

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И МОЛОДЕЖИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КУЛЬТУРЫ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ М. МАТУСОВСКОГО»**

Утверждено Ученым советом
ГОУК ЛНР «ЛГАКИ
имени М. Матусовского»
протокол № 1
от «25» сентября 2018 года

Председатель Ученого совета
В. Л. Филиппов



Положение о диссертационном совете

Луганск
2018

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и организации работы совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее – диссертационный совет) и устанавливает требования к кандидатам в члены диссертационного совета

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Временным Основным Законом (Конституцией) Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики и Совета Министров Луганской Народной Республики, приказами Министерства образования и науки Луганской Народной Республики (далее – МОН ЛНР); Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом МОН ЛНР № 882 от 08.12.2017 года; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики №762/17 от 06.12.2017 года; Приказом МОН ЛНР от 21.02.2018 № 152-ОД «О выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на базе Луганской государственной академии культуры и искусств имени М. Матусовского» (далее – ЛГАКИ им. М. Матусовского).

1.3. Диссертационный совет несет ответственность за объективность и обоснованность принимаемых решений при определении соответствия диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Совета Министров Луганской Народной Республики от 06.12.2017 № 762/17, а также за соблюдение порядка представления к защите и защиты диссертаций, установленного Положением о присуждении ученых степеней.

1.4. Диссертационный совет:

- а) определяет соответствие представленных на соискание ученых степеней диссертаций критериям, установленным Положением о присуждении ученых степеней;
- б) присуждает ученые степени кандидата наук и доктора наук;
- в) дает дополнительные заключения по диссертациям, защита которых проводилась в других диссертационных советах;
- г) дает заключения о результатах рассмотрения апелляций по вопросам присуждения ученых степеней в части нарушения порядка представления к защите и защиты диссертации (далее – апелляции);
- д) дает заключения о результатах рассмотрения заявлений о лишении ученых степеней, которые были присуждены с нарушением критериев, установленных Положением о присуждении ученых степеней;
- е) ежегодно проводит анализ своей деятельности, включая содержание защищенных диссертаций;
- ж) осуществляет другие полномочия, установленные Положением о

присуждении ученых степеней.

1.5. Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Затраты рабочего времени по участию членов диссертационного совета являются частью общего объема работы членов диссертационного совета и регулируются Порядком нормирования и планирования объемов работы профессорско-преподавательского состава ЛГАКИ им. М. Матусовского, утвержденного приказом ректора.

1.6. Председатель диссертационного совета, курирующий проректор и ректор несут солидарную ответственность за качество работы диссертационного совета.

1.7. Защита диссертации соискателем осуществляется на безвозмездной основе. Расходы по оплате труда, связанные с участием официальных оппонентов в работе диссертационного совета, несет организация, на базе которой создан диссертационный совет, в пределах выделенных ассигнований и согласно действующему законодательству Луганской Народной Республики.

II. Порядок создания постоянно действующего диссертационного совета

2.1. Диссертационный совет создается в соответствии с письменным разрешением МОН ЛНР (Приказом), на основании рекомендаций Высшей аттестационной комиссии при МОН ЛНР (далее – ВАК ЛНР) по ходатайству организации с учетом оценки результативности научной деятельности организации.

2.2. В ходатайстве организации (далее – ходатайство) должно содержаться обоснование необходимости создания диссертационного совета по заявленным научным специальностям и целесообразности его функционирования на базе данной организации, гарантии обеспечения необходимых условий для работы диссертационного совета, выделения средств, необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций, подтверждение согласия кандидатов в члены диссертационного совета на обработку их персональных данных, должны быть указаны почтовый адрес и адрес сайта организации. Приводятся сведения о праве организации осуществлять подготовку научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям, о возможности вести аудиовидеозапись заседаний диссертационного совета, наличие системы проверки использования заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных в соавторстве, без ссылки на соавторов.

2.3. К ходатайству организации прилагается:

а) информация об организации, которая должна содержать:

- сведения о научных и научно-педагогических кадрах, подготовленных по направлениям, соответствующим заявленным научным специальностям, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета;
- сведения о научных исследованиях, соответствующих заявленным

научным специальностям, выполненными в рамках научно-технических программ, федеральных целевых программ, грантов, по государственным заданиям за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета;

- данные о количестве публикаций сотрудников организации за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета по тематике заявленных научных специальностей;
- сведения о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике заявленных научных специальностей за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета;

б) сведения о каждом кандидате в члены диссертационного совета, содержащие:

- данные о присужденной ученой степени с указанием шифра научной специальности, по которой защищена диссертация (на момент присуждения ученой степени) (для лиц, имеющих ученую степень, полученную в иностранном государстве, – свидетельство о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве);
- данные о количестве публикаций за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации о выдаче разрешения на создание на ее базе диссертационного совета, по тематике заявленной научной специальности;
- информацию об участии с приглашенными докладами по тематике заявленных научных специальностей в Республиканских и Международных открытых конференциях, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации;
- данные о количестве изданных рецензируемых монографий по тематике, отвечающей заявленной научной специальности, за 5 лет, предшествующих дате подачи ходатайства организации.

Ходатайство организации и прилагаемые к нему документы представляются в МОН ЛНР на бумажном носителе и в электронной форме.

2.3. Диссертационный совет создается приказом ректора на основании решения Ученого совета ЛГАКИ им. М. Матусовского. Приказ ректора о создании диссертационного совета устанавливает полномочия диссертационного совета, срок его действия, его состав, перечень специальностей по которым совету предоставляется право приема диссертаций к защите, назначает председателя, заместителя председателя и ученого секретаря диссертационного совета.

2.4. Диссертационный совет состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, ученого секретаря и членов диссертационного совета. Председателем диссертационного совета является ведущий ученый - специалист по профилю диссертационного совета, штатный работник ЛГАКИ

им. М. Матусовского. Ученым секретарем диссертационного совета является штатный работник ЛГАКИ им. М. Матусовского, специалист по профилю диссертационного совета.

2.5. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета выполняют следующие полномочия:

- а) принимают документы соискателя и проверяют их соответствие критериям, установленным настоящим Положением и Положением о присуждении ученых степеней;
- б) готовят необходимые документы для проведения заседания диссертационного совета;
- в) оформляют аттестационное дело соискателя после защиты диссертации;
- г) осуществляют консультационную помощь соискателю ученой степени по всем вопросам, связанным с защитой диссертации;
- д) размещают на официальном сайте ЛГАКИ им. М. Матусовского всю информацию о нормативных документах, о подготовке документов к защите, сроках приема документов, объявлениях о защите диссертаций, планируемых защитах и о защитившихся соискателях;
- е) готовят отчет о работе диссертационного совета, который представляется ежегодно на заседании Ученого совета ЛГАКИ им. М. Матусовского;
- ж) представляют ежегодный отчет о работе диссертационного совета в МОН ЛНР;
- з) участвуют в мероприятиях направленных на повышение эффективности работы диссертационного совета.

осуществляют другие полномочия, установленные данным Положением.

2.6. Диссертационный совет создается для рассмотрения диссертаций **не более чем по трем научным специальностям**.

2.7. В состав диссертационного совета включаются доктора наук, а также лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Луганской Народной Республике, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и доктору наук в Луганской Народной Республике.

Ученым секретарем диссертационного совета может являться кандидат наук.

2.8. В составе диссертационного совета должно быть **не менее семи докторов наук**, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки, каждой научной специальности, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, в том числе **не менее пяти докторов наук**, являющихся специалистами по проблемам каждой отрасли науки каждой научной специальности (далее – специалист), по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, авторы которых имеют основным местом работы ЛГАКИ им. М. Матусовского.

Для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

2.9. Общее количество членов диссертационного совета должно быть **не**

менее девятнадцати человек. Количество членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы ЛГАКИ им. М. Матусовского, должно составлять более 50 процентов состава диссертационного совета.

Каждый член диссертационного совета представляет только одну научную специальность по одной отрасли науки, по которой диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации.

Член диссертационного совета не может одновременно входить в состав **более трех диссертационных советов.**

2.10. Изменения в состав совета ЛГАКИ им. М. Матусовского вносятся в соответствии с той же процедурой и теми же требованиями, что и при создании диссертационного совета. Сведения о составе диссертационного совета и его изменениях размещаются на сайте ЛГАКИ им. М. Матусовского.

Изменение в перечень научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций к защите, вносится приказом МОН ЛНР на основании рекомендации ВАК ЛНР по ходатайству ЛГАКИ им. М. Матусовского в соответствии с пунктом 2.2., 2.3. настоящего Положения.

III. Порядок организации работы диссертационного совета

3.1. Диссертационный совет работает в условиях гласности.

Диссертационный совет способствует созданию благоприятных условий для защиты соискателем ученой степени подготовленной им диссертации. Соискателю ученой степени предоставляется возможность знакомиться с имеющимися в диссертационном совете материалами, касающимися защиты диссертации, получать квалифицированную помощь диссертационного совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

3.2. Основной формой деятельности диссертационного совета является заседание.

3.2.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимает участие **не менее двух третей списочного состава** диссертационного совета.

3.2.2. Правомочность проведения заседания диссертационного совета определяется на основании **явочного листа** членов диссертационного совета, в котором указываются фамилии и инициалы членов диссертационного совета, принимавших участие в данном заседании, и дата проведения этого заседания. Явочный лист подписывается на заседании диссертационного совета председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета.

3.2.3. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора наук или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовало **не менее двух третей** членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета.

3.2.4. Присутствие членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета фиксируется в стенограмме и аудиовидеозаписи заседания диссертационного совета. В стенограмме заседания

диссертационного совета указываются научные специальности и отрасли науки, представляемые членами диссертационного совета.

3.2.5. Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в течение всего заседания диссертационного совета фиксирует ход заседания диссертационного совета, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании диссертационного совета.

3.3. Заседание диссертационного совета проводится под руководством председателя диссертационного совета или в случае его отсутствия – под руководством заместителя председателя диссертационного совета по письменному поручению председателя диссертационного совета или руководителя организации, на базе которой создан данный диссертационный совет.

3.3.1. Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может председательствовать на заседании диссертационного совета при рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, у которого он является научным руководителем или научным консультантом.

3.3.2. При отсутствии председателя или заместителя (заместителей) председателя, или ученого секретаря диссертационного совета выполнение их обязанностей возлагается организацией, на базе которой создан диссертационный совет, с указанием сроков (но не более четырех месяцев) на одного из членов диссертационного совета.

3.3.3. В случае одновременного отсутствия председателя, заместителя (заместителей) председателя и ученого секретаря диссертационного совета возложение выполнения их обязанностей на других членов совета организацией, на базе которой создан диссертационный совет, не допускается.

3.4. На одном заседании диссертационного совета проводится **защита не более одной диссертации** или готовится одно дополнительное заключение по диссертации, или рассматривается одна апелляция либо одно заявление о лишении ученой степени. Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, **не может превышать четырех**.

Количество заседаний, проводимых диссертационным советом в течение дня, не может превышать:

- **трех**, при защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, или
- **двух**, при защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук, или
- **одной** при защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и **одной** при защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук.

При планировании очередности проведения защит диссертаций

диссертационным советом недопустимо приоритетное рассмотрение диссертаций соискателей ученых степеней, выполнявших диссертационные исследования в ЛГАКИ им. М. Матусовского.

3.5. В случае неявки соискателя ученой степени на заседание диссертационного совета по уважительной причине (состояние здоровья или иные обстоятельства, подтвержденные документально и признанные диссертационным советом уважительными) дата защиты диссертации переносится на срок не более 6 месяцев. При повторной неявке соискателя ученой степени на заседание диссертационного совета, принимается решение о снятии диссертации с защиты. Далее такая диссертация может быть представлена к защите в общем порядке, установленном настоящим Положением.

IV. Процедура предварительного рассмотрения диссертации

4.1. Диссертационный совет ЛГАКИ им. М. Матусовского принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, отвечающую требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней, при представлении соискателем ученой степени следующих документов:

а) заявления соискателя ученой степени по рекомендуемому образцу (Приложение № 1);

б) заверенной в установленном порядке (**начальник отдела кадров заверяет копии документов**) копии документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Луганской Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Луганской Народной Республике (специалитет, магистратура, аспирантура за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо в случаях предусмотренных Советом Министров Луганской Народной Республики (1 экз.);

в) заверенной в установленном порядке **копии диплома кандидата наук** – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве, дополнительно представляют копию свидетельства о признании ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Луганской Народной Республики, либо в случаях предусмотренных Советом Министров Луганской Народной Республики) (1 экз.);

г) **документа о сдаче кандидатских экзаменов** (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация) (2 экз.);

д) **диссертации**, оформленные в соответствии с требованиями настоящего Положения, в количестве экземпляров, необходимом для передачи в:

- Государственное учреждение культуры Луганской Народной Республики «Луганская Республиканская универсальная научная библиотека имени М. Горького»;
- библиотеку ЛГАКИ им. М. Матусовского;
- оппонентам и
- ведущей организации,

рукописи автореферата диссертации в машинописном виде на бумажном носителе и в электронной форме. Титульные листы диссертации, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, обложка рукописи автореферата диссертации, оформленная согласно приложению № 3 к настоящему Положению, подписываются соискателем ученой степени.

е) **положительного заключения организации** (кафедры) где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного руководителем (заместителем руководителя) организации. Подпись руководителя (заместителя руководителя) организации должна быть заверена печатью данной организации (2 экз.);

ж) **отзыва научного руководителя** для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыва научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта);

4.2. Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

а) титульный лист, оформленный согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

б) содержание;

в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы. Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

4.3. **Оформление текста диссертации:**

4.3.1. Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;

- степень разработанности научной проблемы;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- цель исследования и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности и апробацию результатов;
- публикации;
- структура диссертации.

Основной текст должен быть разделен на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами.

4.3.2. Типографские требования:

- а) Текст диссертации должен быть выполнен с применением компьютерных печатающих и графических устройств на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) **через 1,5 интервала и размером шрифта 14 пунктов.**
- б) Диссертация должна иметь твердый переплет.
- в) Буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки допускается вписывать от руки черной пастой или черной тушью.
- г) Страницы диссертации должны иметь следующие **поля**: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам или 1,25 см.
- д) Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, **нумеруются** по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра „2” и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.
- е) Таблицы, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте диссертации. При ссылке следует писать слово „Таблица” с указанием ее номера.
- ж) **Список литературы** должен быть размещен в конце основного текста,

после словаря терминов. Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. Преимущество отдается алфавитному способу группировки литературы. Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р7.0.11 - 2011.

4.3.3. Объем диссертации:

Докторская диссертация должна иметь объем основного текста – 15-17 авторских листов. Кандидатская диссертация должна иметь объем основного текста – 6,5-9 авторских листов.

Авторский лист равен 40 000 печатных знаков (включая знаки препинания, цифры и пробелы между словами и до полей), или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² воспроизведённого авторского иллюстрационного материала (графиков, рисунков, таблиц).

Авторский лист составляет основу специальной системы подсчёта для определения объёма подготовленных к изданию рукописей и опубликованных работ. Как правило, один авторский лист составляет примерно 22-23 машинописные страницы А-4 на русском языке при стандартном заполнении.

4.4. При принятии диссертации к предварительному рассмотрению диссертационный совет создает комиссию, сформированную в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней, для предварительного ознакомления с диссертацией (далее – экспертная комиссия).

4.4.1. Экспертная комиссия в составе **не менее 3 человек** избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Председателем комиссии назначается член диссертационного совета – работник ЛГАКИ им. М. Матусовского.

4.4.2. Комиссия диссертационного совета подготавливает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней, об отсутствии в диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и (или) источник заимствования, результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени в соавторстве, без ссылок на соавторов.

4.4.3. Заключение комиссии диссертационного совета должно содержать обоснование возможности или невозможности приема диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационного совета диссертационный совет выносит решение о приеме или об отказе в приеме диссертации к защите.

4.5. По результатам предварительного рассмотрения диссертации с учетом заключения экспертной комиссии диссертационный совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите **в течение двух месяцев** со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите. На соискание ученой степени доктора наук – **в течение четырех месяцев** со дня подачи соискателем ученой степени всех необходимых документов или направляет соискателю ученой степени в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

4.6. Диссертационный совет отказывает в приеме диссертации в случаях, предусмотренных пунктом Положением о присуждении ученых степеней.

В случае отказа диссертационного совета в приеме диссертации к защите, в течение 10 дней со дня принятия такого решения соискателю ученой степени вручается выписка из протокола заседания диссертационного совета об отказе в приеме диссертации к защите с обоснованием причин отказа. Соискателю ученой степени возвращаются поданные им в диссертационный совет документы, исключая заявление о приеме диссертации к рассмотрению и защите на соискание ученой степени, текст рукописи диссертации и один экземпляр автореферата.

4.7. Диссертационный совет при принятии диссертации к защите:

а) назначает официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, имеющих публикации в соответствующей сфере исследования и давших на это свое согласие (далее – оппоненты);

б) назначает по диссертации организацию (с ее согласия), широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки и способную определить научную и (или) практическую ценность диссертации, которая представляет в диссертационный совет отзыв на диссертацию (далее – ведущая организация);

в) назначает дату защиты;

г) разрешает печать на правах рукописи автореферата объемом, установленным Положением о присуждении ученых степеней;

д) определяет дополнительный список рассылки автореферата, оформленного в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней;

е) представляет в МОН ЛНР и организацию, на базе которой создан диссертационный совет, в установленные сроки текст объявления о защите диссертации.

4.9. Автореферат диссертации, в соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, рассылается членам диссертационного совета, заинтересованным организациям не позднее, чем **за один месяц до защиты**.

4.10. Копии отзывов оппонентов и ведущей организации вручаются соискателю ученой степени не позднее, чем **за десять дней до защиты** диссертации.

V. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

5.1. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов диссертационного совета.

5.1.1. В заседании диссертационного совета при защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук участвуют не менее пяти докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации, а при защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – не менее трех докторов наук по каждой научной специальности защищаемой диссертации.

5.1.2. При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись, фиксирующая в течение всего заседания диссертационного совета ход его заседания, в том числе присутствие членов диссертационного совета и оппонентов, участвующих в заседании, выступления на данном заседании соискателя ученой степени, оппонентов (включая оппонентов, участвующих в заседании диссертационного совета в удаленном интерактивном режиме), членов диссертационного совета и других лиц, присутствующих на этом заседании.

5.1.3. Защита диссертации проводится на русском языке, при необходимости диссертационным советом обеспечивается синхронный перевод на иной язык.

5.1.4. Допускается участие членов диссертационного совета в рассмотрении диссертации в удаленном интерактивном режиме при условии наличия аудиовизуального контакта с участниками заседания (не более одного члена диссертационного совета).

5.2. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

5.2.1. На защите диссертации обязан присутствовать соискатель ученой степени, вправе присутствовать иные лица в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2.2. Оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Диссертационный совет может принять решение о проведении защиты диссертации в отсутствие одного оппонента, давшего на диссертацию положительный отзыв, по уважительной причине (состояние здоровья, командировка и другие причины, признанные диссертационным советом уважительными) при условии личного участия в заседании диссертационного совета остальных оппонентов. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

Также на защите диссертации возможно участие одного оппонента в удаленном интерактивном режиме, при условии наличия аудиовизуального контакта с участниками заседания, а также личного участия в заседании

диссертационного совета остальных оппонентов.

При отсутствии оппонента, давшего на диссертацию отрицательный отзыв, заседание переносится на срок не более 6 месяцев. Оппонент не явившийся на заседание повторно, заменяется.

5.3. Председательствующий на заседании следит за соблюдением Регламента, руководит переходом от одного пункта порядка проведения заседания к следующему, предоставляя слово соответствующему лицу. Каждому из выступающих председательствующий по окончании его выступления вправе задать уточняющие вопросы и (или) предоставить такую же возможность членам совета или другим лицам, присутствующим на заседании.

5.3.1. Председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени, указывает фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) соискателя ученой степени, название темы диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем ученой степени документов и их соответствии установленным требованиям.

5.3.2. Соискатель ученой степени излагает существо и основные положения диссертации.

Затем соискателю ученой степени задаются вопросы в устной или письменной форме.

Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании диссертационного совета.

5.3.3. Далее слово предоставляется научному руководителю или научному консультанту.

5.3.4. Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие поступившие в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат диссертации. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат диссертации ученый секретарь с согласия членов диссертационного совета вместо оглашения делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы на диссертацию или автореферат диссертации зачитываются полностью.

После оглашения отзывов на диссертацию или автореферат диссертации соискателю ученой степени предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

5.3.5. Затем выступают оппоненты по диссертации.

После выступления оппонентов соискатель ученой степени получает слово для ответа. По желанию соискателя ученой степени слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя ученой степени он также сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат диссертации.

5.3.6. В последующей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации. По окончании дискуссии

соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

Во время заседания диссертационного совета председательствующим могут объявляться технические перерывы.

5.3.7. После окончания защиты диссертации диссертационный совет избирает счетную комиссию (в количестве не менее трех членов совета) открытым голосованием простым большинством голосов. Проводится процедура тайного голосования по присуждению ученой степени. Утверждается протокол счетной комиссии.

5.3.8. Далее обсуждается проект заключения диссертационного совета. Заключение диссертационного совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета.

5.3.9. Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата наук или доктора наук считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета, участвовавших в голосовании. В завершении заседания оглашается Решение диссертационного совета о присуждении соискателю искомой степени.

На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

Решение диссертационного совета оформляется протоколом заседания диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата (доктора) философских наук и размещается на официальном сайте ЛГАКИ им. М. Матусовского.

5.4. В течение трех дней заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем диссертационного совета. Подписи на заключении диссертационного совета заверяются в установленном действующим законодательством порядке.

5.5. При положительном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет в течение 30 дней со дня защиты направляет в МОН ЛНР первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук, а также первый экземпляр аттестационного дела и первый экземпляр диссертации соискателя ученой степени докторанаук.

5.6. В аттестационное дело №1 входят следующие документы и материалы:

а) сопроводительное письмо на бланке ЛГАКИ им. М. Матусовского, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки документов, предусмотренных настоящим Положением, в Государственное учреждение культуры Луганской Народной Республики «Луганская Республиканская универсальная научная библиотека имени М. Горького»;

б) заключение диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук (2 экз.) (Приложение № 4);

в) отзывы оппонентов, ведущей организации на диссертацию и другие отзывы, поступившие на диссертацию, включая отзыв научного руководителя или научного консультанта, и автореферат диссертации, с обязательным указанием шифра и наименования научной специальности в соответствии с номенклатурой, по которой защищена диссертация;

- г) заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель ученой степени (1 экз.);
- д) автореферат диссертации (4 экз. для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук и 5 экз. для диссертации на соискание ученой степени доктора наук);
- е) заверенная в установленном порядке копия документа установленного образца о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) с приложением к нему – для соискателя ученой степени кандидата наук (лица, получившие образование в иностранном государстве, дополнительно представляют копию документа, удостоверяющего признание в Луганской Народной Республике образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, с предоставлением тех же академических и (или) профессиональных прав, что и обладателям высшего образования, полученного в Луганской Народной Республике (специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), за исключением случаев, когда высшее образование, полученное в иностранном государстве, подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо в случаях предусмотренных Советом Министров Луганской Народной Республики) (1 экз.);
- ж) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук – для соискателя ученой степени доктора наук (лица, получившие ученую степень в иностранном государстве – свидетельство о признании в Российской Федерации ученой степени, полученной в иностранном государстве, за исключением случаев, когда иностранные ученые степени подпадают под действие международных договоров Луганской Народной Республики, либо в случаях предусмотренных Советом Министров Луганской Народной Республики) (1 экз.);
- з) заверенная в установленном порядке копия документа о сдаче кандидатских экзаменов для соискателей ученой степени кандидата наук;
- и) стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), подписанная председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью ЛГАКИ им. М. Матусовского;
- к) аудиовидеозапись заседания диссертационного совета в машиночитаемом цифровом формате, фиксирующая ход заседания в соответствии с порядком, определенным настоящим Положением;
- л) протокол счетной комиссии;
- м) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
- н) опись документов, имеющих в деле, подписанная ученым секретарем диссертационного совета;
- о) электронный носитель, на котором размещаются документы, перечисленные в подпунктах «а» – «г», «и» настоящего пункта, а также для соискателей ученой степени доктора наук электронный полнотекстовый вариант диссертации;
- п) информационная справка со следующими сведениями, подлежащими размещению на сайте ВАК ЛНР:

- информация о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации указанного соискателя ученой степени к защите: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация о председателе и ученом секретаре диссертационного совета по месту защиты соискателя ученой степени: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация об оппонентах, давших отзыв на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается);
- информация о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию: полное наименование, организационно-правовая форма, ведомственная принадлежность;
- информация о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию: фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность (при наличии) по основному месту работы (указывается).

Информационная справка подписывается председателем диссертационного совета и ученым секретарем, заверяется печатью ЛГАКИ им. М. Матусовского.

Соискатель ученой степени имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела.

5.7. Во второй экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, которое хранится в диссертационном совете в течение 10 лет, помимо вторых экземпляров или копий документов, предусмотренных в пункте 5.6. настоящего Положения, входят следующие документы:

- а) заявление соискателя ученой степени;
- б) протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите;
- в) явочный лист членов диссертационного совета, подтверждающий их присутствие на заседании диссертационного совета при защите диссертации;
- г) бюллетени тайного голосования в запечатанном конверте;
- д) протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации;
- е) экземпляр стенограммы заседания диссертационного совета;

ж) список адресатов, которым направлен автореферат диссертации (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем диссертационного совета.

5.8. При отрицательном решении по результатам защиты диссертации диссертационный совет:

5.8.1. в течение 30 дней со дня защиты высылает в МОН ЛНР уведомительное письмо на бланке организации, на базе которой создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему решения диссертационного совета об отказе в присуждении ученой степени кандидата наук или доктора наук, стенограммы заседания диссертационного совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью ЛГАКИ им. М. Матусовского, а также полный текст диссертации в электронном виде.

5.8.2. в течение 30 дней возвращает соискателю ученой степени лично или по почте с уведомлением о вручении представленные им ранее документы, за исключением одного экземпляра автореферата и диссертации, которые хранятся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, в течение десяти лет, и экземпляра диссертации в электронном виде.

5.8.3. Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма и аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, а также протокол счетной комиссии остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты или в МОН ЛНР.

5.9. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования.

При подаче соискателем ученой степени в диссертационный совет письменного заявления о снятии с рассмотрения его диссертации председатель диссертационного совета дает указание о выдаче соискателю ученой степени представленных им документов, за исключением заявления, одного экземпляра диссертации и автореферата диссертации, которые остаются в диссертационном совете.

Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в диссертационном совете и хранятся в организации в установленном порядке. Копии документов на основании запроса направляются по месту повторной защиты диссертации.

В случае несоблюдения соискателем ученой степени требований, установленных Положением о присуждении ученых степеней, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации, соискатель ученой степени не вправе снять диссертацию с рассмотрения. В этом случае диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

VI. Тайное голосование и работа счетной комиссии

6.1. Для проведения тайного голосования диссертационный совет избирает

открытым голосованием простым большинством голосов из членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее трех членов диссертационного совета.

6.1.1. Ученый секретарь диссертационного совета готовит бланки бюллетеня для тайного голосования.

6.1.2. Счетная комиссия осматривает и опечатывает урну для тайного голосования.

6.2. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании диссертационного совета члены диссертационного совета, которым счетная комиссия после окончания защиты диссертации выдает под подпись бюллетени.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации, ушедшие до ее окончания или временно отсутствовавшие на заседании диссертационного совета, кроме времени объявленного технического перерыва, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель ученой степени, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов диссертационного совета на заседании диссертационного совета не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в урну для тайного голосования.

6.3. Члены счетной комиссии в присутствии членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, вскрывают урну для тайного голосования, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала подсчета голосов. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

6.4. После оформления протокола счетной комиссии по результатам голосования счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверт и передает их ученому секретарю диссертационного совета.

6.5. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании диссертационного совета, утверждает протокол счетной комиссии.

В случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или работе счетной комиссии, протокол счетной комиссии не утверждается, диссертационный совет принимает решение о переносе защиты диссертации на другой день, о чем указывается в протоколе заседания диссертационного совета.

VII. Проведение заседания диссертационного совета при

рассмотрении диссертации, направленной МОН ЛНР на дополнительное заключение

7.1. При поступлении диссертации, направленной МОН ЛНР на дополнительное заключение, диссертационный совет создает экспертную комиссию диссертационного совета, для ознакомления с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя ученой степени, оценки критических замечаний, высказанных ВАК ЛНР на этапе рассмотрения аттестационного дела и представления диссертационному совету проекта дополнительного заключения по диссертации в порядке, установленном настоящим Положением. Направленная на дополнительное заключение диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается диссертационным советом в течение двух месяцев со дня поступления.

7.2. На заседание диссертационного совета приглашается соискатель ученой степени, который имеет право предварительно, не позднее чем за десять дней до даты проведения заседания диссертационного совета, ознакомиться с проектом дополнительного заключения по диссертации, подготовленного комиссией диссертационного совета, созданной в соответствии с настоящим Положением, председатель или заместитель председателя диссертационного совета, в котором проходила защита диссертации, оппоненты, представитель ведущей организации, научный руководитель, научный консультант соискателя ученой степени, а также ведущие специалисты в соответствующей отрасли знания.

Диссертационный совет имеет право принять решение о проведении заседания в отсутствие соискателя ученой степени, если он не явился или обратился с просьбой о проведении заседания без его участия.

7.3. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении диссертации соискателя ученой степени, направленной на дополнительное заключение, указывает фамилию, имя и отчество соискателя ученой степени, тему диссертации, название диссертационного совета, где проводилась защита диссертации, фамилии оппонентов и ведущую организацию.

Ученый секретарь кратко докладывает об основном содержании аттестационного дела соискателя ученой степени.

В случае присутствия на заседании диссертационного совета соискателя ученой степени ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии диссертационного совета, созданной в соответствии с настоящим Положением. По окончании дискуссии присутствующему на заседании диссертационного совета соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

7.4. Диссертационный совет проводит тайное голосование в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Решение диссертационного совета считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов диссертационного совета,

участвовавших в его заседании.

После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании диссертационного совета, принимает дополнительное заключение подиссертации.

7.5. Дополнительное заключение по диссертации объявляется соискателю ученой степени в случае его присутствия на заседании диссертационного совета. На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

Копия дополнительного заключения по диссертации выдается соискателю ученой степени по его просьбе в течение двух недель со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято это заключение.

Диссертационный совет в течение двух недель со дня заседания диссертационного совета направляет в МОН ЛНР дополнительное заключение по диссертации, стенограмму заседания, подписанную председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью организации, на базе которой создан диссертационный совет, а также диссертацию соискателя ученой степени и его аттестационное дело.

VIII. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

8.1. При получении диссертационным советом извещения МОН ЛНР о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени с приложением текста апелляции, диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции (далее – комиссия по рассмотрению апелляции).

8.2. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в апелляции. Диссертационный совет извещает указанных лиц оповедениизаседания не позднее, чем **за 15 дней** до его проведения. Объявление о предстоящем заседании должно быть опубликовано на сайте ЛГАКИ им. М. Матусовского одновременно с извещением указанных выше лиц.

8.3. Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора апелляции, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в апелляции вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

8.4. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому

секретарю для оглашения соответствующего документа.

8.4.1. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению апелляции. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

8.4.2. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании.

8.5. Диссертационный совет в **10-дневный срок** после принятия заключения о результатах рассмотрения апелляции, но **не позднее 2 месяцев** со дня получения извещения МОН ЛНР о поступлении апелляции на решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени направляет в МОНЛНР:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения апелляции;
- стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция, подписанную председательствующим на этом заседании и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью ЛГАКИ им. М. Матусовского;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалась апелляция;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по апелляции.
- По запросу МОН ЛНР диссертационный совет представляет дополнительные сведения о прохождении процедуры представления к защите и защиты диссертации, по которой подана апелляция.

IX. Порядок проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении заявления о лишении ученой степени

9.1. При получении диссертационным советом извещения МОН ЛНР о поступлении заявления о лишении ученой степени диссертационный совет создает комиссию из числа членов диссертационного совета для изучения необходимых материалов и подготовки проекта заключения диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени (комиссия по рассмотрению заявления о лишении ученой степени).

9.2. Заседание диссертационного совета проводится в присутствии автора заявления о лишении ученой степени, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу вопросов, поставленных в заявлении о лишении ученой степени. Диссертационный совет извещает указанных лиц о проведении заседания не позднее, чем **за пятнадцать дней** до его проведения. Объявление о предстоящем заседании

должно быть опубликовано на сайте ЛГАКИ им. М. Матусовского одновременно с извещением о нем указанных выше лиц.

9.3. Диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в отсутствие автора заявления о лишении ученой степени, соискателя ученой степени и других лиц, которые имеют непосредственное отношение к существу поставленных в заявлении о лишении ученой степени вопросов, в случаях, если они не явились, обратились с просьбой о проведении заседания без их участия или известить их не представлялось возможным.

9.4. На заседании диссертационного совета председательствующий объявляет о рассмотрении поступившего заявления о лишении ученой степени и предоставляет слово ученому секретарю для оглашения соответствующего документа. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии по рассмотрению заявления о лишении ученой степени. В дальнейшей дискуссии могут принимать участие все присутствующие на заседании диссертационного совета, после чего заключительное слово предоставляется соискателю ученой степени (в случае его присутствия на заседании диссертационного совета).

9.5. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

9.6. Диссертационный совет **в 10-дневный срок** после принятия заключения о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени, но не позднее 2 месяцев со дня получения извещения МОН ЛНР о поступлении заявления о лишении ученой степени представляет в МОНЛНР:

- заключение диссертационного совета о результатах рассмотрения заявления о лишении ученой степени;
- стенограмму заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени, (первый экземпляр), подписанную председательствующим и ученым секретарем диссертационного совета и заверенную печатью ЛГАКИ им. М. Матусовского;
- аудиовидеозапись заседания диссертационного совета, на котором рассматривалось заявление о лишении ученой степени;
- текст рассмотренной по заявлению о лишении ученой степени диссертации и ее автореферат;
- иные материалы, рассмотренные диссертационным советом по заявлению о лишении ученой степени.

Информация о лишении ученой степени размещается ЛГАКИ им. М. Матусовского на официальном сайте.

9.7. По запросу МОН ЛНР диссертационный совет представляет сведения о публикациях лица, на которое подано заявление о лишении ученой степени, требования к которым установлены пунктами 9 и 11 Положения о присуждении ученых степеней, текст диссертации и иные материалы,

необходимые для рассмотрения заявления о лишении ученой степени.

Х. Порядок приостановления, возобновления и прекращения деятельности диссертационного совета

10.1. МОН ЛНР на основании рекомендации ВАК ЛНР приостанавливает деятельность диссертационного совета в случаях:

- а) выявленного несоответствия диссертационного совета требованиям, установленным Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденным Приказом МОН ЛНР № 882 от 08.12.2017 года (далее – Положением);
- б) предоставления недостоверной информации о результативности научной деятельности в ЛГАКИ им. М. Матусовского;
- в) выявленного нарушения диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета, установленного Положением;
- г) некачественной подготовки заключения диссертационного совета;
- д) нарушений диссертационным советом требований, предъявляемых к оформлению аттестационных дел, установленных пунктами 37 и 38 Положения.

10.2. Для возобновления деятельности диссертационного совета подается ходатайство ЛГАКИ им. М. Матусовского, содержащее обоснование необходимости возобновления деятельности диссертационного совета, документально подтвержденные сведения об устранении несоответствий диссертационного совета требованиям, установленным Положением, или документально подтвержденные сведения о принятых мерах по устранению нарушений диссертационным советом порядка организации работы диссертационного совета либо нарушений иных требований, установленных Положением, и послуживших основанием для приостановки его деятельности. В случае если нарушения требований к диссертационным советам или нарушения порядка организации работы диссертационного совета, установленные Положением, не устранены в течение **шести месяцев** после даты приостановки деятельности диссертационного совета, МОН ЛНР принимает решение о прекращении деятельности диссертационного совета.

10.3. МОН ЛНР на основании рекомендации ВАК ЛНР прекращает деятельность диссертационного совета в случаях:

- а) нарушения требований, изложенных в пункте 63 настоящего Положения, диссертационным советом, деятельность которого ранее приостанавливалась за те же нарушения;
- б) отмены двух решений о присуждении ученой степени кандидата наук, ученой степени доктора наук;
- в) нецелесообразности продолжения деятельности диссертационного совета в зависимости от результативности его деятельности.

10.4. Ходатайство организации о выдаче разрешения на создание на базе

организации диссертационного совета по той же научной специальности, деятельность которого прекращена в результате нарушений, может быть подано не ранее чем через три года после прекращения деятельности диссертационного совета.

МОН ЛНР прекращает деятельность диссертационного совета:

- а) при наличии ходатайства ЛГАКИ им. М. Матусовского;
- б) при реорганизации ЛГАКИ им. М. Матусовского, за исключением реорганизации в форме присоединения;
- в) при ликвидации ЛГАКИ им. М. Матусовского.

Решение о приостановлении, возобновлении и прекращении работы диссертационного совета оформляется приказом МОНЛНР.

Председателю совета по защите
диссертаций на соискание
ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
_____, на базе
(шифр диссертационного совета)

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет)

ОТ _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Согласен (на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Дата, подпись

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата (доктора) наук

Научный руководитель (консультант)

Город – год

Примечание:

диссертация печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата/доктора наук

Город – год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель(консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия,
имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/ место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации, подготовившей
отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета,
название организации, на базе
которой создан диссертационный
совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке _____

(название организации, на базе которой создан
диссертационный совет)

Автореферат разослан _____
(Дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____ НАБАЗЕ
(шифр совета)

_____ ПО ДИССЕРТАЦИИ
(полное название организации, ведомственная принадлежность)

НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК
аттестационное дело № _____

решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____ ученой
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью), гражданство)
степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности (ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным
(дата)

советом _____ на базе
(шифр совета)

_____ (полное название организации, ведомственная принадлежность, почтовый индекс, адрес организации,

_____ номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____ года рождения,
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (полное название организации,

_____ выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

_____ защитил (а) в _____ году,
(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное название организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и название организации)

работает _____ в _____
(должность) (полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения,

_____ (наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор(кандидат) _____
(отрасль науки)

наук, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, организация места работы, структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, _____

_____ (структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, _____

_____ (структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание, организация места работы, _____

_____ (структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, структурное подразделение, должность) _____

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
(количество)

диссертации _____ работ, опубликованных в рецензируемых
(количество)

научных изданиях, _____ (приводится краткая характеристика
(количество)

научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени

работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____
приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____
(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого явления,

повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов и т.п.)

предложены _____
(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения

по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т.п.)

доказана _____

(перспективность использования новых идей в науке, в практике,

наличие закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т.п.)

введены _____
(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____
(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом явлении,

расширяющие границы применимости полученных результатов, и т.п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____
(комплекс существующих базовых методов исследования, в т.ч. численных

методов, экспериментальных методик и т.п.)

изложены _____
(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории,

аксиомы, гипотезы, факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____

(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем и т.п.)

изучены _____

(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние

и внешние противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т.п.)

проведена модернизация _____

(существующих математических моделей, алгоритмов и/или

численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации и т.п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____

(технологии,

новые универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)

определены _____

(пределы и перспективы практического использования теории на практике)

создана _____

(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т.п.)

представлены _____

(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня организации деятельности,

предложения по дальнейшему совершенствованию и т.п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____

(результаты получены на сертифицированном оборудовании,

обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т.п.)

теория _____

(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т.ч. для предельных случаев,

согласуется с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т.п.)

идея базируется _____

(на анализе практики, обобщении передового опыта и т.п.)

использованы _____

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами,

представленными в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является

обоснованным)

использованы

(современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные

выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т.п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

(включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в

получении исходных данных и

научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка экспериментальных стендов

и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных лично автором или при участии автора,

обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных лично автором или при участии автора,

подготовка основных публикаций по выполненной работе и т.п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение
(дата)

присудить _____ ученую степень кандидата
(фамилия, инициалы)

(доктора)

(отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. - при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. - при наличии)

Дата оформления Заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Луганской Народной Республики.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины не утверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14. при этом подстрочные пояснения не печатаются (объем до 5стр.).
Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.