

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
М. МАТУСОВСКОГО»**

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого совета

ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени
М. Матусовского»



протокол № 12 от 27.06.18

Председатель Ученого совета

В.Л.Филиппов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации в
докторантуре**

Луганск 2018

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации в докторантуре (далее – Положение) ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского» (далее – Академия) разработано в соответствии с Законом Луганской Народной Республики «Об образовании» от 30.09.2016г. № 128-ІІ, Постановлением Совета Министров «Об утверждении Положения о присвоении ученых званий» от 12 июля 2016 года № 351, уставом Академии, правилами внутреннего трудового распорядка Академии.

1.2. Согласно статье 21 Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» докторантура и аспирантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Луганской Народной Республики возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

1.3. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществляется на государственном языке ЛНР.

1.4. Открытие докторантуры, а также прекращение ее деятельности осуществляется и оформляется приказом Министерства образования и науки ЛНР после проведения соответствующей экспертизы.

1.5. Общее и научно-методическое руководство работой докторантуры в университете и контроль подготовки научно - педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет проректор по научной работе.

1.6. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.7. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

«диссертация» – диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

«докторантура» – форма подготовки научных кадров;

«докторант» – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе ІІ настоящего Положения.

«направляющая организация» – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций;

«принимающая организация» – образовательная организация высшего образования, научная организация, в которой осуществляется подготовка диссертации;

II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ В ДОКТОРАНТУРУ

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

2.2.1 ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Луганской Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Луганской Народной Республике;

2.2.2. стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

2.2.3. трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

2.2.4. научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;

2.2.5. план подготовки диссертации;

2.3. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме обучения.

2.4. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

III. ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ В ДОКТОРАНТУРУ

3.1. Докторантура открывается в организации, которая соответствует следующим требованиям:

3.1.1. наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей

научных работников, утверждаемой республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки;

3.1.2. наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

3.1.3. наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

3.1.4. наличие в сформированном (формируемом) республиканском (муниципальном) задании на оказание республиканских (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника, которое подается на имя руководителя принимающей организации (ректора Академии), с приложением документов, подтверждающих соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Положения:

- а) копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- б) анкеты (личного листка);
- в) развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- г) списка опубликованных научных работ;
- д) заключение кафедры (факультета), рекомендующей направление работника в докторантуру;
- е) две фотографии поступающего размером 3x4 см;
- ж) копии паспорта, копии справки из налоговой инспекции о присвоении идентификационного номера.

Документ, удостоверяющий личность поступающего, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

3.4. Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации при условии ее соответствия требованиям, установленным пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.5. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации (Ректором Академии) на основании заключения соответствующей кафедры (факультета) и решения ученого совета Академии в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.6. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в принимающую организацию письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру принимающей организации, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения (п. 3.2.), список научных достижений должен быть подписан руководителем направляющей организации и заверен печатью направляющей организации.

3.7. Принимающая организация издает приказ о зачислении работника в докторантуру.

3.8. Лица, зачисленные в докторантуру, увольняются с занимаемых должностей в соответствии с Трудовым кодексом ЛНР.

3.9. Срок подготовки диссертации в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

3.10. Подготовка докторантов в образовательных организациях высшего профессионального образования, научных учреждениях, организациях в

пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема в докторантуру образовательным организациям высшего профессионального образования, научным учреждениям, организациям за счет бюджетных ассигнований устанавливают республиканские органы исполнительной власти, в ведении которых они находятся. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических или юридических лиц.

IV. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ В ДОКТОРАНТУРЕ

4.1. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом. В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.2. Подготовка докторской диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.3. Договор, указанный в пункте 4.1. настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с Номенклатурой специальностей научных работников;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Луганской Народной Республики.

4.4. Принимающая организация осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.5. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

При необходимости и в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних организаций, осуществляющих образовательную и научную деятельность.

4.6. Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном принимающей организацией из расчета не более 50 часов в год на одного консультанта.

4.7. Ученый совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 4.1. настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения) и соответствующей кафедрой (рекомендовавшей работника в докторантуру).

4.8. Ученый совет ежегодно утверждает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана после обсуждения работы докторанта на соответствующей кафедре и положительного заключения научного консультанта (в случае его назначения) и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.9. В течение одного месяца со дня представления диссертации, соответствующей критериям (п. 7, 8) Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от «05» декабря 2017 года № 762/17, принимающая организация обязана выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от «05» декабря 2017 года № 762/17, а также направить копию заключения в направляющую организацию.

4.10. Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора принимающей организации.

4.11. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом руководителя принимающей организации при наличии в данной организации вакантных

мест и выполнении докторантом требований, закрепленных Договором, предусмотренным пунктом 4.1. – 4.3. настоящего Положения.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОКТОРАНТОВ

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами принимающей организации;

б) участвовать в научных исследованиях принимающей организации по теме диссертации;

в) иметь оплачиваемую работу по основному месту работы или по совместительству при условии выполнении плана работы над диссертацией;

г) иметь ежегодные каникулы продолжительностью два месяца;

д) на получение государственной стипендии согласно действующему законодательству;

е) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.1 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед соответствующей кафедрой и предоставлять отчетученому совету принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

г) представить заверенную диссертацию на кафедру (отдел, лабораторию, совет) для получения соответствующего заключения организации предусмотренного пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней,

утвержденного постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от «05» декабря 2017 года № 762/17;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.1. настоящего Положения.

VI. ПОДГОТОВКА ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

6.1. Одной из форм подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации является соискательство - работа над диссертациями специалистов, прикрепленных к кафедре университета без зачисления в докторантуру и аспирантуру.

6.2. Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

6.3. Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к кафедрам Академии, имеющим докторантуру по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской базой и научными кадрами высшей квалификации.

6.4. Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 3-х лет.

6.5. Прикрепление соискателей к кафедрам Академии производится в сроки, устанавливаемые ректором университета.

6.6. Для прикрепления к кафедрам Академии соискатель подает документы, указанные в пункте 3.2. настоящего Положения

6.7. Ректор Академии на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным консультантом и заключения соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного консультанта из числа докторов наук Академии.

6.8. Соискатели представляют на утверждение кафедры согласованный с научным консультантом индивидуальный план подготовки диссертации в сроки, не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

6.9. Индивидуальный план подготовки диссертации и тема диссертации утверждаются Ученым советом Академии по представлению кафедр в сроки, определяемые планом работы Академии.

6.10. Соискатели ежегодно отчитываются и аттестуются кафедрой, к которой прикреплены. Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

6.11. Соискатели могут пользоваться необходимым оборудованием, библиотеками и т. п. по месту прикрепления. Ректорат Академии оказывает помощь в создании необходимых условий для работы соискателей над диссертациями.

6.12. Оплата труда научных консультантов производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

Заведующая отделом аспирантуры

и докторантуры

Н. С. Ищенко