Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 13:58:20
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379c37a031be0a90d8

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра театрального искусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

Уровень высшего образования – специалитет
Специальность – 52.05.01 Актерское искусство
Специализация – Артист драматического театра и кино
Форма обучения – очная, заочная
Год набора – 2023 год.

ЛУГАНСК 2023

Рабочая программа исполнительской (производственной) практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Актерское искусство» составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП ФГОС ВО специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино» (уровень специалитета), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.11.2017 г. № 1128.

Рабочая программа исполнительской (производственной) практики разработана доцентом кафедры театрального искусства Титовой В.Н.

Рассмотрено на заседании кафедры театрального искусства Академии Матусовского
Протокол № 1 от 30.08.2023 г.

Зав. кафедрой В. Н. Титова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Исполнительская (производственная) практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и навыков, входит в Блок 2. Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений, и является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью, в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формированием профессиональных компетенций.

Исполнительская практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП, и реализуется в виде практики по получению профессиональных умений и навыков.

Проведение исполнительской практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студентов, контроль и консультации.

Программой исполнительской практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: устная (проверка самостоятельной работы, консультации); письменная (выполнение отчета).

И итоговый контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов.

Программой дисциплины для очной формы обучения предусмотрены практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 195 часов, контроль – 9 ч.

Программой дисциплины для заочной формы обучения предусмотрены практические занятия – 12 часов, самостоятельная работа – 202 часов, контроль – 2 ч.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цель – объединение теоретических знаний будущих актеров профессионального драматического театра с практической работой и проверкой их готовности к самостоятельной работе в условиях деятельности театров различных направлений (драматических, музыкально-драматических, театра для детей и юношества); усвоение студентами знаний и умений, необходимых для работы в профессиональном драматическом театре и кино для создания актерского сценического образа.

Задачи практики – научить будущего артиста психологически гармонично и плодотворно вливаться в жизнь сложнейшего творческого организма под названием «профессиональный театр», руководствуясь навыками, полученными в стенах учебного заведения, указаниями и задачами, поставленными перед будущим артистом производственными и творческими руководителями театра или другого учреждения культуры и искусства, в котором он проходит исполнительскую (производственную) практику. При этом студент должен научиться создавать на профессиональной сцене или съемочной площадке убедительные и яркие сценические или кино-образы.

Во время практики студенты должны:

1. Работать в качестве актера в учебном театре: показ спектаклей с целью совершенствования творческого мастерства, а также с целью проведения профориентационной работы;
2. Как исключение, если есть приглашение со стороны театра, осуществить практическую работу (исполнение роли) в соответствии с учетом творческих и материально-технических возможностей данного театрального учреждения. Согласовать с руководством базы практики, в случае необходимости, роль в

спектакле, над которой должен работать студент во время (исполнительской) производственной практики. Известить кафедру о запланированной роли в спектакле;
3. Ознакомиться с мероприятиями, направленными на совершенствование деятельности театра, системы организации его творческих мероприятий, формирование репертуара;
4. Самостоятельно разработать анализ роли в спектакле учебного театра или профессионального театра;
5. Осуществить профориентационную работу, познакомить абитуриентов с условиями приема в Академию Матусовского, провести творческие консультации по специальности.
6. Принимать активное участие во всех мероприятиях, проводимых на базе практики.

3. МЕСТО ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Исполнительская практика входит в Блок 2. Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений, по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино».

Практика базируется на освоении теоретического и практического учебного материала по следующим дисциплинам Блока 1, формирующим у обучающихся знания, умения и навыки в области актерского мастерства:

«Мастерство актера»,
«Сценическая речь»,
«Актерский тренинг»,
«Сценическое движение»,
«Грим»,
«Мастерство артиста драматического театра и кино»,
«Вокал»,
«Вокальный ансамбль»,
«Танец»,
«История костюма».

Данные дисциплины являются теоретико-методологической базой для профессиональной деятельности артиста драматического театра и кино. Для успешного прохождения исполнительской практики, обучающиеся должны обладать достаточными знаниями, умениями и навыками, приобретенными в результате освоения перечисленных выше учебных курсов.

Прохождение исполнительской практики необходимо для дальнейшего успешного прохождения преддипломной практики.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение исполнительской практики направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино»: ПК-1, ПК-2.

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ПК-1	Способен создавать в драматическом театре и кино художественные образы актерскими средствами, использовать все возможности речи и основные приёмы гримирования при создании и исполнении роли	**знать** основные средства выразительности актера для создания художественного образа; **уметь** создавать в учебном/профессиональном театре художественные образы актерскими средствами, общаться со зрительской аудиторией в условиях сценического

		представления; **владеть** теорией и практикой актерского анализа, навыками импровизации в процессе работы над ролью.
ПК-2	Способен актерски существовать в танце, владеть музыкальным ритмом движения тела, использовать навыки сценического движения и боя при создании и исполнении роли	**знать** основные танцевальные основы, хореографическую лексику, основные средства музыкальной выразительности, технику безопасности сценического движения и боя при создании художественного образа; **уметь** применять выразительные средства танцевального искусства при создании сценического образа, воспроизводить поставленные режиссером задачи, в том числе и с помощью искусства сценического танца, применять навыки сценического движения и боя при создании и исполнении роли в учебном/профессиональном театре; **владеть** навыками танца, различными сценическими трюковыми техниками движения при исполнении роли в дипломном спектакле.

5. СТРУКТУРА ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Прохождение исполнительской практики предусматривает проведение практических занятий – 12 часов, 195 часов – самостоятельная работа, 9 часов – контроль. Практические занятия проводятся в форме консультаций, на которых руководитель практики от кафедры обсуждает вопросы организации и проведения практики.

семестр	**неделя**	**Виды работы на практике, включая самостоятельную работу обучающегося**	**Формы текущего контроля и промежуточной аттестации**	**Формируемые компетенции**	**Объем часов / з.е.**
Подготовительный этап					
8	1	Обеспечение проведения всех организационных мероприятий в учебном заведении перед прибытием студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения), консультация руководителя от кафедры, составления предварительного индивидуального плана прохождения практики	консультации	ПК-1 ПК-2	6
8	1	Ознакомление студентов с производством (учреждением, организацией) как местом будущей профессиональной деятельности, с применяемыми в учреждении формами управления	проверка самостоятельной работы, консультации	ПК-1 ПК-2	14
Основной этап					
8	1-4	Осуществление сбора материалов и различного рода данных в целях проведения аналитической и творческой работы (воплощение роли в спектакле, анализ роли). Участие в организации и проведении творческих и профориентационных мероприятий.	проверка самостоятельной работы, консультации	ПК-1 ПК-2	181
8	1-4	Консультирование с руководителем от кафедры по воплощению роли в спектакле и профориентационной работе	консультации	ПК-1 ПК-2	6
Заключительный этап. Анализ проведенной исполнительской работы, подготовка отчета по практике					
8	4	Подготовка отчета практики. Предоставление отчета по практике	Зачет с оценкой	ПК-1 ПК-2	9
				ВСЕГО:	216

6. СОДЕРЖАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Содержание исполнительской практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения исполнительской практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов
1.	Составление и согласование с руководителем индивидуального плана работы
2.	Общее ознакомление с деятельностью учреждения-базы практики: - структура театральной организации; - материально-техническая база; - административный и творческий состав. Ознакомление с мероприятиями, направленными на совершенствование деятельности театра, системой организации его творческих мероприятий, формированием репертуара.
3.	Посещение репетиций и спектаклей театров, проведение анализа репетиционного процесса и просмотренных спектаклей. Участие в занятиях по вокалу, танцу, сценическому движению, мастер-классах выдающихся мастеров театра и театрального образования.
4.	Осуществление практической работы (исполнение роли) в соответствии с учетом творческих и материально-технических возможностей базы практики. Провести профориентационные творческие консультации по специальности. Подготовка методической документации о прохождении практики.
5.	Разработка анализа роли в спектакле (учебного / профессионального театра).
6.	Проведение профориентационной работы: разработка, подготовка и проведение любого мероприятия, направленного на привлечение интереса учащейся молодежи к Академии.
7.	Оформление отчета по практике и подготовка к защите.

При изучении объекта, где проводится практика, студенты используют различные источники информации: уставы, положения, штатное расписание, организационно-распорядительные документы, плановую и отчетную документацию, рецензии на спектакли. При отсутствии аналитических материалов практикант проводит необходимый анализ с использованием той или иной методики или обходится сбором данных для проведения анализа.

Каждую неделю студент в обязательном порядке отчитывается перед руководителем от кафедры о прохождении исполнительской (производственной) практики.

Организация и руководство практикой

Организация практики включает решение следующих вопросов:

– изучение объекта практики;
– установление сроков проведения практики и защиты отчета;
– назначение руководителя практики по месту проведения;
– ознакомление практиканта с объектом, где будет проводиться практика;
– ознакомление с работой учреждений культуры, со структурными подразделениями, творческими коллективами, творческими цехами театров, репетиционным процессом, охраной труда и техникой безопасности в учреждении культуры;
– подготовка и воплощение роли в спектакле;
– организация консультаций руководителей практики от учебного заведения;
– организация контроля за ходом прохождения практики, сбором необходимых материалов и отчетом.

Определение базы практики осуществляется кафедрой театрального искусства, которая отвечает за практику студентов специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация

«Артист драматического театра и кино». Базой прохождения практики студентов могут быть театральные организации: профессиональные и любительские театры, театральные коллективы образовательных учреждений (школьные театры) и учреждений дополнительного образования, учебные театры творческих вузов и иные организации, с которыми заключены соответствующие договоры.

Руководство практикой осуществляется опытными преподавателями выпускающей кафедры. Основанием для проведения практики является приказ ректора. В нем указываются фамилии только тех студентов, которые к моменту прохождения практики не имеют академической задолженности.

База прохождения практики, утвержденная приказом ректора, может избираться с учетом места жительства практиканта, отсутствием ограничений получения информации.

За 3 месяца до начала практики кафедра театрального искусства осуществляет предварительный подбор баз практики. Студенты могут самостоятельно, по согласованию с заведующим кафедрой и деканом, подбирать для себя базу практики и предлагать ее для использования. Студенты, которые самостоятельно подобрали базы практики, должны согласовать их с кафедрой и оформить соответствующие документы за два месяца до начала практики.

Для работающих студентов допускается прохождение практики на своем рабочем месте, если при этом обеспечивается возможность выполнить задания, подготовить необходимые материалы для отчета. Решение вопроса о прохождении практики на собственном рабочем месте принимается руководителем практики от кафедры и руководителем от учреждения.

Назначение руководителей практики от кафедры и по месту ее проведения проводится администрацией Академии по предложению кафедры и базы практики. Руководство практикой студентов осуществляют совместно руководитель практики от учреждения (непосредственно на рабочем месте студента) и преподаватель кафедры (методическое руководство).

Продолжительность рабочего времени студентов – не более 40 часов в неделю, но по договоренности между высшим учебным заведением и базой практики может устанавливаться иная продолжительность рабочего времени студентов, что не противоречит требованиям действующего законодательства.

Студентам-практикантам перед началом практики выдают необходимые документы: дневник практики, программу практики, индивидуальный план-график прохождения практики. Их знакомят с системой отчетности о прохождении практики, то есть образцами заполнения дневника практики, письменного отчета, а также порядком доклада во время защиты отчета практики. В начале прохождения практики студенты должны пройти инструктаж по безопасности жизнедеятельности, охраны труда, противопожарной безопасности и инструктаж на рабочем месте регистрируется в соответствующих документах предприятия.

Обязанности руководителя практики от вуза

Руководитель практики от высшего учебного заведения:

– контролирует готовность баз практики и осуществляет подготовительные мероприятия до прибытия студентов-практикантов;

– обеспечивает проведение всех организационных мероприятий в учебном заведении перед прибытием студентов на практику: инструктаж о порядке прохождения практики, предоставление студентам-практикантам необходимых документов (приложения);

– в тесном контакте с руководителем практики от базы практики обеспечивает качественное прохождение практики в соответствии с программой;

– контролирует обеспечение нормальных условий труда и быта студентов и проведение с ними обязательных инструктажей по охраны труда и техники безопасности;

– контролирует, анализирует и оценивает представленную студентами документацию, составленную по результатам выполнения программы практики;

– составляет заключение о работе студента во время практики и подписывает отчет по практике;

– в составе комиссии принимает защиту практики.

Обязанности руководителя практики от предприятия

Руководитель практики от базы практики (учреждения, организации):

– несет личную ответственность за проведение практики;

– организует практику в соответствии с ее программой, в тесном контакте с руководителем практики от учебного заведения;

– знакомит студентов с производственной деятельностью учреждения (организации) и перспективами ее развития;

– организует проведение обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и отвечает за соблюдение студентами безопасных условий труда;

– обеспечивает студентов рабочими местами, необходимыми документами для выполнения программы и заданий практики;

– предоставляет студентам-практикантам возможность пользоваться нормативной и другой документацией, необходимой для выполнения программы практики;

– осуществляет методическое руководство выполнением студентами программы практики и индивидуального задания, оказывает им всестороннюю практическую помощь;

– контролирует ведение дневников, подготовку отчетов, оценивает работу студента в виде отзыва о выполнения студентом работы и составляет отзыв по результатам деятельности студента-практиканта на базе практики;

– знакомит и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего распорядка учреждения (организации);

– по окончании практики дает письменный отзыв о выполненной студентом-практикантом работе, проверяет, утверждает и заверяет печатью свой отзыв и отчет студента-практиканта.

Обязанности студента-практиканта

Студенты имеют право:

– требовать улучшения условий труда, если таковые не соответствуют нормам, установленным КЗоТ и другими законодательными нормативно-правовыми актами;

– консультироваться с преподавателями кафедры театрального искусства.

Студенты обязаны:

– до начала практики получить необходимую документацию и консультацию по ее оформлению;

– своевременно прибыть на базу практики;

– систематически вести дневник практики, один раз в неделю подавать его руководителям практики на проверку и подпись;

– в полном объеме выполнять все задания, предусмотренные программой практики и указаниями ее руководителей;

– соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;

– соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения (организации);

– нести ответственность за порученную и выполненную работу;

– проявлять воспитанность, культуру общения, вежливость, профессионализм, образцово вести себя;

– своевременно оформить отчетную документацию и защитить подготовленный отчет по практике.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Формы отчетности по практике

По прибытию на базу практики практикант совместно с руководителем от базы практики составляет индивидуальный план-график прохождения практики с учетом текущей работы учреждения. Утвержденный на базе практики индивидуальный план практикант в течение первых двух дней практики предоставляет руководителю практики от вуза.

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время учебной практики.

Требования к ведению дневника

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом ознакомительной практики. Все собранные данные студенты оформляют в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения).

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Правила ведения и оформления дневника:

• дневник является основным документом о прохождении студентом практики;

• во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, что подтверждает длительность пребывания студента на практике;

• во время практики студент ежедневно в краткой форме должен записывать в дневник все сделанное им за день. Более подробные записи можно производить в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

• не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр и для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики.

• после завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые вносят в него отзывы о работе студента.

• оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

Составление и оформление отчета

По результатам исполнительской (производственной) практики студент составляет и оформляет письменный отчет, где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечание относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка об учреждении, где проводилась практики, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики. В основной части (4-5 стр.) необходимо отразить анализ деятельности базы практики, анализ состояния материально-технического обеспечения базы практики, текущие и перспективные мероприятия, направленные на

совершенствование деятельности театра, отчет о проведении профориентационной работы, анализ репетиций и просмотренных спектаклей. В тоже время в основной части необходимо выполнить анализ воплощенной практикантом роли в спектакле учебного театра или профессионального театра. Проанализировать не только организацию и методику выполнения работы, но и указать на трудности, которые случились в практической работе.

В заключении (выводах) необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать свои предложения по улучшению, совершенствованию организационной, творческой и информационной деятельности в целом и т.п. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний и практических навыков по всем дисциплинам учебного плана.

Приложения к отчету: предоставление материалов по репертуару театра (экземпляры программ, буклеты театра, афиши и т.п.); анализ воплощенной роли; рецензия на актерскую (исполнительскую) работу в спектакле; фотоматериалы о прохождении производственной практики; информационное освещение спектакля, в котором была воплощена роль, в СМИ (если таковые были); отчет о проведении профориентационной работы (заполненная профориентационная карта).

Отчет оформляется по общим требованиям (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в твердую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – 10-15 страниц.

Анализ роли

В период прохождения производственной практики студент должен самостоятельно разработать анализ роли в спектакле учебного театра или профессионального театра. В работе должны быть раскрыты основные аспекты:

- идейно-тематический анализ пьесы;
- биография образа (воссоздание прошлого образа);
- настоящее образа;
- анкета о внешних данных;
- действенная линия роли.

Образец рецензии на актерскую работу в спектакле

Рецензия оформляется руководством театра (базы практики) или в условиях учебного театра – художественным руководителем курса, на созданную практикантом роль и является официальным документом.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре театрального искусства в форме отчетной конференции, где дается оценка работы каждого практиканта. На основе этого студентам за практику выставляется дифференцированная оценка, которая заносится в зачетно-экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

8. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

По итогам выполнения каждого этапа проведения исполнительской практики проводится промежуточная аттестация, в ходе которой руководитель практики оценивает соответствие принятому плану, качество и объем выполненной работы.

Шкала оценивания (интервал баллов)		**Критерий оценивания**
	Зачет с оценкой	
5	зачтено	Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении творческой практики выполнен в полном соответствии с заданием на практику и изложен литературным языком без стилистических нарушений и с использованием профессиональной терминологии, индивидуальное творческое задание выполнено полностью и без нарушений
4		Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении творческой практики выполнен в полном соответствии с заданием на практику, изложен литературным языком без стилистических нарушений и с использованием профессиональной терминологии, с незначительными ошибками, индивидуальное творческое задание выполнено полностью, но с незначительными ошибками.
3		Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики; отчет о прохождении творческой практики выполнен в соответствии с заданием на практику, но содержит значительные ошибки, индивидуальное творческое задание выполнено с незначительными или с существенными ошибками.
2	не зачтено	Студент не выполнил программу практики по неуважительным причинам и не предоставил отчетные материалы.

Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем практики от кафедры в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками самостоятельной работы артиста драматического театра и кино в условиях деятельности театральных организаций и объединений); содержание и качество оформления отчета.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в установленном порядке.

9. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Александровская М. Б. Профессиональная подготовка актеров в пространстве Евразийского театра : монография. — СПб : Чистый лист, 2011. — 392 с.
2. Баталов А. В., Кваснецкая М.Г. Диалоги в антракте. — М. : Искусство, 1975. — 192 с.
3. Гиппиус, С. В. Тренинг развития креативности : Гимнастика чувств. — СПб. : Речь, 2001. — 285 с.
4. Кристи Г. В. Основы актерского мастерства : Метод актера, Вып. 2 / Г. В. Кристи. — М. : ВЦХТ, 2012. — 160 с.
5. Немирович-Данченко В. И. О творчестве актера : хрестоматия. — 2-е изд., доп. — М. : Искусство, 1984. — 623 с.
6. Основы актерского мастерства по методике З. Я. Корогодского. — Вып. 1. — М. : ВЦХТ, 2008. — 192 с.
7. Сарабьян Э. Актерский тренинг по системе Георгия Товстоногова / Эльвира Сарабьян. — Золотой фонд актерского мастерства — М. : АСТ, 2010. — 320 с.
8. Создание актерского образа: Теоретические основы / сост. и отв. ред. Н. А. Зверева, Д. Г.Ливнев. — М. : ГИТИС, 2008. — 224 с.
9. Станиславский К. Моя жизнь в искусстве / К. Станиславский. — М. : Вагриус, 2007. — 448 с.
10. Станиславский К. С. Работа актера над ролью : Матириалы к книге. Т.4 / К.С. Станиславский. — М. : Искусство, 1957. — 552 с.
11. Станиславский К. С. Работа актера над собой : собр.соч. т.2, Ч.1 : Работа над собой в творческом процессе переживания. — В 9-ти т. — М. : Искусство, 1989. — 508 с.
12. Станиславский К.С. Этика**.** — М. : ММОЛ, 1947. — 16 с.
13. Сценическая речь / Под ред. И.П. Козляниновой. — 4-е изд., испр. — М. : ГИТИС, 2006. — 536 с.

Дополнительная литература:

1. Сценическая речь / под ред. И.П. Козляниновой. — М. : Просвещение, 1976. — 336 с.
2. Сценическая речь : Учебник / Под ред. И. П. Козляниновой и И. Ю. Промптовой. — 3-е изд. — М. : Изд-во «ГИТИС», 2002. — 511 с.
3. Танец в драматическом театре / А. Лещинский. Балет. — // 2010. — 4. — С.32-33. http://lib.lgaki.info/page_lib.php?docid=10200&mode=DocBibRecord
4. Театр. Актер. Режиссер : краткий словарь терминов и понятий / сост. А. Савина. — СПб. : Лань, 2010. — 352 с.
5. Товстоногов Г. А. Зеркало сцены. Кн. 1: О профессии режиссера / сост. Ю. С. Рыбаков; предисл К. Рудницкого. — Л : Искусство, 1980. — 303 с.
6. Товстоногов Г. А. Зеркало сцены. Кн. 2: Статьи. Записки репетиций / сост. Ю. С. Рыбаков. — 2-е изд., испр. и доп. — Л : Искусство, 1984. — 261 с.
7. Чехов М. А. Путь актера : жизнь и встречи / М. Чехов. — М. : АСТ, 2011. — 554 с.
8. Эфрос А. В. Избранные произведения: В 4 томах. Т. 1 : Репетиция - любовь моя. — 2-изд., доп. — М. : Фонд "Русский театр", 1993. — 318 с.

10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения исполнительской практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательные методы и информационные технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Для прохождения творческой практики в рамках реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино» (специалитет) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского, а также материально-техническое оснащение предприятия / организации, которое выступает базой проведения практики.

11. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Лист изменений и дополнений

№ п/п	Виды дополнений и изменений	Дата и номер протокола заседания кафедры, на котором были рассмотрены и одобрены изменения и дополнения	Подпись (с расшифровкой) заведующего кафедрой

Приложение 1

Титульная страница отчета

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра театрального искусства

ОТЧЕТ

ПО ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКЕ

Исполнитель:_____

_____

(ФИО)

Курс _____ группа_____

Руководитель практики:_____

_____

_____

Луганск-202__

Приложение 2

Образец индивидуального плана-графика прохождения практики

Индивидуальный план
исполнительской (производственной) практики
студента/ки 4 курса
факультета экранных и сценических искусств
кафедры театрального искусства
специальности
52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино»:

_____
(фамилия, имя, отчество)

№ пп	Дата	Место проведения мероприятия	Содержание работы	Примечания

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А 5 (148 х 210 мм), брошюра 8 страниц

Форма № Н-6.03

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____
(вид и название практики)

студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательная программа _____

Направление подготовки / специальность _____
(шифр и название)

_____

Профильная направленность _____

_____

_____ курс, группа _____

20___ год

Отзыв и оценка работы студента на практике

в _____

(название предприятия, организации, учреждения)

Руководитель практики

от предприятия, организации, учреждения _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Печать предприятия, организации, учреждения

«_____» _____ 20__г.

Календарный график прохождения практики

№ п\п		Недели прохождения практики						Отметка о выполнении
		1	2	3	4	5	6	
	Наименования работ							

Руководители практики:

От высшего учебного заведения _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

От предприятия, организации, учреждения _____ _____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочие записи во время практики

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия,
организации, учреждения «_____» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия,
организации, учреждения «_____» _____ 20___ г.

_____ _____
(подпись) (должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от высшего учебного заведения о прохождении практики

Дата защиты практики: «____» _____ 20_____ года

Оценка: _____
(словами)

Руководитель практики от высшего учебного заведения _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 4

Образец рецензии на актерскую работу

РЕЦЕНЗИЯ

на актерскую работу, подготовленную студентом-практикантом IV курса
специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализации «Артист драматического театра и кино»
кафедры театрального искусства
Академии Матусовского

_____

(фамилия, имя и отчество студента)

В период с_____ ____г. по_____ ___г. студент _____(фамилия, инициалы)_____
подготовил в_____

(полное название театра)

и представил к защите роль_____в спектакле_____ .

(жанр и название драматургического произведения)

(Далее идет текст рецензии: общее впечатление от творческой работы над ролью. Предоставляется оценка профессионального отношения в период работы над созданием роли, художественной ценности созданной роли, оригинальности внешней и внутренней характерности роли, пластическое решение и т.д.)
Руководство театра должно оценить практическую работу студента по подготовке и воплощению роли / сценического образа.

Руководитель учреждения (или подразделения)
(фамилия, имя и отчество, должность, подпись)

«_____» _____ __г.

Печать круглая

Приложение 5

Профориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента_____

курс, группа_____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____
_____
организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «___» дней с «__»____202_ г. по «__» _____202_ г.

Декан (зав. кафедрой) _____

_____

Ректор (проректор) _____

_____

«___»_____2025 г.

Приложение 6

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я,_____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. Указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационную работа

_____

_____

_____

_____

_____

2. Указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

_____

_____

_____

3. Указать места размещения рекламных листовок Академии

_____

_____

4. Другая работа

К отчёту прилагаю:

_____

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

_____

•заполненные анкеты в количестве (ФИО)

_____

Подпись студента _____

«___» _____2025 г.

Приложение 7

Отчет руководителя по практике от кафедры

(должен содержать следующие пункты)

Образец прилагается

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов.

Приложение 8

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры театрального искусства Академии Матусовского

_____
ФИО преподавателя
о результатах прохождения исполнительской (производственной практики)
студентов IV курса группы ЭА-IV

Исполнительская практика по специальности 52.05.01 «Актерское искусство», специализация «Артист драматического театра и кино» проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; с отрывом от учебного процесса в 8 семестре (4 недели) в период с _____ по ____ 202__ года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № ___ от ____ ноября 202___ г.), где были утверждены базы практик. Базами учебной практики выступили учреждения культуры (театральные организации – перечислить) Луганской Народной Республики, Российской Федерации.

Цель исполнительской практики – объединение теоретических знаний будущих актеров профессионального драматического театра с практической работой и проверкой их готовности к самостоятельной работе в условиях деятельности театров различных направлений (драматических, музыкально-драматических, театра для детей и юношества); усвоение студентами знаний и умений, необходимых для работы в профессиональном драматическом театре и кино для создания актерского сценического образа.

Задачи практики – научить будущего артиста психологически гармонично и плодотворно вливаться в жизнь сложнейшего творческого организма под названием «профессиональный театр», руководствуясь навыками, полученными в стенах учебного заведения, указаниями и задачами, поставленными перед будущим артистом производственными и творческими руководителями театра или другого учреждения культуры и искусства, в котором он проходит исполнительскую (производственную) практику.

Во время практики студенты:

1. Работали в качестве актера в учебном театре: показ спектаклей с целью совершенствования творческого мастерства, а также с целью проведения профориентационной работы;
2. Осуществили практическую работу (исполнение роли) в соответствии с учетом творческих и материально-технических возможностей данного театрального учреждения. Все студенты согласовали с руководством базы практики роль в спектакле, над которой работали в период прохождения (исполнительской) производственной практики. Заблаговременно известили кафедру о запланированной роли в спектакле;
3. Ознакомились с мероприятиями, направленными на совершенствование деятельности театра, системы организации его творческих мероприятий, формирование репертуара;
4. Самостоятельно разработали анализ роли в спектакле учебного театра или профессионального театра;
5. Осуществили профориентационную работу, познакомили абитуриентов с условиями приема в Академию Матусовского, провели творческие консультации по специальности.
6. Принимали активное участие во всех мероприятиях, проводимых на базе практики.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы ЭА-IV задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы. Практиканты познакомились с особенностями работы театров, их уставом, репертуарной деятельностью и репетиционным процессом.

Все студенты-практиканты имеют положительные характеристики от руководства баз практик и рецензии на актерские работы в спектакле.

Во время защиты отчетов по исполнительской (производственной) практике, студенты получили следующие оценки: «отлично» - человек(а), «хорошо» - человек(а), «удовлетворительно» - человек(а).

В целом требования и задачи практики студентами выполнены. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики _____

Заведующий кафедрой В.Н. Титова