


**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
Академии Матусовского
Протокол № 1 от «30» 08 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

и. о. ректора
Академии Матусовского
 В.Л. Филиппов

**ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРСТВЕ В АКАДЕМИЧЕСКОЙ ГРУППЕ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Луганск
2024

Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные цели и задачи работы куратора	3
3. Права и обязанности куратора.....	4
4. Организация и оценка работы куратора академической группы.....	8
5. Документация куратора академической группы	9
6. Ответственность куратора академической группы	10
7. Заключительные положения	10

1. Общие положения

1.1. Положение о кураторстве в академической группе (далее – Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия) регламентирует нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности кураторов академических групп в форме наставничества, а также определяет цели, задачи, полномочия, структуру, порядок формирования и организацию их работы.

1.2. Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Академии и иных локальных нормативных актов Академии.

1.3. Куратором академической группы назначается работник Академии из числа профессорско-преподавательского состава.

1.4. Контроль над работой куратора осуществляет проректор по воспитательной работе, заведующий отделом по воспитательной работе, декан, заместитель директора по учебно-методической работе, заведующий отделением.

1.5. Основными принципами деятельности куратора академической группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому обучающемуся, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы.

1.6. Кураторская работа определяется целями и задачами учебно-воспитательного процесса в Академии:

- обеспечение единства профессионального обучения и воспитания обучающихся;
- повышение эффективности учебно-воспитательного процесса;
- усиление влияния профессорско-преподавательского состава на формирование личности будущего специалиста.

1.7. В целях оказания кураторам методической помощи, изучения, обобщения и распространения передового опыта их деятельности в Академии создан Совет кураторов.

1.8. Назначение на должность куратора академической группы производится приказом ректора по представлению деканата факультета/заведующего отделением.

1.9. Кураторами назначаются наиболее опытные и авторитетные преподаватели кафедр/цикловых комиссий. В начале учебного года

кафедры/цикловые комиссии представляют в деканат кандидатуры кураторов, которые принимаются решением совета факультета/отделения и утверждаются приказом ректора.

1.10. Назначение на должности кураторов 1-го курса должно проводиться одновременно с утверждением основной нагрузки преподавателей на очередной учебный год. При назначении кураторов необходимо исходить из целесообразности их работы в курируемой группе.

1.11. Освобождение от выполнения обязанностей куратора производится приказом ректора по представлению декана факультета / заведующего отделением.

1.12. Куратор академической группы работает под руководством деканата во взаимодействии с органами студенческого самоуправления, родителями обучающихся (их законными представителями) и преподавателями, ведущими занятия в группе.

1.13. Координацию работы кураторов осуществляют заместители деканов, методисты отделений колледжа.

1.14. Основными показателями эффективности работы кураторов является качество учебно-воспитательной работы, уровень развития отношений в коллективе и общественная активность обучающихся группы.

1.15. При производственной необходимости на одного педагогического работника может быть возложено кураторство в двух и более группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

2. Основные цели и задачи работы куратора

2.1. Цели деятельности куратора академической группы исходят из концептуальных направлений учебно-воспитательного процесса Академии и обеспечивают профессиональное воспитание студентов:

- формирование социально-значимых качеств личности: гражданственности, толерантности, социальной активности;
- воспитание нравственной позиции: гуманности и порядочности, уважения прав и свобод личности;
- приобщение к культурным ценностям, воспитание духовности;
- повышение качества образовательного и воспитательного процессов;
- создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального формирования будущих специалистов;
- выявление, поддержание и развитие учебного, научного, творческого и личностного потенциала обучающихся.

2.2. Основными задачами деятельности куратора являются:

- содействие адаптации обучающихся в академической среде;
- оказание помощи в овладении культурой умственного труда, методами самостоятельной работы;
- повышение мотивации к обучению и развитию профессиональных качеств, научной, творческой, общественной деятельности, к будущей профессиональной деятельности;
- формирование коллектива академической группы, выявление лидеров и актива академической группы, стимулирование самодеятельности и инициативы в организации общественно значимой деятельности, содействие формированию корпоративного духа;
- воспитание у обучающихся уважения к выбранной профессии и понимания престижности и значимости высшего образования;
- вовлечение обучающихся в творческий процесс, научные исследования, общественную работу;
- формирование добросовестного отношения к учебе;
- обеспечение эффективного взаимодействия обучающихся с деканатами и другими структурными подразделениями Академии;
- участие в формировании корпоративной культуры, сохранении и развитии традиций Академии;
- организация работы с обучающимися в учебной группе по различным направлениям воспитательной деятельности: профилактика правонарушений; интеллектуальное, творческое, трудовое, художественно-эстетическое, патриотическое, экологическое, духовно-нравственное воспитание; формирование здорового образа жизни; организация санитарно-эпидемиологических мероприятий; развитие системы студенческого самоуправления и социального партнёрства и т. д.;
- создание психолого-педагогических условий для самореализации личности обучающихся, их гражданского самоопределения, социальной компетентности, интеллектуального и творческого роста, способности к объективной самооценке и саморегуляции поведения, усиление социальной активности, предполагающей включение обучающихся в общественную жизнь Академии, в том числе в благотворительную, волонтерскую, трудовую и экологическую деятельность;
- информирование обучающихся обо всех сферах жизни Академии.

3. Права и обязанности куратора

3.1. Куратор учебной группы имеет право:

- участвовать в работе совета факультета/отделения при обсуждении вопросов, касающихся воспитательной работы курируемой группы или отдельных ее

студентов;

- посещать лекционные и семинарские занятия, присутствовать на зачетах и экзаменах своей группы;

- вносить в деканат и совет факультета/отделения предложения, касающиеся труда и быта студентов своей группы;

- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых в группе, работе органов студенческого самоуправления, рекомендовать кандидатуры для избрания в студенческие органы самоуправления;

- вносить предложения по поощрению обучающихся, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и других локальных нормативных актов Академии;

- иметь доступ к сведениям об обучающихся, содержащихся в документации деканата;

- привлекать преподавателей и сотрудников Академии для проведения воспитательной работы в группе;

- получать методическую и информационную поддержку своей деятельности, разрабатывать учебно-методические материалы;

- вести педагогические наблюдения за обучающимися, в том числе и во время учебных занятий; изучать социум и окружение обучающихся в академической группе и использовать полученные сведения в воспитательных целях;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы;

- вносить на рассмотрение администрации Академии предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности;

- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов в части организации воспитательной деятельности в Академии и осуществлении контроля ее качества и эффективности;

- использовать (по согласованию с администрацией Академии) инфраструктуру образовательной организации при проведении мероприятий с группой;

- приглашать в Академию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для решения задач, связанных с осуществлением кураторства;

- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

3.2. Куратор учебной группы обязан:

- планировать свою учебно-воспитательную деятельность, регулярно вести

документацию куратора, составлять и представлять отчеты по ее результатам, информировать заведующего кафедрой и деканат о положении в академической группе;

- иметь сведения об успеваемости и посещаемости обучающихся;
- вести журнал куратора академической группы, разрабатывать планы учебно-воспитательной работы и представлять отчеты о проделанной работе два раза в год (до 24 декабря за первое полугодие, до 24 июня – за второе), вести ведомости успеваемости и посещаемости за месяц, семестр, учебный год, сводную ведомость обучающихся выпускной группы;
- оформлять характеристики на всех обучающихся по мере необходимости и по окончании курса обучения;
- контролировать продление студенческих билетов и заполнение зачетных книжек;
- особое внимание уделять несовершеннолетним обучающимся первого курса и обучающимся, проживающим в общежитии;
- регулярно, не менее двух раз в месяц, посещать студенческое общежитие и проводить организационную и воспитательную работу совместно с органами студенческого самоуправления;
- осуществлять индивидуальную поддержку каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурного развития ребенка в семье;
- знакомить обучающихся с организацией учебно-воспитательного процесса в Академии, Уставом Академии, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и другими локальными нормативными актами Академии;
- информировать обучающихся о новых нормативных актах, изменениях и дополнениях, касающихся их жизнедеятельности;
- разъяснять обучающимся их права и обязанности;
- информировать обучающихся о действующих в Академии секциях, клубах, органах студенческого самоуправления, реализуемых проектах, мероприятиях, значимых событиях и т. п.;
- проводить с обучающимися инструктажи по соблюдению техники безопасности во время учебных занятиях, а также при посещении студентами мероприятий, проводимых вне Академии;
- способствовать созданию благоприятных условий для успешного обучения, соблюдения учебной дисциплины, развития творческих умений и навыков, а также навыков самостоятельной учебной работы;
- вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать

текущую и итоговую успеваемость обучающихся и информировать об этом Администрацию Академии, а так же родителей (законных представителей);

- проводить индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, склонными к антиобщественным действиям и находящимися в группе риска;

- способствовать формированию целостной и гармоничной личности, интеллектуальному, творческому, духовному, физическому развитию каждого обучающегося, его становлению как гражданина и профессионала;

- проявлять заботу о моральном и социальном состоянии обучающихся, формировать у обучающихся навыки здорового образа жизни;

- содействовать внеурочной занятости обучающихся, с учетом их творческих способностей в культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, объединений;

- постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень;

- повышать уровень дисциплины и академической успеваемости каждого обучающегося;

- контролировать посещаемость занятий обучающимися, состояние их дисциплины на учебных занятиях, выяснять причины их отсутствия на занятиях, своевременно проводить разъяснительную работу;

- обеспечить включенность всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям воспитательной и социализирующей деятельности;

- содействовать успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, общественных движений, творческих и научных сообществ, побуждать обучающихся к участию в волонтерской деятельности;

- осуществлять поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации,

- осуществлять поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- осуществлять профилактику наркотической и алкогольной зависимости, девиантного поведения, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формировать навыки информационной безопасности в сети интернет;

- содействовать формированию у обучающихся мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов, проявлению интереса к творчеству.

4. Организация и оценка работы куратора академической группы

4.1. Работа куратора в академической группе является составной частью работы преподавателя. Отчет о работе в прикрепленной за куратором академической группе включается преподавателем в общий отчет по выполнению им индивидуального плана.

4.2. Куратор академической группы соблюдает календарный план, предусмотренный Рабочей программой воспитания.

4.3. Для решения учебно-воспитательных задач куратор использует различные методы и формы воспитательной работы, определяемые на основе научных принципов и педагогической целесообразности.

4.4. Куратор академической группы может использовать массовые формы организации воспитательной работы (беседы, диспуты, научные конференции, встречи с выпускниками Академии, руководителями организаций и предприятий, деятелями культуры, науки, искусства и др.) и индивидуальные формы организации воспитательной работы (индивидуальные беседы, привлечение к творческим проектам, научным исследованиям кафедр, деятельности общественных студенческих организаций).

4.5. Куратор в своей работе взаимодействует с обучающимися, преподавателями, всеми структурными подразделениями Академии, обеспечивающими образовательный и воспитательный процесс, психологом, библиотекарями, семьей обучающегося, с целью создания в учебной группе благоприятного для сотрудничества морально-психологического климата и представляет интересы обучающихся академической группы.

4.6. Работа куратора непосредственно связана с учебно-воспитательным процессом, что реализуется регулярно в таком режиме:

– еженедельно: проверка успеваемости; индивидуальная работа с родителями; посещение учебных занятий в группе; проведение кураторских часов (по плану работы);

– ежемесячно: посещение учебных занятий в группе; проверка успеваемости обучающихся и информирование родителей; участие в воспитательных мероприятиях (по плану работы); оформление учебного журнала закрепленной учебной группы; решение других вопросов;

– один раз в полугодие: организация и проведение родительских собраний; анализ итогов промежуточной аттестации (заполнение ведомостей).

4.7. Выполнение обязанностей куратора учитывается при оценке профессиональных качеств преподавателя и принимается во внимание при переизбрании на должность.

4.8. Оценка работы куратора производится с учетом следующих критериев:

- соблюдение правил внутреннего распорядка обучающимися группы;
- выполнение мероприятий согласно утвержденному плану воспитательной работы;
- активное участие группы в творческой и общественной жизни Академии;
- создание общего благоприятного психологического климата в группе, социальной защищенности каждого обучающегося;
- определение роли и места группы в коллективе обучающихся Академии;
- активная позиция куратора, его участие в инновационных процессах воспитания.

5. Документация куратора академической группы

5.1. В своей деятельности куратор академической группы использует документацию, позволяющую учитывать, анализировать и оценивать результаты работы.

5.2. В состав документации куратора входят организационные и планово-отчетные документы по работе куратора академической группы. Куратор формирует и ведет документацию по академической группе – папку куратора, основным содержанием которой являются:

- журнал куратора академической группы;
- социально-педагогический паспорт академической группы;
- календарный план воспитательной работы на учебный год;
- отчет куратора академической группы;
- ежемесячные отчеты о посещаемости учебных занятий;
- протоколы проведения бесед с родителями (законными представителями).

5.3. Журнал куратора академической группы ведется регулярно на протяжении учебного года и сдается на проверку в деканат два раза в год (до 24 декабря за первое полугодие, до 24 июня – за второе), внепланово, по требованию проректора по воспитательной работе, декана, заведующего отделением.

5.4. План воспитательной работы академической группы на текущий учебный год составляется на основе календарного плана воспитательной работы Академии.

5.5. План воспитательной работы на месяц фиксируется в журнале куратора академической группы не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который составляется план.

6. Ответственность куратора академической группы

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих прямых обязанностей, регламентированных настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка Академии, поручений ректора, проректора по учебной работе, проректора по воспитательной работе, деканов и их заместителей, заместителя директора по учебно-методической работе, заведующих отделениями, кураторы несут дисциплинарную ответственность.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над обучающимся, кураторы могут быть освобождены от занимаемой должности и могут быть привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

7.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением Ученого совета Академии и утверждения приказом ректора Академии.