

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского»
протокол № 1

от «30» сентября 2020 года



Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рейтинге эффективности научно-исследовательской работы
научно-педагогических работников
и профессорско-преподавательского состава
ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»**

Луганск
2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует общий порядок и процедуру организации и проведения рейтинга эффективности научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава в Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П (с изменениями);
- Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- Уставом Академии, нормативными документами, регламентирующими научно-исследовательскую деятельность в Академии.

1.3. Положение представляет собой внутренний нормативный документ, устанавливающий требования и порядок проведения, а также представления результатов процедуры рейтинговой персональной оценки текущей научно-исследовательской работы научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава Академии.

1.4. Понятие о рейтинге и рейтинговой оценке.

Рейтинг (от англ. rating) – это индивидуальный числовой показатель оценки достижений некоторого субъекта в классификационном списке. Фактически «рейтинг» – это система упорядочения в виде списка качества любых объектов на основе количественных показателей, или рейтинговых оценок.

Рейтинговая оценка – одна из форм осуществления контроля качества работы преподавателей высшей школы и объективного оценивания уровня их профессиональной и научной компетентности. Рейтинговая оценка вводится для повышения эффективности деятельности как отдельных работников вуза, так и его структурных подразделений по реализации профессиональных образовательных программ и научной работы.

Получение результатов рейтинговой оценки позволяет каждому преподавателю объективно оценить свою работу в определенный период, определить недоработки по каким-либо направлениям своей деятельности и с учетом этого правильно спланировать свою работу в дальнейшем. Такая оценка положительно отражается на стремлении преподавателей к повышению своей научной квалификации и профессионализма, что, в свою очередь, способствует повышению качества подготовки выпускников вуза. Рейтинговая оценка

используется при проведении конкурсного отбора претендентов на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава.

1.5. Сокращения, используемые в Положении:

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ИПР – индивидуальный план работы – ежегодно составляемый научно-педагогическими работниками документ, включающий в себя сведения о планируемых видах, объеме и фактическом выполнении работ, определенных их трудовым договором и должностными обязанностями;

НИР – научно-исследовательская работа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОСТАВЛЕНИЯ РЕЙТИНГА

2.1. Рейтинговая система позволяет определить интегральную оценку результатов НИР НПР и ППС Академии за предшествовавший отчетный период.

2.2. Рейтинговая оценка деятельности НПР и ППС вводится с целью стимулирования роста их квалификации, научно-исследовательской активности, а также текущей самооценки результатов научно-исследовательской деятельности ППС. Она обеспечивает оперативный контроль за выполнением плана НИР Академии.

2.3. Основными задачами осуществления рейтинговой оценки являются:

- создание информационной базы данных, всесторонне отражающей НИР НПР и ППС посредством введения единых критериев (показателей) качества и результативности;
- упорядочение системы мониторинга и выработка единых требований к оценке основных форм НИР НПР и ППС Академии;
- внедрение дифференцированного подхода к НИР НПР и ППС с целью поощрения наиболее инициативных (компетентных) преподавателей;
- стимулирование инновационных видов деятельности ППС Академии;
- мотивация НПР и ППС к повышению эффективности деятельности, развитию инициативы, достижению целевых показателей развития Академии;
- повышение уровня объективности в оценке вклада каждого научно-педагогического работника и лиц профессорско-преподавательского состава в научную деятельность Академии.

2.4. Отчетным периодом для проведения оценки деятельности НПР и ППС является календарный год.

2.5. Итоговая оценка проводится как в отношении персональной НИР всех представителей НПР и ППС, так и в отношении НИР структурных подразделений Академии.

2.6. В основу определения рейтинга положено представление о нем как о фактах признанных коллегами и администрацией вуза конечных результатов персональной НИР НПР и ППС, продуктивности и качества их научной работы.

2.7. Для обеспечения сравнимости результатов предусмотрено 20 показателей НИР.

2.8. Результаты рейтинговой оценки НИР НПР и ППС могут быть основанием для принятия ректором Академии решения о сроках заключения трудового договора.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГА

3.1. Оценка эффективности деятельности НПР и ППС проводится один раз в год в три этапа. Оценке эффективности деятельности подлежат НПР и ППС, выполнившие ИПР в полном объеме.

3.1.1. На первом этапе НПР персонально предоставляют на кафедру данные для заполнения таблицы Сведений НПР и ППС о НИР (приложение 1). В таблице должны быть указаны все показатели выполненных работ и их балльная оценка. Количество баллов за достижения по НИР рассчитывается согласно приложению 2. Набранные баллы суммируются и в качестве Сведений НПР и ППС о НИР сдаются ответственному за научную работу кафедры. Все данные по НИР каждого работника, с подтверждающими сканами документов (выходные данные сборника, скан страницы статьи, скан титульной страницы монографии, учебного пособия и т. п.), вносятся в научное портфолио кафедры.

Срок предоставления данных для заполнения таблицы Сведений НПР и ППС о НИР – до 15 декабря.

3.1.2. На втором этапе заведующий кафедрой вместе с ответственным за научную работу кафедры осуществляет контроль за достоверностью данных, предоставленных НПР и ППС для включения в таблицу Сведений НПР и ППС о НИР, несет с ними солидарную ответственность за указанные сведения и личной подписью подтверждает их достоверность.

Заведующий кафедрой вместе с ответственным за научную работу кафедры обобщают данные по НИР НПР и ППС кафедры, дополняют информацию о коллективной работе кафедры, суммируют общие баллы таблицы Сведений НПР и ППС о НИР и передают сводную информацию в научно-методический отдел не позднее 20 декабря текущего года.

Дополнительно с целью подготовки ежегодного отчета о научной деятельности вуза для МОН ЛНР кафедры заполняют и представляют в научно-методический отдел приложения 3, 4, 5 и 6; срок – до 20 декабря.

На основании проведенного ранжирования заведующий кафедрой отмечает среди НПР и ППС его кафедры трех лиц, баллы которых имеют наивысшее значение. Заведующий на заседании кафедры доводит до НПР и ППС информацию относительно лиц, набравших наивысшее количество баллов за научно-исследовательскую работу в отчетном периоде.

3.1.3. На третьем этапе научно-методический отдел обобщает информацию о НИР всех кафедр, высчитывает общий рейтинг всех структурных подразделений Академии в соответствии с приложением 2.

Информация о НИР НПР и ППС подается в форме отчета на Ученый совет Академии в январе ежегодно.

Проректор по научной работе



Е. А. Капичина

Руководитель научно-методического
отдела



Н. В. Колотовкина

Сведения научно-педагогических работников и профессорско-преподавательского состава
кафедры _____

(название кафедры)

о научно-исследовательской работе
за 20__ г.

№ п/п	Показатель	Количество выполненных работ всех преподавателей кафедры в единицах (ФИО – количество работ)	Количество баллов за каждый вид работы каждого преподавателя (1 статья, 1 монография, 1 студент и т. д.)	Общая сумма баллов по каждому виду работы на кафедре
1.	Организация кафедрой конференции, методологического семинара:			
	• внутривузовских	Указать название, сроки и место проведения конференции/семинара	10	
	• республиканских (ЛНР, ДНР)	– // –	20	
	• международных	– // –	30	
2.	Публикации (при наличии соавторов указать их ФИО):			
	• монография	Указать ФИО автора/соавторов, название работы, место издания, объем работы в авторских листах (1 а. л. = 40 тыс. печат. знаков, или 22 страницы компьютерного текста, напечатанного через 1,5 интервала шрифтом Times New Roman № 14 на стандартном листе формата А4)	100	

	• учебник с грифом МОН ЛНР	- // -	100	
	• учебник без грифа МОН ЛНР		50	
	• учебное пособие с грифом МОН ЛНР	- // -	100	
	• учебное пособие без грифа МОН ЛНР		50	
	• учебно-методическое пособие, хрестоматия	- // -	30	
	• статья в сборнике, рекомендованном ВАК ЛНР	- // -	20	
	• статья в сборнике, опубликованном в ЛНР, ДНР	- // -	10	
	• статья в сборнике, опубликованном в странах СНГ	- // -	20	
	• статья в сборнике, опубликованном в странах дальнего зарубежья	- // -	30	
	• тезисы в сборнике, опубликованном в ЛНР, ДНР	- // -	5	
	• тезисы в сборнике, опубликованном в странах СНГ	- // -	10	
	• тезисы в сборнике, опубликованном в странах дальнего зарубежья	- // -	15	
3.	Научное редактирование, членство в редколлегии (справочник, хрестоматия, сборник научных трудов, научный журнал)	1 издание	15	
4.	Участие в конференции, научно-практическом семинаре (выступление с докладом или сообщением, включенными в программу и/или опубликованными; проведение мастер-класса в рамках конференции, зафиксированное в программе); участие в телевизионных программах и проектах в качестве эксперта:			
	• внутривузовских	Указать название, сроки и место проведения конференции / семинара / телевизионной программы	10	
	• республиканских (ЛНР, ДНР)	- // -	20	

	• международных	- // -	30	
5.	Сдача кандидатского экзамена	1 экзамен	30	
6.	Защита диссертации:			
	• кандидатской	Указать ФИО диссертанта, тему диссертации, дату и место защиты	100	
	• докторской	- // -	200	
7.	Присвоение ученого звания:			
	• доцента	Указать ФИО лица, которому присвоено ученое звание; дату присвоения	40	
	• профессора	- // -	80	
8.	Присвоение почетного звания:			
	• народный артист ЛНР (народный художник ЛНР, народный архитектор ЛНР)	Указать ФИО лица, которому присвоено почетное звание; дату присвоения	80	
	• заслуженный деятель искусств ЛНР (заслуженный артист ЛНР, заслуженный художник ЛНР, заслуженный работник культуры ЛНР, заслуженный архитектор ЛНР)	- // -	40	
9.	Членство в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций		30	
10.	Научное консультирование докторской диссертации	1 диссертация	70	
11.	Научное руководство кандидатской диссертацией	1 диссертация	60	
12.	Написание отзывов, рецензий (на монографию, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматию, на автореферат диссертации, а также на магистерскую работу)	1 отзыв / рецензия	10	
13.	Оппонирование диссертаций:			
	• кандидатских	1 диссертация	30	
	• докторских	1 диссертация	50	
Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов				
14.	Подготовка студентов к участию во			

	внутривузовской олимпиаде, конкурсе научных работ			
	• участник	Указать ФИО научного руководителя и количество подготовленных студентов, сроки и место проведения олимпиады/конкурса	5	
	• призер	Указать ФИО студента и научного руководителя, сроки и место проведения олимпиады/конкурса, занятое призовое место	10	
15.	Подготовка студентов к участию в республиканской олимпиаде, конкурсе научных работ (ЛНР, ДНР)			
	• участник	Указать ФИО научного руководителя и количество подготовленных студентов, сроки и место проведения олимпиады/конкурса	8	
	• призер	Указать ФИО студента и научного руководителя, сроки и место проведения олимпиады/конкурса, занятое призовое место	16	
16.	Подготовка студентов к участию в международной олимпиаде, конкурсе научных работ			
	• участник	Указать ФИО научного руководителя и количество подготовленных студентов, сроки и место проведения олимпиады/конкурса	10	
	• призер	Указать ФИО студента и научного руководителя, сроки и место проведения олимпиады/конкурса, занятое призовое место	20	
17.	Подготовка студентов к участию во внутривузовской научной конференции (научное консультирование)	Указать ФИО научного руководителя и количество подготовленных студентов, название, сроки и место проведения	10	

		конференции		
18.	Подготовка студентов к участию в республиканской научной конференции (научное консультирование)	- // -	20	
19.	Подготовка студентов к участию в международной научной конференции (научное консультирование)	- // -	30	
20.	Научное консультирование студентов при подготовке публикации			
	• статья	Указать ФИО научного руководителя и количество подготовленных студенческих работ	20	
	• тезисы	- // -	10	

Заведующий кафедрой

(подпись)

**Данные для расчета рейтинга НПР и ППС
ГОУК ДНР «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»**

1. Организация и проведение кафедрой конференции, методологического семинара:

- 1) внутривузовских – 10 б.;
- 2) республиканских – 20 б.;
- 3) международных – 30 б.

2. Публикации:

2.1. Монография – 100 б. (баллы / число соавторов).

2.2. Учебник:

- 1) с грифом МОН ЛНР – 100 б.;
- 2) без грифа МОН ЛНР – 50 б.

2.3. Учебное пособие:

- 1) с грифом МОН ЛНР – 100 б.;
- 2) без грифа МОН ЛНР – 50 б.

2.4. Учебно-методическое пособие, хрестоматия – 30 б.

2.5. Статья:

- 1) в сборнике, рекомендованном ВАК ЛНР, – 20 б.;
- 2) в сборнике, опубликованном в ЛНР, ДНР, – 10 б.;
- 3) в сборнике, опубликованном в странах СНГ, – 20 б.;
- 4) в сборнике, опубликованном в странах дальнего зарубежья, – 30 б.

2.6. Тезисы:

- 1) в сборнике, опубликованном в ЛНР, ДНР, – 5 б.;
- 2) в сборнике, опубликованном в странах СНГ, – 10 б.;
- 3) в сборнике, опубликованном в странах дальнего зарубежья, – 15 б.

3. Научное редактирование, членство в редколлегии (справочник, хрестоматия, сборник научных работ, научный журнал) – 15 б.

4. Участие в конференции, научно-практическом семинаре (выступление с докладом или сообщением, включенным в программу и/или опубликованным; проведение мастер-класса в рамках конференции, зафиксированное в программе); участие в телевизионных программах и проектах в качестве эксперта:

- 1) внутривузовских – 10 б.;
- 2) республиканских (ЛНР, ДНР) – 20 б.;
- 3) международных – 30 б.

5. Сдача кандидатского экзамена – 30 б. x 1 экзамен.

6. Защита диссертации:

- 1) кандидатской – 100 б.;
- 2) докторской – 200 б.

7. Присвоение ученого звания:

- 1) доцента – 40 б.;
- 2) профессора – 80 б.

8. Присвоение почетного звания:

- 1) народный артист ЛНР (народный художник ЛНР, народный архитектор ЛНР) – 80 б.;
- 2) заслуженный деятель искусств ЛНР (заслуженный артист ЛНР, заслуженный художник ЛНР, заслуженный работник культуры ЛНР, заслуженный архитектор ЛНР) – 40 б.

9. Членство в советах по защите докторских и кандидатских диссертаций – 30 б.

10. Научное консультирование докторской диссертации – 70 б.

11. Научное руководство кандидатской диссертацией – 60 б.

12. Написание отзывов, рецензий (на монографию, учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, хрестоматию, на автореферат диссертации, а также на магистерскую работу) – 10 б. x 1 отзыв / рецензия.

13. Оппонирование диссертаций:

- 1) кандидатских – 30 б.;
- 2) докторских – 50 б.

Руководство научно-исследовательской деятельностью студентов

14. Подготовка студентов к участию во внутривузовской олимпиаде, конкурсе научных работ:

- 1) участник – 5 б.;
- 2) призер – 10 б.

15. Подготовка студентов к участию в республиканской олимпиаде, конкурсе научных работ (ЛНР, ДНР):

- 1) участник – 8 б.;
- 2) призер – 16 б.

16. Подготовка студентов к участию в международной олимпиаде, конкурсе научных работ:

- 1) участник – 10 б.;
- 2) призер – 20 б.

17. Подготовка студентов к участию во внутривузовской научной конференции (научное консультирование) – 10 б.

18. Подготовка студентов к участию в республиканской научной конференции (научное консультирование) – 20 б.

19. Подготовка студентов к участию в международной научной конференции (научное консультирование) – 30 б.

20. Научное консультирование студента при подготовке публикации:

1) статья – 20 б.;

2) тезисы – 10 б.

**Список научных работ,
опубликованных и принятых к печати преподавателями кафедры**

(название кафедры)

в 20__ году

№ п/п	Автор (ы)	Название работы	Название издания, библиографические данные <i>(место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц (для монографий и учебников) или страницы статьи в сборнике (с... по...))</i>	Наукометрический показатель издания (WoS, SIR, РИНЦ или другой), гриф, если есть
1	2	3	4	5
Монографии, учебники, учебные пособия				
1				
Статьи				
1				
Статьи, принятые редакцией к печати; прогнозируемая дата публикации				
1				

Заведующий кафедрой

(подпись)

Отчет об участии преподавателей кафедры

*(название кафедры)*в научно-практических конференциях
(научных форумах, конкурсах научных работ)
в 20__ году*а) проведенных вне Академии:*

№ п/п	Автор (ы)	Название доклада, научной работы	Название научно-практической конференции (научного форума, конкурса научных работ), место проведения, дата	Библиографические данные издания <i>(место издания, название издательства, год издания, страницы статьи в сборнике (с... по...))</i>
1	2	3	4	5
1				
2				

б) проведенных в Академии:

№ п/п	Автор (ы)	Название доклада, научной работы	Название научно-практической конференции (научного форума, конкурса научных работ), место проведения, дата	Библиографические данные издания <i>(место издания, название издательства, год издания, страницы статьи в сборнике (с... по...))</i>
1	2	3	4	5
1				
2				

Заведующий кафедрой

(подпись)

**Список научных работ,
опубликованных студентами кафедры**

(название кафедры)

в 20__ году

№ п/п	Автор (ы)	Название работы	Название издания, библиографические данные <i>(место издания, название издательства, год и номер издания, страницы статьи/тезисов в сборнике (с... по...))</i>	Научный руководитель <i>(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)</i>
1	2	3	4	5
Статьи				
1				
2				
Тезисы				
1				
2				

Заведующий кафедрой

(подпись)

Отчет об участии студентов кафедры

*(название кафедры)*в научно-практических конференциях
(научных форумах, конкурсах научных работ)
в 20__ году*а) проведенных вне Академии:*

№ п/п	Автор (ы)	Название доклада, научной работы	Название научно-практической конференции (научного форума, конкурса научных работ), место проведения, дата	Библиографические данные издания (место издания, название издательства, год издания, страницы статьи/тезисов в сборнике (с... по...))
1	2	3	4	5
1				

б) проведенных в Академии:

№ п/п	Автор (ы)	Название доклада, научной работы	Название научно-практической конференции (научного форума, конкурса научных работ), место проведения, дата	Библиографические данные издания (место издания, название издательства, год издания, страницы статьи/тезисов в сборнике (с... по...))
1	2	3	4	5
1				

Заведующий кафедрой

(подпись)