

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра театрального искусства

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
экранных и сценических искусств
М. Л. Чепрасова
28.05.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Направление подготовки – 51.03.05 Режиссура театрализованных представлений и праздников

Профиль – Постановка театрализованных представлений и праздников

Форма обучения – очная, заочная

Год набора – 2024 год

Рабочая программа творческой (производственной) практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Режиссура театрализованных представлений и праздников» составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП ФГОС ВО направления подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников» профиль «Постановка театрализованных представлений и праздников» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1181.

Рабочая программа творческой практики разработана доцентом кафедры театрального искусства Титовой В.Н.

Рассмотрено на заседании кафедры театрального искусства (Академия Матусовского).

Протокол № 1 от «28» 08. 2024 года.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Творческая (производственная) практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и навыков, входит в Блок 2. Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений, и является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль Постановка театрализованных представлений и праздников. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием профессиональных компетенций.

Творческая практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП, и реализуется в виде практики по получению профессиональных умений и навыков.

Проведение творческой практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов, контроль и консультации.

Программой творческой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устная (проверка самостоятельной работы, консультации); письменная (выполнение отчета).

И итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель – творческая (производственная) практика объединяет теоретические знания будущих режиссеров-постановщиков театрализованных представлений и праздников с практической работой и проверкой их готовности к самостоятельной работе в условиях деятельности различных структур социокультурной сферы.

Задачи:

1. Ознакомиться с условиями работы учреждения культуры, образовательного учреждения или учреждения дополнительного образования, системой ее финансирования и использования бюджета, материальными возможностями, штатным расписанием и кадровым составом, формами хозяйствования согласно формы собственности, правовым обеспечением базы практики (трудовыми отношениями, охраной труда и т.д.), с документами, регламентирующими деятельность учреждения и его подразделений, с должностными инструкциями.

2. Ознакомиться с перспективным и текущим планами работы базы практики, ее подразделений, различных объединений и творческих коллективов, репертуарной политикой учреждения культуры.

3. Ознакомиться с воспитательной, творческой, организационно-методической работой творческих коллективов и других объединений.

4. По самостоятельно разработанным сценариям подготовить и провести одно из массовых мероприятий (театрализованное представление, праздник или театрализованное представление с элементами обрядов, театрализованная конкурсно-игровая программа, тематический театрализованный концерт, литературно-музыкальная композиция) и заранее известить кафедру о дате и времени его проведения.

5. Осуществить профориентационную работу, познакомить абитуриентов с условиями приема в Академию Матусовского, провести творческие консультации по специальности.

6. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых на базе практики.

3. МЕСТО ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Творческая практика входит в Блок 2. Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений, по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Постановка театрализованных представлений и праздников».

Практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области режиссуры массовых зрелищ:

- «Режиссура»,
- «Сценарное мастерство»,
- «Сценическая речь»,
- «Мастерство актера»,
- «Актерский и режиссерский тренинг»,
- «Сценическое движение»,
- «Музыкальное оформление»,
- «Методика организации массовых праздников»,
- «Сценография массовых праздников и спектаклей».

Данные дисциплины являются теоретико-методологической базой для профессиональной деятельности режиссера театрализованных представлений и праздников. Для успешного прохождения творческой практики, обучающиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение творческой практики необходимо для дальнейшего успешного прохождения преддипломной практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение творческой практики направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12.

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения
ПК-1	способен проводить актерские и режиссерские тренинги	знать какое место занимает тренинг в подготовке физического аппарата (тела) к сложным сценическим трюкам; методы тренинга и самостоятельной работы над поддержанием должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; содержание основных педагогических и психологических понятий и терминов; особенности функционирования психики и возможностях ее саморегуляции и самоконтроля; теоретические основы актерского мастерства; роль тренинга в подготовке и развитии будущих специалистов; виды и назначение различных актерских тренингов; уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; выполнять различные падения, кувырки, перевороты с

		<p>препятствиями и без, уметь работать с предметами; свободно выполнять двигательные задачи, требующие сочетания высокого уровня координации движений, пластичности, гибкости, выразительности, силы, чувства равновесия;</p> <p>применять полученные знания использовать для самопомощи;</p> <p>определять задачи для создания личного и группового тренинга;</p> <p>создать рабочую и благоприятную обстановку для коллективного тренинга;</p> <p>применять различные техники и технологии проведения актерских и режиссерских тренингов;</p> <p>владеть знаниями о требованиях к физической форме; скоростью психомоторных реакций, хорошей физической подготовкой и огромным запасом двигательных навыков: координацией, мышечной свободой движений;</p> <p>самостоятельного поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>представлениями об основных психических процессах, свойствах и функциях;</p> <p>технологий и техник проведения различных видов актерских и режиссерских тренингов;</p> <p>владения своим внутренним аппаратом, пластикой своего тела, словом, голосом.</p>
ПК-2	<p>способен осуществлять на профессиональной основе сценарно-режиссерские задачи для создания современных театрализованных представлений и праздников и других форм праздничной культуры</p>	<p>знать специфические особенности режиссуры театрализованных представлений и праздников; характерные черты театрализации как творческого метода в режиссуре театрализованных представлений и праздников, игровой технологии праздничных форм культуры; основные положения теории и практики режиссуры, профессиональную терминологию, сложившуюся в современном театральном искусстве; принципы репетиционной работы при подготовке театрализованных представлений;</p> <p>уметь воплотить свою идею и творческий замысел художественно-выразительными средствами режиссерского искусства; различать особенности применения технологий режиссуры театрализованных представлений и праздников в соответствие с конкретными задачами профессиональной деятельности и в соответствии с запросами общества;</p> <p>владеть технологиями работы с творческим коллективом в пределах единого художественного замысла для совместного достижения высоких качественных результатов творческой деятельности.</p>
ПК-3	<p>способен применять методы, приемы и</p>	<p>знать историю развития и основные этапы развития искусства сценографии, технику сцены; основные</p>

	<p>способы современной режиссуры театрализованных представлений и праздников в условиях развития постановочных и цифровых технологий</p>	<p>законы композиции; содержание и методику использования выразительных средств сценографии современности, технологический процесс создания художественного оформления театрализованных представлений и праздников; роль, функции и специфические особенности цвета и света в художественном оформлении; роль плаката и афиши в художественном оформлении театрализованных представлений; цветовое и стилистическое решение костюма и реквизита.</p> <p>уметь использовать творческие методы декорационно-художественного оформления, афиши, пригласительного билета, зрительного, зала, сцены и открытой площадки; использовать материал для декорационно-художественного оформления различных сценических площадок;</p> <p>владеть навыками создания художественно-образного решения декорационно-художественного оформления театрализованных представлений и праздников;</p> <p>навыком создавать различные варианты оформления; навыком создавать плоскостное и объёмное оформление сцены; использовать полученные знания на практике; использовать действенную сценографию и трансформирующиеся декорации на практике.</p>
ПК-4	<p>способен создавать художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического представления, концерта</p>	<p>знать теоретическое наследие К. С. Станиславского, Е.Б.Вахтангова, В. Э. Мейерхольда, Л. Курбаса, М. Чехова и других мастеров сцены.</p> <p>Уметь собирать, анализировать, синтезировать и интерпретировать явления и образы окружающей действительности, фиксировать свои наблюдения выразительными средствами для создания различных театрализованных или праздничных форм.</p> <p>Владеть практическими навыками сценического поведения (с помощью анализа жизненного действия в сценических условиях, а затем анализа действительной жизни роли в предлагаемых обстоятельствах); словесного (и умственного) действия как составной части сценического действия;</p> <p>метода действенного анализа роли для создания сценического образа с его сквозным действием;</p> <p>пластического поведения образа роли;</p> <p>импровизационного творческого самочувствия, как гарантии органики и создания сценического образа.</p>
ПК-5	<p>способен применять сценическую пластику, способен использовать свой развитый телесный аппарат в</p>	<p>знать технику безопасности при работе с партнером; технику безопасности при работе с предметом; технику безопасности при работе с оружием; технику безопасности при выполнении трюков; технику безопасности при работе с ограниченным зрением и слухом;</p>

	профессиональной деятельности	<p>уметь работать в спарринге с партнером или несколькими; взаимодействовать с окружающими предметами; работать с реквизитом; работать с холодным оружием;</p> <p>владеть навыками выполнения кувырков, падений, прыжков через предметы; основами сценического рукопашного боя, сценического фехтования, сценического боя с холодным оружием</p>
ПК-6	способен применять сценическую речь, использовать все возможности речи в профессиональной деятельности	<p>знать основы сценической речи (теоретические и практические); законы логики и правила в речевом действии; методы анализа художественных произведений;</p> <p>уметь органично включать в творческий процесс все возможности речи, ее дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культуры; профессионально воздействовать словом на партнера в сценическом диалоге, используя разнообразные средства, приемы и приспособления речи; создавать яркую речевую манеру и характерность; профессионально работать с художественным текстом: литературным отрывком, коллективным рассказом, сценическим монологом и диалогом, поэтическим текстом;</p> <p>владеть основополагающими принципами метода художественно-смыслового анализа содержательной, действенной, стилевой природы авторского текста; способностью к коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; искусством речи как национальным культурным достоянием; навыком работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла; своим внутренним аппаратом, пластикой своего тела, словом, голосом; навыками проведения речевых тренингов.</p>
ПК-7	способен существовать в танце, владеть различными танцевальными жанрами	<p>знать танцевальные основы и хореографическую лексику;</p> <p>уметь применять танцевальные приемы в работе режиссёра в процессе постановки различных театрализованных и праздничных форм;</p> <p>владеть навыками танца и специфическими технологиями хореографии для применения в режиссерско-постановочной деятельности</p>
ПК-8	способен формировать окружающую культурную среду с целью художественно-эстетического воспитания всех категорий населения, создавать психолого-педагогические условия для успешного	<p>знать основные потребности и психофизиологические возможности человека и их взаимосвязь с социальной активностью личности; историю и теорию организации массовых праздников; формы и виды массовых и зрелищных мероприятий, отличительные черты; основы режиссерской и организаторской деятельности;</p> <p>уметь анализировать основные направления и проблемы взаимодействия учреждения культуры и потребителей; обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями учреждения культуры; на практике применять полученные знания; грамотно планировать массовое</p>

	<p>личностного и профессионального роста с учетом возрастных и психологических особенностей, художественно-эстетических и этнокультурных потребностей, творческих способностей и ценностных ориентаций</p>	<p>мероприятие, определять форму проведения, место, разрабатывать сценарный план; владеть навыками разрешения проблемных ситуаций; навыками в организации и проведения массового или зрелищного мероприятия, в использовании полученной системы знаний для самостоятельной разработки сценария; основными методиками управления</p>
ПК-9	<p>способен преподавать основы профессионального мастерства в общеобразовательных организациях, структурах высшего и среднего профессионального образования, в рамках повышения квалификации и переподготовки специалистов. Способен формировать ответственное отношение обучающихся к профессиональной деятельности</p>	<p>знать методику преподавания профессионального мастерства; уметь формировать ответственное отношение обучающихся к профессиональной деятельности; владеть навыками преподавания основ профессионального мастерства в общеобразовательных организациях, структурах высшего и среднего профессионального образования, в рамках повышения квалификации и переподготовки специалистов</p>
ПК-10	<p>способен применять основы музыкальной грамоты, пения, игры, навыки ансамблевого пения, игры.</p>	<p>знать: начальную теорию музыки; репертуар, включающий фортепианные произведения разных эпох, жанров и стилей; особенности художественно-исполнительских навыков; современные и классические тенденции развития музыки; элементарную терминологию музыкальной теории; уметь: подвергать критическому разбору процесс исполнения музыкального произведения; грамотно выполнять музыкально-теоретический анализ нотного текста; читать с листа несложный музыкальный текст; играть в ансамбле; анализировать художественные и технические особенности музыкальных произведений; подбирать по слуху простые мелодии, аккомпанировать; уметь работать с исполнителями, корректировать их ошибки, иметь четкие художественные критерии подбора исполнителей, воспитывать потребность постоянного самосовершенствования у артиста;</p>

		<p>владеть: навыками самостоятельной подготовки к концертному исполнению музыкальных произведений различных стилей и жанров; навыками поиска исполнительских решений; знаниями в области музыкальной литературы; художественно-выразительными средствами; профессиональной терминологией; владеть навыками вокального исполнительского искусства</p>
ПК-11	<p>способен использовать основные приемы гримирования в профессиональной деятельности</p>	<p>знать терминологию грима в устной и письменной формах, системой сценических знаний, навыков и умений, необходимых в творческой жизни и будущей профессиональной деятельности; использовать грим в работе над образом;</p> <p>уметь освоить возможности и основные приемы работы с гримом,</p> <p>применять – методы организации творческого процесса при создании образа;</p> <p>владеть применять полученные во время обучения знания по апробации знаний и обеспечения непрерывности образования</p>
ПК-12	<p>способен использовать основы работы с различными видами кукол в профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <p>общие основы теории искусства театра кукол; специфику работы актера в театре кукол;</p> <p>уметь: мыслить категориями художественных образов в искусстве театра кукол;</p> <p>участвовать в коллективной работе как основной составляющей творческого процесса;</p> <p>использовать зрительное восприятие, воображение, пространственное представление, память, чувства и эстетическое восприятие;</p> <p>готовить под руководством режиссера и исполнять роли в спектаклях;</p> <p>самостоятельно работать над ролью;</p> <p>владеть навыками:</p> <p>работы актера театра кукол с режиссером; определения и применения принципов и критериев отбора в театре;</p> <p>активного воздействия на аудиторию с целью донесения до неё определённой информации на основе владения элементами внешней выразительности;</p> <p>работы в творческом коллективе в рамках единого художественного замысла</p>

5. СТРУКТУРА ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение творческой практики предусматривает проведение практических занятий – 12 часов, 204 часа – самостоятельная работа. Практические занятия проводятся в форме консультаций, на которых руководитель практики от кафедры обсуждает вопросы организации и проведения практики.

с е м е с т р	неделя	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося	Формы текущего контроля и промежуточной аттестации	Формируемые компетенции	Объем часов / з.е.
Подготовительный этап					
8	1	Обеспечение проведения всех организационных мероприятий в учебном заведении перед прибытием студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения), консультация руководителя от кафедры, составления предварительного индивидуального плана прохождения практики	консультации	ПК-8	6
8	1	Ознакомление студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемыми в учреждении формами управления	проверка самостоятельной работы, консультации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	14
Основной этап					
8	1-4	Осуществление сбора материалов и различного рода данных в целях проведения аналитической и творческой работы. Участие в организации и проведении творческих и профориентационных мероприятий.	проверка самостоятельной работы, консультации	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	164
8	1-4	Консультирование с руководителем от кафедры по организации режиссерско-постановочной деятельности и профориентационной работы	консультации	ПК-8	6
Заключительный этап. Анализ проведенной творческой работы, подготовка отчета по практике					
8	4	Контроль проведенной творческой работы и подготовки отчета практики	консультации	ПК-8	18
8	4	Подготовка отчета практики. Предоставление отчета по практике	Зачет с оценкой	ПК-8	8
ВСЕГО:					216

6. СОДЕРЖАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание творческой практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения ознакомительной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов
1.	Составление и согласование с руководителем индивидуального плана работы
2.	Общее ознакомление с работой учреждения-базы практики: - задачи и структура культурного учреждения; - материально-техническая база; - анализ ежегодного плана, отчета учреждения-базы практики за прошедший год; анализ средних показателей работы (плановые мероприятия, внеплановые мероприятия, юбилеи и др.)
3.	Изучение репертуара творческих коллективов учреждения. Изучение сценариев проведенных мероприятий в учреждении. Анализ и обработка сценариев мероприятий в учреждении. Изучение способов размещения афиш и рекламы предстоящих мероприятий на базе практики.
4.	Организация мероприятий и акций (в том числе и театрализованных представлений) согласно рабочему плану учреждения.
5.	Подготовка и проведение (по самостоятельно разработанным сценариям) одного из массовых мероприятий/творческих акций.
6.	Проведение профориентационной работы: разработка, подготовка и проведение любого мероприятия, направленного на привлечение интереса учащейся молодежи к Академии.
7.	Оформление отчета по практике и подготовка к защите.

При изучении объекта, где проводится практика, студенты используют различные источники информации: уставы, положения, штатное расписание, организационно-распорядительные документы, плановую и отчетную документацию, архивы сценарных работ. При отсутствии аналитических материалов практикант проводит необходимый анализ с использованием той или иной методики или обходится сбором данных для проведения анализа.

Каждую неделю студент в обязательном порядке отчитывается перед руководителем от кафедры о прохождении творческой (производственной) практики.

Организация и руководство практикой

Организация практики включает решение следующих вопросов:

- изучение объекта практики;
- установление сроков проведения практики и защиты отчета;
- назначение руководителя практики по месту проведения;
- ознакомление практиканта с объектом, где будет проводиться практика;
- ознакомление с работой учреждений культуры, со структурными подразделениями, творческими коллективами, творческими цехами театров, репетиционным процессом, охраной труда и техникой безопасности в учреждении культуры;
- подготовка и проведение одно из массовых мероприятий (театрализованное представление, праздник или театрализованное представление с элементами обрядов, театрализованная конкурс-игровая программа, тематический театрализованный концерт, литературно-музыкальная композиция) по самостоятельно разработанному сценарию;
- организация консультаций руководителей практики от учебного заведения;
- организация контроля за ходом прохождения практики, сбором необходимых материалов и отчетом.

Определение базы практики осуществляется кафедрой театрального искусства, которая отвечает за практику студентов направления подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль Постановка театрализованных представлений и праздников. Базой прохождения практики студентов могут быть учреждения культуры: дворцы культуры, центры творчества, театры, филармонии, образовательные учреждения и учреждения дополнительного образования, с которыми заключены соответствующие договоры.

Руководство практикой осуществляется опытными преподавателями выпускающей кафедры. Основанием для проведения практики является приказ ректора. В нем указываются фамилии только тех студентов, которые к моменту прохождения практики не имеют академической задолженности.

База прохождения практики, утвержденная приказом ректора, может избираться с учетом места жительства практиканта, отсутствием ограничений получения информации.

За 3 месяца до начала практики кафедра театрального искусства осуществляет предварительный подбор баз практики. Студенты могут самостоятельно, по согласованию с заведующим кафедрой и деканом, подбирать для себя базу практики и предлагать ее для использования. Студенты, которые самостоятельно подобрали базы практики, должны согласовать их с кафедрой и оформить соответствующие документы за два месяца до начала практики.

Для работающих студентов допускается прохождение практики на своем рабочем месте, если при этом обеспечивается возможность выполнить задания, подготовить необходимые материалы для отчета. Решение вопроса о прохождении практики на собственном рабочем месте принимается руководителем практики от кафедры и руководителем от учреждения.

Назначение руководителей практики от кафедры и по месту ее проведения проводится администрацией Академии по предложению кафедры и базы практики. Руководство практикой студентов осуществляют совместно руководитель практики от учреждения (непосредственно на рабочем месте студента) и преподаватель кафедры (методическое руководство).

Продолжительность рабочего времени студентов – не более 40 часов в неделю, но по договоренности между высшим учебным заведением и базой практики может устанавливаться иная продолжительность рабочего времени студентов, что не противоречит требованиям действующего законодательства.

Студентам-практикантам перед началом практики выдают необходимые документы: дневник практики, программу практики, индивидуальный план-график прохождения практики. Их знакомят с системой отчетности о прохождении практики, то есть образцами заполнения дневника практики, письменного отчета, а также порядком доклада во время защиты отчета практики. В начале прохождения практики студенты должны пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструктаж на рабочем месте регистрируется в соответствующих документах предприятия.

Обязанности руководителя практики от вуза

Руководитель практики от высшего учебного заведения:

- контролирует готовность баз практики и осуществляет подготовительные мероприятия до прибытия студентов-практикантов;
- обеспечивает проведение всех организационных мероприятий в учебном заведении перед прибытием студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения);
- в тесном контакте с руководителем практики от базы практики обеспечивает качественное прохождение практики в соответствии с программой;
- контролирует обеспечение нормальных условий труда и быта студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охране труда и техники безопасности;
- контролирует, анализирует и оценивает представленную студентами документацию, составленную по результатам выполнения программы практики;

- составляет заключение о работе студента во время практики и подписывает отчет по практике;
- в составе комиссии принимает защиту практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от базы практики (учреждения, организации):

- несет личную ответственность за проведение практики;
- организует практику в соответствии с ее программой, в тесном контакте с руководителем практики от учебного заведения;
- знакомит студентов с производственной деятельностью учреждения (организации) и перспективами ее развития;
- организует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и отвечает за соблюдение студентами безопасных условий труда;
- обеспечивает студентов рабочими местами, необходимыми документами для выполнения программы и заданий практики;
- предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;
- осуществляет методическое руководство выполнением студентами программы практики и индивидуального задания, оказывает им всестороннюю практическую помощь;
- контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, оценивает работу студента в виде отзыва о выполнении студентом работы и составляет отзыв по результатам деятельности студента-практиканта на базе практики;
- знакомит и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения (организации);
- по окончании практики дает письменный отзыв о выполненной студентом-практикантом работе, проверяет, утверждает и заверяет печатью свой отзыв и отчет студента-практиканта.

Обязанности студента-практиканта

Студенты имеют право:

- требовать улучшения условий труда, если таковые не соответствуют нормам, установленным КЗоТ и другими законодательными нормативно-правовыми актами;
- консультироваться с преподавателями кафедры театрального искусства.

Студенты обязаны:

- до начала практики получить необходимую документацию и консультацию по ее оформлению;
- своевременно прибыть на базу практики;
- систематически вести дневник практики, один раз в неделю подавать его руководителям практики на проверку и подпись;
- в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;
- соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения (организации);
- нести ответственность за порученную и выполненную работу;
- проявлять воспитанность, культуру общения, вежливость, профессионализм, образцово вести себя;
- своевременно оформить отчетную документацию и защитить подготовленный отчет по практике.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1.ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Формы отчетности по практике

По прибытию на базу практики практикант совместно с руководителем от базы практики составляет индивидуальный план-график прохождения практики с учетом текущей работы учреждения. Утвержденный на базе практики индивидуальный план практикант в течение первых двух дней практики предоставляет руководителю практики от вуза.

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время учебной практики.

Требования к ведению дневника

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом ознакомительной практики. Все собранные данные студенты оформляют в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения).

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Правила ведения и оформления дневника:

- дневник является основным документом о прохождении студентом практики;
 - во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, что подтверждает длительность пребывания студента на практике;
 - во время практики студент ежедневно в краткой форме должен записывать в дневник все сделанное им за день. Более подробные записи можно производить в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.
 - не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр и для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики.
 - после завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые вносят в него отзывы о работе студента.
 - оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.
- Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Составление и оформление отчета

По результатам творческой (производственной) практики студент составляет и оформляет письменный отчет, где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе,

отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускали. Дать оценку организации труда сотрудников учреждения, дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организации творческой и воспитательной деятельности в целом, нуждаются ли они изменений полностью или частично. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: сценарии проведенных мероприятий; рецензии/отзывы о подготовленных и проведенных практикантом мероприятиях в СМИ (если таковые были); отчет о проведении профориентационной работы и др.

Отчет должен быть конкретный, краткий, но в то же время должен иллюстрировать конкретные результаты выполненного исследования.

Отчет оформляется по общим требованиям к отчетной документации (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре театрального искусства в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

По итогам выполнения каждого этапа проведения творческой практики проводится промежуточная аттестация, в ходе которой руководитель практики оценивает соответствие принятому плану, качество и объем выполненной работы.

Шкала оценивания (интервал баллов)		Критерий оценивания
Зачет с оценкой		
5	зачтено	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении творческой практики выполнен в полном соответствии с заданием на практику и изложен литературным языком без стилистических нарушений и с использованием профессиональной терминологии, индивидуальное творческое задание выполнено полностью и без нарушений
4		Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении творческой практики выполнен в полном соответствии с заданием на практику, изложен литературным языком без стилистических нарушений и с использованием профессиональной терминологии, с незначительными ошибками, индивидуальное творческое задание выполнено полностью, но с незначительными ошибками.
3		Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении творческой практики выполнен в соответствии с заданием на практику, но содержит значительные ошибки, индивидуальное творческое задание выполнено с незначительными или с существенными ошибками.
2	не зачтено	Студент не выполнил программу практики по неуважительным причинам и не предоставил отчетные материалы.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками самостоятельной работы режиссера-постановщика театрализованных представлений и праздников в условиях деятельности различных структур социокультурной сферы); содержание и качество оформления отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в установленном порядке.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Асанова И. М. Организация культурно-досуговой деятельности. — М. : Академия, 2012. — 192 с.
2. Богданов И. Л. Драматургия эстрадного представления : учебник / И. А. Богданов. — СПб : СПбГАТИ, 2009. — 424 с.
3. Вершковский Э. В. Режиссура театрализованных представлений. — СПб : Нестор-История, 2017. — 88 с.
4. Гавдис С. И. Основы сценарного мастерства. — Орёл : ОГИИК, Полиграфическая фирма «Картуш», 2005. — 247 с.
5. Генкин Д. М., Конович А. А. Сценарное мастерство культпросветработника. Вып. 11. — М. : Сов. Россия, 1984. — 136 с.

Дополнительная литература:

1. Марков О. И. Сценарная культура режиссеров театрализованных представлений и праздников (Сценарная технология) : учебное пособие. — Краснодар : КГУКиИ, 2004. — 200 с.
2. Мочалов Ю. Композиция сценического пространства : поэтика мизансцены : учеб. пособие / Ю. Мочалов. — М. : Просвещение, 1981. — 239 с.
3. Попов А. Д. Художественная целостность спектакля / А. Д. Попов. — М. : ВТО, 1959. — 290 с.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения творческой практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательные методы и информационные технологии:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для прохождения творческой практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль «Постановка театрализованных представлений и праздников» (бакалавриат) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского, а также материально-техническое оснащение предприятия / организации, которое выступает базой проведения практики.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра театрального искусства

ОТЧЕТ

ПО ТВОРЧЕСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Исполнитель: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Луганск-202__

Образец индивидуального плана-графика прохождения практики

Индивидуальный план
творческой (производственной) практики
студента/ки 4 курса
факультета экранных и сценических искусств
кафедры театрального искусства
Направление подготовки
51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников»
профиль Постановка театрализованных представлений и праздников

(фамилия, имя, отчество)

№ пп	Дата	Место проведения мероприятия	Содержание работы	Примечания

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)

студента _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательная программа _____

Направление подготовки / специальность _____

_____ (шифр и название)

Профильная направленность _____

_____ курс, группа _____

20__ год

Примечания:

- 1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

- 2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

- 3. Формат бланка – А 5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

Профориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение _____

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 202_ г. по «__» ____ 202_ г.

Декан (зав. кафедрой) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 2025 г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. Указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. Указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. Указать места размещения рекламных листовок Академии

4. Другая работа

К отчёту прилагаю:

- ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

•заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«__» _____ 2025 г.

Отчет руководителя по практике от кафедры

(должен содержать следующие пункты)

Образец прилагается

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов.

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры театрального искусства Академии Матусовского

о результатах прохождения творческой (производственной) практики
студентов IV курса группы ЭР-IV

Ознакомительная практика по направлению подготовки 51.03.05 «Режиссура театрализованных представлений и праздников», профиль Постановка театрализованных представлений и праздников проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; с отрывом от учебного процесса в 8 семестре (4 недели) в период с _____ по _____ 202__ года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № __ от __ ноября 202__ г.), где были утверждены базы практик. Базами учебной практики выступили учреждения культуры Луганской Народной Республики, Российской Федерации.

Целью творческой (производственной) практики было объединение теоретических знаний будущих режиссеров-постановщиков театрализованных представлений и праздников с практической работой и проверкой их готовности к самостоятельной работе в условиях деятельности различных структур социокультурной сферы. Задачи практики – ознакомиться с условиями работы учреждения культуры, образовательного учреждения или учреждения дополнительного образования, системой ее финансирования и использования бюджета, материальными возможностями, штатным расписанием и кадровым составом, формами хозяйствования согласно формы собственности, правовым обеспечением базы практики (трудовыми отношениями, охраной труда и т.д.), с документами, регламентирующими деятельность учреждения и его подразделений, с должностными инструкциями; ознакомиться с перспективным и текущим планами работы базы практики, ее подразделений, различных объединений и творческих коллективов, репертуарной политикой учреждения культуры; ознакомиться с воспитательной, творческой, организационно-методической работой творческих коллективов и других объединений; по самостоятельно разработанным сценариям подготовить и провести одно из массовых мероприятий (театрализованное представление, праздник или театрализованное представление с элементами обрядов, театрализованная конкурсно-игровая программа, тематический театрализованный концерт, литературно-музыкальная композиция) и заранее известить кафедру о дате и времени его проведения; осуществить профориентационную работу, познакомить абитуриентов с условиями приема в Академию Матусовского, провести творческие консультации по специальности; принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых на базе практики.

Профориентационная работа является неотъемлемой частью успешного выполнения программы практики.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы ЭР-IV задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы. Практиканты познакомились с учреждениями, его структурными подразделениями, с основами творческой работы коллективов.

Надо отметить, что на местах практики студентов очень искренне и тепло приняли, создали необходимые условия для ознакомительного процесса.

Во время защиты отчетов по практике, студенты получили следующие оценки: «отлично» – 5 человек, «хорошо» – 4 человека, «удовлетворительно» – 2 человека.

В целом требования и задачи практики студентами выполнено. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики
Зав. кафедрой

В.Н. Титова