

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
им. М. Матусовского
протокол № 2
от «30» октября 2019 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



**Положение
о научно-исследовательской деятельности аспиранта**

Луганск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о научно-исследовательской деятельности (далее – НИД) аспиранта в Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия) разработано в соответствии с:

- Законом ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-П (с изменениями);
- Трудовым Кодексом ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- Приказом МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановлением Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Приказом МОН ЛНР от 14.05.2019 № 423 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
- Законодательными и иными нормативно-правовыми актами Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальными нормативными актами Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР,
- Уставом Академии, нормативными документами, регламентирующими деятельность работы аспирантуры Академии.

1.2. Основная форма деятельности аспиранта при выполнении НИД и подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук самостоятельная работа с консультацией у научного руководителя и обсуждением основных разделов: целей и задач исследований, научной и практической значимости теоретических исследований, полученных результатов, выводов.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НИД АСПИРАНТА

2.1. Целью НИД аспиранта является выполнение научных исследований на основе углубленных профессиональных знаний и написание диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

2.2. Задачи НИД аспиранта:

- применение полученных знаний при осуществлении научных исследований по соответствующей научной специальности;
- определение области научных исследований и проведение анализа состояния вопроса в исследуемой предметной области;
- выполнение теоретических исследований;
- публикация материалов исследований;
- обработка и анализ результатов теоретических исследований.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ НИД АСПИРАНТОВ

3.1. Основными видами и формами НИД аспирантов являются:

3.1.1. Выполнение плановых, не финансируемых государственных бюджетных научно-исследовательских или научно-методических работ.

3.1.2. Написание и подготовка к изданию по наименованиям монографий и статей, в том числе в:

- международных;

- межрегиональных;
 - региональных;
 - внутривузовских изданиях;
- 3.1.3. Выступление с научными докладами на конференциях, симпозиумах, семинарах, в том числе:
- международных;
 - межрегиональных;
 - региональных;
 - внутривузовских.
- 3.1.4. Реферирование статей НИД.
- 3.1.5. Подготовка и сдача кандидатских экзаменов.
- 3.1.6. Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) в соответствии с требованиями ВАК ЛНР.
- 3.1.7. Результатом завершения НИД является написание, представление и защита диссертации.

4. ПОДДЕРЖКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

- 4.1. Поддержка самостоятельной работы аспиранта включает:
- консультации научного руководителя и преподавателей кафедры;
 - помощь в подготовке списка литературы и источников для обязательного прочтения;
 - пользование средствами мультимедийной техники и персональными компьютерами;
 - пользование полнотекстовыми базами данных и электронными ресурсами библиотеки Академии, других университетов;
 - пользование электронной библиотекой диссертаций;
 - работа с ресурсами библиотек с выходом в международные информационные сети;
 - работа с удаленными базами данных со свободным доступом через сайт научной библиотеки Академии, в том числе с выходом в международные информационные сети;
 - доступ к зарубежным электронным научным информационным ресурсам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА

- 5.1. Организация НИД аспиранта включает:
- составление индивидуального учебного плана работы аспиранта и выполнение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
 - обзор и анализ информации и литературы по теме диссертационной работы;
 - постановка цели и задач исследования, определение объекта и предмета исследования, определение методологии исследования;
 - проведение теоретических исследований;
 - формулирование научной новизны и практической значимости;
 - четкое формулирование теоретической и практической значимости результатов исследования и другие задачи.
- 5.2. Организация подготовки научных публикаций, тезисов и докладов.
- 5.3. Индивидуальные планы работы аспиранта и портфолио аспиранта являются документами, отражающими НИД за весь период обучения и подготовки НКР.
- 5.4. По итогам выполнения индивидуального плана работы аспиранта каждого года обучения, кафедра проводит текущую и промежуточную аттестацию аспиранта.

5.5. Подготовленная диссертация обсуждается на заседании кафедры, которая выносит решение о представлении к защите в соответствующем совете.

6. УПРАВЛЕНИЕ НИД АСПИРАНТА

6.1. Общее руководство НИД аспиранта осуществляет проректор по научной работе Академии.

6.2. Ответственность за НИД аспиранта возлагается на научных руководителей и кафедру Академии, отвечающую за подготовку по конкретной научной специальности.

6.3. За реализацию НИД аспиранта на кафедрах Академии отвечают заведующие кафедрами.

6.4. Отдел аспирантуры и докторантуры осуществляет общую координацию работы кафедр Академии в части планирования и реализации научной работы аспирантов в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов по научным специальностям и планами работы аспиранта.

7. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются и принимаются на Ученом совете Академии. Решения Ученого совета Академии вступают в силу после подписания их ректором.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе
Ведущий юрисконсульт
Заведующая отделом аспирантуры



Е. А. Капичина
В. В. Забара
О.Н. Данькова