

**ГОУК ЛНР «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Луганской  
государственной академии  
культуры и искусств  
им. М. Матусовского

  
В. Л. Филиппов  
« 17 » 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о студенческом общежитии**

**Луганской государственной академии  
культуры и искусств имени М. Матусовского**

Луганск, 2018

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о студенческом общежитии**  
**Луганской государственной академии**  
**культуры и искусств имени М. Матусовского**

**I. Общие положения**

1.1. Данное положение устанавливает порядок предоставления жилой площади в общежитии ЛГАКИ имени М. Матусовского (далее - Академии), пользования этим общежитием и его содержания.

1.2. Студенческое общежитие Академии предназначается для проживания студентов и слушателей подготовительных отделений на период обучения. Иностранцы граждане, обучающиеся в Луганской Народной Республике, размещаются в общежитиях на общих основаниях, если другое не предусмотрено контрактом.

1.3. Студенческое общежитие находится в подчинении Академии, может иметь свой расчетный счет и вести самостоятельную хозяйственную деятельность в структуре Академии.

1.4. Проживание в общежитии работников Академии, посторонних лиц запрещается.

1.5. Решение о выделении в общежитиях помещений для общественного питания, здравпунктов, предприятий бытового обслуживания принимается администрацией Академии при согласовании с профкомом студентов.

1.6. Заселение общежитий производится после создания в них необходимых жилищно-бытовых условий для проживания и получения разрешения санитарно-эпидемиологической станции и регистрации общежития в порядке, установленном законодательством.

1.7. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, утвержденными ректором Академии, согласованными с студенческим комитетом. (Приложение №1)

1.10 Права и обязанности работников общежитий определяются должностными инструкциями, утвержденными ректором Академии.

**II. Предоставление жилого места в общежитии**

2.1. Размещение студентов в общежитии осуществляется в соответствии с Положением о студенческом общежитии, с соблюдением установленных санитарных норм. Место проживания предоставляется на период обучения.

2.2. Распределение мест в общежитии между факультетами осуществляется специальным решением администрации Академии и студ.советом и объявляется приказом ректора.

2.3. Список на поселение составляет воспитательный отдел Академии совместно со студенческим отделом на основании заявлений, поданных на

имя ректора Академии, с учетом предложений деканатов факультетов, администрации общежития.

2.4. Списки слушателей подготовительных отделений на проживание в общежитии готовятся воспитательным отделом по представлению заведующего подготовительным отделением и соглашаются со студенческим советом.

2.5. Список на поселение подписывает ректор Академии, проректором по воспитательной работе, руководитель воспитательного отдела, председатель студ. совета, комендант общежития.

2.6. На основании приказа ректора о предоставлении места в общежитии комендант заключает со студентом, слушателем подготовительного отделения договор на проживание в общежитии только на период обучения и выдает ему специальный ордер, который является единственным основанием для проживания в данном жилом месте. В ордере указывается номер общежития, его адрес и номер комнаты.

2.7. Учет ордеров и жильцов в общежитии, оформление необходимых документов, прописки и выписки осуществляются под руководством коменданта паспортистом. Бланки ордеров хранятся как документы строгой отчетности.

2.8. Расселение по комнатам на основе утвержденного ректором списка на поселение проводится студ. совет и комендантом общежития с участием проректора по воспитательной работе.

2.9. Проживание в общежитии работников Академии, посторонних лиц запрещается.

2.10. Поселенные в общежитие студенты ЛГАКИ имени М. Матусовского должны быть временно прописаны по адресу общежития, закрепленного за Академией. Подачу на прописку осуществляет паспортист Академии. Оплата прописки производится за счет лиц, которые поселяются в общежитие.

### **III. Пользование жилой площадью в общежитиях**

3.1. Лицу, которое вселяется в общежитие, указывается предоставленное жилое место, предоставляется необходимый инвентарь, пропуск на право входа в общежитие.

3.2. Жилец должен быть ознакомлен с „Положением об общежитии”, „Правилами внутреннего распорядка”, правилами пожарной безопасности, техники безопасности по эксплуатации электробытовых приборов и теле-, радиоаппаратуры, газового оборудования и другими документами, регламентирующими деятельность проживания на весь период обучения. Комендант общежития проводит инструктаж с жильцом под роспись в отдельном журнале.

3.3. Временное переселение жильцов из одной комнаты в другую осуществляется в одном общежитии по решению коменданта общежития, как исключение, в особых случаях.

3.4. Проживание в общежитии студентов, находящихся в отпусках, на каникулах определяется по их письменному заявлению.

#### **IV. Выселение из студенческих общежитий**

4.1. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, покидают место в общежитии в течение трех суток со дня объявления результатов экзаменов; те, которые подали апелляцию, в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки, абитуриенты, не зачисленные в академию по конкурсу - в течение трех суток после выхода приказа о зачислении.

4.2. При отчислении из Академии (также по ее окончании) граждане покидают общежитие в семидневный срок со дня выхода соответствующего приказа.

4.3. В случаях, когда по уважительным причинам гражданин не может оставить общежитие в срок, совместным решением администрации и студ.совета Академии этот срок может быть продлен.

4.4. Выселение жильцов из общежития осуществляется в соответствии с действующим законодательством ЛНР. Смена собственника или уполномоченного им органа общежития не лишает граждан, проживающих в нем, права пользования этим общежитием, и выселение может быть проведено только в порядке, установленном законодательством.

4.5. Граждане, которые самовольно заселились в общежитие, выселяются в административном порядке по санкции администрации Академии без предоставления им другого жилого помещения.

4.6. За грубое нарушение правил внутреннего распорядка общежития студент будет выселен.

#### **V. Обязанности собственника общежития или уполномоченного им органа**

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежитий, организацией быта жильцов, контроль за соблюдением установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе, комендантом общежития.

5.2. Академия как собственник общежития обязана:

- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем по действующим "Типовым нормам оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем";

- обеспечивать жителей необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории;

- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем состоянии закрепленную территорию и зеленые насаждения;

- обеспечивать проведение соответствующих оформительских работ здания, помещений общежития, территории;

- предоставлять жильцам в общежитии коммунально-бытовые услуги, при необходимости помещение для проведения воспитательной работы, самостоятельного обучения и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

- укомплектовывать штаты общежитий в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать советам студенческих общежитий в развитии студенческого самоуправления по вопросам труда, быта и отдыха жильцов;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений жильцов, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим во всех помещениях в соответствии с установленными нормами комфортности;

- обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежитий;

- в случае необходимости обеспечивать выделение помещений для организации в общежитии столовой и буфета, оснащать их торгово-технологическим оборудованием.

5.3. Ректор академии назначает коменданта общежития.

5.4. Комендант общежития несет ответственность за соблюдение правил внутреннего распорядка всеми проживающими и обслуживающим персоналом.

5.5. Материально ответственными лицами общежития является комендант общежития и проректор по АХР.

5.6. Комендант общежития обязан:

- производить поселением в общежитие на основании заявления, ордера и паспорта;

- предоставлять жильцам оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами;

- знакомить при вселении в общежитие с "Положением об общежитии", "Правилами внутреннего распорядка", правилами пожарной и техники безопасности;

- своевременно выселять студентов, которые разорвали отношения с Академией;

- вести учет замечаний и предложений жильцов по содержанию общежития и улучшению жилищно-бытовых условий;

- подавать предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

- обеспечивать чистоту и порядок в общежитии и на его территории, а также соблюдать правила внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, освещения, отопления общежития по действующим нормам, своевременную выдачу уборочного инвентаря и материалов, охрану общежития.

5.7. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития или при необходимости ректор Академии рассматривают в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

## **VI. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт**

6.1. Эксплуатация общежития осуществляется соответствующими подразделениями Академии в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда.

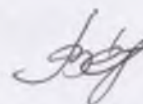
6.2. Капитальный ремонт общежития осуществляется за счет средств Академии или общежития.

6.3. Текущий ремонт общежитий осуществляется за счет средств Академии или общежития и заключается в систематическом и своевременном проведении работ по сохранению конструктивных элементов, оздоровление, инженерного оборудования и элементов внешнего благоустройства относительного износа, а также по устранению мелких повреждений и неисправностей, появившихся во время эксплуатации, настройке и регулировке инженерного оборудования.

6.4. Ректор Академии несет ответственность за надлежащую эксплуатацию и содержание общежития, соблюдение в нем установленного порядка и правил проживания, организации быта жителей, воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.

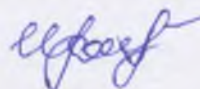
### **СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по АХР



В. П. Сидорчук

Проректор по научно – педагогической  
и воспитательной работе



И. А. Колоусова

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка**  
**в студенческих общежитиях**  
**Луганской государственной академии культуры и искусств**  
**имени М. Матусовского**

**I. Общие**

1. Правила разработаны на основании типовых правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях учебных заведений.
2. Студенческое общежитие ЛГАКИ имени М. Матусовского (далее – Академия) предназначено для размещения студентов, слушателей, прибывших на обучение из других городов и районов, которые нуждаются в жилье.
3. Право распределения жилой площади общежитий принадлежит проректору по воспитательной работе и коменданту общежития с последующим утверждением приказом ректора Академии.

**II. Порядок поселения студентов**

1. Поселение студентов, слушателей подготовительного отделения Академии в студенческие общежития осуществляется по согласованию с воспитательным отделом. При поселении заключается Договор на право временного проживания в общежитии ЛГАКИ имени Матусовского.
2. Лицо, которое поселяется в общежитии, обязано лично предъявить паспорт паспортисту общежития, сдать коменданту квитанцию о предварительной оплате за проживание. Студент должен пройти инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, а также по пользованию лифтами, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, включая порядок выселения из общежития. Инструктаж осуществляется комендантом и подтверждается личной подписью жителя в специальном журнале.
3. Документы на прописку тех, кто вселяется в общежитие, подаются в порядке, установленном правительством Луганской Народной Республики. Оплата прописки производится за счет лица, которому предоставлено общежитие.
4. Студенты, слушатели подготовительных отделений, проживающие в общежитии, могут быть в случае необходимости временно переселены в другую комнату или общежитие.
5. При отчислении из Академии, а также по ее окончании, жильцы освобождают общежитие в течение двух недель со дня выхода соответствующего

приказа. В случаях, когда по уважительным причинам гражданин не может оставить общежитие в срок, совместным решением администрации и профсоюзной организации студентов академии этот срок может быть продлен. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется с учетом их пожеланий администрацией Академии.

6. Вселение в студенческое общежитие работников Академии, посторонних лиц запрещается.

### **III. Условия проживания**

1. На каждом этаже общежития из числа его жильцов избирается староста этажа. Опись имущества и вещей общего пользования на секции, подписанная старостой секции хранится у коменданта.

2. Жителям общежития, которые не имеют студенческих билетов, выдаются временные пропуска на право входа в общежитие.

3. Вход в общежитие разрешается:

- Жителям данного общежития до **20.00** по предъявлению студенческого билета;

- посетителям- с **8.30** до **18.00** часов (с учетом индивидуального графика работы общежитии). При входе в общежитие посетитель оставляет дежурному документ, удостоверяющий личность и регистрируется в книге посетителей. Житель общежития обязан лично встретить гостя и провести гостя, когда он покидает общежитие. Ответственность за то чтобы гость вовремя покинул общежитие и соблюдение им правил внутреннего распорядка несут жильцы, которые пригласили гостей.

### **IV. Права и обязанности жильцов общежития**

#### ***1. Жильцы общежития имеют право:***

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и имуществом общежития;

- требовать устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- через студенческий совет общежития принимать участие в решении вопросов, связанных с улучшением жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы, досуга, работы обслуживающего персонала.



## ***2. Жильцы общежития обязаны:***

- знать и неукоснительно соблюдать правила внутреннего распорядка общежития;
- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности при пользовании электрическими и газовыми приборами. Дополнительные электробытовые приборы и радиоаппаратура, компьютерная и другая техника жильцов подлежат регистрации у коменданта общежития;
- поддерживать чистоту и порядок в своих комнатах, местах общего пользования и участвовать во всех видах работ, связанных с самообслуживанием;
- бережно относиться к государственному имуществу – помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- своевременно вносить установленную плату за проживание в общежитии, а также за все дополнительные платные услуги, которыми они лично пользуются;
- своевременно подавать заявки на ремонт электрического, сантехнического оборудования и мебели;
- проверить наличие дубликата ключей от комнаты у коменданта общежития, а в случае их отсутствия или замены дверного замка сдать соответствующий дубликат;
- обо всех чрезвычайных событиях в общежитии срочно сообщать коменданту общежития и председателю студенческого совета общежития;
- возместить причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- по окончании учебы или при досрочном лишении права на проживание в общежитии выселиться из общежития в 2-недельный срок.

## ***3. Жильцам общежития запрещается:***

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- переделывать и переносить инвентарь и мебель из одной комнаты в другую или выносить их из рабочих комнат без разрешения коменданта;
- переделывать и ремонтировать электрооборудование, пользоваться электроотопительными приборами и электроплитами в жилых комнатах;
- проводить электромонтажные работы в комнатах и общежитии;
- проводить массовые мероприятия в общежитии без письменного разрешения коменданта общежития;
- оставлять посторонних лиц после 18.00 без письменного разрешения коменданта общежития;

- распивать спиртные напитки, находиться в общежитии в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения;
- курить, кроме специально отведенных мест;
- включать радиотелевизионную, компьютерную и аудиоаппаратуру на громкость после 22.00 часов;

## **V. Поощрения и взыскания**

1. За активное участие в культурно-массовых мероприятиях, работах по поддержанию надлежащего состояния комнаты, общежития и прилегающей территории, жители общежития могут быть поощрены.

2. За нарушение правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии ЛГАКИ имени М. Матусовского на жителей налагаются следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение о не поселении в общежитии на следующий учебный год;
- расторжения соглашения (контракта) на проживание;
- исключение из академии.

3. Поощрения и взыскания в отношении жителей общежития выносятся приказом ректора по представлению проректора по воспитательной работе, студенческого совета общежития и по согласованию с студ.совет