

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского
протокол № 1
от «30» сентября 20 20 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



РЕГЛАМЕНТ

**представления к защите диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук
и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний диссертационного совета (далее – Регламент) при ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия) разработан в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования и науки;
- Уставом Академии, нормативными документами, регламентирующими деятельность работы аспирантуры Академии.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок представления диссертаций и проведения заседаний в диссертационном совете при Академии по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертационный совет), описывает критерии, которым должны отвечать диссертационные работы на соискание ученой степени кандидата наук (далее – кандидатская диссертация) и диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – докторская диссертация), а также весь процесс документационного обеспечения, связанный с защитой диссертации, в соответствии с требованиями республиканского органа исполнительной власти, обеспечивающего формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее – МОН ЛНР). В качестве приложений к настоящему Регламенту даются образцы всех документов, представляемых в аттестационные дела соискателей.

1.3. Ответственность за соблюдение настоящего Регламента возлагается на председателя и ученого секретаря диссертационного совета.

1.4. Все вопросы, неурегулированные настоящим Регламентом, регулируются действующим законодательством Луганской Народной Республики и локальными нормативными правовыми актами Академии.

II. БАЗОВЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

2.1. Требования к соискателям ученых степеней определяются Положением о присуждении ученых степеней.

2.1.1. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие докторскую диссертацию на основе результатов проведенных ими научных исследований. Ученая степень доктора наук присуждается советом по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук.

2.1.2. К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.1.3. К соисканию ученой степени доктора наук допускаются научные и педагогические работники прошедшие докторантуру образовательных организаций высшего образования, образовательных организаций дополнительного профессионального образования и научных организаций, в которых созданы диссертационные советы.

2.2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, определяются разделом II Положения о присуждении ученых степеней.

2.2.1. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании

выполненных автором исследований достигнута одна из следующих целей:

- разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение;
- решена крупная научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение;
- изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

2.2.2 Кандидатская диссертация должна быть научно-квалификационной работой, в которой достигнута одна из следующих целей:

- решена задача, имеющая значение для развития соответствующей отрасли знаний;
- изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития Луганской Народной Республики.

2.2.3. Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

2.2.4. В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер – рекомендации по использованию научных выводов.

2.2.5. Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2.6. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее – рецензируемые издания), перечень которых утвержден приказом МОН ЛНР и опубликован на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при МОН ЛНР (далее – Комиссия) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

2.2.7. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты докторской диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть – не менее 15.

Публикации, в которых были изложены результаты кандидатской диссертации соискателя, не должны учитываться как публикации по докторской диссертации. Исключение составляет случай, когда советом рассматривается вопрос о соответствии кандидатской диссертации требованиям, предъявляемым к докторской диссертации.

2.2.8. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты кандидатской диссертации, в рецензируемых изданиях должно быть – не менее 3.

2.2.9. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на

автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе в докторской диссертации на результаты собственной кандидатской диссертации.

2.2.10. При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство. Для работ, выполненных в соавторстве, должен быть указан конкретный личный вклад соискателя в эти работы.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие положения

3.1.1. Диссертация является научно-квалификационной работой, отражающей результаты научных исследований автора и представленная им на соискание ученой степени.

3.1.2. Диссертацию представляют в виде специально подготовленной рукописи.

3.1.3. Диссертация представляется в диссертационный совет на русском языке.

3.1.4. Диссертация должна иметь твердый переплет. Каждый экземпляр диссертации подписывается соискателем на титульном листе (в правом верхнем углу).

3.1.5. Все экземпляры диссертации должны быть идентичными. В случае использования соискателем копировальной техники идентичность всех экземпляров должна быть заверена диссертационным советом.

3.2. Типографские требования

3.2.1. Текст диссертации должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм).

3.2.2. Допускается оформление иллюстраций и таблиц на листах формата А3.

3.2.3. Текст печатается через полтора межстрочных интервала шрифтом и размером шрифта – 14 пунктов. Предпочтительный шрифт – Times New Roman 14 пт.

3.2.4. Страницы диссертации должны иметь следующие поля: верх – 20 мм, низ – 20 мм, левое – 25 мм, правое – 15 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

3.2.5. При подготовке текста диссертации, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечить равномерную контрастность и четкость их изображения, учесть наполняемость страницы.

3.2.6. Иллюстрации, фотографии и таблицы, выполненные на листах меньшего, чем А4 формата или на прозрачном носителе, следует плотно наклеивать на листы белой бумаги формата А4.

3.2.7. Нумерация страниц диссертации должна быть сквозной и включать титульный лист и приложения. Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д.

3.2.8. Порядковый номер страницы печатают в правом верхнем углу поля страницы.

3.2.9. При наличии нескольких томов в диссертации нумерация должна быть самостоятельной для каждого тома.

3.2.10. Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.

3.2.11. Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки чернилами, тушью или пастой черного цвета.

3.2.12. Докторская диссертация должна иметь объем основного текста – 15-17 авторских листов.

3.2.13. Кандидатская диссертация должна иметь объем основного текста – 6,5-9 авторских листов.

3.2.14. Авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц). Авторский лист составляет основу специальной системы подсчёта для определения объёма подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ. Как правило, один авторский лист составляет примерно 22-23 машинописные страницы А-4 на русском языке при стандартном заполнении.

3.3. Структура диссертации

3.3.1. Диссертационная работа в виде рукописи имеет следующую структуру:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации:
 - введение,
 - основная часть,
 - заключение;
- г) список сокращений и условных обозначений*;
- д) словарь терминов*;
- е) список литературы;
- ж) список иллюстративного материала*;
- и) приложения*.

3.3.2. Структурные элементы, помеченные знаком * (список сокращений и условных обозначений, список терминов, список иллюстрированного материала и приложения), не являются обязательными

элементами структуры диссертационной работы.

3.4. Оформление титульного листа

3.4.1. Титульный лист (*Приложение № 1*) является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

3.4.2. На титульном листе приводятся следующие сведения:

- 1) наименование организации, где выполнена диссертация;
- 2) статус диссертации – «на правах рукописи»;
- 3) фамилия, имя, отчество соискателя ученой степени;
- 4) название диссертации;
- 5) шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- 6) степень, на соискание которой представлена диссертация, и отрасль науки;
- 7) фамилия, имя, отчество научного руководителя или консультанта, ученая степень и ученое звание;
- 8) место и год написания диссертации.

3.4.3. В многотомной диссертации каждый том должен иметь титульный лист. На титульном листе каждого тома ставят порядковый номер тома.

3.5. Оформление оглавления

3.5.1. Оглавление – перечень основных разделов диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

3.5.2. В многотомных диссертациях каждый том должен иметь свое собственное оглавление, первый том должен включать оглавление для всей диссертации.

3.5.3. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют многоточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце содержания.

3.6. Оформление текста диссертации

3.6.1. Введение к диссертационной работе содержит следующие основные структурные элементы:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) степень разработанности проблемы исследования;
- 3) объект исследования;
- 4) предмет исследования;
- 5) цель и задачи;
- 6) научная новизна исследования;
- 7) теоретическую и практическую значимость работы;
- 8) методология и методы исследования;
- 9) положения, выносимые на защиту;

- 10) степень достоверности и апробация результатов;
- 11) публикации;
- 12) структура диссертации.

3.6.2. Основной текст должен быть разделен на разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

3.6.3. В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

3.6.4. Каждый раздел диссертации начинают с новой страницы.

3.6.5. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

3.6.6. Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов, шрифт – Times New Roman. Диссертация должна иметь твердый переплет.

3.6.7. Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Перечень таблиц указывают в списке иллюстративного материала. Таблицы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.6.8. Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

3.7. Оформление списка сокращений и условных обозначений

3.7.1. Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

3.7.2. Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

3.7.3. Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте.

3.7.4. Перечень помещают после основного текста.

3.7.5. Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку.

3.7.6. Наличие перечня указывают в содержании диссертации.

3.8. Оформление списка терминов

3.8.1. При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведен список принятых терминов с соответствующими разъяснениями.

3.8.2. Список терминов должен быть помещен в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

3.8.3. Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием.

3.8.4. Наличие списка терминов указывают в содержании диссертации.

3.8.5. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

3.9. Оформление списка литературы

3.9.1. Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой.

3.9.2. Список должен быть размещен в конце основного текста, после словаря терминов.

3.9.3. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический.

3.9.4. При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

3.9.5. При систематической (тематической) группировке материала библиографические записи располагают в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации.

3.9.6. При хронологическом порядке группировки библиографические записи располагают в хронологии выхода документов в свет.

3.9.7. При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

3.9.8. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

3.9.9. Примеры оформления библиографических записей документов в списке литературы приведены в *приложении № 2*.

3.10. Оформление приложений

3.10.1. Материал, дополняющий основной текст диссертации, допускается помещать в приложениях. В качестве приложения могут быть представлены: графический материал, таблицы, формулы, карты, ноты, рисунки, фотографии и другой иллюстративный материал.

3.10.2. Иллюстративный материал, представленный не в приложении, а

в тексте, должен быть перечислен в списке иллюстративного материала, в котором указывают порядковый номер, наименование иллюстрации и страницу, на которой она расположена. Наличие списка указывают в содержании диссертации. Список располагают после списка литературы.

3.10.3. Приложения располагают в тексте диссертации или оформляют как продолжение работы на ее последующих страницах или в виде отдельного тома.

Приложения в тексте или в конце его должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Отдельный том приложений должен иметь самостоятельную нумерацию.

3.10.4. В тексте диссертации на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте диссертации.

3.10.5. Приложения должны быть перечислены в оглавлении диссертации с указанием их обозначения, заголовков и страниц.

3.10.6. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O.

3.10.7. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

3.10.8. Отдельный том «Приложения» должен иметь титульный лист, аналогичный титульному листу основного тома диссертации с добавлением слова «Приложения», и самостоятельное оглавление согласно ГОСТ 2.105. Наличие тома «Приложения» указывают в содержании первого тома диссертации. Приложения оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ АВТОРЕФЕРАТА

4.1. Общие положения

4.1.1. Автореферат диссертации – документ, напечатанный типографским способом, в котором автор кратко излагает основное содержание диссертации.

4.1.2. Автореферат оформляют на диссертацию, представленную в виде рукописи.

4.1.3. В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, а также отражается и приводится:

- личный вклад автора в проведенное исследование (для каждой публикации, выполненной в соавторстве, должен быть указан личный вклад);
- степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований;

- сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации;
- сведения о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии);
- список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации;
- наиболее существенные результаты диссертации (но не должно быть чрезмерных подробностей, а также информации, которой нет в диссертации).

4.1.4. Написание автореферата – заключительный этап диссертационной работы перед представлением ее к защите.

Назначение автореферата – широкое ознакомление научных сотрудников с целью исследований, фактическими результатами и основными выводами диссертации.

4.1.5. Автореферат представляется в диссертационный совет на русском языке.

4.1.6. Все экземпляры автореферата на обложке подписываются соискателем.

4.2. Структура автореферата диссертации

Автореферат диссертации имеет следующую структуру:

- 1) обложка автореферата диссертации;
- 2) текст автореферата диссертации:
 - общая характеристика работы;
 - основное содержание работы;
 - заключение;
- 3) список работ, опубликованных автором по теме диссертации;
- 4) аннотации (500 знаков; языки: русский, английский).

4.4. Оформление обложки автореферата диссертации

4.4.1. На обложке автореферата диссертации (*Приложение №3*) приводят:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус документа – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя и отчество (при наличии) диссертанта;
- название диссертации;
- шифр и наименование научной специальности (по номенклатуре научных специальностей);
- искомую ученую степень и отрасль науки;
- место;
- год написания автореферата диссертации.

4.4.2. На оборотной стороне обложки автореферата диссертации (*Приложение №4*) приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена работа;

- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность научного руководителя;
- фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание, место работы (организацию), должность официальных оппонентов;
- наименование ведущей организации;
- дату и время проведения защиты диссертации;
- шифр диссертационного совета;
- наименование и адрес организации, при которой создан совет;
- место ознакомления с диссертацией до защиты;
- дату рассылки автореферата диссертации;
- фамилию, имя, отчество ученого секретаря диссертационного совета.

4.5. Оформление текста автореферата диссертации

4.5.1. Объем рукописи автореферата должен составлять до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

4.5.2. Авторский текстовый оригинал должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Word на листах формата А5. Рамка текста 11x17 см (не включает номер страницы), шрифт Times New Roman, размер шрифта 10 пт, межстрочный интервал одинарный, расстояние от основного текста до колонцифр не более 0,7 см, размер номера страницы 10 пт, количество знаков на листе около 2500.

4.5.3. Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень разработанности;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробация результатов;
- публикации;
- структура диссертации.

4.5.4. Основное содержание автореферата кратко раскрывает содержание разделов диссертации.

4.5.5. В заключении автореферата диссертации излагают итоги данного исследования, рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы.

4.6. Список работ, опубликованных автором по теме диссертации

Список работ, опубликованных автором по теме диссертации, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.7. Печать автореферата диссертации

4.7.1. Автореферат диссертации печатают типографским способом или на множительном аппарате в количестве 100 экземпляров.

Автореферат диссертации печатают типографским способом в количестве не менее 100 экземпляров.

4.7.2. Формат издания должен соответствовать обрезному формату А5 с печатью текста на обеих сторонах листа.

4.7.3. Нумерация страниц сквозная, начиная с титульной страницы. Номер страницы на титуле и обороте титула не ставится. Номер страницы ставится посередине верхнего поля страницы.

4.7.4. На автореферате обязательно должны быть указаны выходные данные типографии или другого учреждения, где печатался автореферат, в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.4-2006 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления», например:

«Подписано в печать 14.10.2015 г.

Формат 60×84 1/16. Бумага офсетная. Гарнитура Times.

Печать офсетная. Усл. печ. лист 1,0.

Тираж 100 экз. Зак. № 1577.

Цена договорная.

Отпечатано в ООО "НПП "Фолиант" на цифровых издательских комплексах Rank Xerox DocuTech 135 и DocuColor 2060.

346032, г. Луганск, ул. Щаденко, 18, тел. 99-99-99, <http://ci.edu>»

4.7.5. В случае отсутствия выходных данных автореферат не может считаться опубликованным и рассылке не подлежит.

V. ПОДАЧА ДОКУМЕНТОВ И ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Порядок рассмотрения диссертации в структурном подразделении организации, где была выполнена работа (кафедра Академии)

5.1.1. Подготовленная на кафедре аспирантом, докторантом или соискателем диссертационная работа должна быть рассмотрена и обсуждена на заседании кафедры с участием приглашенных докторов и кандидатов наук по профилю и направлению работы соискателя.

5.1.2. По результатам научного обсуждения работы соискателя готовится выписка из протокола заседания кафедры, где выполнялась диссертация (*Приложение №5*), в которой дается заключение о соответствии представленных результатов исследований критериям, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней.

5.1.3. На основании выписки из протокола заседания кафедры оформляется Заключение организации по диссертации (*Приложение №6*), которое подписывается председателем и секретарем заседания кафедры и утверждается ректором (или проректором по научной работе) Академии.

5.2. Порядок подачи и оформления документов, представляемых в диссертационный совет на предварительное рассмотрение

5.2.1. Принятие представленной соискателем диссертации к предварительному рассмотрению в диссертационном совете при Академии осуществляется после получения положительного отзыва научного руководителя (консультанта), положительного заключения по диссертации на кафедре.

5.2.2. Соискатель готовит и представляет в диссертационный совет документы согласно списку (*Приложение №7*). Документы, обозначенные в списке как дополнительные, представляются в совет для облегчения и ускорения работы комиссии, предварительно рассматривающей диссертацию.

5.2.3. После получения всех документов, необходимых для представления диссертации, диссертационный совет создает комиссию (Экспертная комиссия) в составе не менее 3 человек, которая избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании. Председателем комиссии назначается член диссертационного совета – работник Академии.

5.2.4. Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее, чем через два месяца, докторскую диссертацию – не позднее, чем через четыре месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

5.2.5. Небрежно оформленные диссертации к рассмотрению в диссертационный совет не принимаются и возвращаются на дооформление.

5.2.6. Текст диссертации и текст автореферата диссертации, а также технические правки в них, после подачи работы к предварительному рассмотрению диссертационным советом, изменению не подлежат.

5.3. Заявление соискателя о принятии диссертации к рассмотрению и защите

5.3.1. Заявление о принятии диссертации к рассмотрению и защите оформляется соискателем в рукописном виде (*Приложение №8*).

5.3.2. Председатель диссертационного совета при представлении всех необходимых материалов ставит на заявлении соискателя соответствующую визу («Принять в диссертационный совет»).

5.3.3. Диссертационный совет проводит заседание по представлению диссертации, на котором принимается решение о принятии к рассмотрению работы и утверждается состав комиссии диссертационного совета.

5.3.4. Диссертационный совет не имеет права отклонять работу по причине отсутствия одного из дополнительных документов.

5.3.5. Присутствующие на заседании члены совета расписываются в явочном листе (*Приложение №9*), а ход заседания оформляется протоколом (*Приложение №10*).

5.4. Копии документа об образовании

5.4.1. Копии документов об образовании (диплом специалиста или магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением (при наличии), диплом кандидата наук) заверяются отелом кадров Академии в соответствии с представленными соискателем оригиналами документов.

5.4.2. Копия документа, свидетельствующего о причине изменения соискателем фамилии, предоставляется в случае изменения фамилии при заключении брака, разводе или других обстоятельствах, оформляется, также как и копия диплома о высшем образовании. Документ представляется для определения авторства по опубликованным работам, а также принадлежности соискателю соответствующих дипломов и аттестатов.

5.5. Удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов

5.5.1. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (*Приложение №11*) представляется в подлиннике соискателями ученой степени кандидата наук.

5.5.2. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов предоставляется по заявлению соискателя отделом аспирантуры организации, где сдавались кандидатские экзамены.

5.5.3. Удостоверение оформляется по форме, установленной Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечне, утвержденном приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики _____ г. № _____,

зарегистрированным в Министерстве юстиции Луганской Народной Республики _____ г. под № _____, и подписывается руководителем организации и заведующим отделом аспирантуры организации, где сдавались кандидатские экзамены.

5.6. Заключение организации, где выполнялась диссертация

5.6.1. Заключение организации по диссертационной работе соискателя (*Приложение №6*) подписывает председатель и секретарь заседания (кафедры), утверждает заключение ректор (проректор по научной работе) организации, где выполнялась диссертация, его подпись заверяется основной печатью организации.

5.6.2. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, научная специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

5.7. Отзыв научного руководителя (научного консультанта)

5.7.1. Отзыв содержит характеристику соискателя ученой степени как научного работника (*Приложение №12*). Подпись научного руководителя (консультанта) заверяется начальником отдела кадров по основному месту работы и основной печатью организации.

5.7.2. Соискатель предоставляет в диссертационный совет сведения о научном руководителе (*Приложение №13*).

5.8. Научные журналы

5.8.1. Соискатель предоставляет в диссертационный совет оригиналы научных журналов, в которых опубликованы основные научные результаты диссертации и их ксерокопии (После прохождения содержательной экспертизы в диссертационном совете, журналы возвращаются соискателю).

5.8.2. В случае невозможности предоставления журнала, где опубликована статья соискателя, в диссертационный совет предоставляется оттиск публикации с выходными данными, который визируется научным руководителем.

5.8.3. Для публикации в электронном журнале соискатель представляет отпечатанную копию публикации. На первой странице указывается полный URL-адрес, по которому текст публикации доступен в сети «Интернет», и номер DOI.

5.9. Анкета соискателя

5.9.1. Соискатель заполняет анкету (*Приложение №14*) в электронном виде.

5.9.2. Сведения о ведущей организации и официальных оппонентах

заполняются после принятия диссертационной работы к защите.

5.9.3. Соискатель ученой степени кандидата наук подраздел сведений о третьем официальном оппоненте не заполняет.

5.10. Список научных трудов

5.10.1. Список научных трудов соискателя (далее – Список) подписывается соискателем, заверяется заведующим кафедрой, на которой работает соискатель и ученым секретарем организации, в которой выполнена диссертация, и скрепляется основной печатью организации (*Приложение №15*).

5.10.2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ со сквозной нумерацией:

- Монографии, брошюры, учебники и учебные пособия.
- Статьи, опубликованные в рецензируемых научных изданиях, рекомендованных ВАК при МОН ЛНР для публикации основных результатов диссертационных исследований.
- Статьи в журналах, сборниках научных трудов и материалов конференций.
- Доклады на научных конференциях.

5.10.3. Научная работа считается опубликованной в соответствии с установленными требованиями.

5.10.4. Если учебник (учебное пособие) допущен или рекомендован для использования в образовательном процессе, указывается, каким органом исполнительной власти или учебно-методическим объединением дана рекомендация.

5.10.5. В Списке указывается форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др.

5.10.6. В Списке конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта.

5.10.7. Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5.10.8. Указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе – общий объем, в знаменателе – объем, принадлежащий соискателю).

5.10.9. В Списке перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и др., всего человек».

5.10.10. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

5.10.11. Итоговые отчеты о проведении научно-исследовательских работ могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

5.11. Выписка из протокола заседания ученого совета об утверждении темы диссертации

5.11.1. Выписка из протокола заседания ученого совета, на котором утверждалась тема диссертационной работы (*Приложение №16*), подписывается председателем и ученым секретарем ученого совета организации, в которой выполнена диссертация, и скрепляется основной печатью организации.

5.11.2. В случае если тема изменялась, соискатель предоставляет в диссертационный совет также выписку из протокола заседания ученого совета об изменении темы диссертационной работы.

5.12. Заключение об оригинальности диссертационного исследования

5.12.1. Заключение об оригинальности диссертационного исследования (*Приложение №17*) представляется соискателем в диссертационный совет, если проводилась проверка на заимствование материала без ссылки на автора.

5.12.2. В случае обнаружения заимствованных фрагментов соискатель и/или научный руководитель (консультант) могут предоставить в диссертационный совет в произвольной форме справку-пояснение к результатам проверки, обосновывающую правомерность обнаруженных заимствований, использованных в тексте (наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылки на нормативные правовые акты; тексты законов; списки литературы; повторы, в том числе часто повторяющиеся устойчивые выражения и юридические термины; цитирования текста, выдержки из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.).

VI. ЗАСЕДАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПРИ ПРИНЯТИИ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ

6.1. Общие положения

6.1.1. Заседание диссертационного совета по принятию диссертации к защите проводится после того, как комиссия, созданная для предварительного рассмотрения представленной диссертации (подпункт 5.3.3 пункта 5.3 раздела V Регламента), подготовит свое заключение (*Приложение №18*).

6.1.2. На основании заключения комиссии диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите. Решение диссертационного совета о приеме диссертации к защите считается положительным, если за него открытым голосованием проголосовало простое большинство членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

6.1.3. Решение диссертационного совета о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета не позднее 5 дней со дня проведения заседания.

6.1.4. Соискатель представляет в диссертационный совет документы согласно списку (*Приложение №19*).

6.1.5. Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее, чем через 2 месяца, докторскую диссертацию – не позднее, чем через 4 месяца со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

6.1.6. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

- назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших по запросу диссертационного совета (*Приложение №20*) на это свое предварительное письменное согласие (*Приложение №21*);

- назначает по диссертации ведущую организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация);

- назначает дату защиты;

- разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней (раздел IV Регламента);

- определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

- принимает решение о введении на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов при проведении защиты диссертации, тема которой охватывает несколько научных специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, при условии соответствия ее основного содержания научной специальности, по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации (далее – разовая защита диссертации);

- размещает на сайте организации текст объявления о защите и автореферат диссертации (с указанием оппонентов, ведущей организации, даты защиты);

- представляет в Министерство образования и науки в установленные сроки текст объявления о защите диссертации для размещения на сайте Комиссии.

6.1.7. Присутствующие на заседании члены совета расписываются в явочном листе, а ход заседания оформляется протоколом.

6.2. Заключение комиссии диссертационного совета

6.2.1. Экспертная комиссия диссертационного совета готовит заключение (*Приложение №18*):

- о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

- о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени;

- о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней,

- об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов (при необходимости члены комиссии от имени диссертационного совета (организации) могут обращаться в организации, предоставляющие услуги по проверке документов на заимствования/совпадения).

6.2.2. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

6.2.3. Основанием для отказа в приеме диссертации к защите является:

- несоответствие соискателя ученой степени требованиям, необходимым для допуска его диссертации к защите, указанным в Положении о присуждении ученых степеней;

- несоответствие темы и содержания диссертации научным специальностям отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, за исключением

случаев, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней;

- невыполнение требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней;

- использование в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов;

- представление соискателем ученой степени недостоверных сведений об опубликованных им работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации;

- представление диссертации лицом, которому в соответствии с пунктом 3.7 раздела III Положения о присуждении ученых степеней запрещается представлять к защите диссертацию в данный диссертационный совет.

6.3. Сведения об официальных оппонентах

6.3.1. По докторской диссертации назначаются три оппонента, имеющие ученую степень доктора наук либо ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Луганской Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Луганской Народной Республике.

6.3.2. По кандидатской диссертации назначаются два оппонента, из которых один должен быть доктором наук либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Луганской Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Луганской Народной Республике, а другой – доктором наук или кандидатом наук, либо иметь ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Луганской Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору или кандидату наук в Луганской Народной Республике.

6.3.3. Оппонентами не могут быть Министр образования и науки Луганской Народной Республики, государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, которая влечет за собой конфликты интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации, члены Комиссии, члены экспертных советов, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, соавторы соискателя ученой степени по опубликованным работам по теме диссертации, а также работники (в том числе работающие по совместительству) организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель ученой степени, его научный руководитель или научный консультант, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по

которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем). Оппоненты должны являться работниками разных организаций в случае осуществления ими трудовой деятельности.

6.3.4. Сведения об официальных оппонентах должны содержать:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) официального оппонента;
- ученая степень и звание, обладателем которых является официальный оппонент, и наименования отрасли науки, научных специальностей, по которым им защищена диссертация;
- полное наименование организации, являющейся основным местом работы официального оппонента на момент представления им отзыва в диссертационный совет, и занимаемая им в этой организации должность (в случае осуществления официальным оппонентом трудовой деятельности);
- список основных публикаций официального оппонента по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

6.3.5. После утверждения официального оппонента на заседании диссертационного совета, в установленный срок, в его адрес направляется сопроводительное письмо с указанием даты, времени и места, где состоится защита, и приложением диссертации и автореферата соискателя, для получения отзыва (*Приложение №22*).

6.4. Согласие ведущей организации

6.4.1. При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация).

6.4.2. В качестве ведущей организации не могут выступать организации, в которых работают соискатель ученой степени, научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени, а также организации, где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель ученой степени является руководителем или работником организации-заказчика или исполнителем (соисполнителем).

6.4.3. Для получения согласия ведущей организации, диссертационный совет направляет в ее адрес письмо-запрос за подписью ректора Академии и председателя диссертационного совета, содержащее просьбу выступить ведущей организацией по диссертации с приложением диссертации и автореферата соискателя для получения отзыва (*Приложение №23*). Примерный образец письма-согласия ведущей организации представлен в *Приложении №24*.

6.5. Порядок размещения текста автореферата диссертации в сети

Интернет на официальном сайте организации

6.5.1. Текст автореферата диссертации соискателя ученой степени в формате PDF представляется соискателем ученому секретарю диссертационного совета, созданного при Академии на электронном носителе.

6.5.2. Соискатель подает заявление на имя ректора Академии с просьбой разместить текст его автореферата на официальном сайте организации (*Приложение №25*).

6.5.3. Решение о возможности публикации автореферата в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте организации принимает председатель диссертационного совета по согласованию с ректором.

6.5.4. Текст автореферата размещается на официальном сайте Академии сотрудником, ответственным за ведение и информационное наполнение сайта организации.

6.6. Проект автореферата для печати

6.6.1. Проект автореферата диссертации готовит соискатель ученой степени.

6.6.2. Основанием для печати автореферата на правах рукописи служит согласование подготовленного проекта с научным руководителем (консультантом), председателем диссертационного совета и ученым секретарем диссертационного совета, а также решение диссертационного совета о принятии диссертации к защите (Председатель совета ставит визу «В печать» и дату).

6.7. Проект списка рассылки авторефератов

6.7.1. Список рассылки автореферата диссертации (*Приложение №27*) должен включать перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке.

6.7.2. Автореферат диссертации рассылается организациям, указанным в списке рассылки, не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

6.7.3. Членам диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите автореферат диссертации вручается лично не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты диссертации.

6.7.4. Перечень организаций, которым автореферат диссертации рассылается в обязательном порядке, устанавливается Комиссией и утверждается приказом Министра образования и науки.

6.7.5. Список дополнительной рассылки для других адресатов, которым необходимо направить автореферат диссертации, рекомендует комиссия диссертационного совета по предварительному рассмотрению диссертации и утверждает диссертационный совет, принявший диссертацию к защите.

6.7.6. Соискатель может отправлять автореферат диссертации адресатам, не вошедшим в список рассылки, по своему усмотрению, в

частности, для получения дополнительных отзывов.

6.7.7. Список рассылки подписывает ученый секретарь диссертационного совета после утверждения адресатов на заседании диссертационного совета.

6.7.8. Авторефераты рассылаются по почте. На списке рассылки должна быть отметка почтового отделения (штамп почтового отделения с датой рассылки).

6.8. Решение о проведении разовой защиты

6.8.1. В случае, когда принимается к защите диссертация, тема которой охватывает по нескольким специальностям или отраслям наук, хотя бы по одной из которых диссертационный совет имеет право принимать диссертации к защите и хотя бы по одной диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации, соискатель ученой степени подает заявление о проведении разовой защиты на имя председателя диссертационного совета (*Приложение №28*).

6.8.2. Для проведения разовой защиты диссертации в состав диссертационного совета на одно заседание должны быть введены пять докторов наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук и три доктора наук, соответствующих требованиям, предъявляемым к членам диссертационных советов, при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по каждой из научных специальностей, по которой права принимать к защите диссертации диссертационный совет не имеет.

6.8.3. Решение о введении дополнительных докторов наук на одно заседание принимается на заседании диссертационного совета по принятию диссертации членами диссертационного совета открытым голосованием большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

6.8.4. Количество специалистов, дополнительно вводимых в диссертационный совет для проведения разовой защиты, может быть уменьшено за счет имеющихся в его составе членов диссертационного совета, которые могут представлять дополнительную специальность.

6.8.5. Рекомендованным для введения в состав диссертационного совета для проведения разовой защиты докторам наук отсылается приглашение (*Приложение №29*), подписанное председателем диссертационного совета.

6.8.6. Введение в состав диссертационного совета доктора наук на одно заседание для проведения разовой защиты возможно лишь при его письменном согласии принять участие в работе совета (*Приложение №30*).

6.8.7. Соискатель ученой степени формирует и предоставляет список рекомендованных кандидатур докторов наук для разовой защиты.

6.8.8. Для организации проведения разовой защиты диссертации председатель диссертационного совета до проведения дополнительного

обсуждения направляет в Комиссию ходатайство о разрешении проведения разовой защиты с обоснованием целесообразности рассмотрения диссертации в данном диссертационном совете (*Приложение №31*). К ходатайству прилагаются по одному экземпляру диссертации и автореферата, их электронные варианты, а также сведения о вводимых в состав диссертационного совета специалистах (*Приложение №32*).

VII. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ

7.1. Общие положения

7.1.1. После принятия диссертационным советом решения о назначении срока защиты диссертации соискателю необходимо:

1) напечатать автореферат диссертации (автореферат диссертации печатается типографским способом в количестве, определенном пунктом 4.7.1) и не позднее, чем за 1 месяц до защиты разослать его согласно списку рассылки, утвержденному решением диссертационного совета;

2) в библиотеку организации с сопроводительным письмом (*Приложение №33*) не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты докторской диссертации и не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты кандидатской диссертации передать 1 экземпляр диссертации, принятой к защите, и 2 экземпляра автореферата указанной диссертации, которые хранятся на правах рукописи. Передать справку из научной библиотеки организации о получении диссертации и автореферата ученому секретарю диссертационного совета (*Приложение №34*).

7.1.2. Диссертационный совет должен не позднее 5 дней после принятия диссертации к защите:

1) направить диссертацию и автореферат с сопроводительными письмами официальным оппонентам и в ведущую организацию, для получения отзыва;

2) представить в Министерство образования и науки для размещения на сайте Комиссии в сети «Интернет» текст объявления (*Приложение №35*), в котором указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы представленной к защите диссертации, шифры и наименования научных специальностей и отрасли науки (в соответствии с номенклатурой), по которым выполнена диссертация, полное название и адрес организации, ссылка на официальный сайт организации в сети «Интернет», на котором размещены автореферат диссертации, предполагаемая дата защиты диссертации, а также отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии) при принятии докторской диссертации не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии кандидатской диссертации – не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты.

7.2. Отзывы официальных оппонентов

7.2.1. Оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв на диссертацию, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

7.2.2. Оригиналы отзывов оппонентов на диссертацию передаются оппонентами в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации, а копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.2.3. В случае несоответствия отзыва оппонента указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет оппонента, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

7.2.4. Сведения об оппонентах и их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте организации в сети «Интернет» не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.2.5. Отзыв имеет заголовок: «Отзыв официального оппонента на диссертационную работу «Фамилия И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) отрасли наук по специальности шифр специальности – наименование специальности». Отзыв подписывается официальным оппонентом, подготовившим отзыв, с указанием фамилии, имени, отчества, должности, места работы, ученой степени и ученого звания, почтового адреса, телефона и адреса электронной почты организации, по месту работы. Подпись официального оппонента заверяется в отделе кадров или ученым секретарем по месту работы и скрепляется основной печатью (*Приложение №22*).

7.3. Отзыв ведущей организации

7.3.1. В отзыве ведущей организации на диссертацию отражается значимость полученных автором диссертации результатов для развития соответствующей отрасли науки. В отзыве на диссертацию, имеющую прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов, приведенных в диссертации.

7.3.2. Отзыв ведущей организации на диссертацию утверждается ее руководителем (заместителем руководителя) на основании заключения структурного подразделения этой организации, одно из основных направлений научно-исследовательской деятельности которого соответствует тематике диссертации, по результатам проведенного на его заседании обсуждения диссертации. Подпись руководителя ведущей организации заверяется печатью данной организации.

7.3.3. Оригинал отзыва на диссертацию ведущая организация

направляет в диссертационный совет не позднее 15 дней до дня защиты диссертации. Копию отзыва диссертационный совет вручает соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты диссертации.

7.3.4. В случае несоответствия отзыва ведущей организации указанным требованиям диссертационный совет до проведения защиты заменяет ведущую организацию, при этом дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев.

7.3.5. Отзыв имеет заголовок: «Отзыв ведущей организации на диссертацию «Ф.И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленную на соискание ученой степени кандидата (доктора) философских наук по специальности (шифр специальности – наименование специальности). Отзыв подписывается лицом, подготовившим отзыв, с указанием должности, места работы, ученой степени и ученого звания. Отзыв утверждает руководитель или заместитель руководителя ведущей организации, и его подпись скрепляется основной печатью организации (*Приложение №26*).

7.4. Сведения о ведущей организации.

7.4.1. Вместе с отзывом ведущей организации, предоставляются сведения о ведущей организации, которые содержат:

- полное наименование и сокращенное наименование;
- место нахождения;
- почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта в сети «Интернет» (при наличии);
- список основных публикаций работников ведущей организации по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций).

7.5. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат

7.5.1. Каждый отзыв на диссертацию и автореферат диссертации предоставляется в диссертационный совет не позднее 15 дней до защиты.

7.5.2. Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) может быть направлен в организацию, на базе которой создан диссертационный совет, на бумажном носителе или в электронной форме при условии использования электронной подписи.

7.5.3. Соискатель ученой степени имеет право на проведение защиты диссертации, в том числе и при наличии отрицательных отзывов.

7.5.4. В отзыве желательно отразить актуальность проведенного исследования; дать оценку основных результатов исследования и отразить конкретные замечания по существу диссертации (автореферата). Отзыв оформляется по установленной форме.

7.5.5. Отзыв имеет заголовок «Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) «Фамилия И.О.» на тему: «Тема диссертации», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) философских наук по специальности шифр специальности – наименование специальности». Отзыв

подписывается лицом, подготовившим отзыв, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), почтовый адрес, телефон (при наличии), адрес электронной почты (при наличии), наименование организации, работником которой является указанное лицо, и должность в этой организации (в случае если лицо, представившее отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), работает). Подпись составителя отзыва заверяется в отделе кадров или ученым секретарем по месту основной работы и скрепляется основной печатью.

7.5.6. Если в отзыве на диссертацию отсутствуют фамилия, имя лица, представившего отзыв на данную диссертацию (автореферат диссертации), его почтовый адрес, присутствуют оскорбительные выражения или не имеется возможности прочитать какую-либо часть текста отзыва на данную диссертацию (автореферат диссертации), такой отзыв недействителен.

7.6. Проект заключения диссертационного совета

7.6.1. Комиссия диссертационного совета готовит Проект заключения диссертационного совета по диссертации (*Приложение №37*), в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктов 2.1, 2.2 раздела II Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации.

7.6.2. Проект заключения подписывается членами комиссии диссертационного совета, председателем и ученым секретарем диссертационного совета. Для заседания совета по защите диссертации, заключение распечатывается в необходимом для членов диссертационного совета количестве экземпляров.

VIII. ЗАСЕДАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

8.1. Председатель и ученый секретарь на заседании

8.1.1. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета.

8.1.2. В случае отсутствия председателя или невозможности его председательствования, председательствующим на заседании назначается заместитель председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или руководителя организации.

8.1.3. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

8.1.4. Ученый секретарь диссертационного совета не может исполнять обязанности при рассмотрении диссертации на соискание ученой степени, соискателем которой он является.

8.1.5. При отсутствии или невозможности исполнения своих обязанностей председателем или заместителем председателя, или ученым секретарем диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается организацией на одного из членов диссертационного совета с указанием сроков (но не более четырех месяцев).

8.1.6. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета не допускается.

8.2. Правомочность заседания диссертационного совета

8.2.1. Заседание считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

8.2.2. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании явочного листа (*Приложение №9*) членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания.

8.2.3. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

8.2.4. В заседании диссертационного совета при защите докторской диссертации необходимо участие не менее 5 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите кандидатской диссертации – не менее 3 докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

8.2.5. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой

степени.

8.2.6. Кроме того, на защите вправе присутствовать иные лица при условии, что они не нарушают положения настоящего Регламента и не создают помех для работы диссертационного совета.

8.2.6. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине (состояние здоровья, отпуск, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) одного из оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

8.2.7. На защите диссертации по решению диссертационного совета возможно присутствие двух оппонентов по докторской диссертации, одного оппонента по кандидатской диссертации в удаленном интерактивном режиме (из-за состояния здоровья, в случае отпуска, командировки и наличия других причин, признанных диссертационным советом уважительными) при условии аудиовизуального контакта с участниками заседания. Оппонент, участвующий в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме по причинам, признанным диссертационным советом уважительными, не считается отсутствующим.

8.2.8. При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание диссертационного совета переносится на срок не более 6-ти месяцев. Оппонент, не явившийся на заседание повторно, заменяется.

8.2.10. Разовая защита диссертации разрешается с согласия президиума Комиссии. Присутствие специалистов, дополнительно введенных в диссертационный совет для проведения разовой защиты, на заседании диссертационного совета является обязательным. В случае отсутствия по уважительной причине одного из этих специалистов, необходим их письменный отзыв на защищаемую диссертацию.

8.3. Проведение заседания диссертационного совета

8.3.1. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

8.3.2. При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись, в соответствии с пунктом 2.3 раздела II Положения о диссертационном совете. При наличии возможности может вестись прямая трансляция заседания диссертационного совета в сети "Интернет".

8.3.3. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

8.3.4. Председательствующий на заседании следит за соблюдением

Регламента, руководит переходом от одного пункта порядка проведения заседания к следующему, предоставляя слово соответствующему лицу. Каждому из выступающих председательствующий по окончании его выступления вправе задать уточняющие вопросы и (или) предоставить такую же возможность членам совета или другим лицам, присутствующим на заседании.

8.3.5. Порядок проведения заседания диссертационного совета по защите диссертации на соискание ученой степени:

- 1) председательствующий на заседании диссертационного совета:
 - объявляет о защите диссертации соискателем;
 - указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени;
 - указывает название темы диссертации;
 - указывает фамилии официальных оппонентов;
 - указывает название ведущей организации;
- 2) ученый секретарь кратко докладывает об:
 - основном содержании представленных соискателем документов;
 - их соответствии установленным требованиям;
- 3) соискатель излагает сущность и основные положения диссертации.

Выступление соискателя ученой степени кандидата наук должно длиться не более 15 минут, соискателя ученой степени доктора наук – не более 30 минут. Предоставляя соискателю слово, председательствующий должен предупредить об этом ограничении соискателя;

- 4) соискателю задают вопросы в устной или письменной форме;
- 5) соискатель отвечает на вопросы. Порядок задания вопросов соискателю и предоставления возможности для ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета;
- 6) выступает научный руководитель (консультант), оглашая суть своего отзыва на диссертацию соискателя;
- 7) ученый секретарь совета оглашает:
 - заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель;
 - отзыв ведущей организации;
 - другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат (ученый секретарь, при наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации, с согласия членов диссертационного совета, вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний; отрицательные отзывы зачитываются полностью);
- 8) соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах;
- 9) выступление официальных оппонентов;
- 10) соискатель ученой степени отвечает на замечания оппонентов. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после

выступления каждого оппонента;

11) научная дискуссия (имеют право участвовать все присутствующие на защите).

12) В рамках дискуссии каждый из присутствующих имеет право высказать свое мнение о защищаемой диссертации. Рекомендуется выступить всем докторам, представляющим в совете специальность, по которой защищается диссертация;

13) заключительное слово соискателя;

14) избрание счетной комиссии (в количестве не менее трех членов совета) открытым голосованием простым большинством голосов и ее председателя;

15) проведение процедуры тайного голосования по присуждению ученой степени;

16) утверждение протокола счетной комиссии;

17) обсуждение проекта заключения совета;

18) заключение диссертационного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета;

19) завершение заседания диссертационного совета.

8.3.6. Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

8.3.7. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее $2/3$ членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании.

8.3.8. Решение диссертационного совета оформляется протоколом заседания диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата (доктора) философских наук (*Приложение №38*).

IX. ОФОРМЛЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ ДИССЕРТАЦИИ

9.1. Общие положения

9.1.1. Диссертационный совет информирует Министерство образования и науки о принятии отрицательного решения по результатам защиты диссертации в течение 30 дней со дня принятия такого решения. Соискатель имеет право подать диссертацию на защиту повторно не ранее чем через год.

9.1.2. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты диссертации направляет в Министерство образования и науки Луганской Народной Республики первый экземпляр аттестационного дела. Второй экземпляр аттестационного дела вместе с экземпляром диссертации хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет, в котором проводилась защита диссертации, в течение 10 лет.

9.1.3. В первый экземпляр аттестационного дела, направляемого в

МОН ЛНР, входит опись документов (*Приложение №39*) и документы, указанные в этой описи.

9.1.4. Все указанные документы помещаются в скоросшиватель.

9.1.5. С аттестационным делом по присуждению ученой степени доктора наук дополнительно направляется первый экземпляр диссертации.

9.1.6. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, который хранится в диссертационном совете в течение 10 лет, входит опись документов (*Приложение №40*) и документы, указанные в этой описи.

9.1.7. Каждый экземпляр аттестационного дела должен иметь титульный лист (*Приложения №41, №42*).

9.2. Сопроводительные письма

9.2.1. Сопроводительные письма оформляются на бланке организации и подписываются председателем диссертационного совета.

9.2.2. Сопроводительные письма направляются в МОН ЛНР (*Приложение №43*).

9.3. Заключение диссертационного совета

9.3.1. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени, диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем ученой степени, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, соответствие диссертационного исследования специальности, по которой представлена диссертация, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктами Положения о присуждении ученых степеней оценивалась диссертация. В заключении обосновывается назначение оппонентов и ведущей организации, а также приводятся результаты голосования по диссертации.

9.3.2. В течение трех дней после защиты заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи указанных лиц заверяются печатью организации, на базе которой создан данный диссертационный совет.

9.3.3. Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты диссертации.

9.4. Стенограмма заседания диссертационного совета

9.4.1. Стенограмма (*Приложение №44*) должна быть напечатана в двух экземплярах через 1,5 интервала (с докладом соискателя).

9.4.2. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета.

9.4.3. В стенограмме заседания диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

9.4.4. Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписывается председательствующим и ученым секретарем (или исполняющим его обязанности) диссертационного совета и заверяется основной печатью организации.

9.4.5. В стенограмму включается подготовленный проект заключения диссертационного совета по диссертации.

9.4.6. При участии одного или нескольких оппонентов на защите диссертации удаленном интерактивном режиме в оба экземпляра аттестационного дела включается соответствующая стенограмма.

9.6. Информационная справка

9.6.1. Информационная справка (*Приложение №45*) содержит информацию:

- о научном руководителе (консультанте) соискателя ученой степени;
- о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите;
- о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты;
- об оппонентах, давших отзыв на диссертацию;
- о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация;
- о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию;
- о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию.

9.6.2. Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется основной печатью организации.

Х. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА В ДРУГИХ СЛУЧАЯХ

10.1. Порядок проведения заседаний диссертационного совета в случаях, отличных от создания комиссий для рассмотрения представленной диссертации, принятия диссертации к защите и защите диссертации регламентируется Положением о диссертационном совете.

10.2. Заседание диссертационного совета по рассмотрению диссертации, направленной Министерству образования и науки на дополнительное заключение, проводится в течение двух месяцев со дня поступления. Порядок проведения такого заседания определяется разделом VIII Порядка о диссертационном совете. Согласно Порядка о диссертационном совете направленные на дополнительное заключение диссертации подлежат первоочередному рассмотрению.

10.3. Заседание диссертационного совета по рассмотрению апелляции, о поступлении которой извещает МОН, на решение диссертационного совета проводится в соответствии с разделом IX Порядка о диссертационном совете.

10.4. Диссертационный совет при рассмотрении заявления о лишении ученой степени, о поступлении которой извещает МОН, должен не позднее двух месяцев с момента получения извещения представить в МОН заключение о результатах рассмотрения и стенограмму заседания. Порядок рассмотрения и проведения заседания регламентируется разделом X Порядка о диссертационном совете.

XI. ОТЧЕТ О РАБОТЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

11.1. Информация о персональном составе диссертационного совета и о его деятельности, в том числе о защищенных и представленных к защите диссертациях, размещается диссертационным советом в информационном пространстве Комиссии, а также на сайте организации.

11.2. Председатель (заместители председателя) диссертационного совета по приглашению экспертного совета Комиссии присутствует на заседаниях экспертного совета Комиссии, где рассматривается апелляция на диссертацию, защищенную в диссертационном совете, дает устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и предоставляет дополнительные материалы, связанные с решением, принятым диссертационным советом.

11.3. Ежегодно не позднее первого февраля диссертационный совет представляет в Министерство образования и науки и организацию отчет о работе диссертационного совета (*Приложение №46*) и сведения о членах диссертационного совета.

11.4. Отчет о работе диссертационного совета должен содержать следующие сведения:

- данные о количестве проведенных заседаний.
- фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
- краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов: анализ тематики рассмотренных работ анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ;

- данные о рассмотренных докторских диссертациях;
- данные о рассмотренных кандидатских диссертациях.

11.4. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

11.5. Члены диссертационного совета обязаны присутствовать на всех заседаниях диссертационного совета или заблаговременно предупредить ученого секретаря диссертационного совета в письменном виде о невозможности участия по уважительным причинам в очередном заседании

диссертационного совета.

11.6. Члены диссертационного совета несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и должны обеспечивать высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней.

Приложение №1
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ДИССЕРТАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование специальности

(по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук
(отрасль наук)

Научный руководитель
(консультант):

ученая степень, ученое звание,
Фамилия, инициалы

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ЛИТЕРАТУРЫ

Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и [ГОСТ 7.80](#).

Книги

Пример: **Сычев, М. С.** История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М. С. Сычев. Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М. Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И. Андроникова]. – М.: Terra-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности „Менеджмент организаций” / О. В. Михненко, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри,

2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В. А. Творческая история „Записок охотника” И. С. Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А. Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. – 2006. № 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009. – 1 июля.

Приложение №3
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ОБЛОЖКА АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ
И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

На правах рукописи

Фамилия Имя Отчество

НАЗВАНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

Шифр и наименование специальности
(по Номенклатуре специальностей научных работников)

АВТОРЕФЕРАТ
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль наук)

Луганск – 20__

ВЫПИСКА ИЗ ЗАСЕДАНИЯ КАФЕДРЫ

Выписка из протокола №____
заседания кафедры
по обсуждению диссертации на соискание ученой степени кандидата
(доктора) экономических наук (ученая степень, ученое звание, должность,
ФИО)
по теме «_____»
от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

.....

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение диссертационной работы (ученая степень, ученое звание, должность, ФИО) на тему «(название темы)», поданной на соискание ученой степени кандидата (доктора) философских наук по специальности (шифр и наименование специальности)

СЛУШАЛИ: Заведующего кафедрой _____ с
характеристикой рассматриваемой работы.

ВЫСТУПИЛИ:

1. Соискатель по содержанию основных положений диссертации.
2. Члены кафедры с вопросами к соискателю
3. Научный руководитель (консультант).
4. Рецензенты по диссертации соискателя.
5. Присутствующие на заседании кафедры, принявшие участие в научной дискуссии

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать диссертационную работу (ФИО соискателя) на тему «(название темы)» соответствующей требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени доктора/кандидата (отрасль науки) наук и пункту 2.1/2.2 Положения о присуждении ученых степеней, а также Паспорту специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью).

2. Рекомендовать направить диссертационную работу (ФИО соискателя) на тему «(название темы)» в диссертационный совет (шифр совета) для прохождения процедуры защиты по специальности (шифр и

наименование специальности, название специализации полностью).

3. Принять следующее заключение кафедры (прилагается).

Приложение №6
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, В КОТОРОЙ ВЫПОЛНЯЛАСЬ ДИССЕРТАЦИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации

Название вуза

ФИО

подпись

«___» _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Полное наименование вуза

Ведомственная принадлежность

Диссертация «_____» выполнена на
кафедре _____.

название кафедры и название вуза

ФИО, _____ дата _____ года рождения, окончил _____ вуз _____ в _____
году по направлению «_____(по диплому)_____». С _____(дата)_____ по
_____(дата)_____ обучается в аспирантуре (очная форма обучения) на
кафедре _____(название кафедры)_____ _____(вуз)_____/ работает с
_____(дата)_____ по _____(дата)_____ _____(организация места
работы)_____. Справка о сдаче кандидатских экзаменов выдана в 20____
году в _____(название вуза)_____.

Научный руководитель: ученая степень, ученое звание, место работы
(полностью) ФИО.

С положительной оценкой выступили:

- 1.
- 2.
- 3.

По результатам рассмотрения диссертации
«_____ (название)_____», представленной на соискание ученой степени
кандидата / доктора наук по специальности(ям)

(шифр и наименование специальности научных работников),
принято следующее заключение:

1. Сведения об утверждении темы диссертации

Тема диссертационного исследования ФИО была утверждена в следующей редакции: «_____ (тема) _____», на заседании Ученого Совета __ (название) _____ вуза от __ (дата) _____ г., протокол № ____.

2. Конкретное личное участие автора в получении научных результатов

Диссертация является самостоятельным научным исследованием, выполненном на высоком уровне. Научные результаты получены автором диссертации лично. Ему удалось решить поставленные задачи и сделать необходимые научно обоснованные выводы.

3. Степень достоверности результатов исследования

4. Новизна результатов, полученных автором диссертации

5. Практическая значимость исследования

6. Основное содержание диссертации отражено в публикациях

автора.

1.

2.

...

7. Специальность, которой соответствует диссертация:

8. Рекомендации к защите:

Диссертация «_____ (тема) _____» рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности(ям) _____ (шифр и наименование специальности научных работников), в диссертационном совете Д 000.000.00 _____ при _____ (название вуза) _____.

Заключение принято на заседании кафедры _____ (название кафедры) _____ (название вуза) _____. Присутствовало на заседании _____ чел. Результаты голосования:

«за» – _____ чел.,

«против» – _____ чел.,

«воздержалось» – _____ чел.,

протокол № ____ от _____ дата _____ г.

Председатель заседания:

заведующий кафедрой _____

ученая степень, _____

ФИО

Секретарь заседания _____

ФИО

Приложение №7
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ СОИСКАТЕЛЕМ К ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

1. Диссертации в количестве экземпляров, необходимом для передачи Республиканскую научную библиотеку, в библиотеку ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», в диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации – 7-8-экз.

2. Заявление соискателя – 1 экз.

3. Рукописи автореферата в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме – 1 экз.

4. Заверенные в установленном порядке копии документа о высшем профессиональном образовании (диплом специалиста, диплом магистра), диплом об окончании аспирантуры с приложением (за исключением лиц, окончивших аспирантуру до 30.06.2016) – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в ЛНР образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего профессионального образования, полученного в ЛНР (специалитет, магистратура, дополнительного профессионального образования (аспирантура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в перечень, который устанавливается Советом Министров ЛНР).

Для лиц, окончивших аспирантуру до 30.06.2016, вместо диплома об окончании аспирантуры представляются выписка из приказа о зачислении в аспирантуру, заверенная в установленном порядке. 2 экз.

5. Заверенные в установленном порядке копии диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров ЛНР, а также получены в иностранных образовательных организациях и научных организациях, перечень которых устанавливается Советом Министров ЛНР). 2 экз.

6. Удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов – для соискателя ученой степени кандидата наук, имеющего высшее образование, подтвержденное дипломом магистра или специалиста, подготовившего диссертацию без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или освоившего программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация 2 экз.

7. Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация, утвержденное руководителем организации. Подпись руководителя организации должны быть заверены печатью данной организации 2 экз.

8. Отзыв научного руководителя (консультанта). 2 экз.

9. Научные журналы в которых опубликованы основные научные результаты диссертации, и (или) оттиски статей соискателя с выходными данными с визой научного руководителя. по 1 экз.

10. Список научных трудов соискателя, заверенный ученым секретарем организации, где выполнялась работа. 1 экз.

11. Выписка из протокола заседания ученого совета организации, где выполнена работа, об утверждении и (или) изменении темы диссертации 1 экз.

12. Заключение об оригинальности диссертационного исследования (распечатка результатов проверки на Антиплагиат) и справка-пояснение (при наличии). 1 экз.

13. Личный листок по учету кадров (выдается кадровой службой) 1 экз.

14. Анкета соискателя в электронном виде (заполняется в электронном виде). 1 экз.

Приложение №8
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИНЯТИИ ДИССЕРТАЦИИ К РАССМОТРЕНИЮ И ЗАЩИТЕ

Председателю совета по защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата (доктора) наук
Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО председателя)

(ФИО соискателя полностью)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на
тему: _____

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) философских наук по
специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников с полным
указанием специализации)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен на включение моих персональных данных в аттестационное
дело и их дальнейшую обработку.

Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты
являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных
случаев, получены мной лично.

Дата

подпись

Приложение №9
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

Явочный лист
членов диссертационного совета (шифр совета)
к заседанию совета «___» _____ 20__ года, протокол №___
по принятию к рассмотрению (по принятию к защите / по защите)
диссертации ФИО соискателя на тему «название»
по специальности (шифр специальности, наименование специальности)

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)

Председатель
диссертационного совета Д 001.001.01
ученая степень, ученое звание
Ученый секретарь
диссертационного совета Д 001.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

подпись

ФИО

Приложение №10
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ПО ПРИНЯТИЮ К РАССМОТРЕНИЮ ДИССЕРТАЦИИ

Выписка
из протокола №____
заседания диссертационного совета (шифр совета)
при ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»
от «____» _____ 20__ г.

На заседании присутствовало: _____ членов совета из _____.

СЛУШАЛИ:

о рассмотрении диссертационной работы Ф.И.О. соискателя на тему
«название», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора
экономических наук по специальности (код специальности) – (наименование
специальности).

Работа выполнена в _____

_____ (полное наименование организации, где выполнена работа), (город), (год).

Научный руководитель: должность, организация, ученая степень,
ученое звание, Ф.И.О.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к рассмотрению диссертацию Ф.И.О. «название темы».
2. Назначить для рассмотрения экспертную комиссию в составе:
 - ученая степень, ученое звание Ф.И.О. – председатель;
 - ученая степень, ученое звание Ф.И.О.
 - ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Председатель

диссертационного совета Д 001.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

Ф.И.О

Ученый секретарь

диссертационного совета Д 001.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

Ф.И.О

Приложение №11
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

УДОСТОВЕРЕНИЕ ИЛИ СПРАВКА О СДАЧЕ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) в период с _____ по _____
(приказ № _____ от _____) прошел(а) обучение по _____
(направление подготовки)

(направленность)

и сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии

Ректор _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заведующая отделом аспирантуры _____ (_____)
(подпись) (ФИО)

Дата «___» _____ 20___ г.

Приложение №12
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ (КОНСУЛЬТАНТА)

об аспиранте (соискателе) кафедры _____

_____ название вуза

_____ (ФИО),

Специальность(и) _____

(шифр и наименование специальности(ей) научных работников)

_____ (ФИО) с отличием окончила магистратуру
_____ название вуза _____ в 20__ году, и
была зачислена в очную (заочную) аспирантуру по кафедре
_____ (название кафедры) _____ (если соискатель, то прикреплен(а)
соискателем по кафедре _____ (название кафедры).

За время обучения в аспирантуре он/она зарекомендовал/а себя грамотным, высоко эрудированным специалистом в области _____. Также на «отлично» сдал/а все кандидатские экзамены. Благодаря своему трудолюбию он/а завершил/а и оформил/а свою работу в установленный срок. Логичность и четкость изложения диссертационного исследования, а также количество научных публикаций по избранной тематике, отражающих содержание работы, свидетельствуют о высокой научной квалификации автора.

В ходе сбора и анализа материала и написания данной работы ФИО показал(а) себя зрелым научным работником, поднявшим важную для _____ направления, но весьма сложную проблематику, касающуюся _____.

ФИО являлся(ась) участником ряда научных и научно-практических конференций: «_____» (название вуза, год),
«_____» (ЛНУ им. В Даля, 2019) и др.

Наряду с исследовательской работой, в период обучения в аспирантуре активно привлекалась к учебной деятельности с целью приобретения навыков педагогического мастерства и показала себя грамотным, эрудированным преподавателем по основным дисциплинам кафедры «_____» и «_____» (для тех, кто обучался в аспирантуре).

Говоря о личных качествах ФИО, следует отметить его/ее инициативность, целеустремленность, ответственность, умение вести научный поиск, большую работу с источниками на языке и, пожалуй, самое главное – результативность.

Диссертационная работа ФИО «_____» является законченным, оригинальным научным исследованием, отличающимся научной новизной, достаточной теоретической и практической значимостью, и соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям, представленным на соискание ученой степени кандидата/доктора наук по специальности(ям) _____
(шифр и наименование специальности(ей) научных работников).

Научный руководитель:

Должность, место работы

Ученая степень, ученое звание

« ___ »

20__ г.

Подпись

ФИО

Подпись доцента/профессора _____ФИО_____

Заверяю:

Начальник кадровой службы

ученая степень, ученое звание

Подпись

ФИО

Приложение №13
к Регламенту представления к защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук и проведения
заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на
базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О
НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ (КОНСУЛЬТАНТЕ)**

СВЕДЕНИЯ

о научном руководителе (консультанте) по диссертации _____ на тему:

«_____»,

представленной на соискание ученой степени кандидата философских наук по специальности _____ –
_____ (философские науки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество оппонента	Полное наименование организации, занимаемая должность, адрес, тел., факс, эл. почта, сайт организации	Ученая степень, шифр и наименование специальности, ученое звание	Основные работы по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	Согласие официального оппонента на обработку персональных данных (подпись)
1	2	3	4	5	6

ФИО научного руководителя
(консультанта), уч.степень, уч.звание,
должность

Подпись

ФИО

Список верен:

Приложение №14
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ

1. Фамилия, Имя, Отчество
2. Гражданство
3. Дата рождения
4. E - mail, контактный телефон
5. Место работы
6. Стаж в текущей должности
7. Должность
8. Организационно-правовая форма, тип организации
9. Ведомственная принадлежность
10. Структурное подразделение
11. Почтовый индекс
12. Город (населенный пункт)
13. Улица, номер дома
14. Название диссертации
15. Научная специальность
16. НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (КОНСУЛЬТАНТ) (ФИО)
17. Гражданство
18. Ученая степень, Ученое звание
19. Место работы
20. Должность
21. Организационно-правовая форма места работы
руководителя (консультанта)
22. Структурное подразделение места работы руководителя
(консультанта)
23. Почтовый индекс
24. Город (населенный пункт)
25. Улица, номер дома
26. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ
(наименование)
27. Организационно-правовая форма, тип организации
28. Ведомственная принадлежность
29. Структурное подразделение
30. Почтовый индекс
31. Город (населенный пункт)
32. Улица, номер дома

33. ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕДРЕНИЯ (Наименование)
34. Организационно-правовая форма, тип организации
35. Структурное подразделение
36. Ведомственная принадлежность
37. Почтовый индекс
38. Город (населенный пункт)
39. Улица, номер дома
40. ВЕДУЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ (Наименование)
41. Организационно-правовая форма, тип организации
42. Ведомственная принадлежность
43. Структурное подразделение
44. Почтовый индекс
45. Город (населенный пункт)
46. Улица, номер дома
47. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОППОНЕНТ 1
48. Фамилия, Имя, Отчество
49. Гражданство
50. Ученая степень
51. Отрасль науки
52. Ученое звание
53. Должность
54. Место работы
55. Структурное подразделение
56. Город
57. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОППОНЕНТ 2
58. Фамилия, Имя, Отчество
59. Гражданство
60. Ученая степень
61. Отрасль науки
62. Ученое звание
63. Должность
64. Место работы
65. Структурное подразделение
66. Город
67. ОФИЦИАЛЬНЫЙ ОППОНЕНТ 3
68. Фамилия, Имя, Отчество
69. Гражданство
70. Ученая степень
71. Отрасль науки
72. Ученое звание
73. Должность
74. Место работы
75. Структурное подразделение
76. Город

Приложение №15
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА НАУЧНЫХ ТРУДОВ

Список научных трудов ФИО

№ п/п	Наименование работы	Вид работы	Выходные данные	Объем работы	Соавторы
	(статья/тезис/монография/учебник или др.).	печ./электрон.		Печ.л.	ФИО/нет

Соискатель

подпись

ФИО

Список верен:

Заведующий кафедрой _____

Название вуза

Ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь

Ученого совета _____,

Название вуза

Ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение №16
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА УЧЕНОГО СОВЕТА ОБ УТВЕРЖДЕНИИ (ИЗМЕНЕНИИ) ТЕМЫ

ВЫПИСКА
из протокола № ____
заседания Ученого совета

название вуза

от _____ года
дата

СЛУШАЛИ: Об утверждении темы диссертационного исследования
аспиранта/соискателя _____ обучающегося по
специальности _____

(шифр и наименование специальности научных работников).

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить тему диссертационного исследования
аспиранта (соискателя) _____ **ФИО** _____ обучающегося по
специальности (ям) _____

(шифр и наименование специальности научных работников)
в следующей редакции: « _____ тема _____ ».

Председательствующий
ученая степень, ученое звание

ФИО

Секретарь Ученого совета
ученая степень, ученое звание

ФИО

Приложение №17
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ НА ЗАИМСТВОВАНИЕ МАТЕРИАЛА БЕЗ ССЫЛКИ НА АВТОРА

Заключение об оригинальности диссертационного исследования ФИО

На проверку поступил документ _____ **ФИО** _____ на тему:
«_____ **ТЕМА** _____»,
представляющий собой диссертацию на соискание ученой степени кандидата/доктора _____ наук по специальности (шифр) название специальности, выполненную в _____ г. Город, _____ год.
(полное наименование организации)

Документ был проверен системой «Антиплагиат». По состоянию на _____ (дата) _____. Проверка показала, что оригинальный текст в документе составляет _____%. Анализ данных источников показал, что в проверенном документе имеются корректные заимствования в виде наименования публикаций, конференций, нормативно-правовых актов, ГОСТов, физических и юридических лиц и т.д.

После исключения корректных заимствований прочие дословно совпадающие фрагменты составляли не более _____% проверенного документа.

Совпадающие фрагменты являются компактными группами высказываний и отдельными высказываниями.

В проверенном документе имеются фрагменты, совпадающие с фрагментами источников, сопровождаемые ссылками. При этом в

источниках заимствований такие фрагменты либо вообще не имеют ссылок, либо число ссылок иное, чем в проверенном документе.

Многим ссылкам на первоисточники сопутствуют совпадающие фрагменты, характер которых фактически означает некорректное использование вторичных источников и их ссылочного аппарата. В частности, материалы иноязычных источников воспроизводятся по русскоязычным источникам без ссылок на последние.

Выполненные в результате проверки некорректные заимствования (дословные совпадения ____%) и их характер позволяют считать проверенный документ оригинальным.

Соискатель ФИО _____ подпись

Ученый секретарь ДС ФИО _____ подпись

Дата

(Для сторонних защищающихся предоставляется справка из организации, где выполнялась работа).

Приложение №18
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГООУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии диссертационного совета Д 000.000.00
при _____

(полное название вуза)

по диссертационной работе (*фамилия, имя, отчество*)
на тему (*тема*) на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук по специальности _____

(*шифр и название специальности*)

Диссертационная работа (*Фамилия, инициалы*) посвящена
исследованию (*формулировка проблемы исследования*). Диссертационная
работа соответствует (*номера и формулировки пунктов паспорта
специальности*).

Соответствие содержания диссертационной работы специальности
(*шифр и наименование специальности*), по которой она представлена к
защите, подтверждается апробацией работы, ее научной новизной и
практической полезностью.

Диссертация (*Ф.И.О.*) представляет собой законченное и
самостоятельное исследование, в котором решена актуальная проблема
(*формулировка проблемы*), имеющая важное значение для _____.

Результаты исследования имеют практическую значимость, как для
производства, так и для учебного процесса. В частности, (*уточнение, что и
где может быть использовано в учебном процессе*). Практическая
значимость исследования для учебного процесса / производства / др.
заключается в разработке (*уточнение*).

Основные результаты, выводы и рекомендации диссертационной
работы отражены в ___ работах, общим объемом ___ стр. (автору принадлежит

__ стр.), в том числе в изданиях, включаемых в перечень ВАК ЛНР, опубликовано __ работ.

В соответствии с профилем выполненной диссертационной работы рекомендуются следующие официальные оппоненты:

1. доктор _____ наук, доцент/профессор
2. кандидат/доктор _____ наук, доцент/профессор

В качестве ведущей организации предлагается - *(Полное наименование организации с указанием места расположения)*.

Обоснованность выбора оппонентов и ведущей организации:

Доктор _____ наук, доцента/ профессора _____ (ФИО), ведущий специалист в области _____.

Основные публикации доцента/профессора _____ (ФИО) по тематике диссертационного исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

Кандидат / доктор _____ наук, доцент/профессор ФИО занимается данной проблемой и имеет публикации по теме исследования:

- 1.
- 2.
- 3.

(то же самое для третьего оппонента, если докторская диссертация)

Кафедра _____ полное наименование организации (ведущая организация) активно занимается проблематикой по теме диссертационной работы ФИО, что подтверждается имеющейся там *(школой ФИО, ведущих специалистов по данной проблеме и т.д.)*

В целом, можно заключить, что рассматриваемая диссертационная работа (ФИО) соответствует профилю диссертационного совета Д 000.000.00_____, что позволяет рекомендовать принять ее к защите.

Члены комиссии:

ученая степень, ученое звание

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Дата

Приложение №19
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ
ДИССЕРТАЦИОННОМУ СОВЕТУ
ПО ПРИНЯТИЮ ДИССЕРТАЦИИ К ЗАЩИТЕ**

№ п/п	Документ	Кол-во
1	Заключение комиссии диссертационного совета (представляет экспертная комиссия)	2 экз.
2	Сведения об официальных оппонентах (представляет ученый секретарь совета по предложению комиссии)	1 экз.
3	Согласие официальных оппонентов (ученый секретарь совета)	1 экз.
4	Согласие ведущей организации (ученый секретарь совета)	1 экз.
5	Проект автореферата для печати (соискатель)	1 экз.
6	Проект списка рассылки автореферата (соискатель, ученый секретарь)	1 экз.
7	Заключение на антиплагиат (представляет секретарь)	1 экз.

Приложение №20
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ПИСЬМО-ЗАПРОС СОГЛАСИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ!

Официальному оппоненту
профессору кафедры _____
_____,
название вуза
доктору _____ наук,
профессору _____.

Глубокоуважаемый _____!

Диссертационный совет Д 000.000.00 при (полное название вуза)
просит дать отзыв на диссертацию **ФИО** «_____»,
представленную на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук по специальности(ям) (шифр и наименование
специальности научных работников), и выступить в качестве официального
оппонента.

Защита состоится _____ (дата) _____ года.

В отзыве согласно п.7;8;9;11;12 «Положения о порядке присуждения
ученых степеней» Минобрнауки ЛНР устанавливается соответствие
представленной работы требованиям, предъявляемым к кандидатским
диссертациям.

Убедительно просим представить отзыв не позднее, чем за 15 дней до
защиты диссертации.

Приложение: диссертации 1 экз.,
автореферат 1 экз.

С уважением,
Председатель
диссертационного совета Д 000.000.00
доктор _____ наук,
профессор **ФИО**

Приложение №21
к Регламенту представления к защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук, на соискание
ученой степени доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР
«Луганская государственная академия культуры и
искусств имени М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА

Председателю диссертационного совета
Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия
культуры и искусств им. М. Матусовского»
д. филос. н., профессору

СОГЛАСИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА

Я, _____, выражаю свое согласие выступать в качестве официального оппонента по
диссертации _____ на тему: «_____» на
соискание ученой степени _____ философских наук по специальности _____ –
_____ (философские науки). Отзыв будет направлен в диссертационный совет в установленный срок.

Даю согласие на помещение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку.

Приложение: сведения об оппоненте.

_____ философских наук, _____,
_____ кафедры _____
(место работы, должность)

подпись

ФИО

Подпись _____, заверяю:
Начальник отдела кадров _____ ФИО

Полное название вуза, тел,
email, сайт организации, адрес

Примечание

Подпись официального оппонента заверяется в отделе кадров по месту работы и скрепляется основной печатью.

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ ОППОНЕНТЕ**

СВЕДЕНИЯ

об официальном оппоненте по диссертации _____
на тему: « _____ »,
представленной на соискание ученой степени _____ философских наук по специальности
_____ – _____ (философские науки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество оппонента	Полное наименование организации, занимаемая должность, адрес, тел., факс, эл. почта, сайт организации	Ученая степень, шифр и наименование специальности, ученое звание	Основные работы по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)	Согласие официального оппонента на обработку персональных данных (подпись)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					

ФИО оппонента уч.степень,
уч.звание, должность

Подпись

ФИО

Список верен:

Ученый секретарь
Ученого совета _____,
Название вуза

Ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение №22
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГООУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА

ОТЗЫВ

официального оппонента, доктора _____ наук, профессора
ФИО на диссертацию
ФИО на тему «Тема диссертации», представленной на соискание ученой
степени кандидата (доктора) _____ наук по специальности
00.00.00 – специальность (направление науки)

Актуальность избранной темы.

Во введении обоснована актуальность темы и сформулирована проблема
исследования _____

Представляя теоретико-методологическую базу исследования, автор _____

Положения, выносимые на защиту, в целом соответствуют _____

Научная обоснованность проведенного диссертационного исследования
определяется его _____

Научная новизна результатов исследования представлена тем, что _____

В первой главе диссертационного исследования _____

Во второй главе диссертационного исследования _____

В заключении диссертационной работы представлены итоги _____

Теоретическая значимость результатов исследования обеспечена _____

Практическая ценность результатов исследования заключается _____

**Достоверность и новизна научных положений, выводов и
рекомендаций**

Общие замечания

Заключение

Диссертация соответствует паспорту специальности _____

Сведения об официальном оппоненте:

ФИО, ученое звание, ученая степень

Место работы:

Должность:

Адрес:

Доктор _____ наук, профессор,

полное название ВУЗа

Подпись

ФИО

Даю согласие на полную автоматизированную

обработку моих персональных данных
в совете Д 001.001.01

Подпись

ФИО

Отзыв заверяется печатью

Примечание: Подпись официального оппонента заверяется в отделе кадров по месту работы и скрепляется основной печатью.

Приложение №23
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ПИСЬМО-ЗАПРОС СОГЛАСИЯ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

На бланке организации

Руководитель организации

Название организации

ученая степень, ученое звание

ФИО.

Глубокоуважаемый ИО!

Решением диссертационного совета Д _____ при

(полное название вуза)

Ваша организация – _____ название организации _____ – утверждена в
качестве ведущей по диссертации **ФИО** «_____»,
представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук по специальности(ям)

(шифр и наименование специальности научных работников)

Защита состоится _____ (дата) _____ года.

В отзыве согласно п.7;8;9;11;12 «Положения о порядке присуждения
ученых степеней» Минобрнауки ЛНР устанавливается соответствие
представленной работы требованиям, предъявляемым к
кандидатским/докторским диссертациям.

Убедительно просим представить отзыв не позднее, чем за 15 дней до
защиты диссертации.

Приложение: диссертации 1 экз.,
автореферат 1 экз.

С уважением,

Ректор

ФИО

Председатель

диссертационного совета Д 001.001.01

ФИО

Приложение №24
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ СОГЛАСИЯ ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия
культуры и искусств имени
М. Матусовского»

91055, ЛНР, г. Луганск
ул. Красная площадь, 7

Председателю
диссертационного совета
Д 001.001.01
д. филос. н., профессору
Капичиной Елене Алексеевне

Уважаемая _____!

(Название организации) дает согласие выступить в качестве ведущей организации по диссертации _____ (ФИО) «Тема диссертации», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора философских наук по специальности – _____.

Отзыв будет подготовлен кафедрой _____ и в установленные сроки направлен в адрес диссертационного совета.

Ректор

(ФИО)

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

В диссертационный совет
Д 001.001.01 при ГОУК ЛНР
«Луганская государственная
академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»
по адресу:

СВЕДЕНИЯ О ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

по диссертации ФИО «Тема диссертации»,
представленной на соискание ученой степени кандидата
_____ наук по специальности 00.00.00 – специальность
(направление науки)

1	Полное наименование организации	
2	Сокращенное наименование организации	
3	Организационно-правовая форма организации	
4	Ведомственная принадлежность организации	
5	Место нахождения	
6	Почтовый адрес организации	
7	Адрес электронной почты организации	
8	Адрес официального сайта организации в сети Интернет	
9	Руководитель организации	
10	Наименование профильного структурного подразделения, занимающегося проблематикой диссертации	
11	Сведения о лице, утверждающем отзыв ведущей организации	
12	Сведения о составителе отзыва ведущей организации	
Список основных публикаций кафедры по теме диссертации за последние 5 лет		
1.		
2.		

3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Ведущая организации подтверждает, что соискатель не является ее сотрудником и не имеет научных трудов по теме диссертации, подготовленных на базе ведущей организации и в соавторстве с ее сотрудниками.

Ученая степень, ученое звание,
должность подготовившего отзыв

И.О.Ф.

Заверить ректором вуза
или проректором по науке

гербовая печать

Приложение №25
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

**Ректору
ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия
культуры и искусств имени
М. Матусовского»
Филиппову В.Л**

Заявление

Прошу разместить автореферат моей диссертации на тему «_____», представленной на соискание ученой степени _____ философских наук по специальности _____ на официальном сайте ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

Согласен на автоматизированную обработку моих персональных данных, а также на размещение диссертации в информационном пространстве Высшей аттестационной комиссии.

Возможные риски, связанные с размещением в открытом доступе текста автореферата, принимаю.

Дата

ПОДПИСЬ

Приложение №26
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГООУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Утверждаю
Ректор ВУЗ
уч. степень, звание
_____ **ФИО**
«__» _____ **20__** г.

ОТЗЫВ

ведущей организации о научно-практической значимости диссертации

_____ на тему «_____»,

представленной к защите на соискание ученой степени

_____ философских наук по специальности _____ –

_____ (философские науки)

Актуальность темы диссертационной работы.

Новизна диссертационной работы, полученных выводов, сформулированных в диссертации.

Значимость для науки и практики полученных автором диссертации результатов.

Рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы.

Апробация и публикация результатов диссертационной работы.

Основные положения и идеи исследования

Общие замечания по диссертационной работе

1.

2.

Заключение.

Диссертационная работа _____
«_____», представленная к защите на соискание
ученой степени _____ философских наук по специальности
_____ – _____ (философские науки), по своему
содержанию соответствует паспорту специальности и представляет собой
завершенное, состоятельное и квалифицированное научное исследование на
актуальную тему, выполненное на должном научно-теоретическом уровне.
Полученные результаты исследования имеют существенное теоретическое и
практическое значение, могут быть использованы в лекционных курсах таких
разделов философского знания, как _____. Результаты
работы могут также использоваться в деятельности культурно-гуманитарных
и просветительских организаций.

Диссертационная работа соответствует п. 7, 8, 9, 11, 12 Постановления
Совета Министров Луганской Народной Республики от 5 декабря 2017 г.
№ 762/17 «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней», а
её автор _____ заслуживает присуждения ученой
степени _____ философских наук по специальности
_____ – _____ (философские науки).

Отзыв подготовлен доктором философских наук (специальность
_____ – _____), профессором кафедры
_____ ФИО.

Отзыв обсужден и одобрен на заседании кафедры
_____ ФГАОУ ВО «_____» протокол №
___ от «_____» 2020 г.

Доктор философских наук,
профессор кафедры _____
ВУЗ _____ ФИО

Дата

Полный адрес, тел, сайт, email/

*Примечание: Подпись заверяется в отделе кадров по месту работы и скрепляется
основной печатью.*

Приложение №27
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

СПИСОК РАССЫЛКИ АВТОРЕФЕРАТА ДИССЕРТАЦИИ

СПИСОК

адресатов, которым направлен автореферат диссертации

ФИО на тему «.....», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности (шифр – специальность) (направление науки)

№ п/ п	Наименование организации, учреждения, должностных лиц	Почтовый адрес	Масса	Сумма оплаты за пересылку	Кол -во
Обязательный список рассылки					
1.	Администрация Главы Луганской Народной Республики	91016, ЛНР, г. Луганск, площадь Героев ВОВ, 3.			1
2.	Правительство Луганской Народной Республики	91016, ЛНР, г. Луганск, площадь Героев ВОВ, 3.			1
3.	Министерство образования и науки Луганской Народной Республики	91005, ЛНР, г. Луганск, ул. Рислянда, 2а			1
4.	Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки ЛНР	91005, ЛНР, г. Луганск, ул. Рислянда, 2а			1
5.	Луганская республиканская универсальная научная	91053, ЛНР, г. Луганск, ул. Советская,			1

	библиотека имени М. Горького	78.			
6.	Научная библиотека учебного заведения, где выполнялась работа	ЛНР, г. Луганск (место расположения вуза),			1
7.	Российская книжная палата Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС)	119019, РФ, г. Москва, Кремлевская набережная, д.1/9 стр. 8			1
8.	Российская государственная библиотека	119019, РФ, г. Москва, ул. Воздвижен ка, д.3/5			1
9.	Российская национальная библиотека	191069, РФ, г. Санкт- Петербург, ул. Садовая, д. 18			1
10.	Всероссийский институт научной и технической информации	125190, РФ, г. Москва, ул. Усиевича, д. 20			1
11.	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека имени Н.К. Крупской	83001, ДНР, г. Донецк, ул. Артема, 84.			1
Члены диссертационного совета					
12.	Председателю диссертационного совета Д 001.001.01, д.филос.н., проф. Ф.И.О.	лично			1
13.	Заместителю председателя диссертационного совета	лично			1

	Д 001.001.01, д.филос.н., проф. Ф.И.О.				
14.	Ученому секретарю диссертационного совета Д001.001.01, к.филос.н., доц. Ф.И.О.	лично			1
15.	Члену диссертационного совета Д 001.001.01, д.филос.н., проф. Ф.И.О.	лично			1
16.	Члену диссертационного совета Д 001.001.01, д.филос.н., проф. Ф.И.О.	лично			1
17.	Члену диссертационного совета Д 001.001.01, д.филос.н., проф. Ф.И.О.	лично			1
18.	Члену диссертационного совета Д 001.001.01, д.филос.н., проф. Ф.И.О.	лично			1
Дополнительный список рассылки					
31.	Официальному оппоненту	лично			1
32.	Официальному оппоненту	лично			1
33.	Официальному оппоненту (для докторской диссертации)	лично			1
34.	Ведущей организации (определяется ДС)	лично			1
35.	Отраслевые ВУЗы (количество определяется ДС)	лично			1
36.	Организация, в которую направлен автореферат (определяется ДС)	Адрес организации			

Приложение №28
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ РАЗОВОЙ ЗАЩИТЫ

Руководителю организации
ученая степень, ученое
звание
ФИО руководителя
ФИО соискателя полностью

Заявление

В связи с тем, что моя диссертационная работа «название» представлена на соискание ученой степени доктора/кандидата философских наук по специальности (шифр и наименование специальности), по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации, и по специальности (шифр и наименование специальности), по которой диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации, прошу ввести на одно заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов по специальности (шифр и наименование специальности).

Возможные кандидатуры докторов наук для разовой защиты:

1. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.;
2. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.;
3. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.;
4. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.;
5. Должность, организация, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Дата

Подпись

Приложение №29
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

**ПИСЬМО-ЗАПРОС ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО СОГЛАСИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВВОДИМОМУ В СОСТАВ СОВЕТА ЧЛЕНУ ДЛЯ
ПРОВЕДЕНИЯ РАЗОВОЙ ЗАЩИТЫ**

НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

(ученая степень, ученое звание)

(ФИО)

Уважаемый (имя, отчество)!

Диссертационный совет Д 001.001.01 при ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» рекомендовал ввести Вас дополнительным членом совета на заседание по разовой защите диссертации (фамилия, и.о. соискателя) на тему: «(название темы)», представленной на соискание ученой степени доктора (кандидата) экономических наук по специальностям (шифры и наименования специальностей, названия специализаций полностью), и представлять на этом заседании специальность (шифр и наименование специальности).

Предполагаемый срок защиты: «___» _____ 20__ г.

Согласие просим подтвердить письмом с подписью, заверенной в кадровой службе по месту Вашей работы и скрепленной основной печатью.

Председатель
диссертационного совета Д 001.001.01
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

М.П.

Приложение №30
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГООУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

СОГЛАСИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВВОДИМОГО В СОСТАВ СОВЕТА ЧЛЕНА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАЗОВОЙ ЗАЩИТЫ

*НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ,
в которой работает дополнительно вводимый в состав совета член*

Государственное
образовательное учреждение
культуры
Луганской Народной
Республики
«Луганская государственная
академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»
Председателю
диссертационного совета
Д 001.001.01
ученая степень, ученое звание,
ФИО

Уважаемый(ая) (имя, отчество председателя)!

Против вхождения в состав диссертационного совета в качестве дополнительного члена на заседание по разовой защите диссертации (ФИО соискателя полностью) на тему «(название темы)», представленной на соискание ученой степени доктора/кандидата экономических наук по специальности (шифр и наименование специальности, название специализации полностью) возражений не имею.

Согласие на обработку моих персональных данных подтверждаю.

Должность, организация
ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Примечание

Подпись дополнительно вводимого члена заверяется в отделе кадров по месту работы и скрепляется основной печатью.

Приложение №31
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

ХОДАТАЙСТВО О ПРОВЕДЕНИИ РАЗОВОЙ ЗАЩИТЫ

Высшая аттестационная комиссия при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики

ХОДАТАЙСТВО

о введении дополнительных членов в состав диссертационного совета Д 001.001.01 при ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» на заседание по защите диссертации (Ф.И.О. соискателя) на соискание ученой степени кандидата/доктора наук

Диссертационный совет Д 001.001.01 при ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» рассмотрел диссертационную работу (ФИО соискателя) на тему «название», представленную на соискание ученой степени доктора/кандидата экономических наук по специальности (шифр и наименование первой специальности), по которой диссертационный совет имеет право принимать к защите диссертации, и по специальности (шифр и наименование второй специальности), по которой диссертационному совету не предоставлено право принимать к защите диссертации.

Рассмотрение данной диссертационной работы целесообразно в диссертационном совете Д 001.001.01, поскольку основное содержание диссертации соответствует специальности (шифр и наименование первой специальности), а диссертационных советов, принимающих к защите диссертации по специальности (шифр и наименование второй специальности), в Луганской Народной Республике нет.

В связи с этим диссертационный совет Д 001.001.01 ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» ходатайствует перед Высшей аттестационной комиссией при Министерстве образования и науки Луганской Народной Республики о разрешении провести разовую защиту диссертации (ФИО соискателя) на тему «название» и ввести заседание на заседание в состав диссертационного совета в установленном порядке дополнительных членов по специальности (шифр и наименование специальности).

Все дополнительно вводимые члены совета дали письменное согласие принять участие в работе совета на заседании по защите и на обработку персональных данных.

Приложение:

- сведения о дополнительно введенных членах диссертационного совета (1 экз.).

Председатель

диссертационного совета Д 001.001.01

ученая степень, ученое звание

подпись

ФИО

Приложение №32
к Регламенту представления к защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук и
проведения заседаний в диссертационном совете
Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»

СВЕДЕНИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВВЕДЕННЫХ ЧЛЕНАХ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

СВЕДЕНИЯ

о дополнительно введенных членах диссертационного совета для защиты диссертации (ФИО соискателя полностью)
на тему: «(тема диссертации)», представленной на соискание ученой степени кандидата (доктора) экономических
наук по специальностям (шифры и наименования специальностей, названия специализаций полностью)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место основной работы, должность	Ученая степень, шифр и наименование специальности, ученое звание	Основные работы по профилю диссертации	Согласие введенного члена совета на обработку персональных данных (подпись)
1.						
2.						

Председатель
диссертационного совета Д 00.000.00 ученая степень, ученое звание

Учёный секретарь
диссертационного совета Д 00.000.00 ученая степень, ученое звание

Дата

подпись

ФИО

подпись

ФИО

М.П.

Приложение №33
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

**СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО В РЕСПУБЛИКАНСКУЮ
УНИВЕРСАЛЬНУЮ НАУЧНУЮ БИБЛИОТЕКУ
ИМЕНИ М. ГОРЬКОГО**

На бланке организации!

**В Луганскую Республиканскую
универсальную научную библиотеку
имени М. Горького**

Диссертационный совет Д _____ при _____

(полное название вуза)

направляет на хранение диссертацию **ФИО** «_____ тема _____»,
представленную на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук по
специальности(ям) _____

_____ (шифр и наименование специальности научных работников).

Защита состоится _____ г.

Приложение: диссертация – 1 экз.

Председатель
диссертационного совета Д 000.000.00
ученая степень, ученое звание

ФИО

Приложение №34
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

СПРАВКА О ПОЛУЧЕНИИ ДИССЕРТАЦИИ БИБЛИОТЕКОЙ

«__» _____ 2016 г. № _____

Председателю
диссертационного совета
Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия
культуры и искусств
им. М. Матусовского»
д. филос. н., профессору
_____ ФИО

СПРАВКА о получении диссертации

В Луганскую Республиканскую универсальную научную библиотеку имени М.Горького от ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» поступила диссертация

(ФИО соискателя)

на тему _____ в
печатном варианте.

Полученная диссертация представлена для ознакомления в читальном зале учебной и научной литературы.

После защиты диссертация подлежат постоянному хранению в фонде Луганской Республиканской универсальной научной библиотеки имени М.Горького.

Директор библиотеки _____

ФИО

Приложение №35
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ТЕКСТ ОБЪЯВЛЕНИЯ

Объявление о защите диссертации на соискание ученой степени _____ философских наук

<i>Дата первичной публикации объявления</i>	01.01.2020
<i>Адрес объявления на сайте ВАК</i>	https://minobr.su/attcom/obyavleniya-o-zaschite-dissertacij/
Информация о соискателе	
<i>Фамилия, имя, отчество соискателя</i>	Иванов Иван Иванович
<i>Тип диссертации</i>	Докторская
<i>Название темы диссертации</i>	«_____»
<i>Шифр научной специальности</i>	_____ – _____
<i>Отрасль науки</i>	Философские науки
<i>Шифр диссертационного совета</i>	Д 001.001.01
<i>Название организации</i>	ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»
Контактная информация	
<i>Адрес организации</i>	91055, ЛНР г. Луганск, ул. Красная площадь, 7, учеб. корп. 4.
<i>Телефон организации</i>	(0642) 59-02-62
<i>Электронная почта</i>	ilgaki@mail.ru
<i>Дата защиты диссертации</i>	_____

Приложение №36
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ОТЗЫВА НА АВТОРЕФЕРАТ

ОТЗЫВ

**на автореферат диссертации ФИО на тему «Тема диссертации»,
представленной на соискание ученой степени кандидата
(доктора) _____ наук по специальности 00.00.00 - специальность
(направление науки)**

Актуальность избранной темы.

Во введении обоснована актуальность темы и сформулирована проблема исследования _____

Представляя теоретико-методологическую базу исследования, автор _____

Положения, выносимые на защиту, в целом соответствуют _____

Научная обоснованность проведенного диссертационного исследования определяется его _____

Научная новизна результатов исследования представлена тем, что _____

Теоретическая значимость результатов исследования обеспечена _____

Практическая ценность результатов исследования заключается _____

Достоверность и новизна научных положений, выводов и рекомендаций

Общие замечания

Заключение

Автореферат _____ диссертации _____ соответствует _____ паспорту
специальности _____

Сведения о давшем отзыв на автореферат:

ФИО, ученое звание, ученая степень

Место работы:

Должность:

Адрес:

Доктор (кандидат) _____ наук, профессор (доцент),

должность,

место работы

(Юридический адрес организации

тел., email)

Подпись

ФИО

Даю согласие на полную автоматизированную
обработку моих персональных данных
в совете Д 001.001.01

Подпись

ФИО

Отзыв заверяется печатью

Приложение №37

к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

ПРОЕКТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

Проект

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА Д 001.001.01 НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО» ПО ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) ФИЛОСОФСКИХ НАУК

аттестационное дело № _____
Решение диссертационного совета от _____ № _____
о присуждении ФИО _____
ученой степени _____ философских наук

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности (ям) _____
(цифр и наименование специальности(ей))

принята к защите «_____» _____ 20__ года, протокол № _____ диссертационным советом Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского», адрес _____, Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики № 152-од от 21.02.2018 года.

Соискатель _____ 19__ года рождения
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью),

(*) в _____ году соискатель окончил(а)

(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное название организации, выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____

наук (для соискателей ученой степени доктора наук) _____ (отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году, в
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное название организации в соответствии с уставом; если соискатель ученой степени освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)), то указывается год ее окончания и название организации.)

Работает _____ в _____
(должность) (полное официальное наименование организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____ наук,
(отрасль науки)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

1. _____
2. _____
3. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, организация места работы, структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы о диссертации.

Ведущая организация _____

(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность)

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме диссертации _____ работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях _____ (приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы

(приводится обзор отзывов с отражением содержащихся в них критических замечаний)

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработаны _____

(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию; новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены _____

(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный

подход и т.п.)

доказаны _____

(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____

(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т.п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что: доказаны _____

(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован

(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены

(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты

(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия; выявление новых проблем и т.п.)

изучены

(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация

(существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения)

(технологии,

новые универсальные методики измерений, образовательные технологии, нормативные документы и т.п.)

определены

(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т.п.)

создана

(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены

(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

теория

(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев, согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется

(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы

(современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие соискателя на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных данных и научных экспериментах, личное участие соискателя в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

Диссертационный совет считает, что диссертация (ФИО соискателя) на тему: (название темы) соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата/доктора экономических наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*) и п. 2.1 (2.2) раздела II Положения о присуждении ученых степеней.

Члены комиссии диссертационного совета Д 001.001.01:

ученая степень, ученое звание
ученая степень, ученое звание
ученая степень, ученое звание

Ф.И.О.
Ф.И.О.
Ф.И.О.

Председатель
диссертационного совета
Д 001.001.01 ученая степень,
ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь
диссертационного совета
Д 001.001.01 ученая степень,
ученое звание

подпись

ФИО

Дата оформления заключения
печать организации, на базе которой создан диссертационный совет.

Примечания

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Приложение №38
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА
О ПРИСУЖДЕНИИ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА)
ФИЛОСОФСКИХ НАУК**

Протокол №____
заседания диссертационного совета Д 001.001.01 по философским наукам
при ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»
от «____» _____ 20__ г.

Состав диссертационного совета утвержден в количестве 22 человека
Присутствовали на заседании ____ человек на основании явочного листа
Председательствующий: (ученая степень, ученое звание *ФИО*)

Присутствовали:

Члены диссертационного совета:

(ученая степень, ученое звание *ФИО*)

Официальные оппоненты: (ученая степень, ученое звание *ФИО*)

Повестка дня:

Защита диссертации (*ФИО соискателя*) на тему (*название темы*) на соискание ученой степени кандидата (доктора) философских наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*)

Работа выполнена в (*наименование организации*)

Научный руководитель: должность, организация, ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Официальные оппоненты:

1. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, организация, должность.
2. Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, организация, должность.

Слушали:

1. Сообщение председателя диссертационного совета (ученая степень, ученое звание, *ФИО*) о диссертационной работе *ФИО* соискателя на тему «название», представленной на соискание ученой степени кандидата/доктора философских наук по специальности (код специальности) – (наименование специальности).

2. Сообщение ученого секретаря диссертационного совета (ученая степень, ученое звание, *ФИО*) об основном содержании представленных (*ФИО* соискателя) документов и их соответствии установленным требованиям.

3. Соискатель (*ФИО*) излагает сущность и основные положения диссертации.

4. Соискателю (ФИО) задаются вопросы в устной форме. Соискателю было задано ___ вопросов (ученая степень, ученое звание, ФИО лиц, задававших вопросы). Оценка ответов соискателя на заданные вопросы.

5. Отзыв научного руководителя (*ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.*).

7. Ученый секретарь диссертационного совета оглашает заключение организации, принятое на заседании (*структурное подразделение организации, на базе которого выполнена диссертационная работа*), отзыв ведущей организации (*полное наименование ведущей организации*), другие поступившие на автореферат отзывы.

8. Соискатель (ФИО) отвечает на замечания, содержащиеся в отзыве ведущей организации и в отзывах на автореферат.

9. Выступление оппонентов по диссертации.

10. Соискатель (ФИО) получает слово для ответа на замечания официальных оппонентов.

11. Дискуссия по диссертации ФИО соискателя. Указать лиц, принявших участие в дискуссии.

12. Диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование (указывается состав избранной счетной комиссии).

13. Слово для оглашения результатов тайного голосования предоставляется председателю счетной комиссии.

14. Результаты голосования по вопросу о присуждении ученой степени кандидата (доктора) философских наук ФИО соискателя.

За – ___.

Против – ___.

Недействительных бюллетеней – ___.

Постановили:

1. Диссертация (ФИО соискателя) на тему (название темы) соответствует требованиям, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата/доктора философских наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*) и п. 2.1 (2.2) раздела II Положения о присуждении ученых степеней.

2. Присудить (ФИО соискателя) ученую степень кандидата/доктора философских наук по специальности (*шифр и наименование специальности, название специализации полностью*).

3. Принять заключение диссертационного совета по диссертации (ФИО соискателя):

За – ___.

Против – ___.

Воздержались – ___.

Председатель

диссертационного совета Д
001.001.01 ученая степень,
ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь

диссертационного совета Д
001.001.01 ученая степень,
ученое звание

подпись

ФИО

Приложение №39
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ПЕРВОГО ЭКЗЕМПЛЯРА АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА (направляемого в Министерство образования и науки)

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле № 1 (ВАК)

ФИО			
№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Страницы (с __ по __)
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Заключение диссертационного совета		
3.	Отзыв официального оппонента (для кандидатской диссертации – 2 отзыва; для докторской диссертации – 3 отзыва)		
4.	Отзыв ведущей организации		
5.	Отзывы на автореферат ___ шт.)		
6.	Отзыв научного руководителя		
7.	Заключение организации, где выполнялась работа		
8.	Копия диплома о высшем образовании		
9.	Справка о сдаче кандидатских экзаменов		
10.	Стенограмма заседания диссертационного совета		
11.	Протокол счетной комиссии		
12.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	USB-флеш-накопитель	В конверте
13.	Автореферат диссертации	4 экз. (для докторской - 5)	В конверте
14.	Электронный носитель в формате PDF по описи, с текстом диссертации в формате PDF	CD-диск или USB-флеш-накопитель	В конверте
15.	Информационная справка		
16.	Опись документов, имеющихся в деле		

Ученый секретарь
диссертационного совета Д 000.000.00
ученое звание, ученая степень

ФИО

Приложение №40
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ ВТОРОГО ЭКЗЕМПЛЯРА АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА (хранящегося в диссертационном совете)

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле № 2 (ДС)

ФИО

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Страницы (с __ по __)
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Заключение диссертационного совета		
3.	Отзыв официального оппонента (для кандидатской диссертации – 2 отзыва; для докторской диссертации – 3 отзыва)		
4.	Отзыв ведущей организации		
5.	Отзывы на автореферат		
6.	Отзыв научного руководителя		
7.	Заключение организации, где выполнялась работа		
8.	Копия диплома о высшем образовании (с приложением для соискателя ученой степени кандидата наук)		
9.	Справка о сдаче кандидатских экзаменов		
10.	Копия диплома кандидата наук (для соискателя ученой степени доктора наук)		
11.	Автореферат диссертации	4 экз. (для докторской-5)	В конверте
12.	Электронный носитель с документами №« а-г», «и» в формате PDF по описи, с текстом диссертации для докторов наук в формате PDF	CD-диск	В конверте
13.	Информационная справка		

14.	Заявление соискателя		
15.	Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите		
16.	Явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации		
17.	Бюллетени тайного голосования	В конверте	
18.	Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации		
19.	Экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета		
20.	Аудиозапись заседания диссертационного совета	USB-флеш-накопитель	В конверте
21.	Протокол счетной комиссии		
22.	Список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета		
23.	Опись документов, имеющихся в деле		

Ученый секретарь
диссертационного совета Д 000.00.00
ученое звание, ученая степень

ФИО

Приложение №41
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ПЕРВОГО ЭКЗЕМПЛЯРА
АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА
(хранящегося в диссертационном совете)**

**Государственное образовательное учреждение культуры
Луганской Народной Республики
«Луганская государственная академия культуры и искусств имени М.
Матусовского»**

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО № _____

ФИО

**защита диссертации
на соискание ученой степени _____ философских наук**

ТЕМА

шифр – специальность

Защита состоялась _____ г.

Луганск – _____ г.

Приложение №42
к Регламенту представления к защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук и проведения заседаний в диссертационном совете Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского»

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ВТОРОГО ЭКЗЕМПЛЯРА
АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА (хранящегося в диссертационном
совете)**

**Государственное образовательное учреждение культуры
Луганской Народной Республики
«Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»**

Диссертационный совет Д 001.001.01

АТТЕСТАЦИОННОЕ ДЕЛО
по присуждению ученой степени кандидата (доктора) философских наук

ФИО соискателя полностью

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ:

«_____»

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Шифр специальности с расшифровкой и полным указанием специализации

Дата защиты «___» _____ 20__ г.
Первый экз. сдан в Министерство образования
и науки «___» _____ 20__ г.
Второй экз. сдан в архив «___» _____ 20__ г.

Количество листов _____

Срок хранения – 10 лет

Приложение №43
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО В КОМИССИЮ

На бланке организации!

**Высшая аттестационная комиссия
при Министерстве образования и
науки
Луганской Народной Республики**

Диссертационный совет Д 001.001.01 при

(полное название вуза)

направляет на рассмотрение первый экземпляр аттестационного дела
соискателя ученой степени кандидата/доктора наук и первый экземпляр
диссертации _____ **ФИО** «_____ (тема) _____» на соискание
ученой степени кандидата/доктора _____ наук по
специальности(ям)

(шифр и наименование специальности научных работников).

Защита состоялась _____ г.

Экземпляр диссертации направлен в Луганскую Республиканскую
универсальную научную библиотеку имени М. Горького _____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ: диссертация, аттестационное дело ФИО

Председатель
диссертационного совета Д _____
профессор

ФИО

СТРУКТУРА СТЕНОГРАММЫ ЗАСЕДАНИЯ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

Государственное образовательное учреждение культуры
Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия
культуры и искусств имени М. Матусовского»
Диссертационный совет Д 001.001.01 по защите диссертаций на соискание
ученой степени доктора наук, ученой степени кандидата наук по
специальности _____ – _____

СТЕНОГРАММА ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА

- Титульный лист;
- Состав совета, присутствующие на заседании, наличие кворума;
- Председатель совета объявляет повестку заседания;
- Ученый секретарь оглашает материалы личного дела соискателя и их соответствие «Положению...»;
- Соискатель излагает основные положения диссертации (доклад соискателя полностью);
- Члены совета задают вопросы соискателю по теме диссертации (с разрешения председателя совета вопросы могут задавать все присутствующие);
- Соискатель дает ответы на вопросы;
- Выступление научного руководителя (консультанта);
- Ученый секретарь оглашает: заключение организации, где выполнялась работа; отзыв ведущей организации и отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат;
- Соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзыве ведущей организации и отзывах, поступивших на диссертацию и автореферат;
- Выступление официальных оппонентов;
- Ответы соискателя на замечания, содержащиеся в отзывах официальных оппонентов (соискатель имеет право отвечать на замечания каждого из оппонентов после их вступления или одновременно на отзывы все оппонентов);
- Дискуссия;
- Заключительное слово соискателя;
- Избрание счетной комиссии;
- Тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени кандидата наук или по вопросу о возбуждении ходатайства о присуждении ученой степени доктора наук;

- Утверждение протокола счетной комиссии;
- Поздравление соискателя при положительном решении совета;
- Обсуждение проекта заключения совета по пунктам и принятие его в окончательной редакции.
- Оглашение заключения совета
- Завершение заседания.

Председатель
диссертационного совета
Д 001.001.01 ученая степень,
ученое звание

подпись

ФИО

Ученый секретарь
диссертационного совета
Д 001.001.01 ученая степень,
ученое звание

подпись

ФИО

МП

Приложение №45
к Регламенту представления к защите
диссертаций на соискание ученой степени
кандидата наук, на соискание ученой степени
доктора наук и проведения заседаний в
диссертационном совете Д 001.001.01 на базе
ГОУК ЛНР «Луганская государственная
академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр совета
ФИО соискателя

Информация о научном руководителе (консультанте) соискателя

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Информация о председателе диссертационного совета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Информация об ученом секретаре диссертационного совета

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации,	Должность, занимаемая

				являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	им в этой организации

**Информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась
диссертация**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию

№ п/п	Полное наименование	Организационно- правовая форма	Ведомственная принадлежность

Информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Председатель диссертационного совета

_____ (подпись)

Ученый секретарь диссертационного совета

_____ (подпись)

Приложение №46
к Регламенту представления к защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук и
проведения заседаний в диссертационном совете
Д 001.001.01 на базе ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»

ОТЧЕТ
о работе диссертационного совета _____
(шифр совета)

при _____
(наименование организации)

в 20__ году

Диссертационный совет _____ утвержден
(шифр совета)

в _____
(наименование организации, город)

приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации

по _____ наукам;
(отрасль науки)

по _____
(шифр и наименование специальности)

по _____
(шифр и наименование специальности)

по _____
(шифр и наименование специальности)

1. Данные о количестве проведенных заседаний
2. Сведения об изменении перечня специальностей, по которым совету разрешено принимать диссертации
3. Сведения об изменениях в составе совета с указанием причины
4. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года
 - 4.1. Анализ тематики рассмотренных работ
 - 4.2. Анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ
 - 4.3. Предложения по использованию результатов конкретных работ

Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук

	Шифр	Шифр	Шифр
	специальности	специальности	специальности
	отрасль науки	отрасль науки	отрасль науки
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей			

