

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета

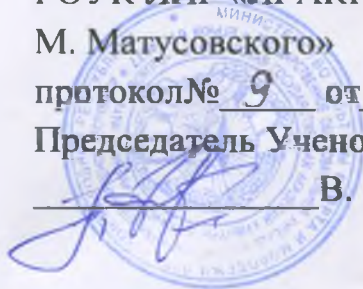
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени

М. Матусовского»

протокол № 9 от 24.04.2019

Председатель Ученого совета

В. Л. Филиппов



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА И ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ КАДРОВ В
ДОКТОРАНТУРЕ**

Луганск 2019

1. Общие положения

1.1. Порядок организации приема и подготовки научных и научно-педагогических кадров (далее – Порядок) в докторантуре Государственного Образовательного Учреждения Культуры Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее Академия) разработаны в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» (с изменениями) от 30.09.2016 г. № 128-П, Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики «Об утверждении Положения о докторантуре» от 21.08.2018 г. № 506/18.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает сроки, принципы и процедуру приема и подготовки научных кадров в докторантуре Академии на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, а также на места сверх контрольных цифр приема по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - Договор).

1.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Луганской Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Луганской Народной Республике.

1.4. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в высшем учебном заведении, стаж педагогической и (или) научной работы которого составляет не менее 5 лет; а трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года.

1.5. Обучение в докторантуре проводится в очной форме (с отрывом от производства).

1.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором может быть установлен менее продолжительный срок.

1.7. Прием в докторантуру Академии производится по следующим научным специальностям:

09.00.04 – Эстетика

09.00.13 – Философская антропология, философия культуры

24.00.01 – Теория и история культуры

10.02.01 – Русский язык

1.8. Прием в докторантуру осуществляется на основе конкурса поданных заявок от претендентов на право подготовки в докторантуре Академии.

2. Порядок направления в докторантуру

2.1. Направляющая организация – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в принимающую организацию для подготовки докторских диссертаций.

2.2. Для поступления в докторантуру принимающей организации (Академии) работник подает заявление, к которому прилагаются следующие документы:

2.2.1. заявление на имя ректора Академии (Приложение 1);

2.2.2. личный листок по учету кадров (Приложение 2);

2.2.3. копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;

2.2.4. копия паспорта (1-я, 2-я стр. и стр. с регистрацией);

2.2.5. копия справки из налоговой инспекции о присвоении идентификационного номера;

2.2.6. список опубликованных научных работ (Приложение 3);

2.2.7. развернутый план подготовки докторской диссертации;

2.2.8. направление работника в докторантуру от руководителя направляющей организации (Приложение 4).

2.2.9. письмо-ходатайство от руководителя направляющей организации (кроме сотрудников Академии) (Приложение 5).

2.2.10. выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации для поступления в докторантуру.

2.2.11. выписка из протокола заседания Ученого совета направляющей организации о рекомендации для поступления в докторантуру.

2.2.12. трудовая книжка с записью об увольнении с последнего места работы, в связи с поступлением в докторантуру

2.2.13. справка о среднемесячной заработной плате с последнего места работы (Приложение 6).

2.2.14. четыре фотографии размером 3х4 см;

2.3. Процедура направления работника в докторантуру Академии состоит из следующих *этапов*:

2.3.1. Работник кафедры отчитывается на заседании кафедры о научно-исследовательской деятельности и публикациях, предоставляет развернутый план докторской диссертации, обосновывает актуальность темы и перспективы написания работы. В результате обсуждения научной деятельности работника кафедра рекомендует его к поступлению в докторантуру.

2.3.2. Работник кафедры подает заявление об участии в конкурсном оборе в докторантуру с прилагаемым комплектом документов (п. 2.2.: п.п. 2.2.1. – 2.2.7.; 2.2.10.; 2.2.14.) на Ученый совет своей организации. Ученый совет направляющей организации дает рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре.

2.3.3. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации Ученого совета направляющей организации в течение 3-х месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

Если направляющая и принимающая организации совпадают в случае приема в докторантуру работников Академии, то решение ректора Академии является направлением к участию в конкурсном отборе в докторантуру

работников иных учреждений высшего образования форма направления – Приложение 4.

2.3.4. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает письмо-ходатайство (Приложение 5) об участии работника в конкурсном отборе (для работников учреждений высшего образования, кроме работников Академии) в докторантуру Академии. Работники Академии письмо-ходатайство не предоставляют. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Порядка (п. 2.2.).

2.4. Полный комплект документов (п. 2.2.: п.п. 2.2.1. – 2.2.14.) для участия в конкурсном отборе в докторантуру в установленные сроки представляется в отдел аспирантуры и докторантуры Академии (по адресу: 91055, ЛНР, г. Луганск, ул. Красная площадь, д. 7, отдел аспирантуры и докторантуры, каб. 305, корп. 4.).

3. Порядок организации и проведения конкурсного отбора в докторантуру

3.1. Подготовка докторантов осуществляется в пределах установленных контрольных цифр приема за счет соответствующих бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, установленных Министерством культуры, спорта и молодежи, а также сверх контрольных цифр приема по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.2. К участию в конкурсном отборе приглашаются работники, соответствующие требованиям п. 1.3. – 1.4. настоящего Порядка, подавшие заявление и комплект документов в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка.

3.3. Для проведения конкурсного отбора в докторантуру приказом ректора Академии организуется конкурсная комиссия, в состав которой входит председатель – ректор Академии, заместитель председателя – проректор по научной работе и не менее трех членов комиссии. Состав комиссии формируется из числа членов соответствующих направлению научных специальностей, имеющих степень доктора наук и специализирующихся в рамках заявленных в конкурсе научных специальностей.

3.5. Конкурсная комиссия проводит экспертизу предоставленных документов. Отбор кандидатур в докторантуру проводится с учетом рейтинга научно-исследовательской деятельности соискателей. Рейтинг составляется на основе списка научных достижений поступающего в докторантуру в соответствии с тематикой будущей докторской диссертации.

3.6. Рейтинг выстраивается в соответствии со следующими *основными критериями*:

3.6.1. количеством опубликованных монографий, статей, тезисов претендента в докторантуру в соответствии со следующим *ранжированием баллов*:

- монография, учебник – 5 баллов;
- статьи, опубликованные в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК Луганской Народной Республики – 3 балла;
- статьи в профессиональных журналах и научных сборниках – 2 балла;
- статьи, написанные в соавторстве – 1 балл;
- доклады на научных конференциях и другие научные публикации – 1 балл.

3.6.2. тематикой опубликованных работ (соответствующих тематике докторской диссертации).

3.7. При составлении рейтинга также учитываются следующие *дополнительные критерии*:

3.7.1. соответствие темы докторской диссертации участника конкурсного отбора заявленным научным специальностям для подготовки в докторантуре Академии;

3.7.2. наличие опыта проведения самостоятельной научно-исследовательской работы претендента в докторантуру;

3.7.3. наличие результатов интеллектуальной деятельности участника конкурсного отбора (публикации и научные достижения);

3.7.4. при прочих равных условиях приоритет отдается работнику, имеющему значительный научно-исследовательский потенциал и достаточный задел (не менее 50%) материала для докторской диссертации.

3.8. По результатам конкурсного отбора конкурсная комиссия принимает решение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

3.9. По итогам решения составляется заключение, которое подписывается всеми членами конкурсной комиссии. Ученый совет Академии на ближайшем заседании утверждает заключение конкурсной комиссии о зачислении работников, успешно прошедших конкурсный отбор в докторантуру Академии.

3.10. На основании заключения конкурсной комиссии и рекомендации Ученого совета Академии издается приказ ректора Академии о зачислении в докторантуру, который размещается на официальном сайте Академии.

3.11. С докторантами заключается договор о подготовке диссертации.

4. Сроки организации приема и подготовки научных кадров в докторантуре

4.1. Заявки от структурных подразделений (кафедр Академии) с предложениями по количеству мест на подготовку в докторантуре Академии

за счет бюджетных ассигнований Государственного бюджета Луганской Народной Республики, подаются в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 1 декабря ежегодно.

4.2. Прием документов в докторантуру проводится с 15 апреля по 15 мая ежегодно отделом аспирантуры и докторантуры Академии.

4.3. Направляющая организация или структурное подразделение (кафедра) Академии дает рекомендацию работнику для поступления в докторантуру до 15 апреля.

4.4. Рекомендации Ученого совета направляющей организации должны быть получены до 1 июня.

4.5. Решение о направлении работника в докторантуру должно быть подписано ректором не позднее 1 сентября.

4.6. Конкурсный отбор Академией проводится с 1 по 15 сентября. Заключение конкурсной комиссией подписывается до 20 сентября.

4.7. Решение Ученого совета принимается до 30 сентября.

4.8. Приказ о зачислении в докторантуру издается до 1 ноября.

Проректор по научной работе

Ведущий юрисконсульт

Заведующая аспирантурой и
докторантурой

Е. А. Капичина

В. В. Забара

Н. С. Ищенко

Ректору
ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия
культуры и искусств
имени М. Матусовского»
Филиппову В. Л.

(фамилия, имя, отчество полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к участию в конкурсе в докторантуру по специальности:

_____ « _____ ».
(шифр) (название специальности)

Я, _____ ранее не
(фамилия, имя, отчество (полностью))

обучался/лась в докторантуре на бюджетной основе.

Получил/ла степень кандидата наук по специальности: _____
(шифр)

« _____ »
(название специальности)

в _____ в _____ году
(название учебного заведения, год окончания)

Дополнительная информация:

тема докторской диссертации:

количество научных трудов _____.

К заявлению прилагаются документы, которые определены в перечне.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия, инициалы разборчиво)

Даю письменное согласие на обработку моих персональных данных.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (Фамилия, инициалы разборчиво)

Заведующий кафедрой _____
(название кафедры, к которой прикреплена докторантура)

_____ « _____ » _____ 20__
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Собеседование с научным консультантом проведено _____
(подпись)

(ФИО, учёная степень, учёное звание, должность научного консультанта полностью)

Вывод (допустить или нет к участию в конкурсе)_____.

Ректор

Филиппов В.Л.

15. Домашний адрес и домашний телефон:

16. Паспорт: _____
(серия)

_____ (номер)

_____ (выдан: кем, когда)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Личная подпись

_____ (дата заполнения)

Работник, заполняющий личный листок, обязан о всех последующих изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания и т.п.) сообщить по месту работы для внесения этих изменений в его личное дело.

СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических трудов
Иванова Ивана Ивановича

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1.	2.	3.	4.	5.	6.

б) НАУЧНЫЕ РАБОТЫ, ОПУБЛИКОВАННЫЕ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	Гностические идеи в советской фантастике [Статья]	Печатная	«На грани мира и войны». Сборник докладов ФМО за 2014 г. Луганск, 2015 г. С. 12 -17.	0,3 п.л.	
2	Американская культура как универсальный посредник в творчестве Кэндзабуро Оэ [Статья]	Печатная	«На грани мира и войны». Сборник докладов ФМО за 2014 г. Луганск, 2015 г. С. 23–30.	0,5 п.л.	

Автор (подпись) (Ф.И.О.)
 Зав. кафедры (название кафедры) (подпись) (Ф.И.О.)
 Ученый секретарь (подпись)

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Название, исходные данные и фамилия соавторов приводятся на языке оригинала.
2. Список печатается через одинарный интервал. Поля: слева, сверху и внизу - по 20 мм; справа - 10 мм.
3. 1 печатный лист – 40 000 знаков

Ректору
ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия
культуры и искусств
имени М. Матусовского»
Филиппову В.Л.

НАПРАВЛЕНИЕ
в докторантуру научно-педагогического работника

(название высшего учебного заведения)

Фамилия, _____ имя, _____ отчество _____

который _____ (ая) _____ работает _____ на _____ кафедре _____

(название кафедры)

(название высшего учебного заведения)

Ученая степень _____

Ученое звание _____

Должность _____

Общий стаж работы _____

Научно-педагогический стаж _____

Аспирантура _____

(наименование высшего учебного заведения, год окончания)

Место проживания, телефон _____

Прошу допустить к конкурсу в докторантуру. _____

(Ф.И.О.)

(руководитель и наименование направляющей организации)

М,П,

(подпись)

(ФИО)

Ректору
ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия
культуры и искусств
имени М. Матусовского»
Филиппову В.Л.

Ректорат _____
(название направляющей организации)

ходатайствует о приеме в докторантуру ГОУК ЛНР «Луганская
государственная академия культуры и искусств имени М.Матусовского»

(Ф.И.О. полностью, должность работника, ученая степень, звание)

по специальности _____
(шифр и название)

Ректор

(подпись)
М.П.

(инициалы, фамилия)

ШТАМП

СПРАВКА

Дана _____
(Ф.И.О.)

в том, что он (она) работает _____
(должность)

_____ (место работы)

Среднемесячная заработная плата по состоянию на 01.10.20__ г.
составляет: _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

Справка дана для предоставления в докторантуру ГОУК ЛНР «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского» (ЛГАКИ им. М. Матусовского).

Ректор _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П.

**Рейтинг научно-исследовательской деятельности лица,
направляемого в докторантуру ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени
М. Матусовского»**

Публикации

(ФИО, ученая степень, должность направляемого)

Данный показатель определяется путем умножения количества публикаций на их весовые коэффициенты.

Публикация, изданная на разных языках, считается в рейтинге только 1 раз.

№	Вид публикации	Количество	Весовой коэффициент	Баллы
1.	монография, учебник		5 баллов	
2.	статья, опубликованная в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, рекомендованных ВАК Луганской Народной Республики		3 балла	
3.	статья в профессиональных журналах и научных сборниках		2 балла	
4.	статьи, написанные в соавторстве		1 балл	
5.	доклад на научных конференциях		1 балл	
6.	другие научные публикации		1 балл	
Общий рейтинг:				

Члены конкурсной комиссии

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(ФИО)