

**Договор**  
найма жилого помещения в студенческом общежитии  
(для студентов)

г. Луганск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского», именуемое в дальнейшем «Академия», «Наймодатель» в лице и.о. ректора Филиппова Валерия Леонидовича, действующего на основании Устава Академии, с одной стороны, и гражданина(-ки)

( фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании приказа и.о. ректора Академии от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_ о предоставлении места в студенческом общежитии заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование койко-место в жилом помещении, находящемся в федеральной собственности, в общежития № \_\_\_\_\_ расположенном по адресу: \_\_\_\_\_, в комнате № \_\_\_\_\_, для временного проживания.

1.2. Настоящий Договор заключается и действует только на время обучения Нанимателя в Академии.

### 2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии (по согласованию с Наймодателем пользоваться личными электроприборами;
- 3) на расторжение в любое время настоящего Договора.
- 4) иные права, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии.

2.2. Наниматель не вправе в любой форме распоряжаться занимаемым жилым помещением (сдавать в аренду, залог и т.п., а также сдавать его в поднаем).

2.3. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Договором;
  - 2) своевременно оформлять документы для постановки на временный регистрационный учет в Отделениях МФЦ по месту пребывания;
  - 3) неукоснительно соблюдать правила пользования жилым помещением, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях;
  - 4) в установленном порядке участвовать в мероприятиях по благоустройству общежития и закрепленной за ним территории;
  - 5) обеспечивать сохранность жилого помещения, мебели и иного инвентаря и оборудования общежития;
  - 6) поддерживать занимаемое жилое помещение в надлежащем состоянии, производить уборку (по мере необходимости проводить мелкий косметический ремонт жилого помещения). Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
  - 7) своевременно вносить плату за проживание;
  - 8) освобождать комнату на время каникул;
  - 9) допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ по содержанию жилого помещения;
  - 10) при обнаружении неисправностей жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования общежития, немедленно сообщать о них администрации общежития, с соблюдением мер предосторожности принимать возможные меры к их устранению;
  - 11) соблюдать права и законные интересы соседей;
  - 12) при расторжении или прекращении настоящего Договора в течение 3-х суток освободить жилое помещение и сдать его Наймодателю в надлежащем состоянии. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления другого жилого помещения, с возмещением убытков Наймодателя по освобождению жилого помещения;
  - 13) при освобождении жилого помещения погасить задолженность по оплате жилого помещения;
- 2.4. Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

### 3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 1) требовать своевременного внесения платы за проживание в общежитии;
- 2) требовать соблюдения правил внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях, правил по охране труда и пожарной безопасности;
- 3) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, правил внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях и условий настоящего Договора, а также нарушения сроков постановки на временный регистрационный учет в МФЦ;
- 4) в случае возникновения аварийной ситуации, необходимости проведения ремонтных работ или невозможности

проживания в комнате переселить Нанимателя в другую комнату в пределах одного общежития.

3.2. Наймодатель не несет ответственности за сохранность личных вещей, денежных средств нанимателя.

3.3. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение (койко-место) в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) осуществлять текущий и капитальный ремонт жилого помещения;

3) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;

4) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.3 настоящего Договора;

#### 4. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случаях:

1) невнесения Нанимателем платы за проживание в общежитии в течение более 2-х месяцев;

2) систематического нарушения правил внутреннего распорядка проживания в студенческих общежитиях;

3) разрушения или повреждения Нанимателем жилого помещения;

4) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

5) использования жилого помещения не по назначению;

6) нарушение Административного регламента МФЦ РФ по временному регистрационному учёту по месту пребывания;

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с окончанием срока обучения и (или) отчислением Нанимателя из Академии;

2) с убытием Нанимателя в академический отпуск, переводом на заочную форму обучения.

4.4. Расторжение, прекращения договора не освобождает Нанимателя от выполнения обязательств по договору.

#### 5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Наниматель вносит плату за проживание в общежитии в порядке и размере, определенных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и настоящим договором.

5.2. От оплаты за проживание в общежитиях освобождаются лица, находящиеся на полном государственном обеспечении (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа, иные категории граждан, пользующиеся льготами) до окончания ими обучения в Академии после написания заявления на освобождение от оплаты за проживания в общежитиях.

5.3. Плата за проживание в общежитии производится за учебный год (за семестр). В отдельных случаях оплата может производиться ежемесячно.

#### 6. Дополнительные условия

6.1. Все изменения условий Договора в период проживания оформляются по согласованию Сторон в виде дополнительных соглашений к данному Договору и являются его неотъемлемой частью.

6.2. Недействительность одного из пунктов данного Договора либо его части не влечет недействительности прочих его частей или Договора в целом.

6.3. Споры, которые могут возникнуть между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

#### 7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель:

Академия Матусовского  
Юридический адрес:  
291001, Луганская Народная Республика,  
Г.О. ЛУГАНСКИЙ, Г. ЛУГАНСК,  
ПЛ. КРАСНАЯ, Д. 7  
ОГРН 1229400075453  
л/с 20836НЛ2Г60  
казн. р/с 03214643000000018300  
отделение Луганск Банка России// УФК по  
Луганской Народной Республике. г. Луганск  
БИК 044371902  
единый к/с 40102810245370000096  
ИНН 9403019280, КПП 940301001  
тел. +7(8572)590262, 590261  
e-mail: [ilgaki@mail.ru](mailto:ilgaki@mail.ru)

Наниматель:

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(место регистрации)*  
Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи)*  
Тел.: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/В.Л. Филиппов/

М. П.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*