

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 «Общее библиотековедение»

51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией библиотековедения и документоведения

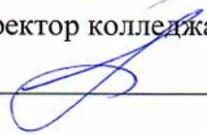
Протокол №9 от «16» апреля 2025

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. №258)

Председатель предметно-цикловой комиссии


_____ О.О. Верещак

Директор колледжа


_____ А.И. Сенчук

Составитель:

Шепелева Людмила Константиновна, старший преподаватель предметно-цикловой комиссии библиотековедения и документоведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Общее библиотековедение» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Общее библиотековедение»: формирование основных принципов и концепций библиотечной деятельности, истории библиотековедения, организации и функционирования библиотек, а также методов работы библиотекаря

Дисциплина «Общее библиотековедение» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части; определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки	

		результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; оценивать практическую значимость результатов поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; определять источники достоверной правовой информации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; правила разработки презентации	
ОК 04	организовывать работу коллектива команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; проявлять толерантность	правила оформления документов; правила построения устных сообщений; особенности социального и культурного контекста	

	в рабочем коллективе		
ОК 06	<p>проявлять гражданско-патриотическую позицию;</p> <p>демонстрировать осознанное поведение;</p> <p>описывать значимость своей специальности;</p> <p>применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>сущность гражданско-патриотической позиции;</p> <p>традиционные общечеловеческие ценности, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений;</p> <p>значимость профессиональной деятельности по специальности;</p> <p>стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <p>пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</p> <p>основы здорового образа жизни;</p> <p>условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</p> <p>средства профилактики перенапряжения</p>	
ОК 09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко объяснять и обосновывать свои действия (текущие и</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы</p>	

	планируемые)		
ПК 1.1.	соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем; использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-информационном обслуживании	основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии основы гуманитарных,	

		социальных, технических и естественных наук	
ПК 1.2.	соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании	нормативно-правовые документы по библиотечно-информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию законодательство в области защиты детей; основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка основы гуманитарных, социальных, технических и естественных наук	
ПК 1.3.	использовать нормативно-правовую документацию в	основы государственной политики в сфере культуры, науки и	

	<p>практике работы библиотеки; применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике; планировать деловую карьеру; использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p>	<p>образования, нормативно-правовые акты по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, библиотечного менеджмента, русского и иностранного языка; теоретические основы экономики и управления</p>	
--	---	--	--

3. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия	32	
Курсовой проект (работа)		
Самостоятельная работа		
Промежуточная аттестация		
Всего	32	

3.2. Тематический план учебной дисциплины

			Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка	Самостоятельная работа

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	обучающихся			обучающихся	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ОК 01, ОК 02, ПК 1.3	Тема 1.1. История развития библиотечного дела	4	4				
ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.3	Тема 1.2. Библиотека как социальный институт	4	4				
ОК 01-ОК 03, ПК 1.3	Тема 1.3. Становление и развитие библиотековедение как науки	2	2				
ОК 01-ОК 03, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3	Тема 2.1. Библиотечная профессия: история, содержание, современное состояние	4	4				
ОК 01-ОК 03, ПК 1.3	Тема 2.2. Типология библиотек	4	4				
ОК 01-ОК 03, ПК 1.3	Тема 2.3. Национальные библиотеки Российской Федерации	2	2				
ОК 01-ОК 03, ПК 1.3	Тема 2.4. Научные библиотеки	2	2				
ОК 01-ОК 03, ПК 1.3	Тема 2.5. Публичные библиотеки	2	2				
ОК 01-ОК 03, ПК 1.3	Тема 2.6. Специальные библиотеки	4	4				
ОК 01-ОК 04, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.3	Тема 2.7. Библиотечная система Российской Федерации	4	4				
Всего часов:		32	32				

3.3. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	
Раздел 1. История развития библиотековедения, библиотечного дела, библиотечной профессии (10 часов)		
Тема 1.1. История развития библиотечного дела	Содержание	4
	Возникновение библиотеки как социальной организации. История развития	
	Роль библиотеки в духовности общества. Соответствие библиотеки потребностям общества	
	Взаимодействие библиотеки с социумом и культурой	
	Зарождение библиотек и библиотечного дела, путь формирования	

	общих и специфических черт библиотечных учреждений в разных странах мира с древности до наших дней	
Тема 1.2. Библиотека как социальный институт	Содержание	4
	Определение «библиотека», «публичная библиотека». Задачи, структура, роль публичной (муниципальной) библиотеки в обществе	
	Направления развития библиотеки: культурный, информационный центр. Социальные функции	
	Принципы организации библиотечного дела. Научные положения о библиотеке	
	Библиотечные школы. Церковные, монастырские, университетские, публичные, академические научные, школьные библиотеки	
Тема 1.3. Становление и развитие библиотековедения как науки	Содержание	2
	Предмет, объект, сущность, структура «Библиотековедения». Понятия: «библиотековедение», «библиотечное дело». Основные составляющие библиотековедения	
	Основные этапы развития библиотековедения. Взаимосвязь библиотековедения с общественными науками	
	Выдающиеся библиотековеды мира	
Раздел 2. Библиотека как социальный институт (22 часа)		
Тема 2.1. Библиотечная профессия: история, содержание, современное состояние	Содержание	4
	Возникновение профессии библиотекаря. История развития профессии от античности до древних веков и до наших дней. Формирование профессии библиотекаря в России	
	Создание профессиональных объединений библиотекарей 17-18 вв.- начало становления профессии специалиста-библиотекаря. Создания общества библиотековедения (1908г.), первый Всероссийский съезд по библиотечному делу (1911г.). Первые курсы по подготовке библиотекарей (1913г.)	
	Выдающиеся люди на библиотечной работе: Н.И. Лобачевский, И.А. Крылов, В.В. Стасов, В.Ф. Одоевский и др. Образ библиотекаря в художественной литературе, поэзии, театре и кино	
	Содержание библиотечной профессии и предъявляемые требования. Профессиональная этика и этикет библиотекаря. «Кодекс профессиональной этики Российского библиотекаря». Профессиональные и личностные качества библиотекаря. Подготовка и квалификации библиотечных кадров в РФ. Роль самообразования. Профессиональное чтение библиотекаря	
Тема 2.2. Типология библиотек	Содержание	4
	Понятие «типология». Типы и виды библиотек, функции, с учетом их социального назначения и способов передачи информации населению. Система библиотек. Проблемы типологии библиотек	
	Национальные библиотеки, их специфика. Научные библиотеки, их назначение и особенности. Специальные библиотеки. Дифференциация специальных библиотек по видам изданий, отраслям знаний, характеру деятельности организаций	
	Публичные библиотеки. Виды публичных библиотек. характеристика, структура, задачи, функции. Новые виды библиотек. Универсальные библиотеки. Виды универсальных библиотек. Соотношение понятий «универсальная библиотека», «Публичная библиотека», «центральная библиотека»	
	Электронные библиотеки, тенденции их становления.	

	(Характеристика библиотеки базы-практики)	
Тема 2.3. Национальные библиотеки Российской Федерации	Содержание	2
	Крупнейшие общероссийские национальные библиотеки. Особенности, назначение и функции национальных библиотек, их роль и место в системе библиотек страны	
	РГБ: история создания, основные функции, особенности библиотеки. Устав РГБ (2001г.)	
	РНБ: история создания, основные функции. Координация с РГБ в выполнении ряда функций государственного масштаба. Устав РНБ (2001г.).	
	Президентская библиотека им. Б.Н. Ельцина: история создания, основные функции, особенности библиотеки.	
	Устав Президентской библиотеки.	
Тема 2.4. Научные библиотеки	Содержание	2
	Определение «научная библиотека». Виды универсальных научных библиотек субъектов РФ: республиканские, краевые, областные. Место НБ в системе библиотек РФ. Центральные универсальные научные библиотеки регионов: задачи, характеристика, структура. История создания и развития областных универсальных научных библиотек (ОУНБ). Задачи, структура, функции ОУНБ.	
	Научные отраслевые библиотеки. Назначение научных отраслевых библиотек, особенность их организации	
Тема 2.5. Публичные библиотеки	Содержание	2
	Понятие «публичная /общедоступная библиотека». Цели, задачи, миссия публичных библиотек. Виды публичных библиотек. Централизованные библиотечные системы (ЦБС) городов, районов. Структура ЦБС, функции, задачи. Центральная библиотека ЦБС: задачи, функции, структура, содержание работы. Библиотека-филиал ЦБС, роль в обслуживании населения микрорайона	
	Модельная библиотека. Новые виды библиотек	
	Библиотеки общественных объединений и организаций, их особенность и виды. Частные публичные библиотеки, их особенность, виды	
Тема 2.6. Специальные библиотеки	Содержание	4
	Понятие «специальные» библиотеки. Назначение специальных библиотек, особенность их организации. Виды специальных библиотек	
	Библиотеки учебных заведений – ВУЗов, колледжей, техникумов, школ, лицеев, гимназий. Особенность этих библиотек	
	Специальные библиотеки, формирующие библиотечные фонды по видам изданий, их назначение, характер деятельности, особенности этих библиотек (например, патентной информации, нотных изданий, для слепых и слабовидящих и др.)	
	Библиотеки предприятий и других сфер деятельности и управлений. Их квалификационные требования и назначение. Библиотеки различных религиозных конфессий, зарубежные библиотеки	
Тема 2.7. Библиотечная система Российской Федерации	Содержание	4
	Понятие «библиотечная сеть» (ГОСТ – 7.0-99). Характеристика библиотечных сетей и библиотечной системы страны на современном этапе	
	Координация и кооперация библиотек России. ВСО (внутрисистемный книгообмен), МБА (межбиблиотечный абонемент), ЭДД (электронная доставка документов) : общее	

	представление	
	Корпоративные библиотечные сети. НЭБ, Либнет, Арбикон, КСОБ	
<i>Промежуточная аттестация</i>		
Всего: 32		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить теоретическую направленность. В процессе занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Изучение дисциплины «Общее библиотековедение» по специальности должно предшествовать освоению профессиональных модулей.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно ФГОС СПО по специальности 51.02.03 «Библиотечно-информационная деятельность».

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

4.4.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Библиотекведение. Общий курс : учеб. для ВУЗов / С. А. Басов, А. Н. Ванеев, М. Я. Дворкина и др.; под ред. М. Н. Колесниковой. – Санкт-Петербург : Профессия, 2024. – 228 с.
2. Ванеев, А. Н. Библиотекведение в России конца XX века : учеб. пособие / А. Н. Ванеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2007. – 248 с.
3. Мотульский, Р. С. Общее библиотекведение : учеб. пособие для ВУЗов / Р. С. Мотульский. – Москва : ЛИБЕРЕЯ, 2004. – 224 с.
4. Общее библиотекведение : учеб. -метод. пособие / сост. Е. В. Суханова. – Ижевск : Удмуртский университет, 2013. – 96 с.

4.4.2. Дополнительные источники

1. Справочник библиотекаря / науч. Ре. А. Н. Ванеев. – 4-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2010. – 640 с.
2. ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : дата введения 2019-07-01 . - Москва : Стандартинформ, 2018. - IV, 65 с. : табл. - (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).
3. Сукиасян, Э.Р. Библиотечная профессия. Кадры. Непрерывное образование: сборник статей и докладов / РБА, Э.Р. Сукиасян. – Москва : ФАИР-ПРЕСС, 2004. – 448с. – (Специальный издательский проект для библиотек).

5. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и тестирования.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>ПК 1.1. <i>Знает</i> Основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию экстремистской деятельности; норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ библиотековедения, библиографоведения,</p>	<p>демонстрирует знание норм профессиональной этики, корпоративной культуры. Владеет знаниями основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов, в профессиональной сфере, сфере информационной безопасности, защиты авторского права, интеллектуальной собственности, персональных данных, экстремистской деятельности Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ. Диагностика (тестирование, контрольные работы)</p>

<p>документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной литературы, искусства, русского и иностранного языка, основ психологии основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук.</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем; использовать компьютерную технику и современные программные продукты в библиотечно-информационном обслуживании</p> <p>ПК 1.2.</p> <p><i>Знает</i></p> <p>нормативно-правовые документы по библиотечно-информационному обслуживанию детей; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию законодательство в области защиты детей; основ государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных; противодействию</p>	<p>соблюдает нормы профессиональной этики</p> <p>Владеет навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами, информационными технологиями в процессе библиотечно-информационного обслуживания</p> <p>Владеет знаниями в сфере нормативно-правовой информации в сфере библиотечно-информационного обслуживания, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию</p> <p>Знает основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования</p> <p>Владеет нормативно-правовыми знаниями в библиотечно-информационной сфере, авторских прав, интеллектуальной собственности, информационной безопасности</p> <p>Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных</p>	
--	--	--

<p>экстремистской деятельности; норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры основ библиотековедения, библиографоведения, документоведения, организации библиотечных фондов и каталогов, информатики и ИКТ, зарубежной и отечественной детской литературы, искусства, русского и иностранного языка основ гуманитарных, социальных, технических и естественных наук <i>Умеет</i> соблюдать нормы профессиональной этики в процессе взаимодействия с пользователем; использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах библиотечно-информационном обслуживании</p> <p>ПК 1.3. <i>Знает</i> основы государственной политики в сфере культуры, науки и образования, нормативно-правовых актов по библиотечно-информационной деятельности, информационной безопасности, защите авторского права в цифровой среде, интеллектуальной собственности, персональных данных;</p>	<p>наук</p> <p>соблюдает нормы профессиональной этики Владеет навыками работы с автоматизированными библиотечно-информационными системами, информационными технологиями в процессе библиотечно-информационного обслуживания Владеет знаниями в сфере нормативно-правовой информации в сфере библиотечно-информационного обслуживания, защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию Знает основы государственной политики в сфере культуры, науки, образования Владеет нормативно-правовыми знаниями в библиотечно-информационной сфере, авторских прав,</p>	
---	--	--

<p>противодействию экстремистской деятельности; защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию норм профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры</p> <p><i>Умеет</i></p> <p>использовать нормативно-правовую документацию в практике работы библиотеки;</p> <p>применять принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике;</p> <p>планировать деловую карьеру;</p> <p>использовать унификацию и стандартизацию в делопроизводстве в традиционном и автоматизированном режимах</p> <p>Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой, цифровые технологии и технические средства во всех процессах</p>	<p>интеллектуальной собственности, информационной безопасности</p> <p>Владеет основами знаний гуманитарных, профессиональных, социальных, технических и естественных наук</p> <p>Владеет знаниями в области унификации, стандартизации делопроизводства в автоматизированном и ручном режимах</p> <p>Применяет принципы и формы управленческой деятельности в библиотечной практике</p>	
---	---	--