭК и др.;
- г) систематический контроль за исполнением графика выполнения ВКР;
- д) подготовка письменного отзыва о ВКР.

3.1.3. При выполнении ВКР под заказ работодателя, задание согласовывается с работодателем.

3.1.4. По отдельным разделам ВКР могут назначаться консультанты. Объем консультаций планируется выпускающей кафедрой в пределах времени, отведенного на руководство ВКР в соответствии с нормами времени для планирования учебной и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом.

3.1.5. Для контроля за ходом выполнения ВКР выпускающей кафедрой составляется график консультаций руководителей и консультантов по отдельным разделам работы. График консультаций научных руководителей по ВКР размещается на сайте Академии.

3.1.6. Для студентов, обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий, консультирование по ВКР осуществляется в системе дистанционного обучения.

3.2. Руководство ВКР магистрантов

3.2.1. Руководство магистерскими диссертациями осуществляется научными руководителями обучающихся. Требования к научному руководителю и его функции регламентируются Положением о магистратуре.

3.3. После завершения обучающимся ВКР руководитель составляет письменный отзыв ([Приложение № 4](#)), который должен содержать общую характеристику проделанной студентом работы, ее актуальность, теоретический уровень и практическую значимость работы, степень самостоятельности проведенного исследования, глубину и оригинальность поставленных вопросов, анализ положительных и отрицательных сторон, рекомендации по дальнейшему использованию работы, практическую значимость, а также оценку выпускной ВКР по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. ВКР представляет собой оформленный по приведенным ниже требованиям логически и стилистически связный текст, раскрывающий проведенные исследования, направленные на решение поставленной теоретической и практической задачи.

4.2. Структура ВКР.

4.2.1. ВКР по образовательным программам бакалавриата и специалитета может быть выполнена в форме работы или проекта. Объем ВКР по образовательным программам бакалавриата составляет 50–60 страниц стандартного печатного текста. Объем ВКР по образовательным программам специалитета составляет 50–70 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в работу могут быть включены плакаты, планшеты, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

4.2.2. Структура ВКР включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист (форма титульного листа (бакалавр) – [Приложение № 5](#); форма титульного листа (специалист) – [Приложение № 6](#));
- б) календарный план выполнения ВКР (не подшивается);
- г) оглавление ([Приложение № 7](#));
- е) введение;
- ж) основную часть, содержащую главы;
- и) заключение;

- к) список используемой литературы (не менее 20);
- л) приложение (при наличии).

4.2.3. Введение ВКР содержит следующие подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- новизна результатов исследования;
- теоретическая и практическая значимость,
- методы исследования;
- степень достоверности и апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

4.3. Структура магистерской диссертации.

4.3.1. Объем основного текста магистерской диссертации – 60-110 страниц стандартного печатного текста. Дополнительно в ВКР могут быть включены плакаты, макеты, натурные образцы и модели, презентации и др.

4.3.2. Структура магистерской диссертации включает в себя следующие элементы:

- а) титульный лист ([Приложение № 5](#));
- б) задание на выполнение ВКР (не подшивается);
- в) календарный план выполнения ВКР (не подшивается);
- г) реферат (не подшивается);
- д) оглавление ([Приложение № 7](#));
- е) введение;
- ж) основную часть, содержащую главы;
- и) заключение;
- к) список используемой литературы (не менее 30);
- л) приложение (при наличии).

4.3.3. Введение ВКР магистрантов содержит следующие подразделы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость,
- методология и методы исследования;
- положения и результаты, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов исследования;
- структура и объем работы.

4.4. Основная часть ВКР.

4.4.1. Основная часть должна содержать критический анализ состояния проблемы, степень ее изученности (обзор и анализ источников с обязательным указанием концептуальности, теоретико-методологических оснований существующих подходов, лагун в изучении проблемы). Обязательным элементом являются выводы к каждой главе основной части работы.

Требования к конкретному содержанию основной части выпускной квалификационной работы определяются научным руководителем выпускной квалификационной работы и научной проблематикой кафедры.

Основная часть состоит из теоретической и практической частей. Специфика теоретической и практической части разрабатывается в соответствии с направлением подготовки выпускника.

4.5. Заключение ВКР.

В заключении синтезируется суть работы, подводятся итоги решения поставленных задач, формулируются выводы и рекомендации. Формулировки выводов должны кратко констатировать полученные результаты. Выводы должны соответствовать поставленным задачам во введении работы (и по содержанию и по количеству).

Результаты исследования должны соответствовать поставленным цели и задачам. В заключении отмечается практическая значимость работы, область ее реального или перспективного использования. Объем заключения по ВКР составляет 3–5 страниц.

4.6. Список используемой литературы.

4.6.1. Список используемой литературы является составной частью ВКР, показывает степень изученности проблемы и включает источники, которыми пользовался автор. Каждый включенный литературный источник должен иметь отражение в тексте ВКР. Список должен быть размещен в конце основного текста.

4.6.2. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

4.6.3. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

4.6.4. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в Приложении № 8.

4.7. Приложения.

4.7.1. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

В приложения выносятся вспомогательный иллюстративный и иной материал. Приложение оформляют как продолжение работы на последующих его листах. Объем приложений не ограничен. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

4.7.2. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначения, заголовков и страниц. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

4.8. Таблицы, используемые в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

4.9. По творческим направлениям подготовки объем ВКР устанавливается согласно методическим рекомендациям по выполнению выпускной квалификационной работы, утвержденным кафедрами Академии.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. ВКР оформляется в виде рукописи в печатном виде с использованием компьютера. ВКР должна быть переплетена в твердую обложку.

5.2. Работа подписывается автором и руководителем на титульном листе.

5.3. Текст ВКР должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210х297 мм).

5.4. Допускается оформление иллюстраций и таблиц на листах формата А3.

5.5. Текст печатается через 1,5 межстрочный интервал. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

5.6. Страницы ВКР должны иметь следующие поля: верх – 20 мм, низ – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам (1,25 см).

5.7. Нумерация страниц ВКР должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т. д.

Порядковый номер страницы печатают в правом верхнем углу поля страницы шрифтом Times New Roman 14 пт.

5.8. При подготовке текста ВКР, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения, учесть наполняемость страницы. Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4.

5.9. Оформление оглавления.

5.9.1. Оглавление – перечень основных разделов работы с указанием страниц, на которые их помещают.

5.9.2. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

5.10. Оформление текста ВКР.

5.10.1. Введение к работе содержит основные структурные элементы (п. 4.2.4. и п. 4.3.3. настоящего Положения), оформленные в соответствии с требованиями (п. 5.5.–5.8.).

5.10.2. Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы, которые нумеруют арабскими цифрами. Сокращение слов в тексте не допускается.

5.10.3. В заключении работы излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

5.10.4. Каждую главу работы начинают с новой страницы, параграфы в продолжение текста.

5.10.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу 3 интервалами.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Выпускающие кафедры организуют 2 предварительные защиты ВКР, которые назначает заведующий кафедрой (первая – за 3 месяца, вторая –

за 4 недели до официальной защиты). Графики очных предзащит размещаются на сайте, графики предзащит, организованных с использованием дистанционных образовательных технологий – в системе дистанционного обучения.

6.1.2. В состав комиссии по предзащите ВКР включаются лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеющие ученое звание и (или) ученую степень, также могут включаться ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

6.1.3. Цель предварительной защиты – выявить недостающие элементы в выпускной квалификационной работе, некорректную подачу материала, возможные вопросы, которые могут возникнуть у аттестационной комиссии во время защиты выпускной квалификационной работы, ошибки в оформлении текста работы.

6.1.4. К кафедральной защите обучающийся должен представить текст выпускной квалификационной работы, раздаточный материал, мультимедийную презентацию.

6.1.5. По результатам первой предзащиты допускается изменение темы ВКР.

6.1.6. До второй предзащиты студент должен представить ВКР на кафедру для проверки на наличие заимствований (в системе Антиплагиат.ру). Оригинальность текста ВКР должна быть:

- ВКР бакалавра, специалиста – не менее 60 %;
- ВКР магистра – не менее 70 %.

По результатам проверки выпускающая кафедра принимает решение о рекомендации работы студента к защите или необходимости ее доработки, руководствуясь положениями стандарта – требованиями к ВКР.

6.2. После предзащиты в течение 7 календарных дней обучающиеся обязаны исправить замечания комиссии по предзащите.

6.3. ВКР подлежат обязательному рецензированию. К рецензированию ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей области знаний (кандидаты и доктора наук, заслуженные деятели культуры и искусств), учреждений, вузов, из числа лиц:

- не являющихся работниками данной кафедры, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа (внешние рецензенты).
- не являющихся работниками данной кафедры, но являющихся работниками организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа (внутренние рецензенты).

6.4. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и предоставляет в организацию письменную рецензию (далее – рецензия) на указанную работу не позднее чем за 2 недели до официальной защиты. Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется заведующим кафедрой нескольким рецензентам.

6.5. Рецензент оценивает умение автора магистерской диссертации сжато, логично и аргументированно излагать материал, а также грамотность оформления научного аппарата работы. Наряду с положительными сторонами работы в рецензии отмечаются и недостатки (отступление от логичности и грамотности изложения материала, фактические ошибки и др.).

6.6. Рецензии оформляются по форме ([Приложение № 9](#)). В рецензии должны быть указаны фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность, место работы рецензента. Подпись рецензента, как правило, заверяется печатью канцелярии по месту его работы.

6.7. Рецензент указывает свою оценку выпускной работы по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и рекомендацию о присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

6.8. Заведующий выпускающей кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

6.9. К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, успешно сдавшие государственный экзамен и прошедшие предзащиту ВКР. Дату защиты выпускной квалификационной работы назначают на кафедре на основании приказа ректора.

6.10. Секретарю ГЭК студент представляет ВКР в срок не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы:

- а) оформленную ВКР, подписанную студентом, руководителем ВКР, допущенную к защите заведующим выпускающей кафедрой;
- б) отзыв руководителя ВКР;
- в) отзыв заказчика ВКР (при разработке ВКР под заказ работодателя);
- г) 1 внешнюю и 1 внутреннюю рецензии на ВКР (для бакалавров достаточно 1 внутренней);
- д) подписанный план выполнения ВКР;
- е) результаты проверки на плагиат.

6.11. Защита ВКР.

6.11.1. В состав ГЭК входят: председатель комиссии, представитель работодателя, заведующий кафедрой, ведущие преподаватели кафедры. Во время защиты в аудитории могут присутствовать представители руководства Академии, преподаватели, студенты, родственники и знакомые дипломников.

6.11.2. Для защиты обучающийся готовит текст выступления, раздаточный материал (при наличии), презентацию (при наличии). В начале защиты председатель комиссии объявляет тему выпускной квалификационной работы и предоставляет слово обучающемуся. Обучающийся в отведенные ему 8–10 минут излагает подготовленный по тексту ВКР доклад, используя презентацию, отражающую результаты выпускной квалификационной работы. Доклад должен отражать вклад автора в разработку темы и ее результат.

6.11.3. Доклад студента должен иметь следующую структуру:

- 1) тема ВКР;
- 2) актуальность темы работы;

- 3) объект, предмет, цель и задачи исследования;
- 4) новизна и результаты исследования;
- 5) теоретическая и практическая значимость результатов исследования;
- 6) методы исследования;
- 7) апробация исследования;
- 8) выводы.

6.11.4. После защиты комиссия проводит закрытое заседание для принятия решений по результатам защиты. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Провозглашенные оценки за защиту выпускной квалификационной работы вносят в протокол, а затем в диплом.

6.11.5. Регламент защиты по творческим направлениям устанавливается методическими рекомендациями по соответствующим образовательным программам.

VII. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

7.1. ВКР бакалавра, специалиста, магистра после защиты хранится в архиве Академии в течение 5 лет.

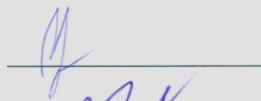
7.2. В течение первого года после защиты ВКР в обязательном порядке проходят анализ качества их выполнения и соответствия предъявляемым требованиям. Результаты анализа обсуждаются на заседании кафедры.

7.3. По истечении нормативного срока хранения ВКР подлежит уничтожению в установленном порядке.

7.5. Электронная версия магистерской диссертации сдается в библиотеку Академии и хранится на сервере библиотеки.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор



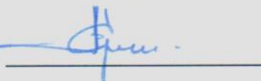
И. Н. Цой

Проректор по научной работе



Е. А. Капичина

Проректор по учебной работе



А. Н. Кулиш

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра менеджмента

Образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки 51.04.03 Социально-культурная деятельность

Профиль Управление проектами в социально-культурной сфере

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20__ года

З А Д А Н И Е НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема работы: «.....»

руководитель работы: _____, к.э.н., доцент

утверждены приказом ректора ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»
от «___» _____ 20__ г. № _____

Срок представления студентом работы «___» _____ 20__ г.

Исходные данные к работе: обоснование существования потребности
активного информационного сопровождения социально-культурной
деятельности в Луганской Народной Республике.

Содержание пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно
разработать): нормативно-правовые основы _____, социально-
коммуникативные проблемы _____, особенности социально-культурной
поддержки _____ в современном обществе, причины инициализации
проекта, оценка и выбор альтернатив проекта, концепция, логическая матрица

Продолжение приложения № 1

проекта, разработка содержания, организационной структуры, календарного графика, ресурсного профиля проекта, мониторинг проекта и др.

Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) рисунки, таблицы, схемы: WBS-структура, OBS-структура проекта, RAM-матрица, диаграмма Ганта, диаграмма Ганта с отслеживанием.

Консультанты по главам работы

Глава	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
1			
2			

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Обучающийся

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия и инициалы)

ФОРМА КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студента _____

направления подготовки / специальности _____

(Шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

Наименование частей работы	Количество страниц	Сроки выполнения работы	
		По плану	Фактически
Оглавление			
Введение			
Глава 1			
Глава 2			
Глава 3			
Заключение			
Список использованной литературы			
Приложения			

Обучающийся

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Научный руководитель

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(фамилия и инициалы)

**ФОРМА РЕФЕРАТА
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

Реферат

Текст 83 с., 9 рис., 10 табл., 62 ист.

Ключевые слова: социально-культурная деятельность, специфика, незащищенные категории, пожилые люди, социальная поддержка, современное общество, учреждения обслуживания, досуг, потенциал, проект, управление проектами, план проекта.

Объектом исследования является _____.

Предметом исследования является _____

Цель работы – разработать проект _____.

В процессе работы изучен (разработан, исследован
и т. д.) _____

(краткое содержание работы)

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР**Отзыв научного руководителя
на выпускную квалификационную работу**

студента _____

направления подготовки / специальности _____

(Шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

В работе ФИО _____

Работа соответствует предъявляемым требованиям к ВКР (бакалавра/специалиста/магистра), является завершенным самостоятельным научным исследованием, в котором ярко проявляется индивидуальность студента и заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), а ее автор – присвоения квалификации _____ (бакалавр, специалист, магистр).

Выпускная квалификационная работа отвечает / не отвечает предъявляемым требованиям, студент _____ допускается / не допускается к защите.

Научный руководитель,
должность, степень, звание

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Дата _____

- *Отзыв на выпускную квалификационную работу (ВКР) пишется научным руководителем в свободной форме. При этом в отзыве должно быть отражено:
- актуальность и значимость темы ВКР;
- степень и уровень раскрытия темы;
- анализ основных положений работы, их достоинств и недостатков;
- степень самостоятельности проведенного исследования (для бакалавров);
- использование и обобщение современной литературы по теме исследования, в том числе иностранной;
- умение автора использовать, обрабатывать, анализировать фактический материал, делать аргументированные выводы;
- использование в работе математических и статистических методов обработки информации и современных информационных технологий;
- общие выводы по ВКР, замечания и недостатки.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (БАКАЛАВР, МАГИСТР)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**Факультет культуры
Кафедра библиотекведения и информационной деятельности**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Система непрерывного профессионального образования
как инструмент усовершенствования кадрового состава
библиотек региона**

Студента

Направление подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль _____

Ивановой Иванны Ивановны

Научный руководитель:
должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание, ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Допущена к защите:
Заведующий
кафедрой(должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание), ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Выпускник:
Иванова Иванна Ивановна

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Луганск
2020

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА (СПЕЦИАЛИСТ)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

**Факультет культуры
Кафедра библиотекведения и информационной деятельности**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Система непрерывного профессионального образования
как инструмент усовершенствования кадрового состава
библиотек региона**

Студента

Специальность 51.05.01 Библиотечно-информационная деятельность
Специализация _____

Ивановой Иванны Ивановны

Научный руководитель:
должность, уч. степень,
уч. звание, поч. звание, ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Допущена к защите:
Заведующий кафедрой (должность,
уч. степень, уч. звание, поч.
звание), ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Выпускник:
Иванова Иванна Ивановна
« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Луганск
2020

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА 1	
1.1	
1.2	
ГЛАВА 2	
2.1	
2.2	
ГЛАВА 3	
3.1.....	
3.2	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографические описания оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.80.

Книги

Пример: Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ.ред. В.М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо: МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Терра-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В. Борозда, Н.И. Воронин, А.В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности «Менеджмент организаций» / О.В. Михненко, И.З. Коготкова, Е.В. Генкин, Г.Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стан- кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А. Разумовский, Д.А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.-мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед.наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история «Записок охотника» И.С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – М.: Большая Рос.энцикл., 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. – 2006. – № 6. – С. 19.

Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА НА ВКР**Рецензия
на выпускную квалификационную работу**

студента _____

направления подготовки / специальности _____

(Шифр и наименование направления подготовки / специальности)

на тему: _____

1. Актуальность темы и новизна работы _____
2. Логичность и структурированность работы _____
3. Полученные результаты, теоретическая и практическая значимость работы _____
4. Оформление работы _____
5. Основные достоинства работы _____
6. Основные недостатки работы _____
7. Дополнительные комментарии к работе (если есть)

Выпускная квалификационная работа _____ соответствует предъявляемым требованиям к ВКР (бакалавра/магистра), является завершенным самостоятельным научным исследованием, в котором ярко проявляется индивидуальность студента и заслуживает оценки «отлично» («хорошо», «удовлетворительно»), а ее автор – присвоения квалификации _____ (бакалавр, специалист, магистр).

Рецензент
уч. степень, звание,
место работы, должность

(подпись)_____
(фамилия и инициалы)

Дата