

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора ГОУК ЛНР
«ЛГАКИ им. М. Матусовского»
от «26» ноября 2019 г. № 47



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТОВ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
СПО (ССЗ) И ВО (БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ,
МАГИСТРАТУРА)**

Луганск
2019

Положение о практике студентов, осваивающих основные образовательные программы СПО (ССЗ) и ВО (бакалавриат, специалитет, магистратура) в ГОУК ЛНР «ЛГАКИ им. М.Матусовского» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом ЛНР ОТ 30.09.2016 № 128-III «Об образовании», Типовым положением о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) Луганской Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки ЛНР от 20.04.2017 № 237, Типовым положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки ЛНР от 20.04.2017 № 238, Уставом и локальными актами ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее - Академия).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.2. Вид, тип, форма, структура и содержание практики устанавливаются сквозной и рабочей программами практик в соответствии с учебным планом основной образовательной программы.

1.3. Практика может проводиться только в тех видах, формах и способах и по типам (при проведении практики по конкретному типу), которые предусмотрены настоящим Положением.

1.4. Порядок организации и проведения практики регламентируется приказом ректора Академии.

2. ВИДЫ ПРАКТИКИ, СПОСОБЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ФОРМЫ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Основными видами практики являются учебная, производственная, преддипломная.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков. Учебная практика может быть реализована в следующих формах: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, научно-исследовательская работа, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению Академии.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная и преддипломная практики могут быть реализованы в формах: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, педагогическая практика, исполнительская практика, творческая практика и других формах по усмотрению Академии.

2.4. Если в ГОС ВО /ГОС СПО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

2.5. Способы организации практики:

- выездная практика, связанная с необходимостью направления студентов и преподавателей к местам проведения практик, расположенным вне территории г. Луганска;

- стационарная практика, которая проводится в структурных подразделениях Академии или в других организациях, расположенных на территории г. Луганска.

2.6. Практика проводится в следующих формах:

- непрерывно (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения непрерывно всех видов практик, предусмотренных ООП ВО/ППССЗ);

- дискретно по видам практик (выделенные недели в календарном учебном графике для проведения отдельно каждого вида практики, предусмотренного ООП ВО/ППССЗ);

- дискретно по периодам проведения - путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Ответственность за организацию и проведение практики в Академии возлагается на проректора по учебной работе.

3.2. Ответственным за организацию и проведение практики на факультете/отделении является декан факультета/заведующий отделением, который:

- осуществляет контроль за организацией и проведением практики кафедрами/цикловыми комиссиями, выполнением программы практики, своевременной сдачей зачетов и отчетной документации по итогам практики;

- заслушивает отчеты кафедр/цикловых комиссий о проведении практики на совете факультета/отделения.

3.3. Организация учебной и производственной практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4. Учебная, производственная и преддипломная практики осуществляются на основе договоров на базе профильной организации

(независимо от её организационно-правовой формы) и (или) структурных подразделений профильной организации, осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательном стандарте. Срок действия договоров согласовывается сторонами и может определяться на период конкретного вида практики или до пяти лет.

3.5. Учебная и производственная практики могут быть организованы непосредственно в Академии (ее структурных подразделениях).

3.6. Сроки проведения практик устанавливаются Академией в соответствии с учебным планом и с учетом требований образовательного стандарта.

3.7. Для руководства практикой, проводимой в Академии, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Академии.

3.8. Для руководства практикой, предусмотренной ООП ВО, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу/педагогическому (далее – руководитель практики от Академии) и руководитель (руководители) из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

3.9. Учебно-методическое руководство практикой обеспечивает руководитель производственной практикой от Академии, который выполняет следующие функции и обязанности:

- разрабатывает Положение о практике, требования к составлению программ практики и отчетам кафедр/цикловых комиссий по итогам практики;

- координирует деятельность структурных подразделений Академии по вопросам практик;

- обеспечивает все организационные мероприятия и подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практик;
- осуществляет контроль за проведением практики кафедрами/цикловыми комиссиями, в соответствии с графиком учебного процесса, учебными планами и программами практик;
- осуществляет содействие в заключении договоров с организациями на проведение практики студентов;
- осуществляет подготовку сводных отчетов и анализ состояния прохождения практики студентами;
- ведет прием студентов по вышеуказанным вопросам.

3.10. Руководство практикой от профилирующей кафедры/цикловой комиссии осуществляет руководитель практики из числа лиц профессорско-преподавательского/педагогического состава Академии, который:

- участвует в разработке программы практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает тематику индивидуальных заданий;
- участвует в распределении студентов по местам практики или перемещении их по видам работ;
- несёт ответственность совместно с руководителем практики от профильной организации за соблюдение студентами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) работе;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики;

- подает в деканат/отделение и в учебный отдел отчеты о результатах проведения практики с предложениями по ее совершенствованию.

3.11. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студентам;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.12. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Академии и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

3.13. При наличии в профильной организации, где проходит практика, вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Независимо от получения студентами-практикантами заработной платы по месту прохождения практики за ними сохраняется право на получение стипендии на общих основаниях.

3.14. На весь период прохождения практики на студентов распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в профильной организации.

3.15. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная

деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

3.16. Программы сквозной и рабочей программ практик должны обновляться не реже, чем один раз в пять лет. Разработка и издание программ практики по новым направлениям, специальностям и профилям осуществляются не позже, чем за семестр до начала практики.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.17. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики регламентируется соответствующими статьями Трудового кодекса ЛНР. Для лиц в возрасте до шестнадцати лет – не более 24 часов в неделю

(ст.96 ТК ЛНР); от шестнадцати до восемнадцати лет – не более 35 часов в неделю (ст.96 ТК ЛНР); старше восемнадцати лет - не может превышать 40 часов в неделю (ст.95 ТК ЛНР).

3.18. Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя Академии или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого студента за Академией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

3.19. При прохождении практик в профильной организации, по требованию, студенты перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном действующим законодательством Луганской Народной Республики.

3.20. Для иностранных студентов профильные организации предусматриваются в соответствующем контракте или договоре относительно подготовки специалистов и могут быть расположены как на территории стран-заказчиков на специалистов, так и в г. Луганске. Иностранцам студентам в установленном порядке выдаются программа практики и индивидуальное задание. По окончании практики они составляют отчет в порядке, установленном Академией. При прохождении практики в г. Луганске, ее организация для иностранных студентов следует данному Положению.

3.21. Студенты в период прохождения практики обязаны:

- принять участие в конференции по практике и получить направление, методические материалы (методические указания, программу, дневник, индивидуальное задание) и консультации по оформлению всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на базу практики;
- вести дневник практики;
- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;
- посещать консультации руководителя практики от кафедры/цикловой комиссии.

По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается профильной организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент может оформлять графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются Академией с учётом требований соответствующего образовательного стандарта.

Студент защищает отчет в комиссии, назначенной заведующим кафедрой в Академии или в профильной организации, где проходит практика, в последние дни ее прохождения либо не позднее 10 рабочих дней после прибытия из профильных организаций. В состав комиссии входят руководитель практики от кафедры/цикловой комиссии, преподаватели, представитель деканата/отделения и (по возможности) руководитель от базы практики.

3.22. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва руководителей практики от профильной организации и профилирующей кафедры/цикловой комиссии об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Оценка за практику вносится в зачётно-экзаменационную ведомость и в зачётную книжку студентов. Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

3.23. Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану.

3.24. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

3.25. Учебная практика и производственная практика по основным образовательным программам может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

3.26. Порядок оплаты проезда к месту проведения выездной производственной практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту ее прохождения и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом Академии. При прохождении стационарной практики проезд к месту ее проведения и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

3.27. Особенности организации практики лиц, получающих высшее образование на условиях целевого приёма, определяются частями 5-6 статьи 54 Закона Луганской Народной Республики от 30.09.2016 № 128-П «Об образовании».

Сроки и расходы времени на руководство практикой, количество студентов в группах и подгруппах, а также другие организационные вопросы практики, устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с учебными планами и финансированием.

Согласовано:

Первый проректор

Начальник учебного отдела



И.Н. Цой

А.Н. Кулиш