

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 01.02.02 «ТИПОГРАФИКА»
54.02.01 Дизайн (по отраслям): в культуре и искусстве

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией
«Специальные дисциплины».

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям). Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 № 308 (ред. от 01.09.2022)

Председатель предметно-цикловой комиссии

_____ Г.К. Горяницына

Директор колледжа Академии Матусовского

_____ А.И. Сенчук

Составитель: Баннов А.А. – преподаватель высшей категории предметно-цикловой комиссии дизайна и скульптуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

-

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	6
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	7
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА.	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТИПОГРАФИКА»

1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Типографика» является частью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Рабочая программа учебного предмета «Типографика» может быть использована в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения программ подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен

уметь:

- достигать стилового единства шрифта, строить все глифы по единому принципу;
- выдерживать чистоту стиля;
- применять шрифты различных классификационных групп для текста в соответствии с содержанием и назначением;
- сочетать шрифтовые гарнитуры в документе;
- создавать собственные шрифтовые гарнитуры;
- редактировать и работать с существующими шрифтовыми файлами;
- делать кириллизацию существующих латинских шрифтовых гарнитур;
- применять на практике созданные или отредактированные шрифтовые гарнитуры, оформлять шрифтами тексты и заголовки печатных и электронных изданий;
- применять на практике характерные типографские принципы построения текстов, присущие различным типографическим стилям, течениям и направлениям;

знать:

- общую типографическую терминологию и основные характеристики шрифта;
- утилитарные и художественные свойства букв;
- исторические этапы возникновения шрифтовых гарнитур;
- различные классификации компьютерных шрифтов;
- термины и определения, которыми пользуются в типографике, при

оформлении и верстке текста;

- специфику применения компьютерных шрифтов;

- современное состояние и основные направления развития типографики и графического дизайна.

1.3. Использование часов вариативной части в ПССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, Наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
-------	---	-------------------------------	----------------------	------------------	-----------------------------------

1.4. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

всего – 48 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по профессии, специальности.

Код (согласн о ГОС СПО ЛНР)	Наименование результата обучения
ПК 1.4.	Использовать актуальные передовые технологии при реализации творческого замысла.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «Типографика»

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.4, 1.6 ОК 2, 8, 9	Раздел 1. Типографика.	48	48	48	-	-	-
ПК 1.4, 1.6 ОК 2, 8, 9	Тема 1. Методы построения компьютерных шрифтов.	12	12	12	-	-	-
ПК 1.4, 1.6 ОК 2, 8, 9	Тема 2. Типографика конструктивизма	12	12	12	-	-	-
ПК 1.4, 1.6 ОК 2, 8, 9	Тема 3. Универсальные геометрические гротески.	12	12	12	-	-	-
ПК 1.4, 1.6 ОК 2, 8, 9	Тема 4. Типографика постмодернизма.	12	12	12	-	-	-
Промежуточная аттестация: экзамен							
Всего часов:		48	48	48	-	-	-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Типографика»

Наименование разделов, профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Раздел 1. Типографика.		48/48
Тема 1. Методы построения компьютерных шрифтов.	Содержание учебного материала 1. Построение полиграмм. 2. Воспроизведение шрифта в стилистике конструктивизма по заданным буквам. 3. Создание шрифтового файла. Конвертация шрифта из векторного редактора в программу редактирования шрифтов	12
Тема 2. Типографика конструктивизма.	Содержание учебного материала 1. Разработка панграммы с использованием созданного конструктивистского шрифта. 2. Разработка шрифтовой композиции на заданную тему с использованием созданного конструктивистского шрифта. 3. Разработка плаката в стилистике конструктивизма с использованием созданного конструктивистского шрифта.	12
Тема 3. Универсальные геометрические гротески.	Содержание учебного материала 1. Кириллизация универсальных геометрических гротесков. Прописные буквы. 2. Разработка панграммы с использованием универсального геометрического гротеска после кириллизации. 3. Разработка шрифтовой композиции на заданную тему с использованием кириллизованных универсальных геометрических гротесков.	12
Тема 4. Типографика постмодернизма.	Содержание учебного материала 1. Разработка обложки журнала в стилистике Новой волны или швейцарского стиля. 2. Вёрстка разворотов журнала в стилистике Новой волны или швейцарского стиля.	12
Промежуточная аттестация: экзамен (7 семестр)		
Всего часов:		48/48

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличия компьютерного кабинета с сетью интернет.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебной аудитории и рабочих мест кабинета: компьютеры, посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, интерактивная доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды, как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение дисциплины «Типографика» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей.

Практические занятия проводятся в учебной аудитории согласно федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль:

- индивидуальный опрос, собеседование;
- оценивание выполнения практических заданий;
- **промежуточный контроль:** экзамен.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП СПО – ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей

профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. [Adobe InDesign CC. Официальный учебный курс / пер. с англ. М. А. Райтман. — М. : Эксмо, 2014. — 496 с.](#)
2. [Готовим в печать журнал, книгу, буклет, визитку / О. А. Буковецкая. — М. : НТ Пресс, 2005. — 303, \[1\] с. : ил.](#)
3. [Живая типографика / А. Королькова. — М. : IndexMarket, 2007. — 228 с](#)
4. [Крейг Дж., Скала И. Шрифт и дизайн. Современная типографика. — СПб : Питер, 2016. — 176 с. : ил](#)
5. [Типографика в терминах и образах. Т. 1 / В. Кричевский. — М. : Слово, 2000. — 145 с.](#)

Дополнительные источники

1. Типографика: порядок и хаос / В. В. Лаптев. — М. : АВАТАР, 2008. — 216 с.
2. Типографика: шрифт, верстка, дизайн / Д. Феличи. — СПб : БХВ-Петербург, 2004. — 500 с.
3. Новая типографика. Руководство для современного дизайна / Я. Чихольд; пер. с нем. Л. Якубсона. — М. : Студия Артемия Лебедева, 2011. — 242 с.
4. Верстака, дизайн и допечатная подготовка в полиграфическом процессе : учебник. — Краснодар : Кубанский гос. ун-т, 2010. — 236 с.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p style="text-align: center;">Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общую типографическую терминологию и основные характеристики шрифта; - утилитарные и художественные свойства букв; - исторические этапы возникновения шрифтовых гарнитур; - различные классификации компьютерных шрифтов; - термины и определения, которыми пользуются в типографике, при оформлении и верстке текста; - специфику применения компьютерных шрифтов; - современное состояние и основные направления развития типографики и графического дизайна 	<p style="text-align: center;">Применение специфики выразительных средств различных видов дизайна в практической деятельности.</p>	<p>Формы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный опрос; - письменный опрос; - самостоятельная работа; - практическая работа. <p>Методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - текущий контроль; - индивидуальный опрос; - проверка самостоятельной работы; - контрольная работа; - оценивание выполнения индивидуальных заданий. <p>- промежуточная аттестация: экзамен.</p>
<p style="text-align: center;">Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - достигать стиливого единства шрифта, строить все глифы по единому принципу; - поддерживать чистоту стиля; - применять шрифты различных классификационных групп для текста в соответствии с содержанием и назначением; - сочетать шрифтовые гарнитуры в документе; - создавать собственные шрифтовые гарнитуры; - редактировать и работать с существующими шрифтовыми файлами; - делать кириллизацию 	<p style="text-align: center;">Применять методы и способы решения профессиональных задач при осуществлении практической деятельности. Эффективно оценивать качества выполнения работ.</p>	

<p>существующих латинских шрифтовых гарнитур;</p> <p>- применять на практике созданные или отредактированные шрифтовые гарнитуры, оформлять шрифтами тексты и заголовки печатных и электронных изданий;</p> <p>- применять на практике характерные типографские принципы построения текстов, присущие различным типографическим стилям, течениям и направлениям.</p>		
--	--	--