

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И  
ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДЕНО:

приказом ректора ГОУК ЛНР  
«ЛГАКИ им. М. Матусовского»

от «29» августа 2019 г. № 75



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ  
ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Луганск  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об Ученом совете государственного образовательного учреждения культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее — Положение, Ученый совет, Академия, ЛГАКИ имени М. Матусовского) разработано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом ЛГАКИ имени М. Матусовского и иными локальными и распорядительными актами ЛГАКИ имени М. Матусовского.

1.2. Положение об Ученом совете ЛГАКИ имени М. Матусовского регламентирует правовой статус, устанавливает цели, структуру, компетенции, права и обязанности, функции, ответственность и порядок организации деятельности Ученого совета Академии.

1.3. Ученый совет ЛГАКИ имени М. Матусовского является коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство Академией. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с делегированными ему полномочиями. Целями деятельности Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского являются:

- общее руководство деятельностью Университета;
- выработка приоритетов и принципов развития Университета;
- создание нормативного механизма для сохранения и обеспечения целостности перспективной и текущей деятельности Университета, качественной подготовки специалистов, сохранения и наращивания материальных ресурсов;
- создание условий для осуществления и защиты прав студентов, слушателей, аспирантов, докторантов и работников Академии;
- повышение эффективности деятельности трудового коллектива.

1.4. Решения Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Академии.

1.5. Решения по вопросам компетенции Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Академии, принимающих участие в заседании.

1.6. Ученый совет ЛГАКИ имени М. Матусовского осуществляет общий контроль за своевременным выполнением принятых решений должностными лицами и работниками Академии и имеет право контроля за ходом исполнения принятых решений.

## **2. Состав Ученого совета**

2.1. В состав Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского входят ректор Академии, проректора, ученый секретарь, деканы факультетов, заведующие кафедрами, главный бухгалтер, начальник учебного отдела, начальник отдела кадров, представители научно-педагогического состава, выборные представители.

2.2. Ученый совет Академии возглавляет ее председатель – ректор ЛГАКИ имени М. Матусовского, при его отсутствии обязанности председателя Ученого совета Академии исполняет назначенный им проректор.

2.3. Выборные представители, которые представляют работающих на постоянной основе других работников Академии, избираются на общем собрании ЛГАКИ имени М. Матусовского.

2.4. В составе Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского научно-педагогические работники составляют не менее 75 % от общей численности коллегиального органа.

2.5. Количество избираемых членов Ученого совета Академии устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и



обучающихся ЛГАКИ имени М. Матусовского. Кандидаты в члены Ученого совета Академии избираются из числа квалифицированных и авторитетных работников вуза. Кандидаты в члены Ученого совета Академии от обучающихся избираются на общем собрании обучающихся по направлениям подготовки, закрепленными за факультетами.

2.6. Нормы представительства в Ученом совете ЛГАКИ имени М. Матусовского от структурных подразделений и обучающихся определяются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся вуза. Представители структурных подразделений и обучающихся Академии (далее – представители Академии и обучающихся) считаются избранными в состав Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского или отозванными из него, если за них проголосовали более 50 % присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся Академии.

2.7. Состав Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского объявляется приказом ректора Академии. В случае увольнения или перевода на другую работу члена Ученого совета Академии он выбывает из его состава, что закрепляется приказом ректора.

2.8. Председатель Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского назначает ученого секретаря Ученого совета из членов Ученого совета Академии, который утверждается приказом ректора.

2.9. Досрочные выборы членов Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского могут проводиться по требованию не менее половины его членов.

2.10. Срок полномочий Ученого совета Академии не более 5 (пяти) лет.

### **3. Компетенции Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского**

#### **3.1. К компетенции Ученого совет Академии относят:**

- предоставление к общим сборам трудового коллектива Академии проекта Устава, а также изменений и дополнений к нему;
- принятие финансовых планов и отчетов Академии;
- предоставление предложений ректору относительно назначения и освобождения от должности проректоров, директора библиотеки и главного бухгалтера;
- избрание на должность тайным голосованием заведующих кафедрами и профессоров;
- принятие учебных программ и учебных планов;
- принятие решений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- принятие основных направлений научных исследований;
- оценка научно-педагогической деятельности структурных подразделений;
- принятие решений относительно кандидатур для присвоения ученых званий доцента, профессора; государственных наград (орденов, почетных званий и тому подобное);
- принятие решений относительно кандидатур для присуждения именных и академических стипендий лицам, обучающимся в Академии (по представлению стипендиальной комиссии);
- рассмотрение других вопросов деятельности Академии в соответствии Уставом ЛГАКИ имени М. Матусовского;
- принятие локальных нормативных актов Академии в порядке, установленном Уставом ЛГАКИ имени М. Матусовского.

3.2. Ученый совет Академии определяет порядок формирования и деятельности, состав, сроки и полномочия ученых советов факультетов

(подразделений). Положение об ученых советах факультетов (подразделений) утверждается Ученым советом Академии.

3.3. Ученый совет ЛГАКИ имени М. Матусовского может делегировать отдельные полномочия Ученым советам факультетов (подразделений).

3.4. Решения Ученого совета факультета (подразделения) могут быть отменены Ученым советом Академии.

3.5. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

3.6. Решения Ученого совета Академии вводятся в действие приказом ректора Академии.

#### **4. Структура Ученого совета Университета**

4.1. Председателем Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского является Ректор Академии.

4.2. Права и обязанности Председателя Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского:

- ведет заседания Ученого совета Академии в соответствии с настоящим Положением;
- организует работу Ученого совета Академии в соответствии с полномочиями, предоставленными ему настоящим Положением;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета Академии;
- принимает решения о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета Академии;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета Академии вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы);
- проводит открытое голосование и оглашает его результаты;
- контролирует ведение протоколов заседаний и подписывает их.



4.3. В случае отсутствия председателя Ученого совета функции заместителя председателя возлагаются на исполняющего обязанности ректора в соответствии с приказом по Академии.

4.4. Ученый секретарь Ученого совета назначается ректором ЛГАКИ имени М. Матусовского из числа членов Ученого совета на срок полномочий совета. Ученый секретарь организует подготовку заседаний Ученого совета, координирует взаимодействие Ученого совета и структурных подразделений Академии в соответствии с полномочиями Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского.

4.5. Права и обязанности ученого секретаря Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского:

- организация, подготовка и участие в заседаниях Ученого совета Академии;

- оповещение членов Ученого совета Академии о дате и повестке дня заседания не позднее, чем за пять дней до заседания;

- ведение протоколов заседаний Ученого совета Академии, подготовка и размножение решений Ученого совета Академии;

- контроль за исполнением решений Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского;

- подготовка конкурсных дел педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в установленном порядке и передача в отдел кадрового делопроизводства;

- другие виды работ, вытекающие из круга обязанностей ученого секретаря Ученого совета Академии.

4.6. Ученым советом ЛГАКИ имени М. Матусовского могут создаваться постоянные и временные комиссии по отдельным вопросам деятельности Академии с определением их функций и состава.

## **5. Порядок и организация работы Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского**

5.1. Периодичность, продолжительность и порядок проведения заседаний Ученого совета Академии определяется настоящим Положением и решениями Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского.

5.2. Первое заседание Ученого совета Академии собирается председателем совета не позднее одного месяца после избрания.

5.3. Заседания Ученого совета Академии проводятся согласно Плану работы ЛГАКИ имени М. Матусовского один раз в месяц (последняя среда месяца) в течение учебного года. Периодичность заседаний не реже чем 1 раз в месяц (последняя среда месяца) в течение учебного года.

5.4. Формирование планов работы Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского осуществляется на основании предложений руководителей структурных подразделений, предложений членов Ученого совета и его комиссий. Предложения передаются Ученому секретарю Академии для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского.

5.5. Перечень рассматриваемых вопросов заседаний Ученого совета Академии закрепляется в повестке, которая готовится с учётом Плана работы ЛГАКИ имени М. Матусовского. По инициативе ректора Академии, предложений членов Ученого совета и предыдущих решений Ученого совета Академии в установленном регламентом порядке в повестку дня заседания Ученого совета могут быть вынесены вопросы, не предусмотренные перспективным планом.

5.5. Заседания Ученого совета Академии проводятся открыто, гласно и могут освещаться на официальном сайте ЛГАКИ имени М. Матусовского в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. На заседания Ученого совета Академии могут быть приглашены представители других организаций.

5.7. Важные вопросы деятельности Академии, требующие предварительного изучения, подготовки проектов решений и обсуждения, рассматриваются на заседаниях Ученого совета Академии с приглашением



руководителей и иных работников структурных подразделений ЛГАКИ имени М. Матусовского. Члены Ученого совета Академии, не являющиеся докладчиками по соответствующему вопросу повестки заседания, вправе участвовать в его обсуждении, высказывать по нему свою точку зрения.

5.8. Вопросы, требующие безотлагательного решения, могут решаться Ученым советом Академии на внеочередных заседаниях Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского.

5.9. Решения Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского в виде постановления оформляются в протоколе заседания и вступают в силу с момента подписания их ректором/первым проректором. Протокол заседания Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского подписывается председательствующим и учёным секретарём.

5.10. По каждому решению Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского назначается ответственный за его исполнение и указывается срок исполнения. Наиболее важные решения Ученого совета Академии объявляются приказами или распоряжениями ректора ЛГАКИ имени М. Матусовского.

5.11 Заседание Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского начинается с регистрации присутствующих в явочном листе. Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Ученого совета Академии.

5.12. Регламент продолжительности докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается в начале заседания председателем Ученого совета по согласованию с членами Ученого совета Академии.

5.13. С согласия большинства присутствующих на заседании членов Ученого совета Академии председатель может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

5.14. Члены Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на

заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета или ученого секретаря. При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель Ученого совета имеет право обратиться в Ученый совет Академии с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы.

## **6. Порядок подготовки вопросов на заседании Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского**

6.1. В конце предшествующего учебного года ученый секретарь формирует по предложению председателя план работы Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского на учебный год. На одно заседание выносятся один или два основных вопроса.

6.2. Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректора, деканы факультетов, заведующие отделениями Колледжа и другие руководители структурных подразделений Академии. До заседания Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского докладчик готовит проект решения Ученого совета Академии по рассматриваемому вопросу. В процессе обсуждения в проект решения могут быть внесены изменения и дополнения. С учетом обсуждения названные материалы дорабатываются докладчиком и не позднее, чем через 3 дня сдается ученому секретарю Ученого совета Академии доклад и проект решения по рассматриваемому вопросу с внесенными изменениями и дополнениями.

## **7. Порядок голосования и принятия решений**

7.1 Решения Ученого совета принимаются простым большинством (50 % плюс один голос) от общего числа голосов членов Ученого совета, присутствующих на заседании при явке не менее 50 % списочного состава Ученого совета Академии, если иное не установлено законодательством

Луганской Народной Республики или Уставом ЛГАКИ имени М. Матусовского.

7.2. Решения Ученого совета Академии принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование проводит председатель Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского. Члены Ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование одним из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался» поднятием руки.

7.3 Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам:

- об утверждении и изменении повестки заседания;
- о переносе или прекращении прений;
- о голосовании без обсуждения;
- об изменении способа голосования.

7.4. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от общего числа членов Ученого совета Академии, присутствующих на заседании и участвующих в голосовании) может быть принято решение. После объявления никто не вправе прервать голосование.

7.5. Подсчет голосов производится ученым секретарем Ученого совета Академии. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет о принятом решении.

7.6. Решение по конкурсу на замещение должности научно-педагогических работников принимается по итогам тайного голосования. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава Ученого совета). При



получении претендентами равного числа голосов проводится повторное голосование на том же заседании Ученого совета.

7.7. Решение Ученого совета Академии о представлении к присвоению ученого звания принимается тайным голосованием. Заседание Ученого совета Академии считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов списочного состава совета организации. Решение Ученого совета Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского о представлении к присвоению ученого звания считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета организации, участвовавших в этом заседании.

7.8. Решение по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, принимается путем тайного голосования и оформляется протоколом. Прошедшим по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета Академии от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $2/3$  списочного состава

7.9. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит голосование на следующее заседание Ученого совета Академии.

7.10. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней. Решение о включении соискателей в бюллетень принимается открытым голосованием.

7.11. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет Академии открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя.

7.12. Бюллетени для тайного голосования готовит ученый секретарь в количестве, соответствующем числу членов Ученого совета.

7.13. Всем членам Ученого совета, присутствующим на заседании, выдается один бюллетень. При получении бюллетеней члены Ученого совета расписываются в получении против своей фамилии в явочном листе.

7.14. Голосование осуществляется путем вычеркивания или оставления фамилий претендентов в соответствии с правилами. Бюллетени для тайного голосования опускаются в специальный ящик (урну), опечатанный счетной комиссией.

7.15. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает ящик для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени не установленной формы, а также те, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

7.16. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Ученый совет Академии принимает к сведению. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии.

## **8. Делопроизводство Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского**

8.1. Делопроизводство Ученого совета Академии осуществляет ученый секретарь Ученого совета ЛГАКИ имени М. Матусовского.

8.2. Решения Ученого совета Академии подписываются Председателем Ученого совета, ученым секретарем и прилагаются к протоколам соответствующих заседаний.

8.3. Решения Ученого совета Академии вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета или иной даты, указанной в решении Ученого совета.

8.4. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:

- протоколы заседаний Ученого совета института;
- тезисы и доклады на заседаниях Ученого совета Академии.

## **9. Утверждение и внесение изменений в настоящее Положение**

9.1. Изменения и дополнения в Положение об Ученом совете ЛГАКИ имени М. Матусовского вступают в силу со дня принятия решения об их утверждении на заседании Ученого совета и оформляются приказом ректора Академии.



СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

И. Н. Цой

Проректор по научной работе

Е. А. Капичина

Проректор по научно-педагогической  
и воспитательной работе

К. С. Ретивов

Проректор по административно-  
хозяйственной части

Е. Н. Харин

Начальник учебного отдела

А. Н. Кулиш

Учёный секретарь

Г. И. Королёва

Декан факультета культуры

Л. В. Федечко

Декан факультета музыкального  
искусства

С. В. Черникова

Декан факультета изобразительного и  
декоративно-прикладного искусства

Н. Г. Феденко

Декан факультета  
социокультурных коммуникаций

А. Ю. Борзенко-  
Мирошниченко

Ведущий юрисконсульт

В. В. Забара