

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра кино-, телеискусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО - ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 42.03.04 Телевидение
Профиль – Режиссура телевидения
Форма обучения – заочная
Год набора – 2024 года

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль «Режиссура телевидения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 526.

Программу разработала Литягина Ю. Б., преподаватель кафедры кино-, телеискусства.

Рассмотрено на заседании кафедры кино-, телеискусства (Академия Матусовского).

Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

И.о. зав. кафедрой

Л. О. Симоненко

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	4
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения.....	4
1.2. Цель и задачи практики.....	4
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах.....	4
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	4
2. Содержание практики.....	6
3. Формы отчетности по практике.....	10
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	12
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	13
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	14
7. Лист регистрации изменений.....	15

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Профессионально-ознакомительная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков входит в обязательную часть направления подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль «Режиссура телевидения» Академии Матусовского. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Профессионально-ознакомительная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП, и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Луганской Народной Республики «Об образовании», Положение ««О проведении практик в ЛГАКИ имени М.Л. Матусовского», программа практики для студентов направления 42.03.04 «Телевидение».

1.2. Цель и задачи практики

Цели профессионально-ознакомительной практики:

- практического задания с учетом выбранной направленности темы творческой работы (фильма, телепрограммы);
- подготовка обучающихся к самостоятельной производственной деятельности и профессиональной работе по созданию аудиовизуальных произведений различных видов и направлений.

Задачи профессионально-ознакомительной практики:

- приобретение профессиональных навыков по созданию телевизионного продукта в реальных условиях производства;
- дальнейшее изучение принципов и особенностей линейного и нелинейного монтажа изображения и звука и использование спецэффектов при создании телевизионного продукта;
- приобретение опыта самостоятельной деятельности, связанной с подготовкой учебно-творческих заданий по специальным дисциплинам;
- овладение основными приёмами и навыками режиссёрской деятельности.

1.3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Профессионально-ознакомительная практика реализуется основной образовательной программой высшего образования направления подготовки 42.03.04 Телевидение.

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з.е., 108 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Профессионально - ознакомительная практика направлена на формирование у обучающихся следующих *профессиональных компетенций*:

- способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики телевидения и других экранных масс-медиа и практики современной экранной культуры (ПК-1);

- способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, жанрами, стилями, технологическими требованиями телевидения и других экранных масс-медиа (ПК-2);

- способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа (ПК-3).

В результате прохождения практики обучающийся **должен знать:**

- особенности взаимодействия режиссера с членами съемочной группы в процессе создания телефильма/телепрограммы;

- оборудование, применяемое в производстве телевизионных фильмов и программ различных жанров;

- этапы производства телевизионных программ;

- методы отбора и анализа творческих идей;

- технологии сбора, отбора информационного, проблемного, ситуативного и жизненного материала.

В результате прохождения практики обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике разнообразные выразительные средства;

- определять основные составляющие современного процесса телепроизводства;

- применять на практике принципы режиссерского анализа литературных произведений, сценариев, выбранных для создания телевизионного продукта;

- анализировать творческие идеи.

В результате прохождения практики обучающийся **должен владеть:**

- методами коллективной работы;

- навыками применения художественных и технических средств при создании телевизионных программ;

- методами оценки творческих идей, обоснованию, защиты своей точки зрения;

- навыками анализа результатов практической деятельности.

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебному плану направления подготовки 42.03.04 Телевидение для студентов III курса в 6 семестре в течение 2 недель.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения профессионально-ознакомительной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Количество дней	Прим.
1.	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, ознакомление с правилами поведения в профессиональных студиях и на съемочной площадке. Знакомство с нормативными документами, основными составляющими современного процесса телевизионного производства	2	
2.	Специфика производства аудиовизуального продукта (телевизионного фильма, телепрограммы)	2	
3.	Этапы создания постановочного проекта	2	
4.	Выполнение практического задания по созданию отдельных компонентов аудиовизуального проекта	2	
5.	Обработка материала и анализ итогов прохождения практики. Систематизация материала. Подготовка дневника и отчета	2	

При изучении объекта, где проводится практика, студенты используют различные источники информации: уставы, положения, штатное расписание, организационно-распорядительные документы, журналы регистрации документов, плановая и отчетная документация. При отсутствии аналитических материалов практикант проводит необходимый анализ с использованием той или иной методики или обходится сбором данных для проведения анализа.

Каждую неделю студент в обязательном порядке отчитывается перед руководителем от кафедры о прохождении профессионально - ознакомительной практики.

Организация и руководство практикой

Организация практики включает решение следующих вопросов:

- изучение объекта практики;
- установление сроков проведения практики и защиты отчета;
- назначение руководителя практики по месту проведения;
- ознакомление практиканта с объектом, где будет проводиться практика;
- организация специфики производства аудиовизуального продукта (телевизионного фильма, телепрограммы);
 - этапы создания постановочного проекта;
 - выполнение практического задания по созданию отдельных компонентов аудиовизуального проекта;
- организация консультаций руководителей практики от учебного заведения;
- организация контроля за ходом прохождения практики, сбором необходимых материалов и отчетом.

Определение базы практики осуществляется кафедрой кино-, телеискусства, которая отвечает за практику студентов направления 42.03.04 Телевидение. Базой прохождения практики студентов могут быть телевидение, радиовещание, газеты, информационные агентства, новостные сайты с которыми заключены соответствующие договора.

Руководство практикой осуществляется опытными преподавателями выпускающей кафедры. Основанием для проведения практики является приказ ректора. В нем указываются фамилии только тех студентов, которые к моменту прохождения практики не имеют академической задолженности.

База прохождения практики, утвержденная приказом ректора, избирается с учетом места жительства практиканта, отсутствием ограничений получения информации.

За 3 месяца до начала практики кафедра кино-, телеискусства осуществляет предварительный подбор баз практики. Студенты могут самостоятельно, по согласованию с заведующим кафедрой и деканом, подбирать для себя базу практики и предлагать ее для использования. Студенты, которые самостоятельно подобрали базы практики, должны согласовать их с кафедрой и оформить соответствующие документы за два месяца до начала практики.

Для работающих студентов допускается прохождение практики на своем рабочем месте, если при этом обеспечивается возможность выполнения задания, подготовить необходимые материалы для отчета. Решение вопроса о прохождении практики на собственном рабочем месте принимается руководителем практики от кафедры и руководителем от учреждения.

Назначение руководителей практики от кафедры и по месту ее проведения проводится администрацией академии по предложению кафедры и базы практики. Руководство практикой студентов осуществляют совместно руководитель практики от учреждения (непосредственно на рабочем месте студента) и преподаватель кафедры (методическое руководство).

Продолжительность рабочего времени студентов – не более 40 часов в неделю, но по договоренности между высшим учебным заведением и базой практики может устанавливаться иная продолжительность рабочего времени студентов, что не противоречит требованиям действующего законодательства.

Студентам-практикантам перед началом практики выдают необходимые документы: дневник практики, программу практики, индивидуальный план-график прохождения практики. Их знакомят с системой отчетности о прохождении практики, то есть образцами заполнения дневника практики, письменного отчета, а также порядком доклада во время защиты отчета практики. В начале прохождения практики студенты должны пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструктаж на рабочем месте регистрируется в соответствующих документах предприятия.

Обязанности руководителя практики от вуза

Руководитель практики от высшего учебного заведения:

- контролирует готовность баз практики и осуществляет подготовительные мероприятия до прибытия студентов-практикантов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий в учебном заведении перед прибытием студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения);
- в тесном контакте с руководителем практики от базы практики обеспечивает качественное прохождение практики в соответствии с программой;
- контролирует обеспечение нормальных условий труда и быта студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и техники безопасности;

- контролирует, анализирует и оценивает представленную студентами документацию, составленную по результатам выполнения программы практики;
- составляет заключение о работе студента во время практики и подписывает отчет по практике;
- в составе комиссии принимает защиту практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от базы практики (учреждения, организации):

- несет личную ответственность за проведение практики;
- организует практику в соответствии с ее программой, в тесном контакте с руководителем практики от учебного заведения;
- знакомит студентов с производственной деятельностью учреждения (организации) и перспективами ее развития;
- организует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и отвечает за соблюдение студентами безопасных условий труда;
- обеспечивает студентов рабочими местами, необходимыми документами для выполнения программы и заданий практики;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- осуществляет методическое руководство выполнением студентами программы практики и индивидуального задания, оказывает им всестороннюю практическую помощь;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, оценивает работу студента в виде отзыва о выполнении студентом работы и составляет отзыв по результатам деятельности студента-практиканта на базе практики;
- знакомит и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения (организации);
- по окончании практики дает письменный отзыв о выполненной студентом-практикантом работе, проверяет, утверждает и заверяет печатью свой отзыв и отчет студента-практиканта.

Обязанности студента-практиканта

Студенты имеют право:

- требовать улучшения условий труда, если таковые не соответствуют нормам, установленным КЗоТ и другими законодательными нормативно-правовыми актами;
- консультироваться с преподавателями кафедры кино-, телеискусства.

Студенты обязаны:

- до начала практики получить необходимую документацию и консультацию по ее оформлению;
- своевременно прибыть на базу практики;
- систематически вести дневник практики, один раз в неделю подавать его руководителям практики на проверку и подпись;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения (организации);
- нести ответственность за порученную и выполненную работу;
- проявлять воспитанность, культуру общения, вежливость, профессионализм, образцово вести себя;
- своевременно оформить отчетную документацию и защитить подготовленный отчет по практике.

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время практики.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом практики. Все собранные данные студент оформляет в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Составление и оформление отчета.

По результатам практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать оценку организации труда рабочих учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За

несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. [Вольнец М. М. Профессия оператор. — М. : Аспект Пресс, 2008. — 184 с.](#)
2. [Гаврилов К. Как делать сюжет новостей. — СПб. : Амфора, 2007. — 112 с.](#)
3. [Князев А. А. Основы тележурналистики и телерепортажа : Учебное пособие / Кыргызско-Российский Славянский университет. — Бишкек : КРСУ, 2001. — 160 с.](#)
4. [Фрумкин Г. М. Сценарное мастерство : учеб. пособие. — 3-е изд. — М. : Академический проект, 2008. — 224 с.](#)
5. [Ширман Р. Алхимия режиссуры : мастер-класс. — К. : Телерадиокурьер, 2008. — 448 с.](#)

Дополнительная литература:

6. [Головня А. Д. Мастерство кинооператора. — М. : Искусство, 1965. — 240 с.](#)
7. [Зверева Н. В. Школа регионального тележурналиста : учеб. пособ. / Н. В. Зверева. — М. : Аспект Пресс, 2004. — 320 с.](#)
8. [Костев И. В. Внимание, эфир!. — Луганск : ЛГАКИ, 2018. — 74 с.](#)
9. [Кулешов Л. Алфавит кинорежиссуры. — М. : Искусство, 1969. — 132 с.](#)
10. [Мастерство продюсера кино и телевидения. — М. : Юнити-Дана, 2008. — 863 с.](#)
11. [Розенталь А. Создание кино и видеофильмов от А до Я. — М. : Триумф, 2012. — 342 с.](#)
12. [Телевизионная журналистика : Учебник / Ред. Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. — 4-е издание. — М. : Изд-во МГУ, Изд-во "Высшая школа", 2002. — 304 с.](#)
13. [Уорд П. Композиция кадра в кино и на телевидении. — М. : ГИТР, 2005. — 196 с.](#)
14. [Шубина И. Б. Основы драматургии и режиссуры рекламного видео : Творческая мастерская рекламиста / И. Б. Шубина. — Ростов н/Д : МарТ, 2004. — 320 с.](#)

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательные методы и информационные технологии:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения практики в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования направления подготовки 42.03.04 Телевидение используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского, а при необходимости на предприятии/в организации по месту проведения практики.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра кино-, телеискусства

ОТЧЕТ
о прохождении профессионально-ознакомительной практике

Выполнил:

Курс _____ группа _____

Руководитель практики:

Луганск-20__

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид практики)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Образовательно-квалификационный уровень

Направление подготовки

_____ (шифр и название)

Направленность
(профиль)

_____ (шифр и название)

курс, группа

20__ год

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

Отзыв и оценка работы студента на практике

в

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики

от предприятия, организации,
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Печать предприятия,
организации, учреждения

« _____ » _____ 20__ г.

Календарный график прохождения практики

№ п/п	Наименования работ	Недели прохождения практики								Отметка о выполнен ии
		1	2	3	4	5	6	7	8	

Руководители практики:

От высшего учебного заведения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

От предприятия, организации,
учреждения

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Студент

_____ (фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (должность, инициалы и фамилия
должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения « ____ » _____ 20__ г.

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от ВУЗа о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « ____ » _____ 20__ года

Оценка по национальной шкале:

_____ (словами)

Руководитель практики от ВУЗ

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Проориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 20__ г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

« ___ » _____ 20__ г.

Отчет руководителя по практике от кафедры

1. Сроки практики, вид практики.
2. Группа, количество проходящих практику.
3. Базы практики.
4. Анализ географии практики.
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики.
6. Цель практики, задачи.
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов.
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.