

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
Академии Матусовского  
«24» апреля 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом и. о. ректора  
Академии Матусовского  
от «26» апреля 2024 г. № 544-ОР

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЕ ЛИДЕРА**

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»**

**1. Общие положения**

1.1. Школа Лидера (далее по тексту – Школа) является формой дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия), которая позволяет подготовить лидеров в области административно-управленческого персонала, формирует кадровый резерв Академии, способствует распространению передового управленческого опыта и поддержке инновационных технологий и механизмов управления, способствующих развитию системы образования Академии и оказывающих эффективное влияние на процесс обучения и воспитания.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 №996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Уставом Академии;
- «Программой развития Академии Матусовского»;
- иными локальными нормативными актами Академии.

1.3. Обучение в Школе бесплатное.

1.4. Общее время обучения в школе составляет 24 академических часа продолжительностью 2 месяца.

## **2. Цели и задачи Школы**

2.1. Цель Школы – подготовка управленческого кадрового резерва Академии, а также подготовка среды, способствующей творческой реализации личности с учётом её возможностей и лидерского потенциала в различных формах деятельности, а также поддержке социально значимых инициатив молодежи.

2.2. Основными задачами Школы являются:

- проведение отбора сотрудников и обучающихся, способных к управленческой деятельности;
- обучение управленческим компетенциям отобранных сотрудников и обучающихся;
- формирование управленческого кадрового резерва Академии;
- распространение опыта успешной управленческой деятельности руководства Академии и продвижение инноваций в управлении Академией.

## **3. Обучение**

3.1. Обучение в Школе осуществляют ректор и проректоры Академии на основе учебного плана, который утверждается приказом ректора Академии.

3.2. Учебный план Школы состоит из следующих дисциплин:

- основные образовательные тенденции и инструменты управления современного ВУЗа;
- государственная политика в сфере образования Российской Федерации;
- стратегическое планирование и проектирование грантовой политики;
- информационные технологии в образовании;
- техника административно-хозяйственной деятельности ВУЗа;

- инновации в организации научной деятельности ВУЗа;
- деловая коммуникация как основа партнерских отношений в сфере культуры;
- организация воспитательного процесса в ВУЗе.

3.3. Для участия в Школе кандидату необходимо предоставить в отдел кадров Академии следующие документы:

- Заявление (приложение 1);
- фотография кандидата размера 3\*4;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2)

3.4. Лучшие обучающиеся Школы будут рекомендованы для включения в управленческий кадровый резерв Академии.

#### **4. Состав участников Школы**

4.1. Участниками Школы могут стать обучающиеся выпускных курсов, активно участвующие в жизни Академии и академических групп, не имеющие академической задолженности; работники из числа учебно-вспомогательного персонала; молодые специалисты из числа профессорско-преподавательского состава Академии.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Положение утверждается ректором Академии и вступает в силу с момента его утверждения.

5.2. В настоящее время Положение могут быть внесены изменения и дополнения в соответствие с вновь принятыми законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации и вновь принятыми локальными нормативными актами Академии.

Приложение № 1  
к Положению о школе лидера  
Академии Матусовского

И. о. ректора  
Академии Матусовского  
Филиппову В. Л.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью в род. падеже)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня на обучение в школу лидера Академии  
Матусовского с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Образование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование учреждения, год окончания, специальность по диплому/ факультет, курс, направление подготовки)

Дата

Подпись

Приложение № 2

к Положению о школе лидера  
Академии Матусовского

**Согласие  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф. И. О. полностью)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан: \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в целях зачисления меня на обучение в школу лидера Академии Матусовского даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского», находящемуся по адресу: Луганская Народная Республика, Г. О. Луганский, г. Луганск, Пл. Красная, д. 7 на обработку моих персональных данных, а именно: паспортные данные, сведения об образовании, адрес места жительства/пребывания, адрес электронной почты, номер телефона, фото, то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует Согласие, составляет 5 (пять) лет с момента его предоставления. В случае, если Субъект персональных данных становится обучающимся Школы лидера Академии Матусовского (получателем образовательных услуг) в течение указанного срока обработки его персональных данных, согласие продлевает свое действие на срок обучения Субъекта персональных данных и дополнительно 5 (пять) лет с момента окончания обучения (прекращения оказания образовательных услуг, прекращения образовательных отношений).

Такой срок не ограничивает Академию Матусовского в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные Субъекта ПДн, в том числе в электронной (цифровой) форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(подпись) / (Ф.И.О.)