

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ПРИКАЗ

«11» 07 2024 г.

Луганск

№ 875-08

**Об утверждении
локальных нормативных актов**

С целью выполнения законодательства Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (Приложение № 1) и Положение о режиме занятий обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (Приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Бугло Н.С., декана факультета экранных и сценических искусств Чепрасову М.Л., декана факультета музыкального искусства Черникову С.В., декана факультета социокультурных коммуникаций Борзенко-Мирошниченко А.Ю

И.о. ректора

Н.С. Бугло

ПРИНЯТО

Ученым советом
Академии Матусовского

Протокол от «28» июня 2024 г. № 10

Приложение №1

к приказу и.о. ректора

Академии Матусовского

от «11» 07 2024 г. № 875-12

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Луганск
2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) устанавливают внутренний распорядок и учебную дисциплину в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия) регламентируют основные права, обязанности и ответственность студентов, аспирантов, слушателей и других категорий обучающихся (далее – обучающиеся), режим их обучения, время отдыха, применяемые к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания и иные вопросы регулирования образовательных отношений и учебного процесса.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон об образовании), нормативными правовыми актами Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами Академии.

1.3 Настоящие Правила направлены на совершенствование учебно-воспитательного процесса, укрепление учебной дисциплины, рациональное использование учебного времени.

1.4. Настоящие Правила обязательны для всех обучающихся, профессорско-преподавательского состава, научных работников, учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного персонала Академии.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К обучающимся в Академии относятся студенты, аспиранты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучающимся в Академии предоставляются права на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- получение дополнительных образовательных услуг (на основании заключенных договоров);
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- участие в обсуждении вопросов качества образовательной деятельности;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных, просветительских, научных и творческих мероприятиях;
- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

- восстановление для получения образования в Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

- академический отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом Академии, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Академии;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Академии;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии имущественным комплексом Академии;

- поощрение за успехи в учебной, творческой, научной, общественной, спортивной, инновационной и иной деятельности;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- иные академические права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.3. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

- предоставление в соответствии с Федеральным законом об образовании, жилищным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии жилых помещений в общежитиях Академии;

- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии;

- иные меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.4. Локальными нормативными актами Академии устанавливаются различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.5. Обучающиеся Академии обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Академии, настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и иные локальные нормативные акты Академии;

- соблюдать нормы общечеловеческой морали, не допускать неуважительного отношения, выражающегося в поведении, разговоре и т. п. к преподавателям и работникам Академии, а также к другим обучающимся;

- соблюдать правила корпоративной этики при общении в социальных сетях, блогах, форумах, не распространять ложную, дезинформирующую информацию об Академии и её сотрудниках;

- постоянно повышать общую культуру, нравственный и физический уровень, приобретать навыки организации общественной и воспитательной работы;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладеть знаниями, умениями и навыками;

- посещать все виды учебных занятий;

- в случае невыполнения учебного плана в установленные сроки (пропуска занятий, неявки на аттестацию и др.) в течение трёх учебных дней проинформировать куратора академической группы, заведующего кафедрой/председателя предметно-цикловой комиссии о причинах невыполнения учебного плана. После устранения причины, препятствующий выполнению учебного плана, предоставить в деканат в течение трёх дней объяснение в письменном виде (при наличии приложить подтверждающие документы);

- своевременно информировать куратора академической группы, заведующего кафедрой/председателя предметно-цикловой комиссии, о необходимости отсутствия на учебных занятиях, экзаменах и зачетах по уважительной причине и представлять подтверждающие документы в деканат / отделение Колледжа;

- своевременно приступать к занятиям после окончания установленного срока каникул, академического отпуска, периода изоляции в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, санитарно-эпидемиологическими нормами, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком;

- извещать деканат/отделение Колледжа об изменениях личных и контактных данных не позднее пяти рабочих дней со дня изменения (с приложением подтверждающих документов);

- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Академии;

- иметь опрятный вид, соответствующий деловому стилю одежды;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Академии, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- исполнять законные требования преподавателей и работников Академии;

- не нарушать академические нормы при выполнении видов учебных и творческих заданий, в частности не допускать плагиата, заимствования, представления работ, выполненных другим лицом;

- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, приборам, оборудованию, учебным пособиям, литературе, документам, выдаваемым в Академии и другому имуществу Академии;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Академии, в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации;

- не допускать действий, влекущих причинение материального и морального ущерба как Академии в целом, так и отдельным работникам, обучающимся и другим лицам;

- незамедлительно сообщать в администрацию Академии о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Академии;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к творческому, нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- не допускать действий и высказываний, содержащих мотивы расовой, национальной, религиозной ненависти или вражды, в том числе действий и (или) высказываний дискриминационного, экстремистского характера;

- соблюдать противоэпидемиологические, карантинные мероприятия;

- исполнять обязанности, установленные договором о предоставлении образовательных услуг;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Академии.

2.6. Каждая академическая группа должна иметь старосту.

Староста представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех структурных подразделениях Академии по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся, осуществляет связи учебной группы с администрацией Академии, входит в состав комитета по учебной работе органов студенческого самоуправления Академии.

Староста доводит до сведения своей группы все распоряжения ректората, Ученого совета, устные и письменные.

Староста обязан:

- наблюдать за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях, практических и других занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

- извещать обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий;

- доводить до обучающихся группы всю информацию о проводимых в Академии мероприятиях;

- посещать собрания старост;

- взаимодействовать с деканами, заместителями деканов, заведующими отделениями Колледжа, органами студенческого самоуправления в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни обучающихся группы;

- организовывать обучающихся на общественно-полезные работы, на проведение и участие в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях и др.

Староста имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование деятельности старосты академической группы;

- обращаться в деканат, отделение Колледжа, в органы студенческого самоуправления с предложениями по совершенствованию учебно-воспитательного процесса и другим вопросам, затрагивающим права обучающихся;

- получать необходимую для выполнения своих обязанностей информацию и содействие от деканатов, органов студенческого самоуправления;

- на моральное и материальное поощрение.

За систематическое ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей староста может быть освобожден от выполнения возложенных на него обязанностей. Деканату/отделению Колледжа при выборе нового старосты необходимо учитывать мнение академической группы.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И ПОСЕЩЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В АКАДЕМИИ

3.1. Образовательная деятельность в Академии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

3.2. Режим занятий обучающихся в Академии регламентируется в соответствии с Уставом Академии, локальными нормативными актами Академии.

3.3. Учебные занятия в Академии проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и образовательными программами, утвержденными в установленном порядке.

3.4. В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса, учебных групп. Расписание размещается в электронной информационной образовательной среде Академии.

3.5. Учебные занятия проводятся с понедельника по субботу. Проведение учебных занятий, промежуточной и государственной итоговой аттестации в воскресенье допускается в исключительных случаях (при отсутствии возможности их проведения в иное время).

3.6. Вход обучающихся в учебную аудиторию (иное помещение для учебных занятий) и из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий научно-педагогическим работником) допускается только с разрешения научно-педагогического работника. При опоздании на учебное занятие более 15 минут обучающийся по решению научно-педагогического работника может быть не допущен до занятия, что фиксируется в журнале посещаемости и ставится как пропуск обучающимся учебного занятия по неуважительной причине.

3.7. Запрещается присутствие на занятиях посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, директора колледжа, декана/заведующего отделением Колледжа.

4. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АКАДЕМИИ.

4.1. В помещениях Академии (включая учебные корпуса, общежития, другие структурные подразделения) и на территории Академии запрещается:

- совершать деяния, умышленно нарушающие нормальный ход учебного процесса, научных, общественных, культурных и спортивных мероприятий;

- грубо нарушать общепринятые нравственные нормы, в том числе употреблять нецензурную лексику (бранные, вульгарные, нецензурные или иные ненормативные слова, речевые обороты и выражения), проявлять вызывающее, неуважительное отношение к преподавателям, работникам и обучающимся Академии, в том числе в информационных сетях, на аккаунтах Академии в социальных сетях, а также в локальных сетях Академии;

- самостоятельно вносить записи и исправления в учетные студенческие документы (зачетные книжки, ведомости), включая электронные;

- подделывать и/или использовать поддельные, подложные документы, связанные с обучением или поступлением в Академию;

- вводить в заблуждение администрацию Академии, профессорско-преподавательский состав (предоставлять заведомо недостоверную информацию, документы, связанные с образовательным процессом, обстоятельствами и причинами для предоставления академического или иного отпуска в период обучения, переводе на индивидуальный график обучения и т.п.);

- осуществлять противоправные действия, создавать своим поведением предпосылки возникновения межличностных конфликтов, срыва учебного процесса, учебных занятий или иных мероприятий, нарушающих деятельность Академии или её структурных подразделений;

- передавать пропуск для прохода в Академию, зачетную книжку, удостоверение, студенческий билет другим лицам, за исключением уполномоченных сотрудников Академии, отвечающих за реализацию учебного процесса;

- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, религиозные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

- курить табак, электронные сигареты, употреблять никотин содержащую продукцию или использовать кальяны;

- проносить и употреблять алкогольные или спиртосодержащие напитки, токсические, наркотические и иные одурманивающие вещества в зданиях, помещениях, спортивных сооружениях и на территории Академии;

- проносить на территорию, в помещения Академии, общежития, и использовать предметы газового, травматического и холодного оружия (в том числе муляжи), колющие, режущие, взрывчатые, взрывоопасные, огнеопасные вещества, газовые баллончики, токсичные вещества и яды,

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;

- нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- нарушать правила пожарной безопасности;

- находится в неопрятной одежде, одежде, предназначенной для пляжного и иного вида отдыха, а также спортивной одежде, кроме случаев посещения учебных занятий, требующих определенной формы одежды;

- играть в азартные игры;

- портить имущество Академии или использовать его не по назначению,

совершать действия, нарушающие чистоту и порядок, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства Академии;

- выносить из помещений Академии, перемещать из помещения в помещение без разрешения руководства Академии или материально-ответственных лиц Академии мебель, оборудование и другие материальные ценности;

- использовать средства мобильной связи во время проведения занятий, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации и иных официальных мероприятий;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе торговлю с рук, а также оказывать иные платные услуги;

- нарушать иные правила поведения в общественных местах, нормы морали и нравственности.

4.2. При обнаружении источников пожара, иных угроз имуществу Академии обучающийся должен немедленно сообщить об этом в деканат, руководителю иного структурного подразделения, представителям охраны, преподавателям или иному работнику Академии.

4.3. Для прохода в учебные корпуса, общежития и другие здания Академии обучающиеся предъявляют студенческие билеты или специальные пропуска установленного образца.

4.4. Допуск в Академию по выходным (праздничным) дням осуществляется согласно графику проведения мероприятий, а также по специальному разрешению.

4.5. Обучающимся запрещается оставлять личные вещи, в том числе одежду, в помещениях Академии без присмотра, за исключением гардероба, раздевалок и мест, предназначенных для их хранения, а также музыкальные инструменты (как личные, так и полученные в пользование от Академии) в непредназначенных для этого местах (коридоры, холлы, учебные классы, гардероб и т.д.). Академия не несет ответственности за сохранность оставленных в помещениях Академии личных вещей без присмотра.

5. ПОощРЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. За успехи в учебе, активное участие в культурно-творческой, научно-исследовательской работе, физкультурно-спортивной и общественной жизни Академии для обучающихся устанавливаются следующие меры морального и материального поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотами;
- назначение именных стипендий;
- материальное поощрение;
- другие меры поощрения.

5.2. Поощрение объявляется приказом ректора и доводится до сведения обучающихся. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных Уставом Академии, настоящими Правилами, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и локальных нормативных актов Академии по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к ним могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Академии.

6.2. До применения меры дисциплинарного взыскания воспитательная комиссия либо уполномоченное должностное лицо Академии обязаны затребовать от обучающегося письменное объяснение. Отказ или отклонение обучающегося от дачи письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

После получения письменного объяснения или отказа от его дачи воспитательная комиссия либо уполномоченное лицо Академии запрашивают мнение студенческого совета, кураторов, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Академии.

6.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.4. С приказом об объявленном дисциплинарном взыскании обучающийся знакомится под роспись. Отказ обучающегося от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании оформляется протоколом.

6.5. Дисциплинарное взыскание применяется вслед за совершением проступка, но не позднее одного месяца со дня его обнаружения (не считая времени болезни, нахождения обучающегося на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком) и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

6.6. Днём обнаружения совершенного проступка считается день, когда о проступке стало известно ректору, проректорам, директору Колледжа, руководителям структурных подразделений, другим должностным лицам.

6.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не подвергавшимся дисциплинарному взысканию. При этом дисциплинарное взыскание погашается автоматически, без издания приказа.

6.8. Дисциплинарное взыскание может быть снято досрочно до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания по ходатайству руководителя структурного подразделения, органа студенческого самоуправления, а также по просьбе самого обучающегося.

6.9. Отчисление из Академии как мера дисциплинарного взыскания осуществляется на основании приказа ректора Академии.

6.10. Основания для отчисления обучающихся, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Академии и

другими локальными нормативными актами Академии.

6.11. За совершение в Академии нарушений общественного порядка правонарушители могут быть подвергнуты административному или иному взысканию, налагаемому в установленном порядке судами или должностными лицами правоохранительных органов по представлению Академии.

6.12. За повреждение помещений, утрату, уничтожение, повреждение оборудования или другого имущества Академии, за нарушение правил его хранения и использования, повлекшее вышеуказанные последствия, обучающиеся несут материальную ответственность в порядке, установленном нормами действующего законодательства.

7. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Академии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации с учебно-программной документацией и другими документами;
- знакомиться с используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Академией и обучающимся и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Академии.

7.3. Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами, договором о предоставлении образовательных услуг.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним принимаются решением Ученого совета Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

8.2. Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним вступают в силу со дня их принятия решением Ученого совета Академии и утверждения приказом ректора Академии.

Приложение № 2
к приказу и.о. ректора
Академии Матусовского
от «11» 07 2024 г. № 875-02

**ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И
ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Луганск-2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся по основным образовательным программам высшего образования, реализуемым в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского» (далее – Академия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Академии:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»

- Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся Академии;

- Регламента проведения зачетно-экзаменационных сессий и сдачи задолженностей Консерватории;

- Устава Академии;
- иных локальных актов Академии.

2. Организация режима занятий

2.1 Режим занятий определяет занятость обучающихся в период освоения основных образовательных программ высшего образования (далее – ООП ВО) в Академии.

2.2. Образовательный процесс в Академии осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами для каждой специальности / направления подготовки, которые разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2.3. Сроки обучения по ООП ВО устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС ВО.

2.4. Образовательная деятельность по ООП ВО организуется согласно утвержденными рабочими учебными планами, годовым календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляется расписание учебных занятий по каждой специальности / направлению подготовки.

2.5. Учебный год в Академии для обучающихся по программам высшего образования начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

2.6. В процессе освоения ООП ВО обучающимся предоставляются каникулы. Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся, составляет 7-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

2.7. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, учитывая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, включенных в объем ООП ВО.

2.8. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме обучения составляет не более 36 академических часов в неделю в зависимости от требований ФГОС ВО.

2.9. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут. Занятия проводятся в форме «пары» – двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Перерыв на обед составляет 40 минут (с 11.00 до 11.40), если иное не установлено иным локальным актом Академии. Групповые и индивидуальные занятия проходят с 8:00 до 19:25.

2.10. График учебного процесса разрабатывается перед началом учебного процесса директором Департамента по организации учебного процесса (далее – Департамент), согласовывается с проректором по учебной работе и утверждается приказом ректора Академии.

2.11 Режим занятий ежегодно утверждается ректором Академии и регламентируется расписанием занятий.

2.12. В Академии устанавливаются основные виды учебных занятий – лекции, практические занятия, лабораторные работы, индивидуальные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование) и др.

2.13. Численность студентов в учебной группе составляет 15 – 35 человек. При проведении лабораторных и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы. Мелкогрупповые занятия проводятся с группами студентов меньшей численности – от 2 до 15 человек. Академия вправе объединять группы обучающихся по разным ООП при проведении учебных занятий в виде лекций, семинарских и практических занятий при совпадении объема учебных занятий по дисциплине.

2.14. Режим занятий по дисциплине «Физическая культура» устанавливается отдельным локальным актом Академии.

2.15. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

2.18. Производственная практика проводится на базе Академии и иных организаций. Порядок организации практики определяется соответствующими локальными актами Академии.

2.19. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов в учебном году не превышает 10, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 12 (без учета зачетов по физической культуре, а также по учебной и производственной практике). Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается индивидуальным учебным планом.

2.20. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП ВО в части развития общих компетенций обучающиеся могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, в спортивных и творческих коллективах.

2.21. Академия также реализует программы дополнительного образования (дополнительного образования детей и взрослых, программы повышения квалификации). Режим занятий по программам дополнительного образования регламентируется Положением о дополнительном профессиональном образовании.