

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПОУ 16 «Менеджмент в социально-культурной сфере»
Для специальности : 52.02.04 Актерское искусство

2023

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией «Театральное искусство»

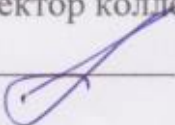
Протокол №1 от «30» августа 2023 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1359)

Председатель цикловой комиссии

 Мотылёва А.К.

Директор колледжа

 Сенчук А.И.

Составитель:

Кудина А. А., преподаватель цикловой комиссии театрального искусства Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ	
ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент в социально-культурной сфере»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере» является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО для специальности: 52.02.04 Актерское искусство.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель дисциплины «Менеджмент в социокультурной сфере» заключается в получении теоретических знаний о содержании и формах работы учреждений культуры, искусства и художественно-творческого образования; об основных методах управления в художественно-творческих коллективах; формирование навыков планирования и осуществления административно-организационной деятельности учреждений культуры, искусства и художественно-творческого образования.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений о специфике менеджмента в сфере культуры, искусства и образования;
2. освоение теории и технологий менеджмента в сфере культуры, искусства и образования; основ разработки и реализации культурно-досуговых программ;
3. осмысление видов и форм творческих организаций;
4. постижение основ управления маркетингом в социально-культурной сфере и сфере творческого образования, основ социологии, психологии и мотивации труда персонала организации культуры, этики делового общения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен иметь практический опыт:

- руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры));
- анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;
- составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;

уметь:

- организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях;

- оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;
- анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом;
- проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности;
- анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;
- применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;
- использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

знать:

- основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
- основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе;
- структуру управления социально-культурной деятельностью;
- понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
- социально-культурные программы;
- методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;
- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений;

- хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности;
- состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов;
- виды внебюджетных средств, источники их поступления;
- формы организации предпринимательской деятельности;
- методику бизнес-планирования;
- принципы организации труда и заработной платы;
- особенности менеджмента в социально-культурной сфере;
- принципы организации работы коллектива исполнителей;
- основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий;
- информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности;
- профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной дисциплины:

всего - 54 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 часа, включая:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося -36 часов;
 самостоятельной работы – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 52.02.04 Актерское искусство.

Код <i>(согласно ФГОС СПО РФ)</i>	Наименование результата обучения
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план учебной дисциплины «Менеджмент в социально-культурной сфере»

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. практич. занятия, часов	в т.ч. индивид. занятия, курсовая работа часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1. Менеджмент в социально-культурной сфере	54	38	38		18	
ОК 1-9	Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	6	4	4		2	
ОК 1-9	Тема 1.2 Структура организации	6	4	4		2	
ОК 1-9	Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	3	2	2		1	
ОК 1-9	Тема 1.4 Цикл менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	6	4	4		2	
ОК 1-9	Тема 1.5 Система методов управления в организации	3	2	2		1	
ОК 1-9	Тема 1.6 Принципы организации работы	6	4	4		2	

	коллектива исполнителей						
ОК 1-9	Тема 1.7 Роль мотивации и потребностей.	3	2	2		1	
ОК 1-9	Тема 1.8 Процесс принятия и реализации управленческих решений	6	4	4		2	
ОК 1-9	Тема 1.9 Принципы руководства	3	2	2		1	
ОК 1-9	Тема 1.10 Стили руководства.	3	2	2		1	
ОК 1-9	Тема 1.11 Особенности менеджмента в социальнокультурной сфере	10	6	6		4	
	<i>Вид контроля</i>	Зачёт с оценкой					
	<i>Количество часов</i>	54	36	36		18	

Содержание обучения по учебной дисциплине «Менеджмент в социально-культурной сфере»

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, практические занятия, индивидуальные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
	Формирование основных теоретических знаний и навыков.	
	Содержание учебного материала:	
Раздел Менеджмент в социально-культурной сфере		
Тема 1.1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание 1. Основные подходы к определению понятия «менеджмент» 2. Менеджмент как функция и процесс управления 3. Основные разновидности менеджмента 4. Принципы и методы менеджмента 5. Основные этапы становления менеджмента как науки 6. Функции менеджмента Практические занятия 1. Сравнительный анализ видов менеджмента на современном этапе 2. Характеристика видов менеджмента, используемых в сфере культуры 3. Разработка структуры управления учреждения культуры.	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на тему : «Разработка структуры управления	2

	учреждения культуры.».	
Тема 1.2 Структура организации	Содержание 1. Понятие и признаки организации 2. Законы организации 3. Человек и организация 4. Общая структура организации Практические занятия 1. Характеристика структуры организации культуры(на выбор)	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ роли человека в организации культуры	2
Тема 1.3 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание 1 Понятие и роль организации в обществе 2 Классификация организаций 3 Организация - открытая система 4 Среда организации Практические занятия 1. Оценка внешней среды учреждения культуры 2. Оценка внутренней среды учреждения культуры	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Оценка внешней и внутренней среды учреждения культуры.	1

Тема 1.4 Цикл менеджмента. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	Содержание 1. Содержание процесса управления 2 Цикл менеджмента 3 Стратегическое (перспективное) планирование 4 Миссия организации 5 Цели организации 6 Тактическое и текущее планирование. Основные этапы 7 Реализация текущих планов Практические занятия 1. Выявление основных функций менеджмента в деятельности учреждений культуры 2. Разработка миссии организации культуры 3. Разработка стратегии организации	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Выявление основных функций менеджмента в деятельности учреждений культуры.	2
Тема 1.5 Система методов управления в организации	Содержание 1. Сущность и содержание процесса управления 2. Понятие и классификация методов управления 3. Основные принципы управления Практические занятия 1. Определение оптимального метода управления организацией 2. Характеристика принципов управления в учреждениях культуры	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение классификации методов управления.	1

Тема 1.6 Принципы организации работы коллектива исполнителей	Содержание 1. Понятие коллектив. Сущность и функции 2. Принципы и методы организации деятельности коллектива 3. Место руководителя в коллективе 4. Конфликты в коллективе и пути их разрешения Практические занятия 1. Установление позитивных и негативных функций конфликта 2. Определение роли руководителя в деятельности учреждения культуры	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Разрешение заданных конфликтных ситуаций.	2
Тема 1.7 Роль мотивации и потребностей.	Содержание 1. Понятие и модель мотивации 2. Развитие концепции мотивации разными школами управления 3. Мотивация как функция управления 4. Мотивация как процесс 5. Базовые потребности Практические занятия 1. Определение роли мотивации в деятельности организации	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ взаимозависимости потребности и мотивации.	1
Тема 1.8 Процесс принятия и реализации управленческих решений	Содержание 1. Понятие управленческого решения 2. Требования к управленческому решению 3. Уровни и стадии принятия решений Практические занятия 1. Анализ различных вариантов управленческих решений 2. Формулировка проблемы, разработка и выбор решения	4
	Самостоятельная работа обучающихся: Реферат на тему: «Процесс принятия и реализации	2

	управленческих решений»	
Тема 1.9 Принципы руководства	Содержание 1. Понятие и сущность принципов руководства 2. Разделение труда. Ответственность и дисциплина 3. Единство властных полномочий. Централизация и делегирование 4. Объективность и научность решений 5. Единство интересов работников и организации 6. Эффективность, справедливость и инициатива 3 Практические занятия 1. Выявление основ разделения труда 2. Анализ эффективности принципов руководства в организации	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Анализ эффективности принципов руководства в организации.	1
Тема 1.10 Стили руководства.	Содержание 1. Власть, влияние и лидерство 2. Классификация стилей руководства 3. Подходы к эффективному руководству 4. Труд менеджера 5. Личность менеджера 6. Требования к менеджеру 7. Типы мышления менеджера 8. Этика взаимоотношений менеджера 9. Формирование инновационной личности Практические занятия 1. Определение лидера в группе 2. Создание модели современного менеджера 3. Выявление основы власти по должностям(по представленному списку) 4. Сопоставление мотивации традиционной и инновационной личности	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составление планов работы менеджера.	1

Тема 1.11 Особенности менеджмента в социально-культурной сфере	Содержание 1. Сущность социокультурного менеджмента 2 Виды социокультурного менеджмента 3 Специфика социокультурного менеджмента 4 История возникновения и развития арт-менеджмента в России 5 Сущность и основные направления деятельности арт-менеджера 6 Организационно-управленческие технологии арт-индустрии 7 Создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства 8 Интеллектуальная собственность в арт-индустрии и охрана авторских прав 9 Менеджмент и организация благотворительной деятельности в сфере культуры и искусства 10 Технология создания арт-проекта 11 Технологии ПР-деятельности и реклама в арт-менеджменте 12 Технологии формирования имиджа в арт-индустрии Практические занятия 1 Исследование нормативно-правовой базы, регламентирующей создание коммерческих фирм в сфере культуры и искусства 2 Рассмотрение опыта создания коммерческих фирм в сфере культуры 3 Разработка этапов арт-проекта 4 Анализ благотворительной деятельности учреждений культуры на современном этапе 5 Анализ опыта работы учреждений развлекательной сферы по организации шоу-программ.	6
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка арт-проекта.	4

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- таблицы;
- методические материалы;
- пособия для мультимедийного оборудования.

Технические средства обучения:

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор;
- аудиоаппаратура.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. А. С. Большаков Менеджмент. Учебное пособие .Питер-2012 г., 160 с.
2. В, С. Алексеевский Введение в российский менеджмент.Манускрипт-2014г., 192 с.
3. О. С. Виханский, А. И. Наумов Менеджмент. Экономистъ-2011 г.,528с.
4. Вершигора Е. Е. Менеджмент. - М.: ИНФРА-М, 2014.
5. В.М Чижикив.В.В Чижикив. Введение в социокультурный менеджмент. Учебное пособие. -М.:МГУКИ,2012.
6. Ли Якокка Карьера менеджера. Попурри-2013 г., 544 с.
7. Маленков Ю.А. Учебник «СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» Велби - 2011 г., 224 с.
8. Безруких П.С. Бухгалтерский учет. - М.: Бухгалтерский учет, 2012.
9. Козлова Е.П. , Парашутин Н.В., Бабченко Т.Н., Таланина Е.Н. Бухгалтерский учет. - М.:Финансы статистика, 2002.
10. Кондраков П.П. Бухгалтерский учет. - М.: «Инфра- М», 2002.
11. Волков Н.Г. Бухгалтерский учет и отчетность предприятия. - М.: Финансы и статистика, 2014.
12. Бухгалтерский учет. Пособие студентам для подготовки к экзаменам. М.,

2011.

13. Пошерстник Н.В., Мейксин М.С., Пошерстник Е.Б. Самоучитель по бухгалтерскому учету. М., 2012.
14. Вещунова Н.Л. Фомина Л.Ф. Бухгалтерский учет на предприятиях различных форм собственности. - М.: Финансы и статистика. 2012.
15. Луговой А.А. Учет основных средств, нематериальных активов, долгосрочных инвестиций. - М.: Финансы
16. Программа развития культуры и искусства Башкортостана до 2005 года Утверждена Постановлением Кабинета Министров РБ от 24 января 2000г. №12.
17. Сборник нормативных документов для учреждений культуры. РЦНТ. Уфа. 2002.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации. М. 2013.
19. Правовое обеспечение профессиональной деятельности//Под ред. Д.О. Тузова, В.С. Аракчеева. М. 2013.
20. Х. Беркитт, Дж. Зилли, маркетинг победителей. Секреты лучших маркетологов мира. - М.:Изд-во «Группа ИДТ», 2013.
21. Р. Блэкуэлл, П. Миниард, Дж. Энджел. Поведение потребителей. 10-е изд. - СПб.:Издательство «Питер», 2014.
22. Траут Дж. Райс Э. Маркетинговые войны. СПб.: Издательство Питер, 2010.
23. Э.Райс, Дж.Траут. 22 непреложных закона маркетинга. -М.: АСТ, АСТ Москва, -2007.

Дополнительные источники:

1. Виханский О. С., Наумов А. И. Менеджмент. - М.: Изд-во МГУ, 1995.
2. Галькович Р. С., Набоков В. И. Основы менеджмента. - М.: ИНФРА-М, 1998.
3. Герчикова Р. С. Менеджмент. - М.; ЮНИТИ, 1994.
4. Управление организацией / Под ред. А. Г. Поршнева. - М.: ИНФРА-М, 1999.
5. А.В. Ульяновский. Маркетинговые коммуникации. 28 инструментов миллениума.- М.:Эксмо, 2008.
6. Лидовская О. Оценка эффективности маркетинга и рекламы. Готовые маркетинговые решения. - СПб.: Питер, 2008.
7. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования М.: Финпресс, 2008.- А.Н.Матанцев. Анализ рынка. настольная книга маркетолога. -М.: Альфа-Пресс, 2009.
8. В.А. Алексеев, Н.Т. Савруков, А.Н. Савруков. Практикум по маркетингу. Задачи, тесты, ситуации, деловые игры, упражнения, задания. СПб.: Политехника, 2001г.

Интернет - ресурсы:

1. W W W . management, com. ua - Интернет портал для управленцев.

2. W W W . megabook, ru/business - экономический словарь.
3. W W W . glossary, ru - служба тематических толковых словарей.
4. W W W . bpm-online. ru - все об управлении бизнес процессами, стратегией, финансами, персоналом, маркетингом.
6. die. academic, ru/searchall. php - Словари и энциклопедии.
7. glossary, ru - Служба тематических толковых словарей.
- 8 W W W . zipsites. ru - Библиотека экономической и управленческой литературы.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Лекция. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соотноситься с выбранными преподавателем методами контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

Практические занятия. Это групповые занятия.

Самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа представляет собой обязательную часть основной образовательной программы (выражаемую в часах) вне аудиторных занятий, выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем.

Самостоятельная работа может выполняться студентом в репетиционных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами и т.д.

Реферат. Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов образовательной программы (или дисциплины).

Рекомендуемый план реферата: 1) тема, предмет (объект) и цель работы; 2) метод проведения работы; 3) результаты работы; 4) выводы (оценки, предложения), принятые и отвергнутые гипотезы; 5) области применения, 6) библиография.

В течение семестра рекомендуется выполнять не более одного реферата.

В качестве средств текущего контроля успеваемости используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, зачеты.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
У1. организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; У2. оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности; У3. анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; У4. проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; У5. анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры,	Контроль усвоения знаний проводится в форме тестирования и практических работ. Контроль формирования умений производится в форме защиты практических работ. Итоговая аттестация по дисциплине проходит в соответствии с учебным планом по специальности. Критерием оценки результатов освоения дисциплины является способность выполнения конкретных профессиональных задач в ходе практической и самостоятельной работы планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством; узнавание ранее изученных объектов, свойств.

использовать рекламу в целях популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;

У6. применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;

У7. использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;

Знать:

31. основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России;
32. основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью;
33. понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях;
34. социально-культурные программы;
35. методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли;

36. сущность и характерные черты современного менеджмента; 37. экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; 38. хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; 39. состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; 310. виды внебюджетных средств, источники их поступления; 311. формы организации предпринимательской деятельности; методику бизнес-планирования; 312. принципы организации труда и заработной платы; 313. особенности менеджмента в социально-культурной сфере; 314. принципы организации работы коллектива исполнителей; 315. основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных технологий; 316. информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; 317. профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; 318. основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы,	
---	--

регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.	
---	--