

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ПРИНЯТО

решением Учёного совета
Академии Матусовского
Протокол № 10 от «28» 06 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

и. о. ректора
Академии Матусовского
 В.Л. Филиппов

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНАХ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Луганск
2024

Содержание

1. Общие положения	2
2. Основные цели и задачи Студсовета	2
3. Структура и порядок формирования Студсовета.....	4
4. Цели и задачи комитетов по направлениям их деятельности	9
5. Права и обязанности Студсовета.....	12
6. Взаимодействие Студсовета с Администрацией Академии.....	13
7. Обеспечение деятельности студенческого совета.....	13
8. Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Положение об органах студенческого самоуправления (далее – Положение) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия) определяет цели, задачи, полномочия, структуру, порядок формирования и организацию работы органов студенческого самоуправления (далее – Студсовет).

1.2. Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Академии и иных локальных нормативных актов Академии. Положение рассматривается на заседании Студсовета, принимается на заседании Ученого совета Академии и утверждается приказом ректора Академии.

1.3. Студсовет является одной из форм организации самостоятельной общественной деятельности студентов Академии, созданной с целью обеспечения и реализации прав обучающихся на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки а также реализации социальных и творческих инициатив.

1.4. Студсовет создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Академии и действует на основании данного Положения.

1.5. Каждый студент очной формы обучения Академии имеет право избирать и быть избранным в Студсовет.

1.6. Деятельность Студсовета направлена на всех студентов Академии.

1.7. Решение Студсовета распространяется на всех студентов Академии.

2. Основные цели и задачи Студсовета

2.1. Основными целями Студсовета являются:

- обеспечение реализации прав на участие студентов в управлении Академией и оценке качества образовательного процесса;
- формирование у студентов умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- сохранение и развитие традиций студенчества, формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студентов, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, проведению различных мероприятий, способствующих творческому развитию личности;

- формирование у студентов осознания себя неотъемлемой частью Академии;
- представление интересов студентов на Ученом Совете Академии;
- формирование положительного имиджа Академии;
- создание условий для наиболее полного раскрытия творческого потенциала студентов.

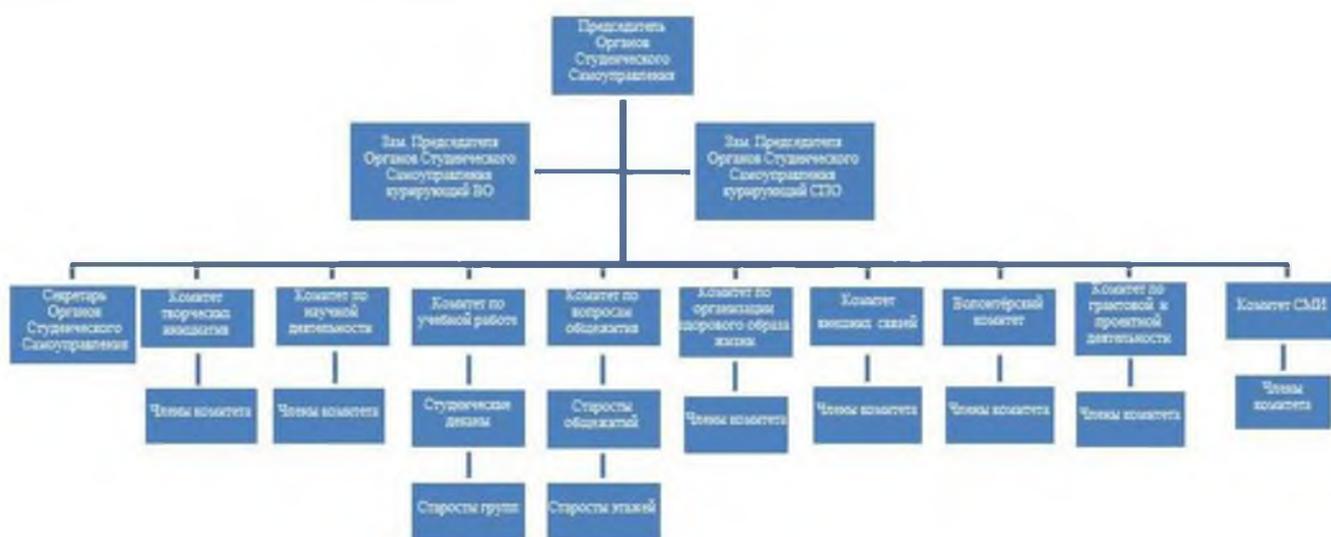
2.2. Основными задачами Студсовета являются:

- разработка предложений о повышении качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов, творческого потенциала студентов Академии;
- защита и представление прав и интересов студентов Академии, анализ проблем студентов, поиск путей и методов их решения;
- содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества;
- содействие Администрации Академии в решении образовательных, научных и творческих задач, в организации досуга и быта студентов, в пропаганде здорового образа жизни;
- содействие структурным подразделениям Академии в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного и творческого процесса;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности студентов, их требовательности к уровню своих знаний, бережное отношение к имущественному комплексу Академии, формирование патриотического и гражданского сознания;
- информирование студентов о деятельности Академии, привлечение и содействие их участию в значимых проектах и мероприятиях проводимых как в Академии, так и за ее пределами;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей;
- участие в формировании общественного мнения о студенческой молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе развития российского общества;
- вовлечение студентов в активную общественную и социально значимую деятельность, содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- разработка предложений по различным направлениям студенческой жизни Академии;
- агитация и популяризация среднего профессионального и высшего образования среди молодежи;
- пропаганда здорового образа жизни, профилактика правонарушений;
- участие в стипендиальных и иных комиссиях в соответствии с Уставом Академии;

- развитие и поддержка социально значимых студенческих инициатив;
- обеспечение выполнения студентами своих обязанностей;
- содействие созданию необходимых условий для проживания и отдыха студентов;
- организация сотрудничества со студенческими объединениями вузов-партнеров и молодежными общественными организациями;
- содействие деятельности различных студенческих клубов по интересам.

3. Структура и порядок формирования Студсовета

В состав Студсовета входят председатель, его заместители, секретарь, главы комитетов и члены комитетов.



3.1. Председатель – студент очной формы обучения образовательных уровней – бакалавриата 2–3 курса, специалитета 2–4 курса, студент очной формы обучения образовательных уровней бакалавриата и специалитета 1 курса, который получил среднее профессиональное образование в колледже Академии Матусовского. Председатель избирается путем тайного или открытого голосования всеми студентами Академии очной формы обучения на всеобщих выборах сроком до двух лет, имеющий положительную характеристику от руководителя структурного подразделения. Дату и время проведения выборов определяет Студсовет по согласованию с Администрацией Академии.

3.1.1. Кандидаты на должность председателя подают письменные заявки не позднее чем за один месяц до выборов. К заявке прилагается резюме, характеристика, предвыборная программа, аудио- и видеоматериалы рекламного характера, которые будут использоваться в предвыборной компании.

3.1.2. В течение месяца, предшествующего дате выборов, каждый кандидат имеет право на организацию предвыборной компании. Предвыборная компания

включает в себя:

- размещение визуальной рекламы на информационных стендах Академии;
- размещение информации о предвыборной компании на официальной странице Студсовета в социальной сети Вконтакте и на информационных ресурсах Академии;
- участие в дебатах с другими кандидатами в председатели.

Предвыборная компания кандидатов заканчивается в 24.00 – за сутки до даты выборов председателя. Если кандидат не соблюдает это правило, Администрацией Академии может быть принято решение о снятии данного кандидата с выборов.

3.1.3. Председателем будет считаться тот, кто набрал большее количество голосов. Волеизъявление студентов Академии фиксируется в соответствующем протоколе подсчета голосов и оглашается на следующий день после выборов.

3.1.4. Председатель может быть освобожден от должности в случае:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей;
- невозможности продолжать занимать должность по личным обстоятельствам;
- в связи с окончанием обучения или уходом в академический отпуск;
- в связи с отчислением.

Для освобождения председателя от занимаемой должности, в случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей, созывается заседание Студсовета и путем тайного или открытого голосования принимается соответствующее решение.

После освобождения председателя от занимаемой должности его функции возлагаются на заместителя председателя до проведения внеочередных выборов председателя.

3.1.5. К основным обязанностям председателя относятся:

- организация и проведение заседаний Студсовета;
- подготовка проекта заседания Студсовета;
- представление интересов студентов Академии;
- осуществление контроля выполнения решений Студсовета;
- организация реализации решений Студсовета;
- утверждение протоколов заседаний Студсовета;
- ежегодное информирование студентов Академии о деятельности Студсовета;
- информирование Студсовета о своей деятельности;
- осуществление иных функций в пределах предоставленных ему полномочий.

3.2. Заместитель председателя по ВО – студент очной формы обучения

образовательных уровней – бакалавриата 2–3 курса, специалитета 2–4 курса, студент очной формы обучения образовательных уровней бакалавриата и специалитета 1 курса, который получил среднее профессиональное образование в колледже Академии Матусовского, заместитель председателя по СПО – студент очной формы обучения образовательного уровня – специалист среднего звена 2–3 курса, имеющий положительную характеристику от руководителя структурного подразделения. Заместитель председателя избирается путем тайного или открытого голосования на заседании Студсовета сроком до двух лет в течение 10 календарных дней после оглашения итогов выборов председателя.

3.2.1. Выдвинуть кандидатуру на должность заместителя председателя имеет право новоизбранный председатель или член Студсовета по согласию кандидата.

3.2.2. Заместителем председателя будет считаться тот, кто набрал большее количество голосов. Волеизъявление студентов Академии фиксируется в соответствующем протоколе подсчета голосов.

3.2.3. Заместитель председателя может быть освобожден от должности в случае:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей;
- невозможности продолжать занимать должность по личным обстоятельствам;
- в связи с окончанием обучения или уходом в академический отпуск;
- в связи с отчислением.

Для освобождения заместителя председателя от занимаемой должности, в случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей, созывается заседание Студсовета и путем тайного или открытого голосования принимается соответствующее решение.

После освобождения его от занимаемой должности в течение 10 календарных дней созывается внеочередное заседание Студсовета, на котором избирается новый заместитель председателя.

3.2.4. К основным обязанностям заместителя председателя относятся:

- осуществление общего руководства деятельностью Студсовета в случае отсутствия Председателя;
- выполнение обязанностей, делегированных ему председателем Студсовета;
- временное исполнение обязанностей председателя Студсовета в случае досрочного сложения его полномочий до момента избрания нового председателя;
- внесение предложений по развитию Студсовета и проведению мероприятий различной направленности;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности Малого Студсовета, участие в его работе.

3.3. Секретарь – студент очной формы обучения образовательных уровней – бакалавриата 2–3 курса, специалитета 2–4 курса, студент очной формы обучения образовательных уровней бакалавриата и специалитета 1 курса, который получил среднее профессиональное образование в колледже Академии Матусовского, имеющий положительную характеристику от руководителя структурного подразделения. Секретарь избирается путем тайного или открытого голосования на заседании Студсовета сроком до двух лет в течение 10 календарных дней после оглашения итогов выборов председателя.

3.3.1. Выдвинуть кандидатуру на должность секретаря имеет право новоизбранный председатель, заместитель председателя или член Студсовета с согласия кандидата.

3.3.2. Секретарем будет считаться тот, кто набрал большее количество голосов. Волеизъявление студентов Академии фиксируется в соответствующем протоколе подсчета голосов.

3.3.3. Секретарь может быть освобожден от должности в случае:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей;
- невозможности продолжать занимать должность по личным обстоятельствам;
- в связи с окончанием обучения или уходом в академический отпуск;
- в связи с отчислением.

Для освобождения секретаря от занимаемой должности, в случае ненадлежащего выполнения своих обязанностей, созывается заседание Студсовета и путем тайного или открытого голосования принимается соответствующее решение.

После освобождения его от занимаемой должности в течение 10 календарных созывается внеочередное заседание Студсовета, на котором избирается новый секретарь.

3.3.4. К основным обязанностям секретаря относятся:

- объявление о заседаниях Студсовета (информирует членов Студсовета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания);
- подготовка необходимой документации для организации проведения заседаний Студсовета;
- фиксирование работы Студсовета;
- ведение протоколов заседаний Студсовета;
- сбор протоколов заседания Студсовета;
- ведение архива документации Студсовета;
- делопроизводство Студсовета.

3.4. Малый Студсовет – исполнительный орган Студсовета, формируется на общем заседании Студсовета, проводимом не реже одного раза в год. Дату и время проведения определяет Студсовет.

3.4.1. В состав Малого Студсовета входят главы комитетов.

3.4.2. Главы комитетов избираются путем тайного или открытого голосования на заседании Студсовета сроком до двух лет в течение 10 календарных дней после оглашения итогов выборов председателя.

3.4.3. К основным обязанностям главы комитета относятся:

- осуществление руководства деятельностью комитета;
- несение персональной ответственности за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций;
- внесение в установленном порядке на рассмотрение Председателю проекты и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комитета.

3.4.3. Заседание Малого Студсовета проводится не реже одного раза в месяц. Заседание комитетов проводится не реже одного раза в две недели.

3.4.4. Каждое заседание Малого Студсовета фиксируется протоколом.

3.4.5. К основным обязанностям Малого Студсовета относятся:

- формирование плана развития Студсовета по направлению деятельности комитетов;
- подготовка предложений по совершенствованию работы комитетов и Студсовета в целом;
- обеспечение доступа к информации о деятельности комитетов;
- проведение заседаний комитетов;
- взаимодействие с другими общественными организациями по вопросам деятельности Студсовета;
- взаимодействие с другими комитетами Вузов-партнеров.

3.5. Студсовет включает в себя следующие комитеты:

- комитет СМИ;
- комитет по грантовой и проектной деятельности;
- волонтерский комитет;
- комитет внешних связей;
- комитет по организации здорового образа жизни;
- комитет по вопросам общежития;
- комитет по учебной работе;
- комитет по научной деятельности;
- комитет творческих инициатив.

4. Цели и задачи комитетов по направлениям их деятельности

Комитеты реализуют план работы Студсовета в соответствии со следующими направлениями деятельности:

4.1. Комитет СМИ:

- обеспечение своевременного информирования обучающихся, руководителей, преподавателей и сотрудников Академии о работе Студсовета посредством освещения его деятельности на официальной странице Студсовета в социальной сети Вконтакте и на информационных ресурсах Академии;
- осуществление своевременного распространения информации о проводимых в Академии молодежных акциях, конкурсах, проектах, фестивалях и других мероприятиях;
- организация в рамках проводимых мероприятий тематических конкурсов, стенных газет, плакатов, слоганов;
- оказание содействия руководству Академии (структурным подразделениям) в проведении различных социологических исследований среди обучающихся (анкетирования, опросов, тестирования и т.п.);
- подготовка материалов для газеты «Камертон»;
- проведение PR - акций;
- внесение предложений по организации освещения конкурсов, выставок, конференций и других мероприятий;
- взаимодействие с комитетами и другими структурными подразделениями;
- принятие участия в подготовке вопросов к заседаниям Студсовета;
- выполнение иных информационных функций.

4.2. Комитет по грантовой и проектной деятельности:

- привлечение студентов к написанию грантовых проектов;
- оказание помощи в написании грантовых проектов, обеспечение коммуникации студентов, заинтересованных в проектах;
- своевременное информирование о предстоящих обучениях в сфере проектной деятельности, а также участие в грантовых конкурсах;
- раскрытие потенциала среди студентов к написанию, подготовке и дальнейшей реализации грантовых проектов.

4.3. Волонтерский комитет:

- осуществление волонтерской деятельности, как в рамках Академии, так и за её пределами;
- популяризация идей волонтерства в студенческой среде, идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодёжи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодёжной культуре, направленных на

неприятие вредных социальных привычек;

- создание условий вовлечения учащихся в добровольческие движения, а также активизация и развитие добровольческой деятельности в Академии;

- вовлечение студентов в проекты, связанные с оказанием социальной поддержки различным группам населения;

- поддержка и реализация социальных инициатив студентов и сотрудников;

- участие в подготовке и проведении массовых социально-культурных, информационно-просветительских и спортивных мероприятий;

- воспитание активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма.

4.4. Комитет внешних связей:

- интегрирование студентов для решения социальных задач, реализации общественно значимых молодежных инициатив и повышения вовлеченности студентов в деятельность Студсовета;

- организация встреч с ведущими представителями в сфере культуры и искусства;

- сотрудничество с другими студенческими организациями, молодежными объединениями и центрами по организации культурно-массовой работы.

4.5. Комитет по организации здорового образа жизни:

- привлечение обучающихся к планированию, разработке и проведению мероприятий и акций, направленных на формирование здорового образа жизни студенческой молодежи;

- проведение студенческих спортивных праздников, соревнований, встреч, Дней здоровья и других спортивно-оздоровительных мероприятий;

- пропагандирование здорового образа жизни и спортивных достижений обучающихся Академии;

- формирование студенческих команд Академии по различным видам спорта;

- организация различных мероприятий, месячники, декады профилактики наркомании, табакокурения, ВИЧ-инфекции, употребления алкоголя в молодежной среде.

4.6. Комитет по вопросам общежития:

- оказание содействия администрации и обучающимся Академии в вопросах поселения, переселения, а также в вопросах, связанных с проживанием в общежитиях;

- оказание содействия администрации Академии и общежития в организации оптимальных условий проживания, досуга и быта студентов;

- оказание содействия администрации Академии и общежития в проведении работы со студентами, направленной на повышение их сознательности, воспитание

бережного отношения к имущественному комплексу общежития;

- оказание содействия администрации Академии и общежития в проведении работы со студентами по выполнению требований Устава, правил внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитии, и иных локальных нормативных актов по вопросам проживания в общежитии, организации и осуществления образовательной и досуговой деятельности;

- привлечение студентов к дежурству по общежитию и иным видам работ, направленных на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, работам по благоустройству общежития и озеленению территории, проведению систематических генеральных уборок помещений;

- осуществление контроля за соблюдением Правил внутреннего распорядка проживания в студенческом общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, содействия обеспечению пропускного режима;

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий в общежитии, конкурсов лучшей комнаты, этажа;

- ходатайство перед администрацией Академии и общежития о проведении своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении и обслуживании.

4.7. Комитет по учебной работе;

- подготовка проектов и инициатив, ориентированных на улучшение учебного процесса в Академии;

- организация работы со студенческими деканами и старостами академических групп по различным вопросам, в том числе дисциплинированности и успеваемости студентов;

- осуществление мер по улучшению показателей успеваемости и посещаемости обучающихся;

- сотрудничество с администрацией Академии, деканатами и профессорско-преподавательским составом по вопросам учебно-образовательной деятельности;

- разработка мероприятий по повышению мотивации студентов к учебной деятельности и общественной жизни Академии.

4.8. Комитет по научной деятельности:

- раскрытие научного потенциала среди обучающихся;

- привлечение студентов к научной работе;

- обеспечение коммуникации студентов, заинтересованных в науке;

- всесторонняя поддержка научной деятельности обучающихся в Академии;

- участие в разработке политики Академии в области научно-исследовательской деятельности обучающихся;

- информирование обучающихся о научных, научно-популярных мероприятиях, включая дискуссии, мастер-классы, тренинги, лекции, семинары;

- участие студентов в организации научных мероприятий Академии.

4.9. Комитет творческих инициатив:

- разработка концепций молодежных творческих мероприятий различной тематики;
- организация и проведение молодежных творческих мероприятий для обучающихся Академии;
- содействие развитию творческих инициатив, укрепление культурного сообщества и популяризации творчества в Академии.
- привлечение талантливой молодежи к творческой деятельности в Академии;
- создание условий для саморазвития и самовыражения студентов через творческую деятельность.

5. Права и обязанности Студсовета

5.1. Студсовет имеет право:

- участвовать в оценке качества образовательного процесса, разрабатывать и вносить рациональные предложения в департамент по учебной работе по его оптимизации с учетом научных, творческих и профессиональных интересов студенчества;
- вносить предложения по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, организации быта и отдыха;
- участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы студентов вуза;
- участвовать в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы студентов;
- участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями студентами учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений студентов за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности;
- делегировать представителей на студенческие конференции, форумы;
- вносить предложения по решению вопросов рационального использования материально-технической базы и имущественного комплекса Академии;
- принимать участие в работе коллегиальных органов Академии.

Студсовет обязан:

- способствовать развитию и совершенствованию Студсовета;
- обеспечивать соблюдение законных прав и интересов студентов, способствовать выполнению студентами своих обязанностей;
- проводить работу в соответствии с Положением и планом работы Студсовета на учебный год;
- проводить работу, направленную на повышение сознательности студентов и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к

имущественному комплексу Академии, укрепление учебной дисциплины и правопорядка в учебных корпусах и студенческих общежитиях, повышение гражданского самосознания студентов, воспитание чувства долга и ответственности;

- проводить работу со студентами по выполнению Устава Академии и Правил внутреннего распорядка Академии и других локальных нормативных актов Академии;

- поддерживать социально значимые инициативы студентов Академии;

- отчитываться перед студенческой общественностью о своей деятельности;

- содействовать созданию необходимых социально-бытовых условий, а также условий для учебы и отдыха студентов;

- представлять и защищать законные права и интересы студентов перед Администрацией Академии, государственными органами, общественными объединениями, иными организациями и учреждениями.

6. Взаимодействие Студсовета с Администрацией Академии

6.1. Взаимоотношения Студсовета с Администрацией Академии регулируются настоящим Положением.

6.2. Студсовет взаимодействует с Администрацией Академии на основе принципов сотрудничества и автономии.

6.3. Представители Администрацией Академии могут присутствовать на заседаниях Студсовета.

6.4. Представители Администрацией Академии имеют право решающего голоса в спорных вопросах.

6.5. Рекомендации Студсовета рассматриваются Администрацией Академии;

6.6. Председатель Студсовета, как представитель обучающихся, включается в состав Ученого совета;

6.7. По требованию Администрации Академии Студсовет предоставляет информацию о своей деятельности (планы, отчеты, копии протоколов заседаний, информацию о текущей деятельности, новых проектах и т.п.);

6.8. При необходимости представители Администрации Академии вправе инициировать созыв внеочередного заседания Студсовета.

7. Обеспечение деятельности студенческого совета

7.1. Академия несет расходы, необходимые для обеспечения деятельности Студсовета.

7.2. Для обеспечения деятельности Студсовета Академия предоставляет безвозмездное пользование помещения (кабинеты), средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

8.2. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему вступают в силу со дня их принятия решением Ученого совета Академии и утверждения приказом ректора Академии.