

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ВЧ.03 «Автоматизированные библиотечные технологии»

для специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией
библиотекovedения и документовovedения

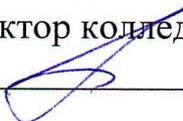
Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-
информационная деятельность приказ Министерства просвещения
Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258)

Председатель предметно-цикловой комиссии


_____ Верещак О.О.

Директор колледжа


_____ А.И. Сенчук

Составитель:

Верещак Ольга Олеговна, преподаватель высшей категории предметно-
цикловой комиссии библиотекovedения и документовovedения федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Луганская государственная академия культуры и искусств
имени М. Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| 1. 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ | 6 |
| 2. 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 7 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ | 16 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Автоматизированные библиотечные технологии» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Автоматизированные библиотечные технологии»: предусматривает формирование профессионального самосознания студентов в качестве организаторов, исследователей. С целью овладения профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения должен:

иметь практический опыт:

Использования информационных и коммуникационных технологий на различных этапах профессиональной деятельности;

Использования ресурсов сети Интернет и сводных электронных каталогов для поиска информации;

Работы с базами данных, электронными библиотеками, компьютерными справочно-правовыми системами;

уметь:

использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-библиографической деятельности;

использовать программное обеспечение библиотечных процессов;

применять компьютерную технику и телекоммуникативные средства в процессе библиотечно-библиографической деятельности;

применять мультимедийные технологии;

оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки;

анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;

знать:

основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе;

состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий;

классификацию, установку и сопровождение программного обеспечения, типы компьютерных сетей;

принципы использования мультимедиа;

основные свойства и характеристики АБИС;

виды и правила сетевого взаимодействия;
особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 52 часов, в том числе:

включая: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся

– 52 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

| Код (согласно ФГОС СПО) | Наименование результата обучения |
|-------------------------------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 4.1 | Использовать автоматизированную библиотечно-информационную систему библиотеки, другие цифровые технологии и технические средства в целях библиотечно-информационного обслуживания пользователей в библиотеки в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Социальные коммуникации»

| Коды компетенций* | Наименование разделов, тем | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины | | | | |
|---------------------------------------|---|-------------|--|--|--|------------------------------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся | | | Самостоятельная работа обучающихся | |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 | Тема 1. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: теоретические аспекты | 4 | 4 | | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 | Тема 2. Современное состояние автоматизации отечественных библиотек и за рубежом | 4 | 4 | | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 3. Автоматизированные рабочие места. | 4 | 4 | | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 4. Базы данных в структуре АБИС. | 4 | | 4 | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 5. Электронные документы: понятие и виды | 4 | | 4 | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 6. Электронные библиотеки | 4 | | 4 | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 7. Правовые аспекты в области электронных документов и электронных библиотек | 4 | | 4 | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|----|----|----|--|--|--|
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 8. Интернет – доступ. Информационные ресурсы Интернет. | 4 | | 4 | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 9. Фото и видеосервисы. Фото и видеохостинг. | 4 | | 4 | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 10. Блоги и социальные сети | 4 | | 4 | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 11. Открытые электронные архивы и открытые электронные журналы. | 4 | | 4 | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 12. Менеджмент знаний: вебинары совместная работа с документами. | 4 | | 4 | | | |
| ОК 01, ОК 02, ОК 04 – ОК 09 ПК 4.1 | Тема 13. Реклама и PR библиотеки. Интернет – реклама. | 4 | | 4 | | | |
| Промежуточная аттестация: итоговая оценка | | | | | | | |
| Всего часов: | | 52 | 12 | 40 | | | |

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Автоматизированные библиотечные технологии»

| | | | |
|--|---|---|----------|
| Тема 1. Автоматизированные библиотечно-информационные технологии: теоретические аспекты | Содержание | | 4 |
| | 1 | Определение и соотношение понятий "компьютеризация", "автоматизация", "информатизация". Суть автоматизированных технологий. | |
| | 2 | Библиотека как объект автоматизации. Цели, задачи, принципы и направления автоматизации библиотечно-информационной деятельности. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Составление словаря понятий по предмету | | |
| Тема 2. Современное состояние автоматизации отечественных библиотек и за рубежом | Содержание | | 4 |
| | 1 | Подходы к количественной и качественной оценке уровня автоматизации библиотек. | |
| | 2 | Развитие, достижения, проблемы и перспективы автоматизации библиотек России. | |
| | 3 | Особенности внедрения автоматизированных библиотечно-информационных технологий за рубежом, основные тенденции. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовить сообщение по теме «Международное сотрудничество в сфере автоматизации библиотек». | | |
| Тема 3. Автоматизированные рабочие места. | Содержание | | 4 |
| | 1 | Понятие автоматизированного рабочего места (АРМ). Принципы создания и требования, предъявляемые к АРМ.. | |
| | 2 | Виды библиотечно-информационных автоматизированных рабочих мест, их соотношение с технологическими библиотечно-информационными процессами. Типичный набор АРМ. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовить сообщение на тему «АРМ в АБИС» | | |
| Тема 4. Базы данных в структуре АБИС. | Содержание | | 4 |
| | 1 | Базы данных (БД), определяющую структуру и деятельность автоматизированных рабочих мест. | |
| | 2 | Данные. Базы данных: понятие, функции и структура. Поля и записи баз данных. Способы работы с базами данных: ввод данных, просмотр и корректировка записей, поиск записей по запросам, сортировка, фильтрация, подведение итогов и составления отчетов. | |
| | 3 | Виды баз данных по содержанию. Фактографические, библиографические и полнотекстовые базы данных в структуре автоматизированной библиотечно-информационной. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Разработать базу данных в MS Access | | |
| Тема 5. Электронные | Содержание | | 4 |

| | | | |
|---|---|---|----------|
| документы: понятие и виды | 1 | Определение электронного документа (ЭД). Электронное издание. Электронная коллекция. Электронные ресурсы. | |
| | 2 | Виды электронных документов, многоаспектная классификация. | |
| | 3 | Технические средства, необходимые для работы с электронными документами. Технологии создания ЭД. Оцифровка информации. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | | Ознакомиться «Форматы электронных документов, критерии выбора: HTML (Hyper Text Markup Language), PDF (Portable Document Format), JPEG, TIFF (Tagged Image File Format), GIF (Graphic Interchange Format)». | |
| Тема 6. Электронные библиотеки | Содержание | | 4 |
| | 1 | Определение электронных библиотек (ЭБ), отсутствие одинакового трактовки понятия. | |
| | 2 | Функции ЭБ, однообразие хранения электронных документов, их поиска и предоставления. Интерфейс электронных библиотек. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Ассоциации электронных библиотек. | | |
| Тема 7. Правовые аспекты в области электронных документов и электронных библиотек | Содержание | | 4 |
| | 1 | Публичное и частное право в сфере ЭД и ЭБ. Проблемы авторского права на электронные документы. Регламентирующая документация. Закон "Об авторском праве и смежных правах". | |
| | 2 | Правовые аспекты создания электронных копий печатных документов, размещение электронных документов в электронных библиотеках, передачи электронных документов службами ЭДД. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовить доклад на тему: «Авторский договор» | | |
| Тема 8. Интернет – доступ. Информационные ресурсы Интернет. | Содержание | | 4 |
| | 1 | Главные черты информационного общества и Общества Знаний и роль Интернета и библиотек в этом процессе. Краткая история развития Интернет и Веб-технологий. | |
| | 2 | Всемирная сеть как неотъемлемая часть жизни и базис информационного общества. Социальные и культурные аспекты Интернета, | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Сеть как универсальная среда для общения, обучения, развития научных коммуникаций, организации работы, приобретение товаров и услуг, развлечений и т. | | |
| Тема 9. Фото и видеосервисы. Фото и видеохостинг. | Содержание | | 4 |
| | 1 | Понятие фото- и видеохостинга. Подкастинг как способ создания и передачи звуковой и видео-информации в Интернет. | |
| | 2 | Слайд-хостинг: размещение и распространение в сети презентаций. Сервисы и особенности. Сферы применения (образование, в т.ч. дистанционное обучение, бизнес, реклама, портфолио и т.д.). | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Фотохостинг и средства для размещения фотографий в Интернете. | | |
| Тема 10. Блоги и | Содержание | | 4 |

| | | | |
|--|---|--|----------|
| социальные сети | 1 | Развитие блогов и социальных сетей (writable web). Функции, виды, мотивация участия, социальная значимость. Опасности. Реклама. | |
| | 2 | Особенности нетикета социальных сетей. Основные проекты (Linkedin, Facebook, MySpace, Одноклассники, Вконтакте и т.д.) и возможности их использования для библиотек и библиотечных специалистов. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | | Создание блога | |
| Тема 11. Открытые электронные архивы и открытые электронные журналы. | Содержание | | 4 |
| | 1 | Журналы открытого доступа и экспертная оценка текстов (независимое рецензирование peer review). Импакт-факторы для журналов открытого доступа. Бизнес-модели создания и распространения. | |
| | 2 | Издательство журналов открытого доступа BioMed Central. Портал научной периодики Национальной библиотеки Украины им. Вернадского. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Справочник журналов открытого доступа (DOAJ). | | |
| Тема 12. Менеджмент знаний: вебинары совместная работа с документами. | Содержание | | 4 |
| | 1 | Вебинары. Вебкасты. Скайпкасты. Диалоги. | |
| | 2 | Приложения для преодоления языковых барьеров и их значение для изучения языков. Словарь и переводчик Google. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Программы для коллективного редактирования документов в онлайн (Google Docs, .Docstoc (dot-doc-stock) и т.д.). Создание, редактирование, хранение документов, таблиц, презентаций, изображений. | | |
| Тема 13. Реклама и PR библиотеки средствами Web 2.0. Интернет – реклама. | Содержание | | 4 |
| | 1 | Реклама как составная маркетинговой политики библиотеки. Функции рекламы в системе управления библиотекой (формирование спроса на библиотечно-информационные услуги и сервисы; популяризация форм и методов обслуживания пользователей, содействие узнаваемости; противодействие конкуренции). | |
| | 2 | Имидж библиотеки, его составляющие. Брендинг, элементы фирменного стиля и их использование для рекламы. Уровень эффективности рекламы библиотеки и степени ее восприятия пользователями. Реклама и достоверность: проблемы. Акцент на пользователей, их персональные потребности и мнения, персонализация запросов через общение в социальных сетях. Присутствие библиотеки в виртуальном пространстве пользователя. | |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Использование средств Веб 2.0 для рекламы библиотеки. | | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить теоретическую направленность. В процессе занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение дисциплины «Автоматизированные библиотечные технологии» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: итоговая оценка

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального

учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [ГОСТ Р 7.0.66-2010 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Индексирование документов. — М. : Стандартинформ, 2011. — 14 с.](#)
2. [Постановление "Об утверждении положения об условиях хранения документов Архивного фонда Луганской Народной Республики и других архивных документов" : от 16 августа 2016 года № 429. — Луганск : \[б. и.\], 2016. — 12 с.](#)
3. [Информационные технологии в библиотеках : дайджест-конспект / сост. И.М. Хвостенко ; ред. Н.П. Носова. — Новосибирск : НГОНБ, 2015. — 90 с.](#)
4. [Авраева Ю. Б. Методист и библиотекарь: проблемы взаимодействия // Библиосфера. — // 2011. — №4. — С. 30-36](#)
5. [Алтухова Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — // 2017. — №3 \(77\). — С. 164-171](#)
6. [Блюмин А. М. Мировые информационные ресурсы : учеб. пособие / А. М. Блюмин, Н. А. Феоктистов. — М. : Дашков и К, 2011. — 296 с.](#)
7. [Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотековедение и документальная информация. — // 2016. — №3 \(62\). — С. 57-62](#)
8. [Захарчук Т. В. Информационные ресурсы для библиотек : учеб.-практ. пособие / Т. В. Захарчук. — СПб : Профессия, 2011. — 128 с.](#)
9. [Куриленко Е. А. Педагогические условия формирования профессиональной культуры библиотекаря / Е. А. Куриленко, Н. А. Туралина. Библиосфера. — // 2017. — №3. — С. 45-50](#)
10. [Павлюк В. Н. Профессиональное чтение в непрерывном образовании как способ повышения квалификации библиотекаря // Библиотсфера. — // 2009. — №3. — С. 39-44](#)
11. [Семенова Н. Ю. Развитие профессиональной направленности библиотекаря в библиотечном сообществе / Н. Ю. Семенова, Ю. В. Маслова](#)
12. [Стародубова Г. А. Формирование информационной культуры личности: инновационная модель подготовки и повышение квалификации библиотечных кадров в регионе / Г. А. Стародубова, Ю. В. Уленко. Вестник Кемеровского университета культуры и искусств. — // 2010. — №12. — С. 141-149](#)

13. [Дворкина М. Я. Библиотечная среда : теория и организация : научно-практическое пособие / М. Я. Дворкина. — М. : Литера, 2009. — 93 с.](#)
14. [Голубенко Н. Б. Информационные технологии в библиотечном деле : учебно-практическое пособие. — Ростов н/Д : Феникс, 2012. — 282 с.](#)
15. [Ловейкина Л. Каталогизация документов в условиях развития компьютерных технологий / М. Бадылевич. Бібліотечний вісник. - 2009. - № 5. — // 2009. — №5. — С. 26-29](#)
16. [Столяров Ю. Н. Защита библиотечного фонда : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров. — М. : Фаир-Пресс, 2006. — 504 с.](#)
17. [Терешин В. И. Библиотечный фонд : учеб. пособие / В. И. Терешин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Профиздат, 2003. — 176 с.](#)
18. [Каталогизация : Современные технологии. Тенденции и перспективы развития: курс лекций: учеб.-метод. пособ. / Ю.Г. Селиванова, Т.Л. Масхулия, О.Н. Жлобинская и др. — М. : Либнет, 2007. — 216 с.](#)
19. [Вершинин М. И. Электронный каталог: проблемы и решения : учеб.-практ. пособие / М. И. Вершинин. — СПб. : Профессия, 2007. — 232 с.](#)
20. [Ловейкина Л. Каталогизация документов в условиях развития компьютерных технологий / М. Бадылевич. Бібліотечний вісник. - 2009. - № 5. — // 2009. — №5. — С. 26-29](#)
21. [Митчелл Э. М., Брайан Э. С. Каталогизация и организация электронных ресурсов : практическое руководство для библиотекарей. — 2-е изд., стер. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010. — 234 с.](#)
22. [Могилев А. В., Листрова Л. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации. — СПб : БХВ-Петербург, 2010. — 304 с. : ил.](#)
23. [Морева О. Н. Документные фонды библиотек и информационных служб / О. Н. Морева. — СПб. : Профессия, 2010. — 400 с.](#)
24. [Сукиасян Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. — СПб. : Профессия, 2010. — 536 с.](#)
25. [Дергилева Т. В. Библиотечное обслуживание : учеб.-метод. пособие. — Новосибирск : ГПНТБ СО РАН, 2010. — 136 с.](#)
26. [Логинов М. Д. Техническое обслуживание средств вычислительной : учеб. пособие / М. Д. Логинов, Т. А. Логинова. — М. : БИНОМ, 2010. — 319 с.](#)
27. [Гордукалова Г. Ф. Анализ информации: методы, технологии, организация : учеб.-практ. пособие / Г. Ф. Гордукалова. — СПб. : Профессия, 2009. — 512 с.](#)

Дополнительные источники:

1. Барышева А. В. Инновации : учебное пособие / А. В. Барышева, К. В. Балдин, И. И. Передеряев и др. — 3-е изд. — М. : Дашков и К, 2010. — 384 с. — 978-5-394-00515-2. Академия.

2. Сукиасян Э. Классификационная практика в России на современном этапе // Библиотечный вестник. — // 2013. — № 2. — С. 25-30.

Библиотека в молодежном формате : сборник материалов IV Форума молодых библиотекарей Луганщины «Книга. Молодь. Интеллект», Вып. 4 / Луганская областная библиотека для юношества; сост. Люблинская Е.В. — Луганск : ООО «Виртуальная реальность»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля, тестирования, а также выполнения обучающимися проектов, исследований.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|--|
| <p>знать: основные стратегические направления развития библиотек на современном этапе; состав, функции и возможности телекоммуникативных технологий; основные свойства и характеристики АБИС; виды и правила сетевого взаимодействия; особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест</p> <p>уметь: использовать средства автоматизации и компьютеризации отдельных участков и процессов библиотечно-</p> | <p>Использует базы данных (локального и удаленного доступа) для осуществления профессиональной деятельности; Безошибочно определяет использование определенной базы данных в конкретной поисковой ситуации. Анализирует деятельность отдельных подсистем АБИС, особенности функционирования различных видов автоматизированных рабочих мест (АРМ) Использует интернет для поиска информации, ведения справочно-библиографического обслуживания, комплектования и других технологических процессов, проходящих в</p> | <p>Практическое занятие, опрос, тестирование, самостоятельная работа, Диагностическая работа</p> |

| | | |
|---|--|--|
| <p>библиографической деятельности; оценивать результативность различных этапов информатизации библиотеки; анализировать деятельность отдельных подсистем АБИС и формулировать требования к их дальнейшему развитию;</p> | <p>библиотеке; Умеет создавать блоги и страницы в социальных сетях в соответствии с профилем деятельности библиотек.</p> | |
|---|--|--|

