

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ  
ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом  
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ  
имени М. Матусовского  
протокол № 8  
от «27» мая 2020 года



Председатель Ученого совета  
В. Л. Филиппов

**Правила  
приема на обучение  
по программам подготовки научно-педагогических кадров в  
аспирантуре**

Луганск  
2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила) Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия) разработаны в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 г. № 128-П,
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Приказом МОН ЛНР от 3.04.2019 № 293-од «Об утверждении направлений подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации ЛНР;
- Нормативными актами МОН ЛНР, МКСМ ЛНР;
- Уставом Академии;
- Локальными нормативными документами, регламентирующими деятельность работы аспирантуры Академии.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок и сроки приема граждан ЛНР, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии на места в рамках контрольных цифр, а также на места по договорам об оказании платных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра.

1.4. Обучение в аспирантуре в рамках контрольных цифр проводится по очной (с отрывом от производства) и заочной (без отрыва от производства) формам.

1.5. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права повторного обучения за счет бюджета.

1.6. Обучение в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной (с отрывом от производства) и заочной (без отрыва от производства) формам.

1.7. Срок обучения в аспирантуре по очной форме составляет 3 года, по заочной – 4 года.

1.8. Прием в аспирантуру Академии производится по следующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации:

Направление	Направленность (профиль)
45.06.01 Языкознание и литературоведение	10.02.20 Сравнительно-историческое, типологическое и сопоставительное языкознание.
47.06.01 Философия, этика и религиоведение.	09.00.04 «Эстетика» 09.00.13 «Философская антропология, философия культуры»
51.06.01 Культурология	24.00.01 «Теория и история культуры» (философские науки)

1.9. Для организации приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии создается приемная комиссия (далее – Приемная комиссия), полномочия и порядок деятельности которой регламентируются Положением об аспирантуре и Положением о приемной комиссии Академии. Состав Приемной комиссии утверждается приказом ректора.

1.10. Академия осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в связи с приемом граждан в аспирантуру в соответствии с требованиями законодательства ЛНР в области персональных данных.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ**

2.1. Поступающий в аспирантуру Академии имеет право выбрать только одну форму и направление обучения. Выбранная форма, код, направление и направленность (профиль) подготовки, а также источник финансирования образования (в рамках контрольных цифр приема /за счет средств физических и (или) юридических лиц) указываются поступающим в подаваемом им заявлении о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя ректора Академии (Приложение № 1).

2.2. Поступающий на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или доверенное лицо (при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий) представляет в Приемную комиссию следующие документы:

- личный листок по учету кадров, засвидетельствованный печатью того учреждения, в котором поступающий в аспирантуру работает (Приложение № 2);
- копия диплома об окончании образовательной организации (образовательный уровень «специалист» или «магистр») с копией выписки из зачетной ведомости (приложения к диплому);
- цветные четыре фотокарточки размером 3×4;
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);
- копия паспорта и справки о присвоении идентификационного номера;
- список опубликованных научных работ (при наличии) (Приложение № 3);

- научный доклад (реферат) по избранной направленности (профилю) подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболеваний, полученных в период прохождения военной службы с предоставлением медицинской справки о состоянии здоровья;
- справка о среднемесячной заработной плате с последнего места работы за год (для очной формы обучения).

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца поступающие в аспирантуру представляют лично.

2.3. Трудовая книжка (при наличии) с записью об увольнении с последнего места работы в связи с поступлением в очную аспирантуру и справка о среднемесячной заработной плате с последнего места работы за год (с подписями руководителя учреждения и главного бухгалтера) для начисления стипендии подаются лично в десятидневный срок после зачисления в аспирантуру.

2.4. Документы для поступления представляются в отдел аспирантуры и докторантуры Академии согласно режиму работы отдела аспирантуры по адресу: город Луганск, ул. Красная площадь, 7, кабинет 305.

2.5. Документы подаются в пластиковом скоросшивателе (с дополнением 20 файлов).

2.6. Лицам, нуждающимся в общежитии, места в общежитии предоставляются в установленном порядке.

### **3. СРОКИ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ В АСПИРАНТУРУ**

3.1. Прием документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии проводится с **15 августа по 15 сентября** на очную и заочную форму обучения.

3.2. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, Приемная комиссия возвращает документы поступающему.

3.3. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

3.4. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру Приемная комиссия в недельный срок доводит до сведения поступающего.

#### **4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ЭКЗАМЕНЫ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АКАДЕМИИ**

4.1. Прием вступительных экзаменов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится предметно-экзаменационными комиссиями (далее – Комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

4.2. Проведение вступительных экзаменов в аспирантуре Академии осуществляется по расписанию, утвержденному приказом ректора, **в период с 20 сентября по 20 октября.**

4.3. Программы вступительных экзаменов в аспирантуре Академии утверждаются на Ученом совете.

4.4. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные экзамены:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– философию;

– иностранный язык.

4.5. Вступительные экзамены по специальной дисциплине проводятся в устной форме по экзаменационным билетам, которые утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр;

4.6. Расписание вступительных экзаменов утверждается приказом ректора и размещается на официальном сайте Академии.

4.7. Для входа в аудиторию, в которой проводятся вступительные экзамены, поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

4.8. Поступающему выдаются листы для черновиков.

4.9. По окончании вступительного экзамена Комиссия на основании обсуждения результативности ответов поступающих оценивает их знания и подготовленность к обучению в аспирантуре.

4.10. Оценки по результатам вступительного экзамена оглашаются в день его проведения.

4.11. При несоблюдении порядка проведения вступительных экзаменов члены Комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного экзамена с составлением акта об удалении. В этом случае Приемная комиссия возвращает поступающему принятые документы.

4.12. Уровень знаний оценивается по пятибалльной системе. Каждый вступительный экзамен оценивается отдельно.

4.13. Результаты вступительного экзамена оформляются протоколом по соответствующей дисциплине (Приложение № 4). В протокол вносятся вопросы билета и устные вопросы, заданные членами Комиссии.

4.14. Протокол приема вступительного экзамена, подписанный председателем и членами Комиссии. Письменная работа и черновики хранятся в личном деле аспиранта в течение 1 года.

4.15. Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительный экзамен в назначенное по расписанию время, выбывают из конкурса и к следующим вступительным экзаменам не допускаются.

4.16. Лица, не явившиеся на вступительный экзамен по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению председателя или заместителя председателя Приемной комиссии допускаются к вступительным экзаменам индивидуально в период до окончания работы Комиссии (до 20 октября).

4.17. Передача вступительных экзаменов не допускается. Результаты сданных вступительных экзаменов действительны в течение одного календарного года.

4.18. Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных настоящими Правилами приема сроков приема документов, а также лица, получившие на любом из вступительных экзаменов менее двух баллов, выбывают из конкурса.

4.19. Результаты вступительных экзаменов – **рейтинг поступающих** – размещаются на сайте Академии в разделе отдела аспирантуры и докторантуры не позднее **трех дней** с момента проведения вступительных экзаменов.

4.20. Рейтинг выстраивается в соответствии со следующими *основными критериями*:

4.20.1. сумма баллов за три вступительных экзамена (специальная дисциплина, философия, иностранный язык);

4.20.2. количество баллов за реферат по специальной дисциплине (по пятибалльной шкале). Качество реферата оценивается Комиссией в соответствии с требованиями Программы вступительного экзамена по специальной дисциплине);

4.20.3. дополнительно начисляются баллы за публикации в соответствии со следующим *ранжированием баллов*:

- статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК ЛНР – 3 балла;
- статьи в профессиональных журналах и научных сборниках – 2 балла;
- статьи, написанные в соавторстве – 1 балл;
- доклады на научных конференциях и другие научные публикации – 1 балл.

4.21. В случае несогласия поступающего с результатом вступительного экзамена или в случае наличия, по мнению поступающего, нарушений порядка проведения вступительных экзаменов, поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление (апелляцию) в Апелляционную комиссию, действия которой регламентируются Положением об аспирантуре Академии и Положением об апелляционной комиссии.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ ДЛЯ ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в аспирантуру сдают вступительные экзамены в форме, установленной настоящими Правилами, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

5.2. При проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные экзамены проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать – 6 человек. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного экзамена большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного экзамена;

- продолжительность вступительных экзаменов по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающему необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Дополнительно при проведении вступительных экзаменов обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

- задания для выполнения на вступительном экзамене, а также инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов зачитываются ассистентом;

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

для слабо видящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных экзаменов оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные экзамены по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

– по желанию поступающего все вступительные экзамены могут проводиться в устной форме.

5.4. Условия, указанные в пунктах 5.2, 5.3 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **6. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АКАДЕМИИ**

6.1. По результатам вступительных экзаменов Приемной комиссией утверждается список лиц, успешно прошедших вступительные экзамены и представленных к зачислению, ранжированный в порядке убывания суммы набранных баллов (с их указанием) по каждому отдельному конкурсу. Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении основную образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.2. В случае получения одинаковых оценок преимущественное право при зачислении в аспирантуру имеют поступающие, рекомендованные к вступлению в аспирантуру Ученым советом Академии, которые успешно закончили магистратуру, сдали все или несколько кандидатских экзаменов, имеют опубликованные научные труды, награды по итогам международных, республиканских конкурсов студенческих научных работ, олимпиад, научных конференций.

6.3. Зачисление в аспирантуру Академии осуществляется приказом ректора на основании решения Приемной комиссии.

6.4. Зачисление в аспирантуру осуществляется в следующие сроки:

- размещение Приказа о зачислении в аспирантуру на официальном сайте Академии и на информационном стенде Приемной комиссии – **31 октября**;
- зачисление на обучение в рамках контрольных цифр приема – **1 ноября**, на обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг – **1 ноября**;
- оформление договора при поступлении за счет средств физического и/или юридического лица – с 1 ноября.

## **7. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ АКАДЕМИИ**

7.1. Граждане иностранных государств принимаются в аспирантуру, либо прикрепляются как соискатели к кафедрам Академии на основе международных договоров, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

7.2. Лица без гражданства принимаются в аспирантуру и прикрепляются как соискатели к кафедрам Академии на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории ЛНР.



7.3. Прием иностранных граждан в аспирантуру Академии на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема.

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по научной работе  
Проректор по учебной работе  
Заведующая отделом аспирантуры

Three handwritten signatures in blue ink, corresponding to the names listed to the right. The signatures are stylized and written in a cursive script.

Е. А. Капичина  
А. Н. Кулиш  
О.Н. Данькова