

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра вокала

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ПРЕДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Уровень высшего образования – магистратура

Направление подготовки – 53.04.04 Дирижирование

Программа подготовки – Дирижирование академическим хором

Форма обучения – очная

Год набора – 2024 год

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 53.04.04 Дирижирование, профиль «Дирижирование академическим хором», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 817

Программу разработала Кротько Т. А., доцент кафедры вокала

Рассмотрено на заседании кафедры вокала (Академия Матусовского).

Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

И. о. зав. кафедрой вокала

Кротько Т. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	.....
1.1. Цель и задачи практики.....	.....
1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах.....	.....
2. Содержание практики.....	.....
3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики.....	.....
4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	.....
5. Материально-техническое обеспечение практики.....	.....
6. Методические рекомендации по организации освоения практики.....	.....
6.1 Методические рекомендации преподавателям.....	.....
6.2 Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся.....	.....
Лист регистрации изменений.....	.....

1. Общие сведения

Производственная (научно-исследовательская работа) практика направлена на получение профессиональных умений и навыков, является обязательной частью основной образовательной программы по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование. Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и опыта, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Преддипломная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Содержание практики соответствует законодательству Российской Федерации в области образования, Федеральными государственными образовательными стандартами, нормативными актами федеральных органов управления образованием, Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) и иными локальными нормативными актами Академии Матусовского.

1.1. Цель и задачи практики

Цели преддипломной практики: подготовка выпускной квалификационной работы, систематизация, закрепление и расширение полученных в процессе обучения теоретических знаний и практических умений; развитие навыков самостоятельного решения комплекса методических и теоретических вопросов, возникающих в последующей профессиональной деятельности исполнителя, педагога.

Задачи преддипломной практики: систематизация уже приобретённых знаний, дальнейшее углубление и развитие сформированных профессиональных навыков и умений, приобретение дополнительных профессиональных знаний и информации. Важной задачей преддипломной практики является сбор, систематизация и аналитическая обработка материала, который в последующем можно будет использовать при написании дипломной работы.

1.2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика по получению профессиональных умений и опыта входит в обязательную часть Блока 2 «Практика» подготовки студентов по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование, профиль Дирижирование академическим хором.

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация 4 семестр (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 з. е., 288 часов.

1.3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Процесс прохождения «Преддипломной практики» направлен на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения (ИДК)
ПК-5	Способен самостоятельно определять проблему и основные задачи исследования, отбирать необходимые для осуществления научноисследовательской работы аналитические методы и использовать их для решения поставленных задач исследования.	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – актуальную (опубликованную в последние 10-15 лет) музыковедческую литературу; – дефиниции основных музыковедческих терминов;
		<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться основными методами анализа музыкальной композиции; – определять стратегию музыковедческого исследования; – планировать исследовательскую работу; – обосновывать ограничения в отборе материала для анализа; – вводить и грамотно оформлять цитаты; – самостоятельно составлять библиографию исследования;
		<p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией; – методами музыковедческого анализа; – навыками поиска научной литературы по избранной для исследования теме; – основами корректного перевода терминологии, содержащейся в трудах зарубежных исследователей; – информацией о проводимых конференциях, защитах кандидатских и докторских диссертаций, посвящённых различным проблемам музыкального искусства.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Тематический план

Курс обучения, семестр	Виды деятельности	Всего часов
2 курс, 3 семестр	1. Разработка основных глав ВКР. Выявление основных аспектов работы во взаимосвязи с целью и актуальностью исследования. 2. Работа над текстом. Взаимосвязь элементов структуры и логика перехода от одного элемента к другому. Связь теории и практики. 3. Работа над оформлением текста. Принципы оформления работы в зависимости от вида работы. 4. Подготовка к защите ВКР. Принципы и процедура защиты работы. Предзащита работы.	90
2 курс, 4 семестр	Раздел 2. Проведение и выполнение исследования по теме магистерской диссертации.	198
Итого:		288

Содержание практики

Проведение и выполнение исследования по теме магистерской диссертации. Оформление рукописи, изложение материалов исследования. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы.

Преддипломная практика включает в себя весь процесс подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным на заседании кафедры вокала. Подготовка разделов контролируется научным руководителем в соответствии с утвержденным графиком.

Промежуточная аттестация проходит в виде предварительной защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) организуется на выпускающей кафедре и предшествует основной защите во время проведения государственной итоговой аттестации. На предзащите студент представляет перед заведующим кафедрой, научным руководителем и членами кафедры выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию), информирует о ходе выполнения и полученных результатах исследования.

Проведение процедуры предзащиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) фиксируется в виде протокола заседания кафедры, который подписывается заведующим кафедрой. В протоколе отражаются мнения членов кафедры о представленной работе, а также замечания и рекомендации, которые необходимо устранить.

По результатам предзащиты кафедрой принимается решение о допуске студента к защите выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией.

Срок подачи полного готового текста выпускной квалификационной работы на кафедру (с обязательной регистрацией в специальном журнале) – не позднее чем за месяц

до защиты. В случае нарушения срока представления никакие ссылки на уважительные причины не принимаются. Нарушение правил подачи и оформления выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) рассматриваются на заседаниях кафедры и Государственной экзаменационной комиссии.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) по образовательным программам магистратуры печатается и представляется Государственной экзаменационной комиссии с *отзывом научного руководителя, внутренней рецензией и внешней рецензией.*

В качестве внутреннего рецензента может привлекаться преподаватель Академии Матусовского, имеющий ученую степень и/или ученое/почетное звание, который ведет дисциплины либо занимается научными исследованиями в области, близкой по профилю теме рецензируемой выпускной квалификационной работы.

В качестве внешних рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в организациях, научных учреждениях и вузах, профессора и преподаватели других высших учебных заведений. В качестве рецензента может выступать руководитель учреждения, организации, имеющий профильное образование и (или) значительный опыт практической деятельности.

В рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- научная новизна проведенного исследования;
- оценка качества выполнения работы (соответствие заявленной теме, полнота и обстоятельность разработки задания);
- использование в работе современных методов исследования, а также новых методик;
- разработка автором конкретных рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления компанией, и оценка возможности их реализации в исследуемой области.

Кроме того, рецензент по своему усмотрению может указать отдельные замечания выполненной работы.

В заключении рецензент указывает, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации), а также дает оценку выполненной работы. Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), ученой степени, звания, места работы и занимаемой должности. Кроме того, на рецензии должна быть печать предприятия, на котором работает рецензент.

Студент заблаговременно знакомится с рецензиями и готовит ответы на замечания рецензента.

Отзыв научного руководителя пишется (печатается) в свободной форме. В нем определяется:

- 1) актуальность темы;
- 2) степень самостоятельности в выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 3) новизну поставленных вопросов и оригинальность их решения;
- 4) умение использовать литературу;
- 5) степень овладения методами исследования;
- 6) полноту и качество разработки темы;
- 7) логичность, последовательность, аргументированность, литературную грамотность изложения материала;

8) возможность практического использования выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) или отдельных ее частей;

9) вывод о том, в какой мере она отвечает требованиям.

Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии и должна соответствовать определенным протокольным требованиям.

Процедура защиты включает:

- 1) доклад студента о содержании работы;
- 2) вопрос к автору членов ГЭК и лиц, присутствующих на защите;
- 3) оглашение отзыва научного руководителя;
- 4) заключительное слово студента;
- 5) решение комиссии об оценке работы.

После объявления председательствующим фамилии, имени и отчества выпускника, темы его работы студент начинает защиту своей работы. Рекомендуются начинать выступление с обращения к председателю и членам Комиссии («Уважаемый Председатель и члены комиссии!...»).

В докладе течение 10-15 минут студент должен обосновать актуальность темы, которая исследовалась, дать характеристику использованной литературы и источников, определить цель, задачи, объект, предмет исследования; что удалось установить, выявить, доказать; какими методами это достигнуто; элементы новизны в теоретических положениях и практических рекомендациях; с какими трудностями пришлось столкнуться в процессе исследования. Для лучшего восприятия присутствующими материала изложение основных положений выпускной квалификационной работы желательно сопровождать слайдами, выполненными в PowerPoint.

После доклада студента члены Государственной экзаменационной комиссии и присутствующие на защите задают ему вопросы, на которые он должен дать четкие и содержательные ответы. Отвечать на поставленные вопросы можно или непосредственно за их поступлением, или прослушав сначала все вопросы, отвечать на них в свободной последовательности. Студент обязан дать исчерпывающие ответы на замечания. Защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) фиксируется в протоколе Государственной экзаменационной комиссии.

3. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература:

1. Антонец, И. В. История и методология научного исследования: учебное пособие / И. В. Антонец, А. В. Циркин. – Ульяновск: УлГТУ, 2010. – 90 с.
2. Антропов В. А. Основы научных исследований: учеб. Пособие / В. А. Антропов. Ч.1. – в 2 ч. – Екатеринбург: Изд-во УрГУПС, 2013. – 112 с.
3. Баскаков, А. Я. Методология научного исследования: Учеб. пособие / А. Я. Баскаков, Н. В. Туленков. – 2-е изд., испр. – К.: МАУП, 2004. – 216 с.
4. Бахтина И. Л. Методология и методы научного познания: учебное пособие / И. Л. Бахтина, А. А. Лобут, Л. Н. Мартюшов; Урал. гос. пед. Ун-т. – Екатеринбург, 2016. – 119 с.
5. Бурда, А. Г. Основы научно-исследовательской деятельности: учеб. пособие (курс лекций) / А. Г. Бурда. – Краснодар: [б. и.], 2015. – 145 с.

6. Валиюллина А. А. Организация научно-исследовательской работы магистрантов: метод. указ. для студентов / А. А. Валиюллина. – Тюмень: ТюмГАСУ, 2013. – 70 с.
7. Введенский В. Н. Методологические подходы к научному исследованию и образованию: учеб. пособие / В. Н. Введенский. – Белгород: Иридис, 2012. – 112 с.
8. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. – М.: Стандартинформ, 2012. – 16 с.
9. ГОСТ Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. – М.: Стандартинформ, 2012. – 16 с.
10. Добренёв В.И. Методология и методы научной работы: учеб. пособие / В. И. Добренёв, Н. Г. Осипова. – М.: КДУ, 2009. – 276 с.
11. Методы и средства научных исследований: учеб. пособие / Ю. Н. Колмогоров и др. – Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2017. – 152 с.
12. Новиков Д. А. Модели и механизмы управления научными проектами в ВУЗах / Д. А. Новиков, А. Л. Суханов. – М.: ИУО РАО, 2005. – 80 с.
13. Пушкарь А. И. Основы научных исследований и организация научно-исследовательской деятельности: учеб. пособие / А. И. Пушкарь, Л. В. Потрашкова. – Х.: ХНЭУ, 2009. – 306 с.
14. СИБИД ГОСТ 7.12-93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. – М.: ГОССТАНДАРТ, 1993. – 18 с.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления».
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
3. Кузнецов И. Н. Диссертационные работы: Методика подготовки: учебно-методическое пособие / И. Н. Кузнецов. – 4-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012. – 488 с.
4. Основы научной работы и методология диссертационного исследования / Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. – М.: Финансы и статистика, 2012. – 296 с.

Информационные ресурсы:

1. Луганская Республиканская универсальная научная библиотека им. М. Горького [Электронный ресурс]: <http://lib-lg.com/>.
2. Академия Google [Электронный ресурс]: <https://scholar.google.com/>.
3. Луганская молодежная библиотека [Электронный ресурс]: <http://lyl-lg.ru/>.
4. Луганский художественный музей [Электронный ресурс]: <https://lugartmuseum.com/>.

Примечание: перечень рекомендуемой литературы не исчерпан. Студенты, слушатели могут использовать и другие источники, особенно новейшие периодические издания.

4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе организации преддипломной практики руководителями от выпускающей кафедры должны применяться современные информационные технологии:

– *мультимедийные технологии*: проекторы, ноутбуки, персональные компьютеры, комплекты презентаций, учебные фильмы.

– *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета, которая обеспечивается: выходом в глобальную сеть Интернет, поисковыми системами Яндекс, Мейл, Гугл, системами электронной почты.

– *компьютерные технологии и программные продукты*: Электронная-библиотечная система (ЭБС), i-books.ru(Айбукс-ру); elibrary.ru/defaultx.asp – научная электронная библиотека eLIBRARY.RU; e.lanbook.com – издательство «Лань», электронно-библиотечная система; biblioclub.ru – электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»; www.adme.ru – интернет-ресурс (архив рекламы, научно-популярные статьи о рекламе); www.sostav.ru – интернет-ресурс (реклама, маркетинг, PR); iprbooks.ru – научная электронная библиотека IPR BOOKS; Windows7; Office2010.

5. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков в рамках реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 53.04.04 Дирижирование, используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского.

6. Методические рекомендации по организации освоения практики

6.1. Методические рекомендации преподавателям

Преддипломная практика проводится на кафедре. Непосредственное руководство практикой осуществляет преподаватель от кафедры (обычно – преподаватель по исполнительскому мастерству). Руководитель практики обеспечивает проведение всех необходимых организационных мероприятий перед началом практики и установочных занятий (инструктаж о цели, задачах, содержании, порядке прохождения практики, форме отчетности и аттестации и т.п.), осуществляет текущий и итоговый контроль, оказывает необходимую методическую, теоретическую, практическую помощь студенту.

Основное внимание должно быть направлено на развитие самостоятельности и активности студента.

6.2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа студентов направлена на овладение фундаментальными знаниями по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности и способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Факультет музыкального искусства
Кафедра вокала

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(магистерская диссертация)

НАЗВАНИЕ

Магистра
Направление подготовки 53.04.04 Дирижирование
Профиль «Дирижирование академическим хором»
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель:
Должность, ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Допущена к защите:
Должность (доц/проф), ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Выпускник:
Карпенко Екатерины
Витальевны

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

202__
ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1

 1.1

 1.2

ГЛАВА 2

 2.1

 2.2

ГЛАВА 3

 3.1.....

 3.2

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Образец оформления перечня условных обозначений

**Перечень условных обозначений, символов, единиц,
сокращений и терминов**

ГАФ СССР	– Государственный архивный фонд Союза Советских Социалистических Республик
КФФД	– кинофотофонодокумент
НАФ	– Национальный архивный фонд
(Госархив ЛНР)	Государственная архивная служба Луганской Народной Республики

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студента магистранта _____
Тема _____

ВКР

Наименование частей работы	Количество страниц	Сроки выполнения работы	
		По плану	Фактически
Оглавление	1		
Введение	3-6		
Глава 1	20-30		
Глава 2	20-30		
Глава 3	20-30		
Заключение	2-3		
Список использованной литературы	8-10		
Приложения	1-4		

Научный руководитель _____ Ф.И.О. _____
(подпись)

Задание принял к исполнению (___) _____ 202__ года

(Ф.И.О. студента и подпись)

Примеры библиографических описаний документов в списке литературы

Библиографические описания оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и [ГОСТ 7.80](#).

Книги

Пример: Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска: учебное пособие / М.С. Сычев. Астрахань: Волга, 2009. – 231 с.

Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты): монография / А.Н.Соколов, К.С. Сердобинцев; под общ. ред. В.М.Бочарова. – Калининград: Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с.

Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Эксмо : МИРБИС, 2008. – 508 с.

Лермонтов, М.Ю. Собрание сочинений: в 4 т. / Михаил Юрьевич Лермонтов; [коммент. И.Андроникова]. – М.: Terra-Кн. клуб, 2009. – 4 т.

Управление бизнесом: сборник статей. – Нижний Новгород: Изд-во Нижегородского университета, 2009. – 243 с.

Борозда, И.В. Лечение сочетанных повреждений таза / И.В.Борозда, Н.И.Воронин, А.В.Бушманов. – Владивосток: Дальнаука, 2009. – 195 с.

Маркетинговые исследования в строительстве: учебное пособие для студентов специальности „Менеджмент организаций” / О.В.Михненко, И.З.Коготкова, Е.В.Генкин, Г.Я.Сороко. – М.: Государственный университет управления, 2005. – 59 с.

Нормативные правовые акты

Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001. – 39 с.

Семейный кодекс Российской Федерации: [федер. закон: принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г.: по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. – СПб.: Стаун-кантри, 2001. – 94 с.

Стандарты

ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.: Стандартинформ, 2007. – 5 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В.А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В.А.Разумовский, Д.А.Андреев. – М., 2002. – 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Диссертации

Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

Покровский А.В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений: дис. ... д-ра физ.мат. наук: 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. – М., 2008. – 178 с.

Авторефераты диссертаций

Сиротко, В.В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях: автореф. дис. ... канд. мед. наук: 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. – М., 2006. – 17 с.

Лукина, В.А. Творческая история „Записок охотника” И.С.Тургенева: автореф. дис. ... канд. филол. наук: 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. – СПб., 2006. – 26 с.

Отчеты о научно-исследовательской работе

Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков: отчет о НИР / Загорюев А.Л. – Екатеринбург: Уральский институт практической психологии, 2008. – 102 с.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. М.: Большая Рос. энцикл., 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Насырова, Г.А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г.А.Насырова // Вестник Финансовой академии. – 2003. – № 4. – Режим доступа: [http://vestnik.fa.ru/4\(28\)2003/4.html](http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html).

Статьи

Берестова, Т.Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т.Ф.Берестова // Библиография. – 2006. № 6. – С.19.

Кригер, И. Бумага терпит / И.Кригер // Новая газета. – 2009