

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
им. М. Матусовского»
протокол № 7
от «27» 02 20 19 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



**ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ ИМ. М. МАТУСОВСКОГО»**

Луганск
2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации по разработке основных образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры) содержат общие требования к структуре, содержанию, порядку разработки, процедурам согласования, утверждению и хранению основных образовательных программ высшего образования (далее - ООП ВО), реализуемых в Государственном образовательном учреждении культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Настоящие Методические рекомендации разработаны на основе следующих документов:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-11 «Об образовании» (с изменениями) (далее - Закон «Об образовании»);

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.10.2016 №400 «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» (с изменениями);

Государственные образовательные стандарты высшего образования (далее - ГОС ВО) по направлениям подготовки, специальностям, утвержденные приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 18.07.2016 № 271 «Об утверждении особых правил и условий реализации образовательных программ и перечня дополнительных документов, необходимых для получения специального разрешения на реализацию образовательных программ на территории Луганской Народной Республики»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 20.04.2017 № 238 «Об утверждении типового положения о практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования Луганской Народной Республики»;

Приказ Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 19.05.2017 №295 «Об утверждении порядка предоставления дистанционного обучения в образовательных учреждениях высшего образования для граждан, проживающих в районах Донбасса, временно находящихся под контролем Украины».

1.3. В соответствии с Законом «Об образовании» основная образовательная программа — это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

1.4. Основные образовательные программы разрабатываются в соответствии с ГОС ВО и реализуются по уровням профессионального образования (высшее образование - бакалавриат, специалитет, магистратура) с учетом направленности (профиля) программы.

2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

2.1. Нормативно-правовую базу разработки ООП ВО должны составлять:

Закон «Об образовании»;

ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки

Луганской Народной Республики;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

устав образовательного учреждения;

локальные акты образовательного учреждения.

2.2. Проект основной образовательной программы высшего образования по соответствующему направлению подготовки (специальности), профилю (магистерской программе, специализации) разрабатывается выпускающей кафедрой образовательного учреждения.

2.3. Руководителем основной образовательной программы бакалавриата (специалитета) является заведующий соответствующей выпускающей кафедрой.

Руководителем основной образовательной программы магистратуры является штатный научно-педагогический работник образовательного учреждения, имеющий ученую степень, осуществляющий самостоятельные научно-исследовательские проекты по данному направлению подготовки, имеющий ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской деятельности в ведущих отечественных и/или зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющий ежегодную апробацию полученных результатов на научных конференциях.

При необходимости более детальные требования к руководителям образовательных программ формируются образовательными учреждениями.

2.4. Руководителем основной образовательной программы формируется рабочая группа из числа наиболее квалифицированных сотрудников выпускающей кафедры, их кандидатуры утверждаются решением выпускающей кафедры, что отражается в протоколе заседания кафедры.

2.5. Разработанный проект ООП ВО рассматривается на заседании выпускающей кафедры. В случае его одобрения кафедра направляет проект для рассмотрения в ученый совет факультета (института).

Ученый совет факультета (института) одобряет проект основной

образовательной программы, направляет его в соответствующий орган образовательного учреждения, в полномочия которого входит проведение экспертизы ООП ВО на соответствие государственному образовательному стандарту высшего образования и нормативным требованиям, для проведения указанной экспертизы. В случае выявления несоответствий проект возвращается на доработку.

2.6. Прошедший экспертизу проект основной образовательной программы высшего образования согласовывается с проректором, отвечающим за разработку основных образовательных программ.

2.7. Лист согласования ООП ВО подписывают: разработчики ООП ВО, заведующий выпускающей кафедрой, председатель органа образовательного учреждения, в полномочия которого входит проведение экспертизы ООП ВО на соответствие государственному образовательному стандарту высшего образования и нормативным требованиям, проректор, отвечающий за разработку основных образовательных программ.

2.8. Согласованная и оформленная соответствующим образом основная образовательная программа высшего образования выносится на Ученый совет образовательного учреждения и утверждается приказом ректора.

2.9. Утвержденная ректором образовательного учреждения основная образовательная программа подлежит регистрации в структурном подразделении образовательного учреждения, отвечающем за организацию учебно-методической работы.

2.10. Хранение зарегистрированной основной образовательной программы организуется следующим образом:

печатная версия должна быть собрана в жестких папках (при необходимости с указанием номера), один экземпляр хранится на выпускающей кафедре, второй предоставляется в структурное подразделение образовательного учреждения, отвечающее за организацию учебно-методической работы;

электронная версия со сканированными копиями подписанных листов

хранится на выпускающей кафедре и размещается на официальном сайте образовательного учреждения с целью предоставления абитуриентам, обучающимся, потенциальным работодателям и другим заинтересованным лицам возможности ознакомления с ее содержанием, материально-техническим, кадровым и информационно-библиотечным обеспечением, технологиями реализации, а также с целью реализации прав обучающихся и работодателей участвовать в формировании содержания ООП ВО (объем размещаемой на сайте информации определяется образовательным учреждением с учетом имеющихся технических возможностей).

3. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Структура ООП ВО должна включать следующие обязательные элементы:

титульный лист ООП ВО; лист согласования ООП ВО;

аннотацию основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации, магистерской программе); содержание;

общие положения, включающие перечень нормативных документов для разработки ООП ВО, общую характеристику основной образовательной программы высшего образования ООП ВО, ее цели, форм обучения и сроков освоения образовательной программы, трудоемкости ООП ВО, квалификации выпускников, требований к абитуриенту, к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы.

характеристика профессиональной деятельности выпускника основной образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры по соответствующему направлению подготовки (специальности), которая включает область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности выпускника;

планируемые результаты освоения ООП ВО- компетенции выпускника,

формируемые в результате освоения данной ООП ВП;

документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВО: учебный план, включающий календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы;

сведения о ресурсном обеспечении основной образовательной программы, которые включают сведения о научно-педагогических кадрах, обеспечивающих учебный процесс, а также о материально-техническом, учебно-методическом и информационном обеспечении учебного процесса;

характеристики среды образовательного учреждения, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников;

нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности), которое включает характеристику фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также программу государственной итоговой аттестации выпускников ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры;

приложения, в которых содержится учебный план и календарный учебный график, а также отражается информация о кадровом, материально-техническом, библиотечном, информационном обеспечении ООП ВО, формах и содержании государственной итоговой аттестации выпускников.

3.2. Макет основной образовательной программы высшего образования прилагается.

3.3. С учетом специфики конкретных направлений подготовки (специальностей), а также их профилей, специализаций, магистерских программ структура ООП ВО может быть дополнена другими разделами.

3.4. ООП ВО оформляется в виде единого документа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРИНЯТО:

Ученым советом образовательного
учреждения (наименование)

« ____ » ____ 20 ____ г

протокол № ____

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом ректора образовательного
Учреждения

от « ____ » ____ 20 ____ г

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки / специальность

(указывается код и наименование направления подготовки)

Профиль / специализация / магистерская программа

(указывается наименование профиля (специализации, программы) подготовки)

Квалификация

_____ -

Форма обучения

(очная, заочная)

Луганск

20 ____

Лист согласования ООП ВО

Основная образовательная программа высшего образования разработана в соответствии с Законом Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-11 «Об образовании» (с изменениями) и ГОСВО по направлению подготовки (специальности) _____
(код и наименование направления подготовки / специальности)

ООП ВО по направлению подготовки (специальности), профилю (специализации, код и наименование направления подготовки / специальности) магистерской программе) _____
(наименование профиля, специализации, магистерской программы)

разработана кафедрой _____
(название кафедры)

Разработчики ООП ВО:

1. Руководитель образовательной программы - фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

« _____ » __ 20 _____ г. _____
(подпись)

2. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

« _____ » __ 20 _____ г. _____
(подпись)

3. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

« _____ » __ 20 _____ г. _____
(подпись)

4. Фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание

« _____ » __ 20 _____ г. _____
(подпись)

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол от «__» _____ 20__ г №__

Заведующий кафедрой _____ Ф.И.О.
(подпись)

Одобрена Ученым советом института / факультета _____

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель Ученого совета института / факультета _____ Ф.И.О.
(подпись)

Рекомендована _____,
(наименование органа, в полномочия которого входит проведение экспертизы ООП ВО)

протокол от « ___ » _____ 20 ____ г. №

Председатель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласована

Проректор _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Аннотация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации, магистерской программе)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

наименование профиля (специализации, магистерской программы)

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (*бакалавриата / специалитета / магистратуры — выбрать нужное*) шифр - *Название направления подготовки / специальности (профиль / специализация / программа подготовки - выбрать нужное)* разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки шифр *Название*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХХ.

Данная основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной

протокол от « ___ » _____ 20 ____ г. №

Председатель _____ Ф.И.О.
(подпись)

Согласована

Проректор _____ Ф.И.О.
(подпись)

« ___ » _____ 20__ г.

Аннотация основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки (специальности) и профилю (специализации, магистерской программе)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

наименование профиля (специализации, магистерской программы)

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки (*бакалавриата / специалитета / магистратуры — выбрать нужное*) шифр - *Название направления подготовки / специальности (профиль / специализация / программа подготовки - выбрать нужное)* разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки шифр *Название*, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от ХХ.ХХ.20ХХ № ХХХ.

Данная основная образовательная программа высшего образования представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, необходимых для реализации качественного образовательного процесса по данному направлению подготовки. Образовательная программа разработана с учетом современного уровня развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной

сферы, а также с учетом потребностей регионального рынка труда.

ООП ВО включает в себя учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ дисциплин, программ практик, научно-исследовательской работы, программы государственной итоговой аттестации, характеристику оценочных материалов (фондов оценочных средств), характеристику условий, обеспечивающих реализацию образовательных технологий, а также другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

4. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ООП БАКАЛАВРИАТА / СПЕЦИАЛИТЕТА / МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

4.1. Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры составляют:

Закон Луганской Народной Республики от 30.09.2016 №128-11 «Об образовании» (с изменениями);

Государственный образовательный стандарт высшего образования (ГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности), утвержденный приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики;

нормативно-методические документы Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (*при наличии*); устав образовательной организации (учреждения); локальные акты образовательной организации (учреждения).

5. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ (БАКАЛАВРИАТ / СПЕЦИАЛИТЕТ / МАГИСТРАТУРА)

5.1. Цель (миссия) образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры - формирование общекультурных,

общефессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ГОС ВО по данному направлению подготовки, а также развитие у студентов необходимых личностных качеств (*формулировка целей ООП ВО как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ООП, характеристики групп обучающихся, а также особенностей научных направлений университета и потребностей рынка труда*).

Формы обучения:

Срок освоения образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры: (срок освоения ОП в годах указывается для конкретных форм обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению). *Трудоемкость ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры:* (трудоемкость освоения студентом ООП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП).

Квалификация. В результате освоения обучающимся ООП ВО ему присваивается квалификация (наименование квалификации в соответствии с приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 24.10.2016 № 400 «О переходе образовательных учреждений высшего образования Луганской Народной Республики на государственные образовательные стандарты Луганской Народной Республики» (с изменениями)).

Язык обучения (определяется в соответствии с законодательством Луганской Народной Республики).

Требования к абитуриенту / Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения магистерской программы

Бакалавриат / специалитет: абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем полном общем образовании или среднем

профессиональном образовании.

(Для направлений подготовки, зарегистрированным в Перечне направлений подготовки (специальностей), по которым при приеме для обучения по программам бакалавриата могут проводиться дополнительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, в данном разделе ООП могут быть указаны дополнительные требования к абитуриенту - наличие определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств).

Магистратура: лица, имеющие диплом бакалавра (специалиста) и желающие освоить магистерскую программу по направлению подготовки _____, зачисляются в магистратуру по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются и утверждаются образовательной организацией (учреждением) высшего образования с целью установления наличия у поступающего следующих компетенций: (приводится перечень ключевых компетенций, необходимых для освоения магистерских программ по данному направлению подготовки).

6.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

6.1. Область профессиональной деятельности выпускника

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров / специалистов / магистров, в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра / специалиста / магистра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник по данному направлению и профилю / специализации / магистерской программе).

6.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров / специалистов / магистров в соответствии с ГОС ВО по данному направлению

подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности выпускника с учетом профиля его подготовки).

6.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра / специалиста / магистра в соответствии с ГОС ВО по данному направлению подготовки. Виды профессиональной деятельности дополняются образовательной организацией (учреждением) высшего образования совместно с заинтересованными работодателями).

6.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ГОС ВО и дополняются с учетом традиций образовательного учреждения и потребностями заинтересованных работодателей).

7. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП ВО

7.1. Результаты освоения ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и профессионально значимые качества личности в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями: *(приводится перечень компетенций).*

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ООП ВО, определяются на основе ГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и дополняются профессионально-специализированными (и при необходимости - иными) компетенциями в соответствии с целями и особенностями основной образовательной программы бакалавриата / специалитета / магистратуры).

8. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ООП ВО

8.1. В соответствии с ГОС ВО бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра / специалиста / магистра с учетом профиля (специализации, магистерской программы), календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, программами учебных и производственных практик, научно-исследовательской работы, материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

8.2. Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра / специалиста / магистра

В учебном плане отражаются сводные данные по бюджету времени, информации о теоретическом обучении, практиках, научно-исследовательской работе и государственной итоговой аттестации на весь период обучения (приложение А). На основе базового учебного плана составляется ежегодный рабочий учебный план. К учебному плану прилагается календарный учебный график.

8.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

(В ООП бакалавриата /специалитета /магистратуры должны быть приведены аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента)

Пример формы аннотации рабочей программы учебной дисциплины

АННОТАЦИЯ рабочей программы учебной дисциплины

« _____ »

Логико-структурный анализ дисциплины: курс входит в базовую (вариативную) часть общенаучного (профессионального) блока дисциплин подготовки студентов по направлению подготовки _____

(код, название направления)

Дисциплина реализуется кафедрой _____ .

Основывается на базе дисциплин: _____

Является основой для изучения следующих дисциплин: _____

Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина нацелена на формирование

общекультурных компетенций (ОК- __ , ОК- __ , ОК- __),

общепрофессиональных (ОПК- __ , ОПК- __ , ОПК- __)

профессиональных компетенций (ПК- __ , ПК- __ , ПК- __) выпускника.

Содержание дисциплины: (перечисляются разделы и темы дисциплины)

Виды контроля по дисциплине: {перечисляются запланированные в программе дисциплины виды контроля}.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет _____ зачетных единиц, _____ часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (__ ч.), практические (_____ ч.) занятия и самостоятельная работа студента (__ ч.).

8.4. Аннотации программ учебных и производственных практик

В соответствии с ГОС ВО по направлению подготовки (специальности) практики (]перечислить виды практик) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые

обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

(В аннотациях указываются: цели и задачи каждой учебной и производственной практики; практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися; типы предприятий (организаций), в которых студенты могут проходить практики; продолжительность прохождения практик, а также формы отчетности по практикам)

Разделом учебной практики обучающихся может являться научно-исследовательская работа. Данный раздел включается в ООП в случае, если один из видов учебной практики заменяется научно-исследовательской работой.

8.5. Аннотация программы научно-исследовательской работы (для ООП магистратуры)

(В программе указываются цель, задачи НИР; виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на конференции и т.д.).

9. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

9.1. Научно-педагогические кадры, обеспечивающие учебный процесс

Реализация ООП подготовки бакалавра / специалиста / магистра по направлению _____, профиль (специализация, магистерская программа) _____

обеспечена научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Данная ООП обеспечивается научно-педагогическими кадрами кафедр _____ И др.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научнопедагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих данную ООП ВО, составляет __ %

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих данную ООП ВО, составляет _____ %.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, обеспечивающим учебный процесс по данной образовательной программе приведены в

приложении Б.

9.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам (приложение В).

9.3. Фактическое учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

ООП обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы.

Самостоятельная работа студентов обеспечена учебно-методическими ресурсами в полном объёме (список учебных, учебно-методических пособий для самостоятельной работы представлен в рабочих программах учебных дисциплин). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечному фонду, который укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по всем учебным дисциплинам, научными, справочно-библиографическими и специализированными периодическими изданиями, а также к электронно-библиотечной системе (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации, содержащей учебные и учебно-методические издания по основным изучаемым дисциплинам, обеспечивающим возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории организации, так и вне её (приложение Г).

10. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ,

СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Раздел должен отражать принципы и методы организации воспитательной работы с обучающимися, а также описывать гарантируемые социально-бытовые условия учебы и медицинского обслуживания в университете.

Кафедрами могут быть представлены дополнительные документы, отражающие сведения об организации и проведении ею внеучебной общекультурной работы, сведения о специальной профилактической работе, формирующей общекультурные (универсальные) компетенции выпускников.

11. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ООП

11.1. Характеристика фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(Дается общая характеристика фондов оценочных средств, позволяющих обеспечить контроль качества реализации образовательной программы на определенном этапе).

В соответствии с требованиями ГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям ООП на соответствующих кафедрах образовательного учреждения создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Фонды оценочных средств включают:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п.,
- иные формы контроля, позволяющие оценить степень

сформированности компетенций обучающихся.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике определены показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания (в рабочих программах учебных дисциплин).

11.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата / специалитета / магистратуры

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ГОС ВО по направлению подготовки (специальности)

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с

утвержденной программой государственной итоговой аттестации. Программа государственной итоговой аттестации приведена в приложении Д.

Приложение А

Учебный план и календарный учебный график подготовки бакалавра / специалиста / магистра

Таблица Б. 1 - Справка о кадровом обеспечении ООП ВО

Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	ФИО педагогического / научно-педагогического работника (полностью).	Характеристика педагогических работников						
		Должность □ о штатному расписанию	Какое образовательное учреждение окончил, специальность (направление подготовки) по документу об образовании	Ученая степень, ученое (почетное) звание, категория	Стаж педагогической работы		Основное место работы, должность	Условия привлечения к педагогической деятельности
					всего	В том числе педагогической работы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица Б.2 - Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой ООП ВО

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование организации	Должность в организации	Время работы в организации	Учебная нагрузка в рамках образовательной период программы за весь реализации
1	2	3	4	5	6

Кол-во преподавателей, привлекаемых к реализации ООП (чел.)	Доля преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, %		Доля преподавателей ООП, имеющих ученую степень и/или ученое звание, %		Доля штатных преподавателей участвующих в научной и/или научно-методической, творческой деятельности, %		Доля привлекаемых к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений, %	
	требование гос ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение	требование ГОС ВО	фактическое значение
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Таблица В.1 - Материально-техническое обеспечение учебного процесса

№ п/п	Наименование дисциплин в соответствии с учебным планом	Местоположение учебных кабинетов, наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Оснащенность учебного кабинета необходимым оборудованием (технические средства, наборы демонстрационного оборудования, лабораторное оборудование и т.п.)	Программное обеспечение, необходимое для проведения практических, лабораторных занятий	Количество компьютеров, с установленным программным обеспечением
1	2	3	4	5	6

Приложение Г
Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО

Таблица Г.1 - Библиотечное и информационное обеспечение ООП ВО

№ п/п	Наименование индикатора	Количество изданий	Количество экземпляров
1	2	3	4
2	Учебные издания, указанные в рабочих программах учебных дисциплин		
3	Научные издания по профилю ООП ВО		
4	Научные периодические издания по профилю ООП ВО		
5	Справочные издания (энциклопедии, словари, справочники и др.) по профилю ООП ВО		
6	Библиографические издания по профилю ООП ВО		
	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	
Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет		

Согласовано:

Первый проректор

Начальник учебного отдела

Ведущий юрисконсульт

Руководитель отдела
по аккредитации и лицензированию



И.Н. Цой

А. Н. Кулиш

В. В. Забара

Т.А. Шаталова