Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.08.2026 14:53:08
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379c37a034ba0a90a

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ
51.02.01 НАРОДНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ТВОРЧЕСТВО
(ПО ВИДАМ)

2025

Рассмотрена и согласована предметно-цикловой комиссией народного песенного искусства

Протокол № 9 от «16» апреля 2025 г.

Разработана на основе Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности народно художественное творчество 51.02.01 (по видам) (приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1099, с изменением приказ от 03.07.2024 № 464)

Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ Г.О. Косачева

Директор колледжа
_____ А.И. Сенчук

Составители:

Сенчук Алина Ивановна	заведующая отделением культуры, преподаватель высшей категории, преподаватель-методист цикловой комиссии общеобразовательных дисциплин Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».
Косачева Галина Олеговна	преподаватель профессиональных дисциплин, председатель цикловой комиссии Народное музыкальное искусство федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Луганской Народной Республики «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	18
5.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – является частью освоения программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)**

Рабочая программа профессионального модуля по специальности СПО **51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)** может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях (учреждениях);

оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям (учреждениям) по развитию социально-культурной деятельности;

анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;

проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;

использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;

анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права

в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности;

основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;

структуру управления социально-культурной деятельностью;

понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;

социально-культурные программы;

методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;

сущность и характерные черты современного менеджмента;

экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;

состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;

виды внебюджетных средств, источники их поступления;

формы организации предпринимательской деятельности;

методику бизнес-планирования;

принципы организации труда и заработной платы;

особенности менеджмента в социально-культурной сфере;

принципы организации работы коллектива исполнителей;

основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;

информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;

профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;

основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 283 часов, в том числе

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 283 часа,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 211 часов;

производственной практики –72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Осуществлять руководство любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением) социально-культурнойсферы на основе современных методик.
ПК 3.2.	Организовывать работу коллектива исполнителей на основе принципов организации труда, этических и правовых норм в сфере профессиональной деятельности.
ПК 3.3.	Применять современные информационные и телекоммуникационные средства и технологии в процессе работы с любительским творческим коллективом, досуговым формированием (объединением).
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Тематический план профессионального модуля ПМ 03. Организационно управленческая деятельность

ПМ.03.	**Организационно управленческая деятельность**	**Код профессиональной компетенции**
МДК 03.01.01	Организация и методика культурно-досуговой деятельности	ПК 3.1-3.3
МДК 03.01.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ПК 3.1-3.3
МДК 03.01.01	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ПК 3.1-3.3
ПП 3	Производственная практика по профилю специальности	ПК 3.1-3.3
	Организационно управленческая практика	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Организационно-управленческая деятельность.

Коды профессио-нальных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего Часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка учащихся			Самостоятельная работа учащихся		Учебная, часов	Производ-ственная (по профилю специальности), часов
			Всего, Часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов		
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*
ПМ 03	Основы управленческой деятельности								
МДК.03.01.01	Организация и методика культурно-досуговой деятельности	138	128			10			
МДК.03.01.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	35	30			5			
МДК.03.01.03	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	38	33			5			
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности): Организационно-управленческая практика	72							72
	Всего часов:	283	191			20			72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Организационно-управленческая деятельность.

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов
1		**2**	**3**
ПМ.03. Основы управленческой деятельности			
МДК 03.01.01 Организация и методика культурно-досуговой деятельности Тема 1 Технология КДД как система.		**Содержание учебного материала**	
	1.	Подсистемы технологии. Организационная подсистема (управление, финансирование, штатное расписание). Методическая подсистема (сценарии, сценарные разработки, методические рекомендации).	2
	2	Режиссерская подсистема (режиссерский замысел, план репетиций, прогон, показ). Психологическая подсистема (мотивации, структура личности посетителей клуба, профессионализм и мастерство специалистов).	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Разработать режиссерскую подсистему мероприятия.	
Тема 2. Массовые формы КДД. Сценарий - литературная основа культурно-досугового мероприятия		**Содержание учебного материала**	
	1.	Виды сценариев: компилятивный, оригинальный, смешанный. Уровни сценариев: сценарный план, литературный сценарий, режиссерский сценарий. Основные составляющие сценария.	2
	2.	Виды материала для написания сценария: художественный, документальный, публицистический, игровой. Приемы использование документального и художественного материала.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Проанализировать сценарии досуговых мероприятий	
Тема 3 Методика работы над сценарием		**Содержание учебного материала**	
		Практические занятия	
	1.	Идейно-тематический анализ сценария: тема, идея. Конфликт, виды конфликтов. Сверхзадача сценария.	2

1		2	3
	2.	Работа режиссера над сценарием: разработка сценарного плана, литературного сценария, режиссерского сценария - творческий замысел режиссера (идейно-тематический анализ,	

		характеристика аудитории, определение жанра	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Сделать идейно – тематический анализ сценария, определить сверхзадачу и художественную ценность, нарисовать эскиз оформления любого культурно-досугового мероприятия	
Тема 4. Игра как средство организации досуга		**Содержание учебного материала**	
	1.	Сущность понятия "игра". Теории происхождения и назначения игры в жизни человека.	2
	2.	Три группы функций игры.	
	3.	Признаки игры.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Подготовить сообщение история происхождение игр	
Тема 5. Роль игры в организации досуга		**Содержание учебного материала**	
	1.	Игра - ведущее средство пробуждения активности человека во время досуга. Цель и задачи, форма, содержание, эмоционально-выразительные средства , результаты педагогического воздействия	2
	2.	Составляющие системы организации игровой деятельности.	
	3.	Управленческие (деловые) игры, военные игры, социально - психологические игры, учебно-профессиональные игры.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Подготовить сообщение (игры моего двора)	
Тема 6. Классификация игр. Принципы подбора игр		**Содержание учебного материала**	
	1.	Виды игр: азартные, учебные, деловые, терапевтические, психологические. Понятие о классификации. Назначение игр. Классификация игр.	2
	2.	Классификация игр по типу: с открытыми правилами и со скрытыми правилами; по виду: подвижные, интеллектуальные, игры-конкурсы, игры-аттракционы и т.п.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Подобрать пример игр к каждому принципу	
Тема 7. Ведущий как организатор игр		**Содержание учебного материала**	
	1.	Ведущий главное действующее лицо. Основные качества ведущего	2
	2.	Профессиограмма ведущего	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить профессиограмму ведущего	

1	2		3
Тема 8. Подвижные, малоподвижные игры. Методика организации и проведения		**Содержание учебного материала**	
	1	Особенности подвижных и малоподвижных игр. Правила игры. Реквизит.	2
	2	Музыкальное сопровождение. Командные и игры для одного участника. Место проведения	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Подобрать примеры игр	
Тема .9. Интеллектуальные игры. Методика проведения интеллектуальных игр	**Содержание учебного материала**		
	1	Определение понятия интеллектуальные игры Функции интеллектуальных игр.	2
	2	Сущность, роль и задачи интеллектуальных игр. Виды интеллектуальных игр.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Составить кроссворд, ребус	
Тема 10. Игры – аттракционы		**Содержание учебного материала**	
	1.	Понятие "аттракцион". Стационарные аттракционы: "колесо обозрения", "качели", "горки". Стационарные игры-аттракционы для игровых соревнований: приз на столбе..	2
	2.	Аттракционы-автоматы. Аттракционы-мишени	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Составить кроссворд, ребус	
Тема 11. Народные игры и их особенности		**Содержание учебного материала**	
	1	Роль и значение игры в жизни наших предков. Классификация народных игр: игры-хороводы, холостяцкие игры, девичьи игры, детские игры, смешанные игры.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Подготовить сообщение возникновение народных игр	
Тема 12. Игровые и сюжетно – игровые программы		**Содержание учебного материала**	
	1.	Игровые и сюжетно-игровые программы. Сюжет - совокупность действий, событий, в которых раскрывается основное содержание художественного произведения или мероприятия.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Составить сценарный план сюжетно-игровой программы	
Тема 13. Методика составления игровых программ («Казацкие игры»)		**Содержание учебного материала**	
	1.	Подбор народных игр. Составление сценарного плана. Изготовление реквизита, определение места проведения, подбор участников. Реклама мероприятия	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Составить смету мероприятия	

1	2		3
Тема 14. Методика информационно-просветительской деятельности		**Содержание учебного материала**	
	1.	Значение и особенности организации информационно-дискуссионных форм КДД. Информационные формы КДД как анализ явлений, интерпретация известных слушателям фактов.	2
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Найти примеры информационно-дискуссионных форм КДД.	
Тема 15. Формы КДД на основе устного выступления		**Содержание учебного материала**	
	1.	Виды информационно-дискуссионных форм доклад, речь, беседа, лекция, репортаж.	2
	2.	Методика подготовки и проведения информационно-дискуссионных форм	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1.	Составить таблицу классификации видов информационно-дискуссионных форм	
Тема 16. Формы КДД на основе устного выступления		**Содержание учебного материала**	
	1	Виды информационно-дискуссионных форм доклад, речь, беседа, лекция, репортаж.	2
	2	Методика подготовки и проведения информационно-дискуссионных форм	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Составить таблицу классификации видов информационно-дискуссионных форм	
Тема 17. Гостиная как форма организации досуга		**Содержание учебного материала**	
	1	Гостиная - также одна из форм культурно - досугового общения на базе КДУ	2
	2	Направление деятельности и особенности работы	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Сообщение история развития салонов	
Тема 18. Клубные вечера		**Содержание учебного материала**	
	1	Вечер - универсальная по содержанию и характеру задач массовая форма КДД,	2
	2	Специфика, классификация клубных вечеров	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Подготовить сценарий вечера.	
Тема 19 Тематические вечера. Жанры и их особенности.		**Содержание учебного материала**	
	1	Специфика тематического вечера.	2
	2	Жанры тематических вечеров. Характеристика использования различных средств тематических вечеров.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Проанализировать примеры сценариев тематических вечеров	

1	2		3
Тема 20. Методика подготовки и проведения тематического вечера		**Содержание учебного материала**	
	1	Организационно-методические особенности подготовки и проведения вечеров	2
	2	Сценарий тематического вечера. Тема, идея, сверхзадача, сквозное действие вечера.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Подготовить сценарий тематического вечера.	
Тема 21. Вечера отдыха. Методика подготовки и проведения		**Содержание учебного материала**	
	1	Особенности вечеров отдыха, классификация.	2
	2	Алгоритм проведение вечера.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Подготовить сценарий вечера отдыха.	
Тема 2.22. Разработка программы вечера отдыха		**Содержание учебного материала**	
	1	Особенности составления сценария вечера отдыха.	2
	2	Оформление и реклама вечера. Выставка к вечеру. Проведение вечера отдыха. Создание условий для активного восприятия и общения.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Оформить рекламу вечера отдыха	
Тема 23. Конкурсные формы досуга		**Содержание учебного материала**	
	1	Конкурсные формы досуга как вид культурно-досуговой деятельности.	2
	2	Особенности организации конкурсных форм досуга.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Подготовить конкурсную форму досуга	
Тема 24. Классификация конкурсных форм. Разработка сценарного плана конкурсной программы		**Содержание учебного материала**	
	1	Театрализованные игровые программы. Развлекательные игровые программы. Художественно - игровые формы.	2
	2	Методические особенности организации и проведения художественно-конкурсных форм досуга	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Разработать рекламу конкурсной формы досуга	
Тема 25. Зрелищные формы досуга		**Содержание учебного материала**	
	1	История возникновения зрелищных форм.	2
	2	Определение понятия "театральное представление".	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Подготовить реферат по теме	

1	2		3
Тема 26. Концерты. Методика подготовки концертов		**Содержание учебного материала**	
	1	Виды концертов. Особенности. Режиссура концерта.	2
	2	Постановочный план концерта. Монтажный лист концерта.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Подготовить сообщение: первые представители эстрадного искусства	
Тема 27. Фестивали. Методика подготовки и проведения		**Содержание учебного материала**	
	1	Фестиваль. Виды фестивалей. Основные функции и задачи фестивалей.	2
	2	Составляющие фестиваля. Разработка программы, положения.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Проанализировать положения о фестивале	
Тема 28. Шоу. Виды шоу-программ		**Содержание учебного материала**	
	1	Шоу - особая форма массового зрелища. Особенности шоу программ.	2
	2	Виды шоу – программ. Методика подготовки и проведения.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Подготовить сообщение о творчестве ведущего шоу программы	
Тема 29. Праздник как комплексная форма досуга		**Содержание учебного материала**	
	1	Особенности праздников. Классификация праздников.	2
	2	Формы празднования: массовое праздничное шествие, театрализованный митинг, театрализованное зрелище, театрализованный концерт и тому подобное.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Составить таблицу классификации праздников	
Тема 30. Составление программы праздника города (села)		**Содержание учебного материала**	
	1	Методика подготовки и проведения праздника. Разработка программы и сценария.	2
	2	Этапы процесса организации массового праздника: планирование, подготовка, проведение, анализ.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Разработка программы и сценария	
Тема 31. Особенности организации КДД подрастающим поколением		**Содержание учебного материала**	
	1	Характеристика различных категорий - потенциальных участников КДД.	2
	2	Знание особенностей аудитории.	
	3	Дифференцированный подход к организации КДД среди различных категорий населения	

1	2		3
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Составить таблицу возрастных особенностей детской аудитории	
Тема 32. Особенности организации КДД с младшими школьниками		**Содержание учебного материала**	
	1	Возрастная и психолого-педагогическая характеристика младших школьников	2
	2	Основные формы работы с дошкольниками и младшими школьниками:	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Разработать картотеку мероприятий для младших школьников	
Тема 33. Разработать программу детского утренника		**Содержание учебного материала**	
	1	Тема, идея, разработка и написание сценария, изготовление рекламы детского утренника.	2
	2	Оформление аудитории. Анализ мероприятия.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Изготовление рекламы детского утренника	
Тема 34. Особенности организации КДД для подростков		**Содержание учебного материала**	
	1	Возрастная и психолого-педагогическая характеристика подростков	2
	2	Основные формы работы с подростками	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	1	Составить картотеку мероприятий для подростков	
Тема 35. Составить программу мероприятия для подростков		**Содержание учебного материала**	2
	1	Определение темы, идеи мероприятия. Определить структурные компоненты.	
	2	Написание программы мероприятия.	
	3	Учитывать специфические особенности мероприятия.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Написать программу мероприятия	
Тема 36. Особенности организации КДД с юношеством и молодёжью		**Содержание учебного материала**	
	1	1.Возрастная и психолого-педагогическая характеристика юношеского возраста	2
	2	2.Возрастная и психолого-педагогическая характеристика молодежи.	
	3	3.Основные формы, методы и средства организации КДД	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить картотеку досуговых форм для молодежи	

1	2		3
Тема. 37. Разработка комплекса мероприятий для юношества		**Содержание учебного материала**	
	1	Подобрать форму и тему мероприятий.	2
	2	Определить музыкальное оформление и реквизит.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Разработать комплекс мероприятий для юношества	
Тема 38. Организация семейного досуга		**Содержание учебного материала**	
	1	Социальные проблемы организации семейного досуга.	2
	2	Особенности организации семейного досуга	
	3	Основные формы организации семейного отдыха	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить план мероприятий для семьи	
Тема 39. Семейный вечер отдыха	1	**Содержание учебного материала**	
	2	Определить тему вечера. Проработать методическую литературу.	2
		Написать программу вечера	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Разработать семейный вечер отдыха	
Тема 40. Организация КДД трудового коллективам		**Содержание учебного материала**	
	1	Особенности организации досуга в трудовом коллективе.	2
	2	Формы организации КДД.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить программу профессионального праздника	1
Тема 41. Программа дня или вечера отдыха трудового коллектива		**Содержание учебного материала**	
	1	Форма мероприятия, тема, цель. Структуру мероприятия. Ответственные.	2
	2	Сценарно-режиссерский ход мероприятия	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Разработать программу дня или вечера отдыха трудового коллектива	
Тема 42. Организация КДД с людьми пожилого возраста и ограниченным состоянием		**Содержание учебного материала**	
	1	Психолого - физиологические и социально-педагогические особенности людей пожилого возраста	2
	2	Целевая установка организации КДД. Формы досуга людей пожилого возраста.	

1	2		3
здоровья	3	Психологическая характеристика людей с недостатками здоровья.	
	4	Индивидуальный подход как основа работы с людьми.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить картотеку мероприятий для пожилых людей	
Тема 43. Особенности управления отраслью культуры в нашей стране		**Содержание учебного материала**	
	1	Основные законодательные акты о культуре. Принципы культурной политики в нашей стране.	2
	2	Признания приоритетности национальных и общечеловеческих ценностей.	
	3	Задачи национальной культурной политики. Управление отраслью культуры и искусства.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомится с законодательными актами в области культуры	
Тема 44. Структура управления КДУ клубного типа		**Содержание учебного материала**	
	1	Отраслево-территориальная система управления: вертикальная, горизонтальная	2
	2	Положение о Министерстве культуры.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомится с содержанием положения министерства культуры	
Тема 45. Местные органы руководства учреждениями культуры		**Содержание учебного материала**	
	1	Органы местного руководства. Направление деятельности.	2
	2	Основные задачи и функции	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомится с нормативными документами местных органов руководства	
Тема 46. Система методического обеспечения КДД		**Содержание учебного материала**	
	1	Понятие о методическое обеспечение КДД.	2
	2	Задачи методического обеспечения. Система методического обеспечения КДД	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомится с деятельностью центра народного творчества	
Тема 47. Методический кабинет РДК, задачи и содержание работы		**Содержание учебного материала**	
	1	Методический кабинет РДК.	2
	2	Задачи и содержание работы методических центров	
		Самостоятельная работа обучающихся	
	Содержание и виды методических материалов методического кабинета РДК		

1	2		3
Тема 48. Организационные основы КДД. Планирование как функция управления КДУ		**Содержание учебного материала**	
	1	Основные условия планирования КДД.	2
	2	Система планирования. Виды планов, порядок их составления, рассмотрения и утверждения.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Познакомится с примерами планов работ клубных учреждений	
Тема 49. Календарный план работы		**Содержание учебного материала**	
	1	Характеристика формы, разделов, содержания и показателей годового плана.	2
	2	Особенности составления календарного плана	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить календарный план	
Тема 50. Учет и отчетность работы КДУ		**Содержание учебного материала**	
	1	Учет работы клубного учреждения. Виды учета	2
	2	Журнал учета работы клубного учреждения, его разделы, порядок заполнения	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомиться с журналом учета работы клубного учреждения	
Тема 51. Государственная статистическая отчетность. Форма 7-Н-К		**Содержание учебного материала**	
	1	Отчетность клубного заведения. Государственная статистическая отчетность	2
	2	Разделы статистического отчета.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомится с формой статистического отчета	
Тема 52. Финансово – экономическая деятельность клубного учреждения		**Содержание учебного материала**	
	1	Основные фонды учреждений культуры. Особенности формирования, использования и обновления фондов.	2
	2	Показатели использования фондов учреждений культуры. Бюджетное финансирование.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомится с показателями использования фондов учреждения культуры	
Тема 53. Смета – как основа финансирования. Коммерческие формы КДД		**Содержание учебного материала**	
	1	Смета как основа финансирования.	2
	2	Составные сметы; общий фонд, специальный фонд, план ассигнований.	
		Самостоятельная работа обучающихся	

1	2		3
	Проанализировать коммерческие формы КДД		
Тема 54. Хозяйственная деятельность КДУ		**Содержание учебного материала**	
	1	Основные направления хозяйственной деятельности клубов.	2
	2	Оборудование и эксплуатация клубных помещений.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Проанализировать оборудование клубного помещения.	
Тема 55. Материально-техническая база КДУ		**Содержание учебного материала**	
	1	Материально-техническая база КДУ: состав, структура и особенности.	2
	2	Особенности формирования материально-технической базы.	
	3	Приобретение клубного имущества.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомится с материально-технической базой КДУ	
Тема 56. Современный специалист учреждения культуры		**Содержание учебного материала**	
	1	Должностные обязанности. Характеристика современного специалиста.	2
	2	Роль и задача организатора КДД в организации отдыха людей	
	3	Имидж организатора культурно – досуговой деятельности	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Ознакомится с должностными инструкциями штатных сотрудников КДУ	
Тема 57. Менеджер заведения культуры его роль и функции		**Содержание учебного материала**	
	1	Понятия "менеджер" и "менеджмент".	2
	2	Функции, роль и задачи менеджера учреждения культуры.	
	3	Деловой стиль менеджера. Методы и приемы управления.	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Составить профессиограмму менеджера культуры	
Тема 58. Реклама в КДД. Виды рекламы		**Содержание учебного материала**	
	1	Понятие "реклама". Функция рекламы. Задача рекламы. Виды рекламы	2
	2	Методика создания рекламы культурно - досугового мероприятия.	
	3	Требования к рекламе культурно-досугового мероприятия	
		Самостоятельная работа обучающихся	
		Разработать эскиз рекламы досугового мероприятия	

1	2		3
МДК 03.01.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности Тема 1. Предмет и основные понятия	**Содержание учебного материала**		
	1.	Основные понятия компьютерных информационных технологий.	2
	2	Этапы развития информационных технологий в профессиональной деятельности руководителя любительского творческого коллектива, преподавателя.	2
	3.	Техническое обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационных технологий .	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Общая классификация видов информационных технологий в профессиональной деятельности.	
	2.	Тенденции развития информационных технологий в профессиональной деятельности.	
	3.	Периферийные устройства, необходимые в профессиональной деятельности руководителя любительского творческого коллектива, преподавателя.	
Тема 2. Технологии обработки и преобразования информации в профессиональной деятельности	**Практические занятия**		
	1.	Создание документов профессиональной направленности в текстовом процессоре	2
	2.	Редактирование и печать документов профессиональной направленности в текстовом процессоре.	2
	3.	Создание документов профессиональной направленности в табличном процессоре.	2
	4.	Редактирование и печать документов профессиональной направленности в табличном процессоре.	2
	5.	Мультимедиа-технологии. Редакторы компьютерной графики.	2
	6.	Подготовка документов профессиональной направленности в редакторе компьютерной графики.	2
	7.	Классификация ПО звуковой обработки. Программы для записи и обработки цифровой музыки. Подготовка аудио трека.	2
	8.	Программы редактирования и цифровой обработки видео.	2
	9.	Подготовка видеоролика.	2

1	2		3
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Подготовить документ Microsoft Word в соответствии с заданием.	
	2.	Подготовить документ Microsoft Excel в соответствии с заданием.	
	3,	Подготовить графический объект в соответствии с заданием.	
	4,	Подготовить проект в программе видеомонтажа в соответствии с заданием	
Тема 3. Сетевые информационные технологии и коммуникации в профессиональной деятельности.	**Практические занятия**		
	1.	Использование сетевых информационных технологий и коммуникаций в профессиональной деятельности.	2
	2.	Web-технологии в профессиональной деятельности.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Поиск, скачивание и размещение информации в сети Интернет.	
Тема 4. Информационная безопасность и защита данных.	**Содержание учебного материала**		
	1.	Принципы и правовое обеспечение информационной безопасности. Достоверность информации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Программное обеспечение для защиты данных от несанкционированного доступа.	
МДК 03.01.03 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Введение		
Тема 1. Роль права в профессиональной деятельности	1.	Основные нормативно-правовые акты в сфере профессиональной деятельности.	1
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Ознакомиться с нормативно-правовыми актами Министерства труда и социальной политики ЛНР.	

1	2		3
Тема 2. Основы конституционного права	**Содержание учебного материала**		
	1.	Права и свободы человека и гражданина, связанные с профессиональной деятельностью.	2
	2.	Система органов государственной власти. Органы местного самоуправления	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Работа с текстом Конституции ЛНР, составление таблицы «Права человека и гражданина».	
	2.	Составить перечень министерств и ведомств ЛНР.	
Тема 3. Основы гражданского права	**Содержание учебного материала**		
	1.	Понятие, признаки и виды юридических лиц.	2
	2.	Предпринимательская деятельность.	4
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Составить конспект «Ответственность за незаконное предпринимательство»	
Тема 4. Правовое регулирование труда	**Содержание учебного материала**		
	1.	Трудовой договор: понятие, виды, содержание и порядок залючения	2
	2.	Расторжение трудового договора	2
	3.	Рабочее время.	2
	4.	Понятие и виды времени отдыха.	2
	5.	Отпуска.	2
	6.	Оплата труда.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Решение правовых задач	
	2.	Работа с текстом Трудового кодекса ЛНР, гл.11-13, 18- 21	
Тема 5. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями	**Содержание учебного материала**		
	1.	Гарантии и льготы для женщин и лиц с семейными обязанностями.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Работа с текстом Трудового кодекса ЛНР, гл. 41.	

1	2		3
Тема 6. Юридическая ответственность в сфере профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**		
	1.	Дисциплинарная ответственность.	2
	2.	Материальная ответственность	3
	3.	Административная ответственность в сфере трудовых правоотношений.	3
	4.	Уголовная ответственность в сфере трудовых правоотношений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1.	Работа с текстом Уголовного кодекса ЛНР, ст. 157-158.	
	2.	Составить таблицу «Ответсвенность за нарушение норм трудового права по Трудовому кодексу ЛНР».	
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности) **Виды работ:** ознакомиться с работой культурно-досуговых заведений (короткая характеристика); ознакомиться с работой любительских объединений и коллективов художественной самодеятельности (изучить творческие характеристики коллективов) ознакомиться с планированием работы культурно-досугового учреждения; подготовить и провести беседы на актуальные темы; подготовить и провести мероприятие (план подготовки и проведения, сценарий, отчет о проведенном мероприятии, отзывы, афиша, приглашение, схема оформления).			72
Промежуточная аттестация: экзамен			20
Всего часов:			283

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля ПМ. 03 «Организационно-управленческая деятельность» предполагает наличие учебных классов для групповых теоретических и практических занятий, компьютерного класса.

Оборудование учебных классов:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия;
нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:
ноутбук.

Оборудование компьютерного класса и рабочих мест класса:
посадочные места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия.

Технические средства обучения:
компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
мультимедиапроектор, медиа-доска

Подготовка внеаудиторной работы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю профессионального модуля ПМ. 03 «Организационно-управленческая деятельность».

Преподавание МДК модуля должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение профессионального модуля предусматривает прохождение обучающимися учебной и производственной практик в стенах образовательной организации (учреждении) и в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки профессионального модуля.

Изучение таких общепрофессиональных дисциплин как: «Народное художественное творчество», «Педагогика», «История отечественной культуры», «Литература (отечественная и зарубежная)», «Безопасность жизнедеятельности» должно предшествовать освоению данного модуля или изучается параллельно.

Теоретические и практические занятия проводятся в учебных классах и учебных кабинетах для занятий по междисциплинарным курсам профессионального модуля «Организационно-управленческая деятельность».

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование должна составлять не менее 90 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательную деятельность по данной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 5 лет.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Раздел 1, 2.

Основные источники:

1. Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности : учебник для стуц. учреждений высш. проф. образования / И. М. Асанова, С. О. Дерябина, В. В. Игнатьева. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Академия, 2012. — 192 с.

2. Аванесова Г. А. Культурно-досуговая деятельность. Теория и практика организация : учеб. пособ. / Г. А. Аванесова. — М. : Аспект Пресс, 2006. — 236 с.

3. Жарков А. Д. Теория и технология культурно-досуговой деятельности : учебник. — М. : МГУКИ, 2007. — 480 с.

4. Жаркова Л. С. Методика организации работы библиотеки в сфере социально-культурной деятельности : научно-практическое пособие / Л. С. Жаркова. — М. : Литера, 2009. — 111 с.

5. Жаркова Л. С. Организация деятельности учреждений культуры : учебник / Л. С. Жаркова. — М. : МГУКИ, 2010. — 396 с.

Дополнительные источники:

1. Гальперина Т.И. Режиссура культурно - досуговых программ. Рабочая тетрадь, 2007.

2. Тарасов Л.В. Социокультурна анимация: истоки, традиции, современность. Монография. М.: ЦСА «Одухотворение», 2008.

3. Гальперина Т.И. Режиссура культурно – досуговых программ, Учебное пособие 2008.

4. Ковшарь И.Ф. Проблемы истории и теории массовых музыкальных мероприятий нового времени. / М.: Музыка, 2002.

5. Луговская Ю.П. Сценарии праздников на работе и дома: Практическое руководство для веселых компаний. / Ростов-на-Дону: Феникс, 2006.

6. Курило Л.В. Теория и практика анимации / М.: Советский спорт, 2006.

7. Приезжева Е.М Организация и методика игровой деятельности, Учебное пособие, М.: Советский спорт, 2008.

8. Тарасов Л.В. Организация выездных программ социокультурной реабилитации детей-инвалидов и их семей: методическое пособие.

9. М.: Общественная организация «Центр по оказанию помощи инвалидам с нарушением опорной - системы», 2011. – 40 с.

Раздел 3.

Основные источники:

1. Тульчинский Г. Л. Менеджмент в сфере культуры : учеб. пособ. / Г. Л. Тульчинский, Е. Л. Шекова. — . 4-е изд., испр. и доп. — СПб : Лань, 2009. — 528 с. : ил.

2. Егоршин А.П. Управление персоналом : Учебник / А.П. Егоршин. — Нижний Новгород : НИМБ, 2003. — 720 с.

3. 7 нот менеджмента : Настольная книга руководителя / под ред. В. В. Кондратьева. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Эксмо, 2008. — 976 с.
4. Корпоративна культура : навч. посіб. / під заг. ред. Г. Л. Хаєта. — К. : ЦНЛ, 2003. — 403 с.
5. Кризис-менеджмент : учебное пособие / А. М. Букреев, В. Н. Гончаров, С. В. Захаров, Н. В. Зось-Киор, В. Ю. Ильин, А. Е. Пожидаев. — Новочеркасск : ЮРГТУ (НПИ), 2012. — 400 с.
6. Менеджмент для магистров : учеб. пособие / под ред. д.э.н.., проф. А. А. Епифанова, д.э.н., проф. С.Н. Козьменко. — Суми : Университетская книга, 2003. — 762 с.
7. Менеджмент и маркетинг в сфере культуры : практикум / Евланов В. Н., Новаторов Э. В., Тульчинский Г. Л. и др. — СПб : Лань, 2012. — 78 с.

Дополнительные источники:

1. Егоршин А. П. Управление персоналом. М., 1997.
2. Купидонов Э. А., Купидонова А. Э. Корпоративная культура. Ростов-на-Дону, 2002.
3. Моул Д. Обратите внимание на ваши манеры: европейская культура бизнеса. Харьков, 1999.
4. Плешин Ю. Управление персоналом. СПб., 1995.
5. Психология менеджмента. СПб., 2000.
6. Стробинский Э. Е. Как управлять персоналом. М., 1995.
7. Толочек В. А. Стили совместной деятельности. М., 2000.
8. Томилов В. В. Культура предпринимательства. СПб., 2000.
9. Травин В. В., Дятлов В. А. Основы кадрового менеджмента. М,, 1995.
10. Управление персоналом, М., 1998.
11. Управление персоналом организаций. М., 1998.
12. Цыпкин Ю.А. Управление персоналом, М., 2001.
13. Чернышев В. Я., Двинин А. П. Человек и персонал в управлении. СПб., 1997.
14. Швалъбе В., Швальбе Х. Личность. Карьера. Успех. М., 1993.
15. Шекшня С. В. Управление персоналом современных организаций. М., 1996. 1.

Интернет- ресурсы:

1.http://www.school.edu.ru/projects/mhk/book/vvedenie/index.htm
2. http://ppt4web.ru/mkhk/mirovaja-khudozhestvennaja-kultura0.html
3. http://fb.ru/article/147217/mhk---eto-mirovaya-hudojestvennaya-kultura-mhk-epoha-vozrojdeniya

Раздел 4.

Основные источники:

1. Корнеев И. К. Информационные технологии : учебник / И. К. Корнеев, Г. Н. Ксандопуло, В. А. Машурцев. — М. : Проспект, 2009. — 224 с.
2. Малясова С. В. Информатика и ИКТ : учеб. пособие / С. В. Малясова, С.

В. Демьяненко. — М. : Академия, 2013. — 304 с.

3. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы информационной культуры и информатика" для студентов очной формы обучения направлений подготовки "Менеджмент" и "Реклама и связи с общественностью", Ч. 1 / сост. А. Г. Воронов. — Луганск : Изд-во ЛГАКИ, 2017. — 174 с. : ил.

4. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы информационной культуры и информатика" для студентов очной формы обучения направлений подготовки "Менеджмент" и "Реклама и связи с общественностью", Ч. 2 / сост. А. Г. Воронов. — Луганск : Изд-во ЛГАКИ, 2019. — 106 с. : ил.

5. Методические указания к практическим занятиям по дисциплине "Основы информационной культуры и информатика" для студентов очной формы обучения направлений подготовки "Менеджмент" и "Реклама и связи с общественностью", Ч. 3 / сост. А. Г. Воронов. — Луганск : Изд-во ЛГАКИ, 2020. — 62 с. : ил.

6. Михеева Е. В. Информатика : учебник / Е. В. Михеева, О. И. Титова. — 10-е изд., стереотип. — М. : Академия, 2014. — 348 с.

7. Могилев А. В., Листрова Л. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. — СПб : БХВ-Петербург, 2010. — 304 с. : ил.

8. Синаторов С. В. Информационные технологии : учеб. пособ. — Саратов : Дашков и К, 2015. — 456 с.

9. Фабрикантова Е. В. Современные информационные технологии в образовании : учеб. пособие / Е. В. Фабрикантова, Е. Е. Полянская. — Оренбург : ОГПУ, 2017. — 84 с.

10. Хасеневич И. С. Основы информационных технологий. — Минск : БГУ, 2013. — 73 с. : ил.

11. Цветкова М. С. Информатика и ИКТ : учебник / М. С. Цветкова, Л. С. Великович. — 6-е изд., стереотип. — М. : Академия, 2014. — 358 с.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 383 с. — (Профессиональное образование).

https://urait.ru/book/informatika-i-informacionnye-tehnologii-390982

2. Демидов Л.Н., Информационные технологии: Учебник/ Л.Н. Демидов, В.Б. Терновсков, С.М. Григорьев, Д.В. Крахмалев. – Москва: КНОРУС, 2017. – 222С.
http://bookash.pro/ru/book/74138/informatsionnye-tehnologii-dmitrii-krahmalev

3. Информационные технологии : учебник / Ю.Ю. Громов, И.В. Дидрих, О. Г. Иванова, М. А. Ивановский, В. Г. Однолько. – Тамбов : Изд-во ФГБОУВПО «ТГТУ», 2015. – 260 с.
https://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/gromov-t.pdf

4. Костюк А.В., Бобонец С.А., Флегонтов А.В., Черных А.К., Информационные технологии. Базовый курс : Учебник. – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 604 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
https://e.lanbook.com/reader/book/104884/?demoKey=544fccb01d7fad755bcdc51f1599a8c9#2

5. Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В., Информационные технологии: Учебное пособие. – СПб.: Издательство «Лань», 2018. – 228 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
https://e.lanbook.com/reader/book/101862/?demoKey=e68abc02ad283dc3e9c4b6d365e83444#2

6. Петров В.Ю. Информационные технологии в менеджменте. Учебное пособие - Санкт-Петербург: СПб: Университет ИТМО, 2015. - 76 с.
https://books.ifmo.ru/book/1558/informacionnye_tehnologii_v_menedzhmente._uchebnoe_posobie.htm

7. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 261 с.
https://www.biblio-online.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-402369#page/3

8. Советов Б.Я., Цехановский В.В., Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие. – 2-е изд., стер. - СПб.: Издательство «Лань», 2017. – 448 с.: ил. – (Учебники для вузов. Специальная литература).
https://e.lanbook.com/reader/book/93007/?demoKey=877300177d15d3b5f31887fdc2e7211c#4

9. Хлебников, А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2014. - 472 с.

10. Законопроект Луганской Народной Республики «Об информации, информационных технологиях и защите информации» № 193-ПЗ/16 от 03.03.2016 г.

11. Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере.

Интернет- ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам / Федеральный портал / Федеральный центр ЭОР / Единая коллекция ЦОР / Информатика и

информационные технологии http://window.edu.ru/catalog/?p_rubr=2.2.75.6

2. Открытые электронные курсы «ИИТО ЮНЕСКО» по информационным технологиям www.lms.iite.unesco.org

3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов — ФЦИОР www.fcior.edu.ru

4. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании http://ru.iite.unesco.org/publications

5. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» www.ict.edu.ru

8. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» www.digital-edu.ru

Раздел 5.

Основные источники:

1. Магомедов, М. Н. Обзор нормативно-правового регулирования сферы культуры Российской Федерации / М. Н. Магомедов, Н. А. Носкова. Международный журнал гуманитарных и естественных наук. — // 2019. — № 2-2. — С. 164-168.

2. Румынина, В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / В. В. Румынина. — М. : Академия, 2006. — 192 с.

3. Шабалова, Е. Г. Правоведение : учеб. пособие / Е. Г. Шабалова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина. — Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. — 192 с.

4. Лазор Л. И. Трудовое право. В 2-х томах : учебник. Т. 1 : Общая часть / Л. И. Лазор, И. В. Лазор, Н. А. Плахотина, И. И. Шамшина. — Луганск : ЛНУ им. В. Даля, 2017. — 464 с.

5. Правоведение : учеб. пособ. / Е. В. Куцурубова-Шевченко, И. Э. Кутовая. — Донецк: ООО "НПП "Фолиант", 2018. — 343 с.

Дополнительные источники:

1. Конституция Луганской Народной Республики от 18.05.2014 года.

2. Трудовой кодекс Луганской Народной Республики от 30.04.2015 года.

3. Уголовный кодекс Луганской Народной Республики от 14.08. 2015 года.

4. Уголовно-процессуальный кодекс Луганской Народной Республики от 21.08.2015 года.

5. Кодекс Луганской Народной Республики об административных правонарушениях от 15.07.2016 года.

6. Гражданский кодекс Луганской Народной Республики от 8.10.2018 года.

7. Право Луганской Народной Республики: документы, определения, задания и схемы: учебно-методическое пособие / Сост. Благушина Л.В., Федоров С.П., Чернышева А.В. и др. Под общ. ред. Дятловой Е.Н., Благушиной Л.В.– Луганск, 2017.

8. Певцова Е. А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Книга для преподавателя: метод. пособие. – М., 2014.

9. Певцова Е. А. Теоретико-правовые основы преодоления правового нигилизма и формирования правовой культуры детей и молодежи. – М., 2013.

10. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. проф. учеб. заведений. – М.: РИОР: ИНФРА – М, 2014.

Интернет- ресурсы:

1. nslnr.su - официальный сайт Народного Совета Луганской Народной Республики

2. sovminlnr.ru - официальный сайт Совета Министров Луганской Народной Республики

3. mintrudlnr.su - официальный сайт Министерства труда и социальной политики Луганской Народной Республики

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
Знать: основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; социально-культурные программы; методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; сущность и характерные черты современного менеджмента; экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; формы организации предпринимательской деятельности; методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; особенности менеджмента в социально-культурной сфере; принципы организации работы коллектива исполнителей; основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение	– знание видов и этапов становления и развития социально-культурной деятельности; – знание основных видов, форм и тенденций развития социально-культурной деятельности в регионе; – понимание логики структуры управления социально-культурной деятельностью; – формулирование субъектов социально-культурной деятельности, теоретических основ и общей методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; – классификация социально-культурных программ; – формулирование методики конкретно-социологического исследования; – знание специфики и форм методического обеспечения отрасли; – понимание сущности и характерные черты современного менеджмента; – знание экономических основ деятельности учреждений социально-культурной сферы и их структурных подразделений; – сущность хозяйственного механизма, форм и структуры организации экономической деятельности; – изложение состава и особенностей сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; – характеристика видов внебюджетных средств, источников их поступления; – формы организации предпринимательской деятельности; – знание методики бизнес-планирования; – принципы организации труда и заработной платы; – особенности менеджмента в социально-культурной сфере; – принципы организации работы коллектива исполнителей;	текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, оформление отчетов по практическим работам, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.; промежуточная аттестация: зачет с оценкой, экзамен,

профессиональной деятельности; профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.	– основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; – характеристика информационных ресурсов, прикладного программного обеспечения профессиональной деятельности; - использование профильных ресурсов сети Интернет и других сетей, средств мультимедиа; - знание основ государственной политики и права в области народного художественного творчества, современного состояние законодательства о культуре, основных законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.	
Уметь: организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях (учреждениях); оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям (учреждениям) по развитию социально-культурной деятельности; анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг; применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей; использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения.	– Организация социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; – консультационно-методическая помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям; – анализ региональных особенностей социально-культурной деятельности и участие в ее развитии, – руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; – проведение и обработка результатов конкретно-социологических исследований; – использование нормативно-управленческой информации в своей деятельности; – анализ и составление планов, отчетов, смет расходов, бизнес-планов, – организация, анализ и оценка работы коллектива исполнителей, учреждений культуры, – использование рекламы в целях популяризации учреждения культуры и его услуг; – применение компьютеров и телекоммуникационных средств, – использование локальных и отраслевых сетей, прикладного программного обеспечения, информационных ресурсов сети Интернет и других сетей; – использование нормативно-правовых документов в работе, защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством, осуществление сотрудничества с органами правопорядка и защиты населения.	