

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского»
протокол № 7
от «25» 03 2020 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



**Положение
о научном портфолио кафедр**

Луганск

2020

1. Общие положения

1.1. Положение о научном портфолио кафедр Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Положение) устанавливает порядок формирования научного портфолио профессорско-преподавательского состава кафедр Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия) как механизма оценивания коллективных и индивидуальных научно-исследовательских достижений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики и локальными нормативными актами Академии.

1.3. Научное портфолио кафедр (далее – портфолио) представляет собой комплект документов для учета и предъявления любым участником научно-исследовательской деятельности научно-исследовательских достижений в одной или нескольких областях в рамках научно-исследовательской темы кафедры (далее – НИТ кафедры), характеризующих его квалификацию (компетентность), рецензий и оценок этих достижений.

1.4. Функции по формированию портфолио возлагаются на профессорско-преподавательский состав кафедр (далее – ППС), функции контроля за формированием портфолио – на заведующих кафедрами.

1.5. Ответственность за обновление информации о научно-исследовательской работе ППС несут заведующие кафедрами и ответственные за научную работу кафедр.

2. Цель и задачи формирования портфолио

2.1. Основная цель формирования портфолио – представление значимых результатов профессионального развития, обеспечение мониторинга коллективных и индивидуальных научно-исследовательских достижений ППС, накопление и сохранение документальных подтверждений указанных достижений.

2.2. Портфолио способствует:

- мотивации к научным достижениям;
- мотивации к развитию профессиональных компетенций;
- выработке умения объективно оценивать свой профессиональный уровень, определять направление дальнейшего профессионального самосовершенствования и саморазвития;

– повышению аккредитационных показателей деятельности кафедр.

3. Структура портфолио

3.1. Структуру портфолио составляют следующие разделы:

3.1.1. Персональные данные ППС.

3.1.2. Список научных публикаций каждого преподавателя:

- монографии и учебники (учебные пособия);
- публикация научных статей и тезисов (с указанием библиографических данных).

3.1.3. Научные достижения каждого преподавателя:

- сдача кандидатского минимума;
- работа над диссертацией;
- защита диссертации;
- участие в научных конференциях/семинарах (очное/заочное).

3.1.4. Наличие аспирантов, докторантов.

3.1.5. Коллективные достижения ППС в НИР (в том числе в рамках НИТ кафедры):

- количество коллективных монографий и учебников (учебных пособий);
- организация научно-практической конференции/семинара;
- количество сборников научных трудов и материалов конференций (с указанием библиографических данных);
- количество статей в рецензируемых журналах (с указанием библиографических данных).

3.1.6. Процент (количество) ППС с учеными степенями и/или с учеными званиями.

3.1.7. Процент (количество) докторов наук и/или профессоров.

3.1.8. Процент (количество) докторов наук, входящих в состав диссертационных советов.

3.1.9. Процент (количество) ППС, работающих в вузе на штатной основе.

3.1.10. Процент (количество) преподавателей, прошедших курсы повышения квалификации.

3.1.11. Руководство ППС научно-исследовательской деятельностью студентов, магистрантов, аспирантов/соискателей, докторантов.

3.1.12. Достижения в творческой деятельности (с приложением копий дипломов, грамот, благодарственных писем и др.).

3.2. Портфолио формируется ППС на основании собственных целевых установок и представлений о значимости тех или иных результатов своей научной и профессиональной квалификации; содержит различную

информацию и материалы: перечень документов об образовании, список научных публикаций, результаты сдачи кандидатских экзаменов, копии сертификатов, удостоверений и т. д.

3.3. ППС лично отвечает за качество и достоверность представленной информации.

3.4. Обновление, дополнение портфолио рекомендуется осуществлять в начале и в конце учебного года.

3.5. Портфолио хранится на кафедре на электронном носителе.

3.6. Обсуждение обновленной информации о НИР ППС должно проходить на заседании кафедры не менее 2 раз в год – в мае и декабре.

3.7. Портфолио предоставляется кафедрой в научно-методический отдел 1 раз в год – в декабре.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

4.2. Изменения и дополнения в настоящем Положении утверждаются Ученым советом Академии по представлению проректора по научной работе.

Проректор по научной работе

Е. А. Капичина

Руководитель
научно-методического отдела

Н. В. Колотовкина