

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВЧ.07 «ИСТОРИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ДЕЛА»

для специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией
библиотекovedения и документоведения

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-
информационная деятельность приказ Министерства просвещения
Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258)

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Верещак О.О.

Директор колледжа

 А.И. Сенчук

Составитель:

Бондаренко П. А. – преподаватель первой категории ПЦК
библиотекovedение и документоведение Федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская
государственная академия культуры и искусств имени Михаила
Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История библиотечного дела» является частью освоения программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Рабочая программа учебной дисциплины «История библиотечного дела» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель изучения курса «История библиотечного дела» – расширить знания студентов по истории библиотек и библиотечного дела в России и за рубежом, а также истории становления библиотечной сети Луганщины от истоков до начала XXI столетия.

Задачи дисциплины:

- осветить основные этапы развития библиотек и библиотечного дела за рубежом;
- ознакомиться с основными этапами развития библиотечного дела в России;
- ознакомить студентов с истоками библиотечного дела Луганского края (вторая половина XIX – начало XX ст.);
- раскрыть главную особенность становления библиотечной сети края;
- осветить направления деятельности и формы работы библиотек разных исторических периодов;
- определить особенность краеведческой деятельности библиотек в годы «золотого десятилетия краеведения»;
- дать представление о кадровой и методической работе в библиотечной сети Луганщины;
- определить историческую роль библиотек в создании культуры Луганского края.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в	

	задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы	

	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; определять источники достоверной правовой информации; составлять различные правовые документы; находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать; оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта	предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности; правила разработки презентации; основные этапы разработки и реализации проекта	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность в рабочем коллективе	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции; традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных	

		отношений; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	выявлять читательские интересы, информационные запросы и потребности пользователей библиотеки; осуществлять дифференцированное библиотечное обслуживание пользователей; выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; оформлять результаты библиотечного обслуживания в учетно- технологических	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно- информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде, персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите	

	документах библиотеки; использовать различные формы и методы в процессе стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания пользователей библиотеки; соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем; организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки; организовывать комфортное библиотечное пространство; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационного обслуживания	детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук; особенности и технологии стационарного, внестационарного и дистанционного обслуживания; типологию читателей; методы изучения читательских интересов и запросов пользователей библиотек; формы и методы библиотечного обслуживания пользователей; основные формы и методы обслуживания особых категорий пользователей (пользователей с ограниченными возможностями здоровья и др.); методики выставочной	
--	--	---	--

		деятельности; методики индивидуальной и групповой работы по продвижению чтения	
ПК 1.3.	использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки; применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике; составлять внутреннюю нормативную документацию, планы и отчеты деятельности библиотеки; проводить маркетинговые исследования; подбирать персонал и создавать благоприятный климат в коллективе; планировать деловую карьеру; использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасность, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка; теоретические основы экономики и управления библиотекой; внутреннюю нормативную документацию библиотек;	применения законов и нормативов по библиотечному делу в практической деятельности; ведения учетной документации библиотеки; составления планов, отчетов библиотеки и их анализа; проведения маркетинговых исследований рынка библиотечных услуг и продукции, формирования спроса на библиотечные услуги и продукцию; подготовки и анализа статистических данных организации библиотечно-информационного обслуживания

		методику учета, отчетности и планирования библиотеки; кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом; основные процессы документационного обеспечения управления содержание инновационной деятельности библиотек сущность, задачи и структуру методической работы; научно-методические центры и их функции; виды методических пособий	
ПК 1.4.	выполнять информационные запросы различных категорий пользователей на основе собственных и сетевых ресурсов библиотеки; анализировать и применять на практике различные виды и типы информационных и библиографических изданий / ресурсов; выявлять и изучать информационно-библиографические потребности пользователей; осуществлять справочно-библиографическое обслуживание; использовать различные формы библиографического информирования; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры;	применения методов и форм информационно-библиографического обслуживания пользователей в традиционном и автоматизированном режимах; использования для выполнения информационно-библиографического запроса собственные и сетевые ресурсы библиотеки, открытые ресурсы Интернет; оформления результатов информационно-библиографического обслуживания в традиционном и автоматизированном режимах

	информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех технологических процессах информационно-библиографического обслуживания	основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии	
ПК 1.5.	определять информационно-библиографические потребности пользователей; применять методику создания различных видов и типов информационных и библиографических изданий/ресурсов; использовать методику организации библиотечной выставки в традиционном и автоматизированном режимах; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования; нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности; информационной безопасности, защите авторского права и интеллектуальной собственности, в т.ч. в цифровой среде; персональных данных, противодействию экстремистской деятельности, защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры; основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы,	организации выставок, раскрывающих библиотечный фонд и другие информационные ресурсы, в традиционном и цифровом формате; создания информационно-библиографические продукты разных типов, видов и жанров в соответствии с потребностями пользователей в традиционной, электронной и сетевой формах; организовывать, оформлять и презентовать библиотечные выставки в традиционной, электронной и сетевой формах; использования технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства в технологических процессах

		искусства, русского и иностранного языка, основ психологии; методику разработки информационно-библиографического продукта	
--	--	---	--

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 92 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 92 часов, включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 92 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе знаниями и умениями, и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей а традиционном и автоматизированном режимах.
ПК 1.3.	Осуществлять планирование, учет, мониторинг и анализ библиотечно-информационного обслуживания с целью оценки его эффективности.
ПК 1.4.	Осуществлять информационно-библиографическое обслуживание (стационарное, внестационарное и дистанционное) пользователей а традиционном и автоматизированном режимах.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «История библиотечного дела»

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 01, ОК 02.	Тема 1.1. Книговедение как наука	2		2		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 1.2 Книга как предмет исторического изучения	2		2		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 1.3. Типология книги	4		4		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 1.4. Конструкция и структура книги. Аппарат книги.	4		4		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 1.5. Возникновение и развитие письменности	4		4		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 1.6. Книга в Древнем мире	2		2		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 1.7. Книга в эпоху средневековья	2		2		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.	Тема 1.8. Возникновение книгопечатания в Западной Европе 15-16 века	2		2		-	
ОК 05. ОК 06	Тема 1.9. Начало книгопечатания в России 16-18 века	4		4		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 1.10. Развитие книжного дела в Европе 17-18 века	2		2		-	

ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.3, ПК 1.4.	Тема 1.11. Направления развития книги в пер. пол.. 19 века	2		2		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.3, ПК 1.4.	Тема 1.12. Направления развития книги во второй .пол.. 19 века	2		2		-	
ОК 01, ОК 03, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3.	Тема 1.13. Мировые тенденции в области книжного дела в пер.пол. 20 века	2		2		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.4.	Тема 1.14. Мировые тенденции в области книжного дела во второй.пол. 20 века	2		2		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09.	Тема 1.15. Самые значительные библиотеки мира	4		4		-	
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.1.	Тема 2.1. Библиотеки Древнего мира.	2		2			
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.3.	Тема 2.2. Библиотеки Западной Европы, Арабского халифата в период Средневековья и эпохи Возрождения (V – XVII)	2		2			
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.3.	Тема 2.3. Деятельность национальных библиотек мира, Англии, Франции, России.	2		2			
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.4.	Тема 2.4 Развитие университетских библиотек в XIX ст. Западной Европы, Америки, России.	2		2			
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.1, ПК 1.3.	Тема 2.5. Научные и специальные библиотеки	2		2			
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.3	Тема 2.6. Развитие публичных библиотек в XIX ст.	2		2			
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.1.	Тема 2.7. Особенности развития библиотечного дела в XX ст.	4		4			

ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.4.	Тема 2.8. Развитие научных и специальных библиотек в период между двумя мировыми войнами (конец 1910г. – начало 1940-х годов)	2		2			
ОК 01, ОК 02, ОК 09. ПК 1.1.	Тема 2.9. Общедоступные библиотеки в XX ст.	2		2			
ОК 05, ОК 06 ПК 1.3.	Тема 2.10. Развитие науки о библиотечном деле – библиотековедении.	4		4			
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 2.11. Развитие системы библиотечного образования в XX ст.	4		4			
ОК 01, ОК 02, ОК 09.	Тема 2.12. Становление и развитие региональных библиотек.	4		4			
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09 ПК 1.4.	Тема 2.13. Научные, специальные, вузовские библиотеке.	4		4			
ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.3, ПК 1.4,	Тема 2.14. Развитие публичных библиотек на современном этапе.	4		4			
ОК 04, ОК 05, ОК 06. ПК 1.1, ПК 1.4.	Тема 2.15. Развитие библиотечного дела на Луганщине.	4		4			
ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.4,	Тема 2.16. Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: программы, пути и формы их реализации.	4		4			
ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1	Тема 2.17. Библиотечная деятельность ИФЛА (международная федерация библиотечных ассоциаций), ФИД (международная организация по документации).	4		4			
Промежуточная аттестация: экзамен		4		4			
Всего часов:		92		92			

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «История библиотечного дела»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов
1	2		3
Раздел 1. История книги			
Тема 1.1. Книговедение как наука	Содержание		2
	1	Появление и эволюция науки о книге книговедении как научной отрасли: объект, предмет, структура, исследования, взаимосвязь с другими науками.	
	2	Основы общей теории современного книговедения.	
	3	Терминология и стандартизация книговедения. Происхождение и эволюция термина «книговедение»	
Тема 1.2 Книга как предмет исторического изучения	Содержание		2
	1	Книжное дело в свете системного метода.	
	2	Современные подходы к сущности книжного дела.	
	3	Взаимосвязь и взаимодействие ее основных составляющих частей.	
	4	Книжное дело как поэтапное преобразование произведения в книгу и доведение ее до потребителя.	
Тема 1.3. Типология книги	Содержание		4
	1	Определение типологии.	
	2	Принципы типологии книги.	
Тема 1.4. Конструкция и структура книги. Аппарат книги.	Содержание		4
	1	Конструкция и справочный аппарат книги.	
	2	Основные элементы книги.	
	3	Структура книги. Основные и вспомогательные тексты.	
Тема 1.5. Возникновение и развитие письменности	Содержание		4
	1	Письмо как средство выражения и закрепления мысли. Коммуникативная и мнемоническая функции письма.	
	2	Типы и системы первоначальной письменности: предметное письмо, узелковое письмо (кипу, вавилонское), наличие письма, письмо рисунками.	
Тема 1.6. Книга в	Содержание		2
	1	Первые книги. Предпосылки их появления. Обучение искусству письма в древних	

Древнем мире		государствах. Первые формы древней книги: папирусный свиток, глиняная дощечка, пергаменный кодекс.	
	2	Изобретение бумаги в Китае, его распространение в мире.	
Тема 1.7. Книга в эпоху средневековья	Содержание		2
	1	Византийская рукописная книга.	
	2	Западноевропейская рукописная книга.	
	3	Монастырь как центр книжной культуры и религиозного просвещения в Западной Европе. Деятельность скрипториев и библиотек. Расцвет и упадок. Палимпсесты.	
	4	Книга у южных и западных славян. Возникновение славянской письменности в IX-X вв. Деятельность славянских просветителей Кирилла и Мефодия.	
Тема 1.8. Возникновение книгопечатания в Западной Европе 15-16 века	Содержание		2
	1	Исторические предпосылки возникновения книгопечатания.	
	2	Массовое производство книги с помощью ксилографии: техника изготовления, основные элементы книги	
	3	Инкунабулы – первые печатные издания XV века.	
	4	Элементы художественного оформления.	
Тема 1.9. Начало книгопечатания в России 16-18 века	Содержание		4
	1	Общая характеристика книжного дела в России в начале книгопечатания.	
	2	Тематика и типы рукописных книг: публицистическая литература, духовная и моралистическая литература, „Домострой”, лечебники, песенники и др.	
	3	Роль Ивана Грозного в развитии книгопечатания в Москве.	
	4	Первопечатник Иван Федоров и его издания	
Тема 1.10. Развитие книжного дела в Европе 17-18 века	Содержание		2
	1	Книжное дело в XVII в. в Англии	
	2	Основные издательства. В XVII в	
	3	Книжное дело во второй половине XVI-XVII в. Италии ,Германии, Франции.	
Тема 1.11. Направления развития книги в пер. пол.. 19 века	Содержание		2
	1	Книжное дело в начале XIX в. В Англии, Германии, Франции.	
Тема 1.12. Направления развития книги во второй .пол.. 19 века	Содержание		2
	1	Характеристика эпохи 50-60-х годов XIX в. в Англии.	
	2	Состояние книгоиздания. Ведущие издательства.	
Тема 1.13. Мировые тенденции в области книжного дела в пер.пол. 20 века	Содержание		2
	1	Состояние книжного дела в первой половине XX в. Крупнейшие издательства.	

Тема 1.14. Мировые тенденции в области книжного дела во второй.пол. 20 века	Содержание		2
	1	Состояние книжного дела во второй половине XX в.	
	2	Крупнейшие издательства	
Тема 1.15. Самые значительные библиотеки мира	Содержание		4
	1	Заслушивание индивидуальных сообщений	
Раздел 2. Всемирная история библиотек			
Тема 2.1. Библиотеки Древнего мира.	Содержание		2
	1	Александрийская, Ниневийская библиотеки;	
	2	Библиотеки правителей	
Тема 2.2. Библиотеки Западной Европы, Арабского халифата в период Средневековья и эпохи Возрождения (V – XVII)	Содержание		2
	1.Монастырские и церковные		
	2.Университетские библиотеки		
	3.Типы и виды библиотек Арабского халифата		
Тема 2.3. Деятельность национальных библиотек мира, Англии, Франции, России.	Содержание		2
	Библиотеки Великобритании , России.		
	Деятельность :А.Паници ,И. Крылова,В.Собольщикова ,В.Стасова		
Тема 2.4 Развитие университетских библиотек в XIX ст. Западной Европы, Америки, России.	Содержание		2
	1. Библиотечная деятельность И. Крылова, А.Стасова, М. Ломоносова		
Тема 2.5. Научные и специальные библиотеки	Содержание		2
	1.Виды библиотек и их деятельность.		
Тема 2.6. Развитие публичных библиотек в XIX ст.	Содержание		2
	1. Утверждение концепции публичной библиотеки (середина 19-го ст.)Законы о публичных библиотеках(США,Великобритания)		
	2. Публичные библиотеки Санкт-Петербурга (1814 г.);		
	3. Открытие Публичной библиотеке Румянцевского Музея		
Тема 2.7. Особенности развития библиотечного дела в XX ст.	Содержание		4
	1. Особенности развития:		
	2. Виды и типы библиотеке.		
Тема 2.8. Развитие научных и специальных библиотек в	Содержание		2
	1. Состояние библиотечного дела;		

период между двумя мировыми войнами (конец 1910г. – начало 1940-х годов)	2. Государственный характер библиотечного дела;	
	3. Развитие науки о библиотечном деле;	
	4. Библиотечное дело в года Второй Мировой Войны.	
	Содержание	2
Тема 2.9. Общедоступные библиотеки в XX ст.	1. Публичные библиотеки США, Великобритании;	
	2. Региональные библиотеки	
	Содержание	4
Тема 2.10. Развитие науки о библиотечном деле – библиотекведении.	М. Дьюи, Ч. Кеттер, Л. Хавкина, К. Рубинский и др.	
	Содержание	4
Тема 2.11. Развитие системы библиотечного образования в XX ст.	1. Библиотечное образование за рубежом, в России .	
	Содержание	4
Тема 2.12. Становление и развитие региональных библиотек.	Содержание	4
	1. Донецкая универсальная Научная библиотека им. Н. Крупской; Одесская Универсальная Научная библиотека им. М. Горького	
	2. Харьковская универсальная Научная библиотека им. Короленко, Луганская Республиканская универсальная библиотека им. М. Горького	
Тема 2.13. Научные, специальные, вузовские библиотеке.	Содержание	4
	1. Библиотека АН ;	
	2. Библиотеки ВУЗов.	
Тема 2.14. Развитие публичных библиотек на современном этапе.	Содержание	4
	1. Публичные библиотеки США, Великобритании	
	2. Региональные библиотеки	
Тема 2.15. Развитие библиотечного дела на Луганщине.	Содержание	4
	1. История, современное развитие Библиотеки Луганщины.	
	2. Характеристика системы Библиотеки Луганщины.	
Тема 2.16. Библиотечная деятельность ЮНЕСКО: программы, пути и формы их реализации.	Содержание	4
	1. Программы, пути и формы их реализации.	
	1. Международное библиотечное сотрудничество.	
	2. Деятельность ЮНЕСКО в отрасли культуры и библиотечного дела	
Тема 2.17. Библиотечная деятельность ИФЛА (международная федерация библиотечных ассоциаций), ФИД (международная организация по документации).	Содержание	4
	1. История образования ИФЛА	
	1. Политика и цели ИФЛА	
	2. Структура ИФЛА	
	3. Основные программы ИФЛА	

Промежуточная аттестация:	экзамен
Всего часов:	92

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе лабораторно-практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение дисциплины «История библиотечного дела» по специальности 51.02.03 «История библиотечного дела» должно дополнять освоение профессиональных модулей.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: экзамен.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Балкова, И. В. История библиотечного дела : [курс лекций] / И. В. Балкова. - Москва : Пашков дом, 2013. - 415 с. - Указ. имен.: с. 407-415. - ISBN 978-5-7510-0575-7.
2. Володин, Б. Ф. Всемирная история библиотек / Б. Ф. Володин. – Санкт-Петербург : Профессия, 2004. – 432 с.

3. Библиотеки Новосибирской области : конец XIX–середина XX в. / сост. Г. А. Трубица ; ред. Н. А. Бредихина, А. Н. Юмина ; Новосиб. гос. областная научная б-ка. – Новосибирск : НГОНБ, 2008. – 244 с.
4. Библиотеки Новосибирской области : середина XX – начало XXI в. / сост. Г. А. Трубица, О. И. Плотникова ; ред.: Н. А. Бредихина, А. Н. Юмина ; Новосиб. гос. областная науч. б-ка. – Новосибирск : НГОНБ, 2009. – 248 с. : ил. – (Библиотеки Новосибирской области в контексте ее истории).
5. Великие люди – библиотекари : от А до Я / сост. Е. И. Полтавская ; под ред. Ю. Н. Столярова. – Москва : Шк. библиотека, 2005 – 159 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря. Серия 1 ; вып. 1).
6. Михеева, Г. В. «Лица необщим выраженьем...» : историко-биографические статьи [о деятелях библиотечного и книжного дела] / Рос. нац. б-ка. – Санкт-Петербург : РНБ, 2010. – 382 с.
7. Артемьева, Е. Б. Эволюция библиотечной сети Сибири и Дальнего Востока в условиях историко-культурных и социальных трансформаций (XVII–XX вв.) : монография / Гос. публич. науч.-техн. б-ка Сиб. отд-ния Рос. акад. наук ; науч. ред. И. А. Гузнер. – Новосибирск : ГПНТБ, 2012. – 424 с.
8. Библиотечное дело - XXI век : науч.-практ. сб.. Вып. 1(24) / Рос. гос. б-ка ; сост. и науч. ред. И.П. Осипова. — М. : [б. и.], 2013. — 272 с.
9. Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотековедение : конспект лекций / Ю.С. Сергеева. — М. : Приор-издат, 2009. — 170 с.
10. Рубанова Т. Д. История библиотечного дела. Древний мир. Средние века. Эпоха Просвещения : учеб. пособие / Т. Д. Рубанова. — Челябинск : Изд-во ЧГАКИ, 2003. — 112 с.
11. Семенова Н. Ю. Развитие профессиональной направленности библиотекаря в библиотечном сообществе / Н. Ю. Семенова, Ю. В. Маслова
12. Дворкина М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.

Дополнительная литература:

1. Дворкина М. Я. Библиотечно-информационная деятельность : теоретические основы и особенности развития в традиционной и электронной среде / М. Я Дворкина. — М. : ФАИР, 2009. — 255 с. — Специальный издательский проект для библиотек. — 978-5-8183-1530-0.
2. Библиотековедение, библиографоведение и информатика: терминологический путеводитель. — М. : Либерия-Бибинформ, 2007. — 104 с. — 5-85129-175-3.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
знать: – главные задачи учебной дисциплины; – историю становления библиотечной профессии; – современные проблемы библиотечного образования; – основные формы и виды учебного процесса; – основы законодательства в информационной сфере; – профессиональная этика: предмет и специфика; – нормы библиотечной этики уметь: – подобрать информацию по теме. – определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере информационной отрасли общества. – законодательные основы профессиональной этики библиотекаря. – проанализировать поведение библиотекаря в различных конфликтных ситуациях. – пользоваться научной терминологией по предмету.	– самостоятельно готовиться к устному выступлению; – формировать умение выступать во время дискуссии, диспута; – осуществлять текстовую деятельность в разных сферах коммуникации – использовать справочную литературу в самостоятельной работе – Находить взаимосвязь науки и практики. – Определять цели обучения, воспитания – Обосновывать выбор необходимой информации – для решения профессиональных проблем.	Метод - устный контроль, письменный Форма - беседа, письменная работа, защита реферата

