

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ ЛУГАНСКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского
протокол № 2
от «20» сентября 20 19 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



Положение об аспирантуре

Луганск
2019

I. НОРМАТИВНАЯ БАЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АСПИРАНТУРЫ В ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. МАТУСОВСКОГО»

Положение разработано на основании:

- Закона ЛНР «Об образовании» от 30.09.2016 № 128-II (с изменениями);
- Трудового Кодекса ЛНР от 4.03.2015 № 19-ПЗ/15 (с изменениями);
- Приказа МОН ЛНР «Об утверждении Положения о Совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» от 08.12.2017 № 882;
- Постановления Совета Министров ЛНР «Об утверждении Положения о присуждении ученых степеней» от 05.12.2017 № 762/17;
- Законодательных и иных нормативно-правовых актов Луганской Народной Республики по вопросам образования;
- Локальных нормативных актов Министерства образования и науки ЛНР, Министерства культуры, спорта и молодежи ЛНР, ГОУК ЛНР «ЛГАКИ имени М. Матусовского» (далее - Академия);
- Устава Академии.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Согласно статье 29 Закона Луганской Народной Республики «Об образовании» «научные организации вправе осуществлять образовательную деятельность по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров, программам ординатуры, аспирантуры, адъюнктуры, докторантуры, программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам». Согласно статье 59 «подготовка научных кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программ ординатуры, ассистентуры, стажировки

(подтверждается дипломом об окончании соответственно аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки), докторантуры».

Докторантура и аспирантура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Луганской Народной Республики возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Одной из форм подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации является соискательство – работа над диссертациями специалистов, прикрепленных к кафедре Академии без зачисления в аспирантуру.

2.2. Образовательная деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации осуществляется на государственном языке ЛНР.

2.3. Граждане других государств принимаются в аспирантуру либо прикрепляются как соискатели к кафедрам Академии на основе международных договоров, а также по договорам, предусматривающим оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в аспирантуру и прикрепляются как соискатели к кафедрам Академии на общих основаниях при наличии документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории ЛНР.

2.4. Лица, являющиеся педагогическими работниками Академии, имеют право обучаться в аспирантуре, прикрепляться в качестве соискателей к кафедрам, а также сдавать кандидатские экзамены на бесплатной основе.

2.5. Открытие аспирантуры и прекращение ее деятельности осуществляется и оформляется приказом Министерства образования и науки ЛНР после проведения соответствующей экспертизы.

2.6. Общее и научно-методическое руководство работой аспирантуры в Академии и контроль подготовки научно-педагогических и научных кадров в сфере высшего образования осуществляет проректор по научной работе.

2.7. Лицам, успешно завершившим подготовку по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров, выдается документ об окончании аспирантуры.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТУРЫ

3.1. В аспирантуру на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее образование (диплом специалиста или магистра). Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

3.2. Подготовка аспирантов осуществляется за счет:

1) средств Государственного бюджета ЛНР (по государственному заказу – для работы в государственном секторе народного хозяйства, образования и науки);

2) средств юридических и физических лиц (на условиях контракта – для работы в государственном и негосударственном секторах народного хозяйства, образования и науки);

3) иностранцев и лиц без гражданства в соответствии с международными договорами ЛНР, общегосударственными программами, а также договорами, заключенными вузом с юридическими и физическими лицами.

3.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также отчисленные из нее за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права повторного вступления в аспирантуру по государственному заказу.

3.4. Количество аспирантов, подготовка которых осуществляется сверх государственного заказа, определяется ректором Академии.

3.5. Аспиранты, поступившие на заочную форму обучения сверх государственного заказа, оплачивают обучение в размере, установленном договором.

3.6. Руководители предприятий, учреждений и организаций обязаны освободить от работы лиц, зачисленных в аспирантуру с отрывом от производства, в необходимый для своевременного прибытия на обучение срок. Основанием для увольнения с работы является копия приказа о зачислении лица в аспирантуру.

3.7. Лицам, зачисленным по государственному заказу в аспирантуру с отрывом от производства, стипендия назначается в установленном порядке со дня их зачисления. Лица, которые учатся в аспирантуре по контракту, производят оплату в соответствии с условиями договора.

3.8. Срок обучения в аспирантуре включается в научно-педагогический стаж.

3.9. После получения из Департамента кадровой работы Министерства образования и науки ЛНР показателей государственного заказа на подготовку специалистов в аспирантуре Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского на официальном сайте Академии в разделе аспирантуры публикуется объявление о конкурсном приеме в аспирантуру не позднее трех месяцев до начала приема с указанием научных специальностей, сроков и условий приема, перечня необходимых документов.

3.10. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора Академии. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) личный листок по учету кадров, засвидетельствованный печатью того учреждения, в котором поступающий в аспирантуру учится или работает;

- 2) список опубликованных научных работ (при наличии).
Поступающие в аспирантуру, которые не имеют опубликованных научных

работ, представляют научный доклад (реферат) по избранной ими научной специальности;

3) копия диплома об окончании высшего учебного заведения (образовательно-квалификационного уровня «специалист» или «магистр») с копией выписки из зачетной ведомости (приложения к диплому);

4) четыре фотокарточки размером 3×4;

5) удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (при наличии);

6) копия паспорта и справки о присвоении идентификационного номера.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца поступающие в аспирантуру представляют лично.

3.11. Аспирантам могут быть назначены в установленном порядке именные стипендии, основанные в честь выдающихся деятелей науки, культуры, образования, общественных деятелей, а также премии Главы ЛНР, Совета Министров ЛНР, других государственных и негосударственных организаций.

3.12. Занятия в аспирантуре начинаются с 1 ноября.

3.13. Тема диссертации, индивидуальный план работы аспиранта после обсуждения на заседании кафедры утверждаются Ученым советом Академии не позднее трехмесячного срока после зачисления его в аспирантуру (не позднее января).

3.14. Аспиранты имеют право на:

1) пользование учебно-производственной, научной, культурно-спортивной, оздоровительной базой высших учебных заведений, научных учреждений;

2) получение всех видов открытой научной информации и научного консультирования;

3) участие в научной деятельности кафедры, отдела;

4) получение государственной стипендии установленного размера в случае зачисления на обучение с отрывом от производства по государственному заказу;

5) прерывание обучения по уважительной причине с последующим его продолжением (продолжительность и количество прерываний обучения, а также уважительность причин определяются Ученым советом Академии);

6) ежегодные каникулы продолжительностью до двух календарных месяцев, которые включаются в общий срок обучения в случае зачисления на обучение с отрывом от производства;

7) участие в выборах в органы самоуправления высшего учебного заведения, научного учреждения;

8) работу по совместительству в соответствии с законодательством ЛНР;

9) безопасные и безвредные условия учебы и труда;

10) обеспечение благоустроенным жильем (при возможности) в случае зачисления на обучение с отрывом от производства по государственному заказу – на время обучения при условии оплаты стоимости пользования жильем самим аспирантом (иногородним).

3.15. Аспиранты обязаны:

1) соблюдать требования законодательства, нравственные, этические нормы поведения;

2) глубоко овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный уровень;

3) овладеть методологией проведения научных исследований;

4) выполнять индивидуальный план работы над диссертацией (индивидуальный план работы аспиранта предусматривает сдачу кандидатских экзаменов по специальности, иностранному языку, истории и философии науки, а в случае необходимости – дополнительного экзамена, определенного решением диссертационного совета заведения, учреждения, где предусматривается защита диссертации, и зачетов по дисциплинам,

определенным решением Ученого совета высшего учебного заведения, научного учреждения с учетом профиля подготовки, а также педагогическую практику);

5) отчитываться о ходе выполнения диссертации на заседаниях кафедры 2 раза в год (май, октябрь);

6) в установленный срок защитить диссертацию или подать ее в диссертационный совет;

7) соблюдать устав и правила внутреннего распорядка высшего учебного заведения, научного учреждения.

3.16. В срок обучения в аспирантуре не включается период болезни (продолжительностью свыше одного месяца), нахождения в отпуске в связи с беременностью и родами, по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста, а также отсутствие по другим уважительным причинам, предусмотренным законодательством ЛНР. Ученый совет Академии оценивает обстоятельства, которые обусловили перерыв в работе над диссертацией, и определяет дополнительный срок, на который продлевается обучение в аспирантуре или докторантуре (как правило, не более одного года).

3.17. В отдельных случаях Ученый совет Академии, учитывая объем научного наследия, сданных для поступления в аспирантуру экзаменов кандидатского минимума и степень готовности диссертации, может установить сокращенный срок обучения в аспирантуре – от одного до трех лет.

3.18. Перевод аспирантов в другое высшее учебное заведение, научное учреждение, а также на другую форму обучения осуществляется руководящими органами высших учебных заведений, научных учреждений с соблюдением норм действующего законодательства.

3.19. Перевод аспирантов, обучающихся по целевому назначению, на другую форму обучения может осуществляться только по ходатайству организации, направившей их на учебу.

3.20. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры за грубое нарушение правил внутреннего распорядка Академии, за совершение противоправных действий, а также за невыполнение индивидуального плана работы без уважительных причин.

3.21. Решение об отчислении аспиранта принимает Ученый совет Академии. Предварительно отдел аспирантуры должен получить в письменной форме анализ деятельности аспиранта, сделанный руководителем или консультантом, решение кафедры, к которой прикреплен аспирант. Аспиранту сообщается не позднее месяца до заседания Ученого совета Академии о возможности его отчисления из аспирантуры.

3.22. Отчисление аспиранта из аспирантуры осуществляется приказом ректора Академии, который издается на основании решения Ученого совета.

3.23. Аспирант может быть направлен на стажировку в ведущие отечественные и зарубежные научные центры. Расходы, связанные с командировкой, проводятся в соответствии с законодательством ЛНР.

3.24. Аспирант, который успешно защитил диссертацию до окончания срока обучения в аспирантуре, считается полностью выполнившим индивидуальный план работы и отчисляется из аспирантуры со дня защиты диссертации.

3.25. Ученый совет Академии обязан не менее одного раза в год рассматривать вопрос о подготовке научных и научно-педагогических кадров, пересматривать состав научных руководителей, консультантов и отстранять от научного руководства или научного консультирования лиц, которые не обеспечивают своевременной и качественной подготовки аспирантов.

3.26. Ответственность за уровень организации научной подготовки в аспирантуре возлагается на отдел аспирантуры, научного руководителя, проректора по научной работе и ректора Академии.

IV. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ И ЗАЧИСЛЕНИЯ В АСПИРАНТУРУ

4.1. Для проведения вступительных экзаменов в аспирантуру приказом ректора создаются приемная и предметные комиссии, утверждается график расписания вступительных экзаменов. Председателем приемной комиссии является ректор Академии или проректор по научной работе. Члены приемной и предметных комиссий назначаются ректором из числа докторов и кандидатов наук, заведующих кафедрами, деканов, специалистов по дисциплинам, по которым сдаются экзамены. В состав предметных комиссий по специальности включаются предполагаемые научные руководители. В состав предметных комиссий по иностранному языку могут входить также доценты и высококвалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания.

4.2. Решение о допуске к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру принимается приемной комиссией по результатам собеседования, рассмотрения реферата и представленных научных работ с учетом письменного заключения предполагаемого научного руководителя.

4.3. Приемная комиссия может отказать поступающему в допуске к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру в связи с непредоставлением в установленный срок всех документов, предусмотренных законодательством.

4.4. Поступающие в аспирантуру сдают вступительные экзамены по специальности (в объеме учебной программы для специалиста или магистра, которая соответствует выбранной ими научной специальности), философии и одному из иностранных языков на выбор (английский, немецкий, французский, испанский, итальянский) по учебным программам высших учебных заведений IV уровня аккредитации, утвержденных Министерством образования и науки ЛНР. Экзамен по другому языку сдается по решению Ученого совета Академии в случае, когда знание этого языка необходимо для работы над диссертацией.

4.5. Поступающие, которые при поступлении в аспирантуру сдали все или несколько кандидатских экзаменов, решением приемной комиссии освобождаются от вступительных экзаменов в аспирантуру, и им засчитываются оценки кандидатских экзаменов.

4.6. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится предметными комиссиями в устной или письменной форме:

- по экзаменационным билетам, которые утверждаются на заседаниях соответствующих кафедр;

- в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Академии.

4.7. Программы вступительных испытаний утверждаются на Ученом совете Академии.

4.8. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменатора к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.9. В случае получения на экзамене по специальности неудовлетворительной оценки поступающий не допускается к сдаче последующих экзаменов и считается выбывшим из конкурса.

4.10. Зачисление в аспирантуру осуществляется решением приемной комиссии на конкурсной основе по общему количеству баллов, набранных поступающим. При одинаковом количестве баллов предпочтение отдается соискателю, который набрал большее количество баллов на экзамене по специальности. При условии получения одинаковых баллов по специальности предпочтение отдается тому соискателю, который имеет большее количество публикаций по специальности.

4.11. После окончания приема в аспирантуру отдел аспирантуры в пятидневный срок представляет в Министерство образования и науки ЛНР отчет о выполнении плана приема в аспирантуру и докторантуру по государственному заказу. После утверждения Главным управлением кадровой работы Министерства образования и науки ЛНР плана приема в аспирантуру проходит зачисление аспирантов.

4.12. Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора на основании решения приемной комиссии. О зачислении в аспирантуру или об отказе в зачислении абитуриенту сообщается в пятидневный срок со дня принятия соответствующего решения.

4.13. Результаты вступительных экзаменов в аспирантуру действительны в течение календарного года.

4.14. Каждому аспиранту одновременно с его зачислением соответствующим приказом ректора назначается научный руководитель, как правило, доктор наук или по решению Ученого совета, как исключение, кандидат наук (при условии утвержденной темы докторской диссертации).

4.15. Темы диссертаций аспирантов и индивидуальный план их работы после согласования на кафедре утверждаются Ученым советом Академии в трехмесячный срок после прикрепления.

4.16. Научный руководитель аспиранта осуществляет руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного им индивидуального плана и отвечает за научный уровень диссертации аспиранта. Для осуществления научного руководства отводится ежегодно 50 академических часов на одного аспиранта.

4.17. Аспирант работает по индивидуальному плану, раз в год в октябре отчитывается о его выполнении на заседании кафедры, и ежегодно до 20 октября аттестуется научным руководителем и решением кафедры. Выписку из протокола заседания кафедры требуется предоставить в отдел аспирантуры в пятидневный срок после заседания кафедры.

4.18. Порядок аттестации включает следующие этапы:

- отчет аспиранта на кафедре о выполнении индивидуального плана за год;
- оценка работы аспиранта научным руководителем и постановка задач на следующий год обучения;
- заключение заведующего кафедрой;
- утверждение листа аттестации проректором по научной работе (по окончании учебного года).

V. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

5.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук. Кандидатские экзамены устанавливаются по «истории и философии науки», «иностранным языкам» и дисциплине, соответствующей научной специальности аспиранта (специальная дисциплина).

5.2. Кандидатские экзамены сдаются по программам, разработанным кафедрами Академии (кафедра культурологии, теории искусств и эстетики, лингвистики и межкультурной коммуникации).

5.3. Лица, не являющиеся педагогическими работниками Академии прикрепляются к кафедре в качестве соискателя для сдачи кандидатского экзамена на основе договора о предоставлении образовательных услуг за счет физических лиц.

5.4. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора или проректора по научной работе Академии. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Комиссия

правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр Академии по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

Кандидатские экзамены принимаются два раза в год (в мае и октябре). Даты проведения кандидатских экзаменов устанавливаются приказом ректора Академии. На подготовку и сдачу каждого кандидатского экзамена отводится не более 10 дней.

В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии. Заведующий аспирантурой уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

5.5. Кандидатские экзамены проводятся по билетам, которые утверждены кафедрами Академии. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

5.9. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором Академии хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

5.10. По запросу аспиранта (соискателя) Академией выдается удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов по форме.

5.11. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором Академии к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору Академии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

5.12. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет проректор по научной работе.

VI. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО АСПИРАНТАМИ СОИСКАТЕЛЯМИ В ЛГАКИ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО

6.1. Научный руководитель назначается приказом ректора каждому аспиранту одновременно с его зачислением. Научный руководитель выбирается из штата работников Академии.

6.2. Научный руководитель аспиранта осуществляет научное руководство работой над диссертацией, контролирует выполнение утвержденного им индивидуального плана и несет личную ответственность за качественное написание аспирантами диссертации.

6.3. Научными руководителями аспирантов и соискателей ученой степени назначаются, как правило, доктора наук. Кандидатам наук право научного руководства может быть предоставлено в виде исключения только по решению Ученого совета Академии.

6.4. Кандидаты наук, желающие получить право научного руководства аспирантами и соискателями должны удовлетворять следующим требованиям:

- иметь научное звание доцента или старшего научного сотрудника;
- стаж работы после присуждения ученой степени не менее 3-х лет;
- иметь не менее 15 публикаций по соответствующей научной специальности (в том числе за последние 2 года) в научных изданиях;
- иметь опыт руководства научно-исследовательской работой любого уровня в течение 2-х последних лет.

6.5. Для получения права научного руководства кандидат наук готовит такие документы к рассмотрению на Ученом совете Академии:

- заявление;
- список научных трудов;
- ходатайство кафедры, Ученого совета факультета (в форме выписок из протоколов заседания кафедры, Ученого совета факультета), где необходимо указать следующее: направление научных исследований, которое предлагается для работы с аспирантами; четко сформулированное направление собственных исследований; наличие экспериментальной базы для проведения научных исследований по данному направлению; соответствие кандидатуры научного руководителя требованиям, обозначенным в п. 6.4.

6.6. На осуществление научного руководства отводится ежегодно 50 академических часов на одного аспиранта и 25 академических часов на одного соискателя.

6.9. Научные руководители отчитываются в конце года о работе с аспирантами на Ученом совете факультета (Академии).

VII. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ НА УСЛОВИЯХ ДОГОВОРА

7.1. Подготовка аспирантов сверх государственного заказа осуществляется на основании договоров, заключенных между Академией и поступающими в аспирантуру или учреждениями, организациями и предприятиями, которые направили их на учебу.

7.2. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре на бюджетной основе, а также отчисленные из нее досрочно за совершение противоправных действий или невыполнение индивидуального плана, не имеют права повторного поступления в аспирантуру на бюджет.

7.3. Поступающие в аспирантуру, не прошедшие по конкурсу на бюджетные места, имеют право на зачисление по контракту сверх плана контрольных цифр приема. Количество аспирантов, подготовка которых осуществляется сверх плана контрольных цифр приема, определяется ректором с учетом возможностей обеспечения квалифицированного научного руководства и консультирования.

7.4. Оплата за обучение может осуществляться за полгода, год. Размер оплаты рассчитывается бухгалтерией Академии. Размер платы за обучение устанавливается в порядке, определенном действующим законодательством. Порядок и сроки оплаты регулируются соответствующим договором.

VIII. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ КАНДИДАТСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ СОИСКАТЕЛЯМИ ВНЕ АСПИРАНТУРЫ

8.1. Соискатели прикрепляются к высшим учебным заведениям, которые имеют аспирантуру по соответствующим специальностям, с целью подготовки и защиты кандидатской диссертации, а также для углубленного

теоретического изучения специальных дисциплин, изучения иностранного языка и философии, сдачи кандидатских экзаменов на срок до пяти лет.

8.2. Лица, не являющиеся педагогическими работниками Академии прикрепляются к кафедре в качестве соискателя на основе договора о предоставлении образовательных услуг за счет физических лиц.

8.3. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре по государственному заказу, правом прикрепления к высшим учебным заведениям как соискатели не пользуются. Лица, которые полностью использовали срок прикрепления как соискатели, правом повторного прикрепления не пользуются.

8.4. Для прикрепления к высшему учебному заведению с целью написания кандидатской диссертации соискатель подает на имя ректора заявление, к которому прилагаются документы, перечисленные в пункте 3.9.

8.5. Для прикрепления к высшему учебному заведению с целью сдачи кандидатских экзаменов соискатель подает на имя ректора только заявление и выписку из решения ученого совета высшего учебного заведения, где выполняется диссертационное исследование.

8.6. Ректор Академии на основании заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования с соискателем и выводов соответствующей кафедры издает приказ о прикреплении соискателя и назначении научного руководителя.

8.7. Научными руководителями соискателей назначаются, как правило, доктора наук или по решению Ученого совета, как исключение, кандидаты наук (при условии утвержденной темы докторской диссертации) из штата работников Академии. Для осуществления научного руководства ежегодно отводится 25 академических часов на одного соискателя.

8.8. Темы диссертаций соискателей и индивидуальный план их работы после согласования на кафедре утверждаются Ученым советом Академии в трехмесячный срок после прикрепления.

8.9. Соискатели работают над диссертациями по индивидуальным планам работы, ежегодно отчитываются (раз в год – осенью) на заседании кафедры и аттестуются научными руководителями.

8.10. Соискатели, которые не выполняют индивидуального плана работы без уважительных причин, на основании выводов аттестации научного руководителя и выводов кафедры подлежат откреплению.

8.11. В соответствии с индивидуальным планом работы соискатели пользуются необходимым оборудованием, библиотеками и т. д. по месту прикрепления.

8.12. По ходатайству руководства Академии соискателям разрешается сдавать кандидатские экзамены в других высших учебных заведениях и научных учреждениях, имеющих в своем составе соответствующие комиссии по приему кандидатских экзаменов.

8.13. Соискатели, которые сдали кандидатские экзамены и выполнили индивидуальный план работы, допускаются к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

8.14. Соискателю, который успешно сочетает производственную или педагогическую деятельность с научной работой, может предоставляться творческий отпуск согласно законодательству ЛНР.

8.18. Организацию, учет и контроль за работой соискателей над диссертацией осуществляет отдел аспирантуры Академии

IX. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА АСПИРАНТУРЫ

9.1. Готовить информацию в Министерство образования и науки ЛНР по численности приема и выпуска аспирантов.

9.2. Готовить годовые отчеты о деятельности аспирантуры, докторантуры по форме 1-НК для подачи их в управление статистики и Министерство образования и науки ЛНР.

9.3. Организовывать проведение вступительных экзаменов в аспирантуру.

9.4. Готовить, регистрировать и выдавать справки и выписки из приказов аспирантам и соискателям и поступающим в аспирантуру.

9.5. Консультировать выпускников Академии о возможностях получения высшей квалификации по различным научным специальностям.

9.6. Вести учет предоставления командировок аспирантам.

9.7. Регистрировать выполнение почасовой нагрузки за научное руководство научными руководителями и научными консультантами.

9.8. Организовывать проведение занятий с аспирантами.

9.9. Готовить заказ в Министерство образования и науки ЛНР на выделение мест в аспирантуре.

9.10. Готовить материалы на Ученый совет Академии по утверждению тем диссертаций, кандидатур научных руководителей, отчислению из аспирантуры, прикреплению и откреплению соискателей, переводу, продлению срока обучения, предоставлению творческих отпусков и т. п.

9.11. Принимать и хранить рефераты, отчеты, выводы руководителей, публикации аспирантов.

Проректор по научной работе

Главный бухгалтер

Ведущий юрисконсульт

Заведующая аспирантурой



Е. А. Капичина



Л. П. Андриющенко



В. В. Забара



О.Н. Данькова