

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
им. М. Матусовского
протокол № 8
от «17» мая 20 20 года



Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов

**Положение
об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Государственного образовательного учреждения культуры
Луганской Народной Республики
«Луганская государственная академия культуры и искусств имени
М. Матусовского»**

Луганск
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия) разработано на основании: Закона ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями); Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования; локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР, Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии при поступлении на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Академии в рамках проведения вступительных испытаний.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в аспирантуру и апелляций.

1.4. Апелляционная комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных действующим законодательством Луганской Народной Республики.

1.5. Настоящее Положение определяет состав и принципы работы, полномочия и функции, организацию работы, правила подачи и порядок рассмотрения апелляций и отчетность апелляционной комиссии.

1.6. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего в аспирантуру о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляционные заявления от поступающих в аспирантуру о нарушении проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с их результатами с целью установления объективной оценки знаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- выносит окончательное решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;
- информирует поступающего (или его доверенное лицо), подавшего апелляцию, а также приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

2.2. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников Академии, не являющихся членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

2.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных правил проведения вступительных испытаний в Академии.

2.4. Для принятия решения достаточно присутствия трех членов апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и не подлежит пересмотру.

3. Состав, права и обязанности членов апелляционной комиссии

3.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний приказом ректора создается апелляционная комиссия и утверждается ее состав. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- члены комиссии (не менее двух членов комиссии по дисциплине), имеющие степень кандидата или доктора наук по научной специальности.

3.2. Делопроизводство и подготовку заседаний, подбор необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих осуществляет заведующий отделом аспирантуры.

3.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т. п.).

3.4. Председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии несут ответственность за ее деятельность, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений апелляционной комиссией. Председатель имеет следующие обязанности:

- руководит всей деятельностью апелляционной комиссии;
- определяет режим и внутренний распорядок работы апелляционной комиссии;
- дает поручения членам апелляционной комиссии по направлениям работы апелляционной комиссии;
- осуществляет руководство подготовкой заседания апелляционной комиссии;
- определяет дату, время и место проведения заседания апелляционной комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседание апелляционной комиссии;
- проводит заседания апелляционной комиссии;
- информирует членов апелляционной комиссии о выполнении решений комиссии;
- осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии;
- выступает на заседании приемной комиссии в аспирантуру по вопросам работы апелляционной комиссии;
- своевременно передает в приемную комиссию протоколы заседания апелляционной комиссии; осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

3.4. При отсутствии председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют

единство требований апелляционной комиссии к экзаменационным работам, участвуют в работе апелляционной комиссии.

3.5. Члены апелляционной комиссии имеют следующие обязанности:

- вносят предложения для рассмотрения вопросов на заседании апелляционной комиссии;
- участвуют в работе апелляционной комиссии;
- рассматривают документы и материалы, поступающие в апелляционную комиссию;
- соблюдают единые требования к оцениванию результатов вступительных испытаний;
- участвуют в работе по выполнению решений апелляционной комиссии и осуществляют контроль за их выполнением;
- выполняют иные обязанности, возложенные на них председателем (заместителем председателя) апелляционной комиссии.

3.6. Апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 2 членов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по специальности, соответствующей сдаваемой дисциплине. При апелляции по иностранным языкам апелляционная комиссия правомочна осуществлять свою деятельность, если в ее заседании участвуют не менее 2 членов, имеющих высшее образование в области языкознания (специалист или магистр).

3.7. Во время проведения апелляции лица, включенные в состав апелляционной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

3.8. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один календарный год.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий в аспирантуру имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания, и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата сдачи вступительного испытания.

4.3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции доводится до поступающих при оформлении заявления о приеме документов, до начала вступительных испытаний. Факт

ознакомления с порядком подачи и рассмотрения апелляции заверяется личной подписью поступающего в аспирантуру.

4.4. Апелляция при несогласии с результатами вступительного испытания подается поступающим лично (или через доверенное лицо) в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5. Апелляция по процедуре проведения вступительного испытания подается лично поступающим по окончании экзамена непосредственно в аудитории, где проводился экзамен. Апелляция подается организатору экзамена в аудитории и фиксируется его подписью. Поступающему сообщается о времени и месте рассмотрения апелляции.

4.6. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

4.7. Для поступающих, не подавших апелляцию в установленные сроки, в исключительных случаях по решению председателя приемной комиссии может быть назначена апелляция на основании аргументированного заявления и предоставленных документов.

4.8. В апелляции должны быть приведены конкретные аргументы несогласия с оценкой или изложены факты, свидетельствующие о нарушении порядка проведения вступительного испытания.

4.9. В случае оспаривания результатов проведения вступительного экзамена в устно-письменной форме, проходившем в несколько этапов, поступающим в апелляции должно быть указано с результатом по какой части (по каким частям) вступительного испытания он выражает несогласие.

4.10. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационных листов.

4.11. От поступающих, удаленных с вступительного испытания за нарушение правил проведения экзаменов, апелляционные заявления не принимаются.

4.12. Ссылка на плохое самочувствие не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Место проведения апелляций объявляется апелляционной комиссией дополнительно.

5.2. *Апелляция по процедуре проведения* вступительного испытания рассматривается в день проведения испытания в присутствии поступающего и председателя или заместителя председателя апелляционной комиссии. Результат рассмотрения апелляции фиксируется в протоколе. При подтверждении факта нарушения процедуры, приведшего к снижению оценки, может быть назначена передача вступительного испытания.

5.3. *Апелляция по результатам проведения* вступительного испытания рассматривается на заседании апелляционной комиссии на следующий рабочий день после дня подачи апелляции. На заседании рассматриваются экзаменационные листы (экзаменационная работа) поступающего вместе с его апелляцией.

5.4. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий или его доверенное лицо, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.5. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассматривать все материалы экзаменационных испытаний, включая протоколы, сведения о лицах, присутствовавших на испытаниях (экзаменах), и другие необходимые документы. В случаях, когда для разрешения апелляции необходимы дополнительные материалы, сроки разрешения апелляции могут быть продлены председателем апелляционной комиссии с уведомлением об этом поступающего (доверенного лица).

5.7. Заседания проводятся председателем апелляционной комиссии. На заседания апелляционной комиссии приглашаются председатель и члены экзаменационной комиссии, с содержанием апелляции они знакомятся предварительно.

5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

5.9. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

5.10. В случае изменения оценки решением апелляционной комиссии вносятся изменения оценки в экзаменационную работу (экзаменационный лист) поступающего и в протокол приема вступительного испытания.

5.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии передается в приемную (экзаменационную) комиссию и доводится до сведения поступающего, его доверенного лица. Факт ознакомления поступающего (его доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (его доверенного лица). Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

5.12. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на рассмотрение апелляции в пределах указанного срока, не назначается и не проводится.

5.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

«СОГЛАСОВАНО»:

Проректор по научной работе
Заведующая отделом аспирантуры

Two handwritten signatures in blue ink, one above the other, positioned between the text of the signatories and their names.

Е. А. Капичина
О. Н. Данькова

Приложение № 1

Председателю апелляционной комиссии
аспирантуры
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М. Матусовского»

(Ф.И.О. председателя комиссии)

от _____

(Ф.И.О. поступающего)

поступающего в аспирантуру
(представителя) :

(Ф.И.О.)

адрес:

телефон: _____,

адрес электронной почты: _____

Апелляционное заявление

**о нарушении установленного порядка проведения
вступительного испытания и о несогласии с полученной оценкой
результата вступительного испытания**

Я, _____, «__» _____ г.р.,

_____, (данные

документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа) прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения

«__» _____ г. в _____ ч. _____ мин. вступительного испытания и несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания по направлению

_____, (код и наименование направления подготовки (профиля)) что подтверждается

Приложения:

1. Документ (документы), удостоверяющие личность поступающего.
2. Документы, подтверждающие нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания.
3. Документы, подтверждающие доводы поступающего о несогласии с полученной оценкой.

«__» _____ г.

_____/_____

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии об изменении оценки

(или: оставлении оценки без изменения)

г. Луганск «__» _____ г.

Дата проведения заседания апелляционной комиссии: «__» _____ г.

Место проведения заседания апелляционной комиссии: _____

Открытие заседания апелляционной комиссии: _____ часов _____ минут.

Заседание апелляционной комиссии закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____.

При рассмотрении апелляции _____

(Ф.И.О. поступающего (доверенного лица))

Присутствует/Не присутствует.

Председатель апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____

Повестка дня:

1. Рассмотрение апелляционного заявления поступающего в аспирантуру ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского» _____,

(Ф.И.О. поступающего)

от «__» _____ г. о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

По вопросу повестки дня слушали предложения _____

(Ф.И.О.)

о целесообразности (нецелесообразности) изменения оценки (оставлении указанной оценки без изменения) в отношении _____

_____ ,
поступающего в аспирантуру ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского» по направлению
подготовки (профиля) _____ .

2. _____

В обсуждении приняли участие: _____
(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

Вопросов задано не было.

Решили:

Предложение _____ вынести на голосование
(Ф.И.О.)

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» – _____ голосов;

«против» – _____ голосов;

«воздержались» – _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Изменить оценку результата вступительного испытания поступающего
_____ с «_____» на «_____»
(Ф.И.О. поступающего)

(или: Оставить без изменения оценку результата вступительного испытания.)

Председатель апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Члены апелляционной комиссии: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)