МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского
протокол № 2
от «30» октября 2019 года

Председатель Ученого совета
_____ В. Л. Филиппов

Положение
о порядке и условиях зачисления экстернов на образовательные программы высшего образования – программыподготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Луганск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение определяет порядок и условия зачисления экстернов на образовательные программывысшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадровв аспирантурев Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее по тексту – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями);
- Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР,
- Уставом Академии, локальными актами Академии, а также настоящим Положением.

1.3. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Академию в качестве экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию на основе договора о предоставлении образовательных услуг за счет физических лиц.

1.4. К прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие диплом специалиста или диплом магистра, а также справку об обучении в другой образовательной организации соответствующего уровня образования и направленности образовательной программы (при наличии). К прохождению государственной итоговой аттестации допускаются лица, освоившие в полном объеме образовательную программу соответствующего уровня и направленности образовательной программы.

2. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. Зачисление в Академию экстерна производится по личному заявлению (Приложение 1) приказом ректора, после согласования с профильной кафедрой.

2.2. При подаче заявления для прохождения промежуточной, а также промежуточной и государственной итоговой аттестации, лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, предъявляют следующие документы:

- документ об образовании (оригинал и/или копия);
- документ, удостоверяющий личность (оригинал и/или копия);

– справку о периоде обучения в другой образовательной организации (приналичии);

– 3 фотографии 3х4 см;

– список опубликованных научных работ, заверенный в установленном порядке;

– ходатайство организации (при обучении в другой организации);

– отзыв научного руководителя о выполненной научно-квалификационной работе обучающегося;

– личный листок по учету кадров (анкету).

2.3. Прием документов для зачисления лица в качестве экстерна осуществляется приемной комиссией Академии. Заявление о зачислении в качестве экстерна может быть отклонено в случае неполного представления документов в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения.

2.4. При подаче заявления экстерном для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в случае, если он ранее обучался по не аккредитованным образовательным программам того же направления, в качестве приложения к заявлению об ускоренном обучении представляет в Приемную комиссию документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы:

– справки о сданных кандидатских экзаменах;

– справка о сданных кандидатских экзаменах без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

– справку об обучении по иной программе аспирантуры с указанием сроков обучения, перечня освоенных дисциплин, результатов освоения указанных дисциплин и их трудоёмкости в часах или зачетных единицах;

– список опубликованных научных работ;

– заключение образовательной организации о результатах проведенной научно-исследовательской работы;

– иные документы, подтверждающие возможность переаттестации или перезачета полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы.

2.5. Документы от лиц, зачисляемых в качестве экстернов для прохождения государственной итоговой аттестации, принимаются не позднее, чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации.

2.6. К промежуточной аттестации по программам аспирантуры в форме экстерната допускаются лица, имеющие высшее образование, наличие которого подтверждено одним из следующих документов:

– диплом специалиста установленного образца;

– диплом магистра установленного образца;

2.7. Экстерном могут быть представлены иные документы за период предшествующий обучению, полученные в образовательных организациях по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе.

2.8. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Академия обязана ознакомить экстерна с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Академии, рабочими программами по учебным дисциплинам, Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Программой государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, настоящим Положением, иными документами, регламентирующими ведение образовательной деятельности.

2.9. Представленные документы рассматриваются на заседании Приемной комиссии Академии. Приемная комиссия при необходимости имеет правопроводить собеседование с претендентом. Решение Приемной комиссии о зачислении в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестациидля прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации доводится до сведения претендента в течение трех рабочих дней.

2.10. По результатам положительного заключения Приемная комиссия готовит приказ о зачислении.

2.11. При зачислении оформляется личное дело экстерна, в котором находятся все сданные документы и материалы, подтверждающие результаты освоения части образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Личное дело формируется Приемной комиссией и хранится в отделе аспирантуры и докторантуры.

2.12. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется на период не менее одного месяца и не более шести месяцев, для прохождения промежуточной и итоговой аттестации – на срок не менее полугода и не более одного года.

2.13. После зачисления экстерна в срок, установленный организацией, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Условия и порядок зачисления экстернов в организацию (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации устанавливаются локальным нормативным актом организации.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНАМИ

3.1. Промежуточная аттестация экстернов, как правило, проводится в соответствии с графиком учебного процесса соответствующей образовательной программы.

3.2. Во время прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе имеют доступ к электронным библиотечным системам Академии, к фондам учебно-методических ресурсов и иным материалам, обеспечивающими возможность качественного предоставления образовательной услуги.

3.3. Промежуточная аттестация экстерна включает в себя виды отчетностей, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с локальными нормативными актами Академии с применением утвержденных фондов оценочных средств в письменной или устной форме по пятибалльной системе оценивания.

3.5. Промежуточная аттестация экстерна проводится комиссией, созданной по распоряжению проректора по науке, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.6. Результаты промежуточной аттестации выставляются в индивидуальную ведомость экстерна, которая хранится в личном деле экстерна.

3.7. Экстерн имеет право на пересдачу отрицательных результатов промежуточной аттестации в пределах срока заключенного договора.

3.8. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

3.9. Государственная итоговая аттестация включает в себя сдачу государственного экзамена и представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), в соответствии с требованием ГОС ВО.

Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (при наличии всех видов промежуточной аттестации, представленной в учебном плане Академии, и/или полученных в других образовательных организациях и зачтенных при зачислении экстерном в Академию) выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры установленного образца.

3.10. В случае если экстерн не приступил к выполнению индивидуального учебного плана или выполнил его частично и представил документальное подтверждение уважительной причины до окончания срока действия договора, то с ним заключается дополнительное соглашение о продлении или переносе сроков оказания Академией образовательных услуг.

3.11. Порядок сдачи экстерном кандидатских экзаменов определяется отдельным локальным нормативным актом.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

4.1. Экстерн отчисляется из Академии по следующим основаниям:

- успешное выполнение индивидуального учебного плана по истечению срока действия договора;
- истечение срока действия договора;
- досрочное расторжение договора с Академией по инициативе экстерна или его законного представителя на основе личного заявления, предприятия (организации) в связи с невыполнением условий договора одной из сторон.

5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии. Решения Ученого совета Академиивступают в силу после подписания их ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе	Е. А. Капичина
Ведущий юрисконсульт	В. В. Забара
Заведующая отделом аспирантуры	О. Н. Данькова