

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень высшего образования – магистратура
Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью
Форма обучения - очная
Год набора – 2023 год

Луганск 2023

Рабочая программа педагогической практики по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность (уровень магистр) и учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность», программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Рабочая программа педагогической практики разработана Дышловой Ю.Г., кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций (Академия Матусовского)

Протокол № 1 от 28.08.2023г.

Заведующий кафедрой

Ю. Г. Дышловая

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

1.2. Цель и задачи практики

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

2. Содержание практики

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

4. Показатели и критерии оценивания различных видов практической работы, шкалы оценки

5. Перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов для прохождения практики

6. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

7. Материально-техническое обеспечение практики

Лист регистрации изменений

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Педагогическая практика является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень магистратуры), основной образовательной программы «Библиотечно-информационная деятельность». Целью практики обучающихся является развитие педагогических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Педагогическая (производственная) практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП.

1.2. Цель и задачи практики

Цели практики:

- освоение сущности, структуры и технологии педагогической деятельности.

Задачи практики:

- формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие у студентов необходимых компетенций и умений по применению теоретических знаний в процессе преподавания библиотечно-информационных дисциплин;
- расширение и закрепление системы теоретических знаний по психолого-педагогическим и специальным дисциплинам магистерских программ;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения, использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- закрепление навыков работы с аудиторией.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Педагогическая практика реализуется в обязательной части основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью».

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з. е., 216 часов.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

4.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ компетенци и	Содержание компетенции	Индикаторы	Результат обучения
ПК-1	Способен разрабатывать, организовывать и проводить комплексные исследования по конкретным направлениям и проблемам библиотечно-информационной	ПК-1.1. Обладает знаниями и практическими умениями по организации и	Знать: теоретико-методологические и организационные аспекты проведения комплексного научного исследования, перспективную

	деятельности	ведению педагогической деятельности в сфере библиотечного дела	проблематику научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности Уметь: определять перспективные направления научных исследований в сфере библиотечно-информационной деятельности; формировать комплекс исследовательских методов и средств для конкретного научного исследования Владеть: методикой системного анализа библиотечно-информационной деятельности; методологией и методикой научного исследования; методами научно-методического обеспечения библиотечно-информационной деятельности
ПК-2	Способен к научно-методическому обеспечению библиотечно-информационной деятельности и организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек	ПК-2.1. Обладает практическими навыками реализации педагогической работы в рамках библиотечно-информационной деятельности	Знать: теоретические аспекты научно-методического обеспечения и мониторинга библиотечно-информационной деятельности; основные компоненты организации системы повышения квалификации сотрудников библиотек Уметь: осуществлять методический мониторинг; формировать тематику и содержание целевых программ повышения квалификации библиотечных кадров. Владеть: методами сопровождения повышения квалификации сотрудников библиотек
ПК-3	Способен разрабатывать, адаптировать и реализовывать инновационные психолого-педагогические технологии в библиотечно-	ПК-3.1. Владеет практическими навыками реализации педагогической	Знать: основные психолого-педагогические методики библиотечно-информационной деятельности; теорию и

	информационной деятельности и в системе непрерывного библиотечно-информационного образования	деятельности в библиотечно-информационном образовании	технологии библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей; технологии образовательного и социокультурного проектирования в области библиотечно-информационной деятельности; теорию, организацию и методику педагогической деятельности в учебных заведениях системы высшего и среднего библиотечно-информационного образования. Уметь: осуществлять библиотечное обслуживание различных категорий пользователей с учётом возрастной психологии и педагогики; использовать интерактивные методы в образовательном процессе учебного заведения; разрабатывать и проводить лекционные, практические и семинарские занятия; создавать учебно-методическое и дидактическое обеспечение учебной дисциплины; формировать и применять на практике педагогический инструментарий для осуществления контроля знаний и умений студентов. Владеть: психолого-педагогическими методиками; методикой организации учебного процесса с использованием интерактивных форм; методикой воспитательной работы; методикой организации доступной образовательной и культурной среды.
ПК-6	Способен создавать и поддерживать открытую,	ПК-6.1. Обладает	Знать: теорию социальных коммуникаций,

	психологически комфортную среду библиотеки	практическими навыками применения педагогических методов в создании и поддержании открытой, психологически комфортной среды библиотеки	библиотечно-информационного обслуживания, технологии делового общения. Уметь: осуществлять библиотечно-информационное обслуживание различных категорий пользователей с применением интерактивных психолого-педагогических и информационно-коммуникационных технологий. Владеть: психолого-педагогическими методиками; методикой воспитательной работы; методикой проведения культурнодосуговых, образовательных и просветительных мероприятий библиотеки.
--	--	--	---

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебного плана направления подготовки 51.04.06 «Библиотечно-информационная деятельность» для студентов II курса в 4 семестре.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных заданий, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задач работы.

Для прохождения практики студентам предлагается следующий перечень заданий:

Задание № 1. Проектирование и проведение лекционного, практического и лабораторного занятий с использованием инновационных образовательных технологий

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах программа подготовки организации

Содержание задания: в соответствии со своим индивидуальным заданием магистрант самостоятельно осуществляет: изучение психолого-педагогической литературы по проблеме обучения в высшей школе; знакомится с методиками подготовки и проведения лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, руководства курсовыми и дипломными работами; осваивает инновационные образовательные технологии; знакомится с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д. Результатом работы по данному заданию становится разработка одной лекции, практического и семинарского занятия с использованием инновационных и интерактивных педагогических форм.

Проведение лекционного или семинарского или практического занятия по выбранной теме для специалистов конкретной библиотеки (лекции, практической работы и семинарского занятия (по выбору) на основе разработанных ранее материалов).

Задание № 2. Создание учебно-методических материалов к занятиям в соответствии с выбранной темой

Содержание задания: логически продолжает работу первого задания. В соответствии с содержанием и формой занятия студент разрабатывает для нужд образовательного процесса мультимедийную презентацию к лекции.

Задание № 3. Разработка экзаменационных заданий, тематики курсовых и дипломных работ по разрабатываемой теме библиотечной дисциплины

Содержание задания: на основе изученной темы необходимо разработать два варианта экзаменационных заданий по содержанию данной темы (2 теоретических вопроса и два практикоориентированных задания), сформулировать три темы курсовых работы и три темы для выпускного квалификационного исследования.

Задание № 4. Составление фрагмента теста и его апробирование (или другого педагогического инструмента) для осуществления контроля знаний и умений

Задание выполняется в форме практической подготовки на материалах программа подготовки организации

Содержание задания: задание предполагает изучение различных методов оценки качества учебно-познавательной деятельности студентов при изучении библиотечных дисциплин, а также разработку собственного педагогического инструмента для выявления контроля знаний и умений. Рекомендуемая форма контроля – фрагмент теста. Проведение тестирования среди слушателей, прослушавших лекцию, выполнивших практическое задание и участвовавших в семинарском занятии. Проверка и оценка результатов тестирования.

Задание № 5. Анализ своей педагогической деятельности и результатов освоения учебного материала студентами

Содержание задания: магистрант самостоятельно анализирует результаты занятия, в котором он принимал участие, оформляя их в письменном виде, ориентируясь на критерии оценки, представленных ниже. Для анализа можно использовать лист самооценки.

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ЗАНЯТИЯ

1. ФИО студента _____ группа _____

2. Тема занятия _____

3. Форма занятия (семинар, практическое занятие, семинар) _____

4. Учебные задачи _____

№	Критерии оценки	2	3	4	5
1	Полнота и правильность раскрытия темы				
2	Логическое и последовательное изложение темы				
3	Характер изложения материала				
4	Стиль и убедительность изложения				
5	Умение укладываться в отведенное время				
6	Темп речи				
7	Использование специально подготовленных иллюстративных материалов				
8	Уверенность и спокойствие выступающего				
9	Грамотность, выразительность речи, дикция				
10	Жестикуляция				
11	Ошибки и оговорки во время выступления				
12	Общая манера поведения выступающего				
13	Собственное отношение к излагаемой проблеме				
14	Уровень обратной связи				
	Общая оценка рецензента				

Подпись _____ «____» _____ 202__ г.

Задание № 6. Оформление итоговой документации.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений, характеризующих этапы формирования компетенций

1. Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301).

2. Требования к прохождению промежуточной аттестации (зачета с оценкой). Обучающийся должен:

- своевременно выполнять задания по практике;
- предоставить отчетные документы по практике;
- принять участие в защите практики.

3. Во время промежуточной аттестации по практике используются:

- список теоретических вопросов, выносимых на защиту практики (зачета с оценкой);
- описание шкал оценивания;
- характеристика обучающегося от руководителя программы подготовки организации;
- отчет руководителя практики от Академии;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- справочные, методические и иные материалы;
- дневник

Процедура защиты практики обучающихся завершается оформлением протокола защиты, заполнением зачетно-экзаменационной ведомости и зачетных книжек.

4. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья адаптированы фонды оценочных средств, позволяющие оценить достигнутые ими результаты обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в рабочей программе практики. Форма проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите практики.

4. Перечень учебной литературы и Интернет-ресурсов для прохождения практики

4.1. Учебная литература

1. Захарчук, Т. В. Информационные ресурсы для библиотек: учебное пособие / Т. В. Захарчук. – СПб. : Профессия, 2011. – 128 с. – (Азбука библиотечной профессии).

2. Гиляревский, Р. С. Информационный менеджмент: управление информацией, знанием, технологией : учебное пособие / Р. С. Гиляревский. – СПб. : Профессия, 2009. – 304 с.

3. Суслова, И. М. Функциональные технологии информационно-библиотечного менеджмента : учебное пособие / И. М. Суслова, Л. А. Абрамова. – СПб. : Профессия, 2014. – 280 с.

4.2. Ресурсы сети «Интернет»

В ходе проведения практики используются следующие электронные образовательные ресурсы сети «Интернет», в том числе профессиональные базы данных:

«Киберленинка» Научная электронная библиотека.– URL : <https://cyberleninka.ru>.

Научная электронная библиотека E-library.– URL : <https://elibrary.ru/defaultx.asp>.

Оценка эффективности и качества работы публичной библиотеки (пакет методических материалов в помощь внедрению «Модельного стандарта деятельности публичной библиотеки») [Электронный ресурс] / сост.: Л.В. Куликова; Российская библиотечная ассоциация. – Режим доступа: http://www.rba.ru/co_Note_Nst/activities/sectio№14/metod/kulikova.pdf.

5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

В процессе прохождения учебной практики для решения поставленных задач и выполнения заданий практики используются следующие образовательные методы и информационные технологии:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – применение на практике знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

6. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения педагогической (производственной) практики в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Библиотечно-информационная деятельность» по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки «Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью» используется материально-техническое оснащение, имеющееся в ЛГАКИ им. М. Матусовского, а также материально-техническое оснащение предприятия / организации, которое выступает базой проведения практики.

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций**

ОТЧЕТ

По педагогической (производственной) практики

Исполнитель: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Практика защищена

«___» _____ 202__ г.

Оценка _____

Председатель комиссии _____

Ф. И. О. подпись

Луганск-2023

Примерная форма отчета обучающегося о прохождении практики

Введение

1. Общая характеристика программа подготовкой организации / структурного подразделения Академии.
2. Основная часть.
Заключение.
Список использованной литературы

Приложения

Введение. Кратко сообщает цель, задачи и содержание учебной практики (научно-исследовательская практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)).

1. Характеристика программа подготовки организации / структурного подразделения Академии. Для написания этого раздела обучающийся должен собрать информацию о местонахождении организации, ее организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания, охарактеризовать цель, задачи и сферу ее деятельности, организационную структуру.

2. Основная часть включает в себя поэтапное описание видов работ, выполненных в процессе прохождения практики, а также последовательность и особенности выполнения индивидуальных заданий.

Заключение содержит описание условий прохождения практики; перечисление умений и навыков, которыми овладел обучающийся за период прохождения практики; наиболее типичные и значимые проблемы деятельности предприятия; рекомендации (проект) по оптимизации описанных видов работ; приводится анализ полезности практики, общие выводы.

**Отчет руководителя по практике от кафедры
(должен содержать следующие пункты)
Образец прилагается**

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

ОТЧЕТ
руководителя практики
кафедры библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций
о результатах прохождения педагогической (производственной) практики
студентов_____ курса группы _____

Учебная практика по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; с отрывом от учебного процесса в __ семестре (__ недели) в период с ____ по ____ 202__ года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № __ от _____ 202__ г.), где были утверждены базы практик. Базами практик выступали библиотечно-информационные учреждения.

Целью учебной практики было ознакомление с организацией технологических процессов библиотечно-информационной деятельности. Задача практики – ознакомление студента со структурой предприятия-базы практики, с организационно-распорядительной документацией предприятия-базы практики; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с комплектованием, организацией и движением документного фонда библиотеки и ее структурных подразделений; ознакомление с технологическими процессами и операциями, связанными с научной обработкой документов и обслуживанием пользователей. Студенты на практике овладели навыками определения особенностей и структуры библиотечно-информационного учреждения, применения теоретических знаний, полученные при изучении специальных дисциплин на практике, овладели навыками делового общения. Все студенты провели профориентационные мероприятия. По результатам анализа отчетов, студенты не сталкивались с большими трудностями во время выполнения заданий учебной практики.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы практики, можно сделать вывод, что студенты группы ____ задачи практики выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы. Практиканты познакомились с библиотечно-информационными учреждениями, структурами организаций, с основами работы библиотекаря.

Все студенты-практиканты имеют положительные характеристики от руководства баз практик. Во время защиты отчетов по учебной практике, студенты получили положительные оценки. В целом требования и задачи практики студентами выполнено. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики

ФИО руководителя

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			

3.			
4.			
5.			
