Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 13:21:58
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379c37a051bc6a90db

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности
и электронных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль - Менеджмент информационной деятельности
Форма обучения – очная, заочная
Год набора - 2022 год

Луганск 2023

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП ФГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182.

Программу разработала Т.В. Серищева, старший преподаватель кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций, кандидат философских наук.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Протокол № 8 от 15.03.2023 г.

Заведующий кафедрой Ю. Г. Дышловая

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Правовое обеспечение библиотечно-информационной деятельности» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень бакалавриата) и адресована студентам 1 курса (2 семестр) направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «ДОУ в БИД», «Менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении технологической, преддипломной практики и подготовке к государственной итоговой аттестации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

– устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

– письменная (письменный опрос, выполнение письменный заданий, тестов и т. д.).

Виды контроля по дисциплине: текущий контроль, промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов.

Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (20 ч.), практические (20 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (50 ч.), контроль (18 ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские (4 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (98ч.) и 2 часа на контроль.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – обеспечение теоретической и практической подготовки студентов в сфере правовой библиотечной деятельности.

Задачи дисциплины – освоение содержания законодательных, нормативно-правовых и иных актов, регулирующих библиотечно-информационную деятельность; изучении организации библиотечно-информационного обслуживания населения с учетом норм действующих законодательств; формировании умений аргументировано применять правовые нормы в профессиональной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части подготовки студентов по направлению подготовки 51.03.06 библиотечно-информационная деятельность.

Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «ДОУ в БИД», «Менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительная, научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности:

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-9	Способен использовать технологии менеджмента и маркетинга, участвовать в принятии компетентных управленческих решений в функциональной профессиональной деятельности на основе применения нормативно-правовых актов	ПК-9.1. Обладает умением принимать управленческие решения в профессиональной деятельности на основе действующих нормативно-правовых актов	**Знать:** общую теорию и технологии менеджмента библиотечно-информационной деятельности; нормативно-правовую документацию, регламентирующую библиотечно-информационную деятельность; особенности организации планирования, учета и отчетности в библиотеках и информационных службах, статистические показатели библиотечной и информационной деятельности; **Уметь:** принимать обоснованные управленческие решения по преодолению проблемных ситуаций в деятельности библиотеки; вестиучетную документацию и рассчитывать контрольные и итоговые показатели деятельности; осуществлять статистический анализ деятельности библиотеки; применять действующие отечественные и международные нормативные документы при решении задач профессиональной деятельности; **Владеть:** современными методами менеджмента профессиональной деятельности в

			библиотечно-информационной сфере; методами статистическогоанализа деятельности библиотеки; технологиями поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность в библиотечно-информационной сфере; методами маркетинговых исследований, способами анализа собранной маркетинговой информации, контроля и оценки организации маркетинговой деятельности библиотеки; технологиями реализации маркетинговой стратегии библиотеки

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия тем	Количество часов						Количество часов					
	Очная форма					Контроль	Заочная форма					
	Всего	лек	сем	Пр.р	Сам.р		всего	л	с	пр	сам	контр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Тема 1. Библиотека как субъект правового регулирования. Сущность правового обеспечения деятельности библиотек.	14	2	2	-	10	-	14	1	1	-	12	-
Тема 2. Эволюция правовой среды библиотеки. Структура библиотечного законодательства.	12	2	2	-	8	-	12	-	-	-	12	-
Тема 3. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.	16	4	2	2	8	-	16	1	1	-	14	-
Тема 4 Правовая база функциональных сфер библиотечной деятельности.	16	4	2	2	8	-	16	-	-	-	16	-
Тема 5. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки.	16	4	2	2	8	-	16	1	1	-	13	1
Тема 6. Система внутренней библиотечной нормативно-правовой документации.	16	4	2	2	8	-	16	1	1	-	13	1
Всего	**108**	**20**	**12**	**8**	**50**	**18**	**108**	**4**	**4**	**-**	**98**	**2**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Библиотека как субъект правогого регулирования. Сущность правового обеспечения деятельности библиотек.

Библиотеки являются субъектами правоотношений в области библиотечного дела. Библиотеки выступают информационными, культурными, просветительскими организациями или структурными подразделениями организаций, располагающими организованным фондом документов, которые предоставляют пользователям его во временное пользование. Библиотека выступает носителем определенных прав и обязанностей и участвует в правовых отношениях. Деятельность библиотеки регулируется рядом нормативных правоввых актов. Предметом правового регулирования библиотечного права выступают общественные отношения, возникающие в библиотечной сфере: при организации и развитии библиотек и их сетей, при формировании и обработке библиотечных фондов, при создании и формировании библиотечно-информационного обслуживания, при подготовке и переподготовке библиотечных кадров.

Литература:

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7.

Тема 2. Эволюция правовой среды библиотеки. Структура библиотечного законодательства.

Первые законодательные акты ХУШ века, заложившие государственное правовое регулирование деятельности библиотек. Нормативно-правовое регулирование библиотечной деятельности в XIX веке. Нормативно-правовое регулирование библиотечной деятельности в первой половине XX века, в середине XX века, начале XXI века. Библиотечно информационная деятельность как объект правового регулирования. Современная структура библиотечного законодательст. Законы Конституция (основной закон, Федеральные конституционные законы, Федеральные законы, Законы субъектов Российской Федерации). Подзаконные акты (казы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, Приказы, положения министерства, Муниципальные правовые акты). Международные акты и договоры, регулирующие библиотечно-информационную деятельность. Документы международных организаций: Международной Федерации библиотечных организаций и учреждений (ИФЛА), Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Совета Европы (СЕ). Современный этап развития библиотечного законодательства и изучение проблем его состояния.

Литература:

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7.

Тема 3. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.

Международная правовая основа охраны авторского права - Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (1886 год), Всемирная конвенция об авторском

праве (1952 год). Правовая база охраны результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации. Субъекты авторского права. Библиотека, как держатель, создатель, распространитель интеллектуальной продукции.

Литература:

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7.

Тема 4. Правовая база функциональных сфер библиотечной деятельности.

Правовая база формирования информационных ресурсов библиотек. Формирование информационных ресурсов включает: комплектование библиотечного фонда различными фидами изданий из различных источников (в том числе электронными документами); организацию библиотечного фонда; исключение документов из фонда; управление библиотечным фондом. Федеральный Закон «Об обязательном экземпляре документов» (1994 г.). Получатели обязательного экземпляра и их обязанности. Распространение документов на электронных носителях. Правовая база обслуживания пользователей. Библиотека как социальный институт, удовлетворяющий информационные, научные, культурные, научные и иные потребности пользователей. Федеральные законы «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О противодействии экстремистской деятельности». Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователем. Особенности правоотношений библиотеки и пользователя. Правила пользования библиотекой. Приоритет прав пользователей по отношению к правам библиотеки. Отражение прав и обязанностей пользователей. Комплексная система экономико-правовой защиты библиотечно-информационных ресурсов. Правила пользования библиотекой и согласия с ними. Наличие в библиотеке детализированных Положений, детализирующих отдельные позиции Правил пользования библиотекой. Наличие дополнительных сервисных услуг для пользователей.

Литература:

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7.

Тема 5. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки.

Взаимоотношения работодателя с библиотечными кадрами регулируется Трудовым кодексом Российской Федерации. Права и обязанности работодателя и работника. Работники имеют право на безопасные условия труда, защиту социальных и экономических прав и интересов, участие в управлении организацией, взнаграждение за труд, ежедневный и еженедельный отдых, невмешательство в частную жизнь и увжение личного достоинства. Основные трудовые правоотношения возникают на снове заключения трудового договора. Коллективный трудовой договой как локальный нормативный акт.Федеральный закон «О пресональных данных». Особенности обработки персональных данных о трудовой деятельности работника в библиотеках. Аттекстация библиотечных работников.

Литература:

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7.

Тема 6. Система внутрибиблиотечной нормативно-правовой документации.

Комплекс локальных нормативно-правовых документов обеспечивает организационную деятельность учреждения. Среди локальных документов: устав или положение о библиотеке, штатное расписание, правила внутреннего распорядка, правила пользования библиотекой, должностные инструкции работников, номенклатура платных услуг. Локальные нормативно-правовые документы являются правовой основой деятельности учреждения. Документы, содержащиеся в сфере служебной деятельности, выполняют управленческую и правовые функции.

Литература:

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7.

6.1. СОДЕРЖАНИЕ СЕМИНАРСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Семинар 1. Библиотека как субъект правогого регулирования. Сущность правового обеспечения деятельности библиотек.

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотека как субъект правоотношений в области библиотечного дела.
2. Библиотека как структурное подразделение организации.
3. Библиотека – носитель определенных прав и обязанностей и участник правовых отношений.
4. Предмет правового регулирования библиотечного права

Литература:

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с.

Семинар 2. Эволюция правовой среды библиотеки. Структура библиотечного законодательства.

Вопросы для обсуждения:

1. Первые законодательные акты XУШ века, заложившие государственное правовое регулирование деятельности библиотек.
2. Нормативно-правовое регулирование библиотечной деятельности в XIX веке.

3. Современная структура библиотечного законодательства.
4. Документы международных организаций: Международной Федерации библиотечных организаций и учреждений (ИФЛА), Организации Объединенных Наций по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО), Совета Европы (СЕ). Современный этап развития библиотечного законодательства и изучение проблем его состояния.

Литература:
1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с.

Семинар 3. Интеллектуальное право в библиотечно-информационной практике.

Вопросы для обсуждения:
1. Бернская конвенция об охране литературных и художественных произведений (1886 год), Всемирная конвенция об авторском праве (1952 год).
2. Правовая база охраны результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации. Субъекты авторского права.
3. Библиотека, как держатель, создатель, распространитель интеллектуальной продукции.

Практическая работа № 1. Тема «Авторское право в библиотеке: анализ правовых документов».
(выполняется на основе рассмотрения правовых отношений)

Цель работы: получить навыки работы с документами, отражающими авторское право в библиотеке

Методика выполнения: проанализировать работу библиотек по защите авторского права библиотекс локальными библиотечными документами.

Задание:
1).Ознакомиться с современными работами авторов по теме «Правовое регулирование защиты авторского права в деятельности Российских библиотек». Сделать письменное заключение о правовых основах регулирования этого процесса.
2).Рассмотреть представленный в литературе аспект международного сотрудничества в защите авторского права, проб реализации авторского права ва деятельности электронных библиотек в контексте развития новых информационных технологий.

Литература:
1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с.

Семинар 4. Правовая база функциональных сфер библиотечной деятельности.

Вопросы для обсуждения:
1. Правовая база формирования информационных ресурсов библиотек.
2. Получатели обязательного экземпляра и их обязанности.
3. Распространение документов на электронных носителях.

4. Правовая база обслуживания пользователей.
5. Регулирование организационно-правовых отношений между библиотекой и пользователем. Особенности правоотношений библиотеки и пользователя.
6. Правила пользования библиотекой.

Практическая работа № 2.
Тема «Особенности применения локальных нормативных актов в конкретной библиотеке».
(выполняется на основе рассмотрения практики конкретной библиотеки)

Цель работы: получить представление о локальных законодательных документах.
Методика выполнения: изучить наиболее востребованные библиотеками локальные законодательные документы.
Задание:
1). Какие документы приняты в библиотеке?
2). Отличие локальных нормативных актов от внутренних библиотечных документов.
3). Роль и значение устава среди локальных документов.
4). Правила пользования библиотекой, как основной локальный документ.

Литература:
1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с.

Семинар 5. Правовая база реализации кадровой политики библиотеки.

Вопросы для обсуждения:
1. Взаимоотношения работодателя с библиотечными кадрами
2. Основные трудовые правоотношения
3. Коллективный трудовой договой как локальный нормативный акт.
4. Особенности обработки персональных данных о трудовой деятельности работника в библиотеках.
5. Аттекстация библиотечных работников.

Практическая работа № 3. Тема «Трудовые отношения в библиотеке».
(выполняется на основе рассмотрения правовых отношений)

Цель работы: рассмотреть характер трудовых отношений в библиотеке.
Методика выполнения: Охарактеризовать условия работы с заключением и реализацией договоров в библиотеке
Задание:
1). Охарактеризуйте условия заключения договора на этапе приема сотрудника на работы.
2). Коллективный договор – особенности разработки и принятия.
3). В каких условиях библиотека проводит испытание при приеме на работу?
4). Каковы правила работы в библиотеке по совместительству? Продолжительность и порядок оплаты труда.
5). Что такое материальная ответственность в библиотеке?
6). Какие условия проведения аттестации в библиотеке?

Литература:

1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с.

Семинар 6.
Система внутрибиблиотечной нормативно-правовой документации.

Вопросы для обсуждения:
1. Комплекс локальных нормативно-правовых документов
2. положение о библиотеке
3. правила внутреннего распорядка, правила пользования библиотекой
4. должностные инструкции работников, номенклатура платных услуг.

Практическая работа № 4. Тема «Особенности применения локальных нормативных актов в конкретной библиотеке».
(выполняется на основе рассмотрения практики конкретной библиотеки)

Цель работы: получить представление о локальных законодательных документах.
Методика выполнения: изучить наиболее востребованные библиотеками локальные законодательные документы.
Задание:
1). Какие документы приняты в библиотеке?
2).Отличие локальных нормативных актов от внутренних библиотечных документов.
3).Роль и значение устава среди локальных документов.
4).Правила пользования библиотекой, как основной локальный документ.

Литература:
1. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с.
2. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с.
3. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- подготовка к семинарским занятиям;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;

- подготовка к зачету с оценкой.

Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как субъект правового регулирования. Сущность правового обеспечения деятельности библиотек»

Цель работы: знакомство с литературой по теме, подготовка материала к практическим занятиям.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы, подтоговка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа № 2. Тема «Эволюция правовой среды библиотеки. Структура библиотечного законодательства»

Цель работы: знакомство с литературой по теме, подготовка материала к практическому и семинарскому занятиям

Задание и методика выполнения: вовторение материала соответствующей лекции, конспектирование материалов к практической работе подготовка выступления-презентации.

Самостоятельная работа № 3. Тема «Интеллектуальное право в библиотеч-но-информационной практике»

Цель работы:знакомство с литературой по теме семинарского занятия.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка выступления-презентации.

Самостоятельная работа № 4. Тема Правовая база функциональных сфер библиотечной деятельности.

Цель работы: знакомство с литературой по теме с целью подготовка материалов к практической работе, к семинарским занятиям

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка документов для практической работы, подготовка выступления-презентации.

Самостоятельная работа № 5. Тема «Правовая база реализации кадровой политики библиотеки»

Цель работы: знакомство с литературой по теме семинарского занятия.

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка выступления-презентации.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Система внутрибиб-лиотечной нормативно-правовой документации»

Цель работы: знакомство с литературой по теме практической работы

Задание и методика выполнения: повторение материала соответствующей лекции, изучение рекомендованной литературы в форме конспектирования (работы с ксерокопией), подготовка выступления-презентации.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1. ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Библиотечное законодательство: определение, система.
2. Деятельность РБА на международной арене.
3. Законодательные документы, регулирующие обслуживание пользователей с ограниченными возможносиями здоровья.
4. Международные акты и договоры, регултрующие право на информацию в библиотечной сфере.
5. Виды служебных произведений, составляемые сотрудниками библиотек.
6. Условия заключения трудового договора и порядок приема работника на работу в библиотеке.
7. Виды договоров правоотношений библиотек с пользователями
8. Законодательная защита интереса потребителей и правовая гарантия качества параметров предоставляемых библиотечных услуг
9. Устав библиотеки как регламентирующий документ.
10. Должностная инструкция библиотекаря
11. Правовые и организационные основы противодействия экстремистским действиям
12. Авторское право в библиотеке. Субъекты авторского права. Правовой режим служебных произведений.
13. Правовое регулирование комплектования библиотечныз фондов ФЗ «Об обязательном экземпляре документов».
14. ФЗ «О библиотечном деле» - изменения и дополнения в закон.
15. Региональное библиотечное законодательство.

8.2. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

<table>
<tr><th></th><th>Тестовое задание</th><th>Ключ верного ответа</th></tr>
<tr><td></td><td>Выберите правильный ответ(ы):</td><td></td></tr>
<tr><td>1</td><td>Соедините правовые термины с их описанием, отметив соответствие цифрами и буквами.
<table>
<tr><th>Понятия</th><th>Описания</th></tr>
<tr><td>1. Авторское право</td><td>A. Защита данных и систем от несанкционированного доступа.</td></tr>
<tr><td>2. Лицензирование</td><td>B. Процесс получения разрешения на использование охраняемых материалов.</td></tr>
<tr><td>3. Информационная безопасность</td><td>C. Правила, регламентирующие доступ и использование информации библиотеками.</td></tr>
<tr><td>4. Права пользователей</td><td>D. Законодательство, регулирующее использование произведений литературы и искусства.</td></tr>
<tr><td>5. Правила предоставления информации</td><td>E. Права, предоставляемые пользователям для доступа к информации и ресурсам библиотеки.</td></tr>
</table></td><td>1 – D
2 – B
3 – A
4 – E
5 – C</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td>2</td>
<td>Соедините правовые доктрины и концепции с их краткими описаниями.

<table>
<tr><th>Понятия</th><th>Описания</th></tr>
<tr><td>1. Объект авторского права</td><td>A. Законодательные концепции, касающиеся изобретений и промышленных образцов.</td></tr>
<tr><td>2. Иск о защите прав</td><td>B. Процесс устранения правонарушений и восстановления нарушенных прав.</td></tr>
<tr><td>3. Патентное право</td><td>C. Процедура, связанная с учетом и регистрацией библиотечных фондов.</td></tr>
<tr><td>4. Учёт библиотечных ресурсов</td><td>D. Право на доступ пользователей к определенной информации и ресурсам.</td></tr>
<tr><td>5.Доступ к информации</td><td>E. Произведения, на которые распространяется защита авторского права, включая книги, музыку и фильмы</td></tr>
</table>
</td>
<td>1 – E
2 – B
3 – A
4 – C
5 – D</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Соедините законодательные акты с их целями.

<table>
<tr><th>Понятия:</th><th>Описания:</th></tr>
<tr><td>1. Закон об авторском праве</td><td>A. Регулирует порядок обращения с персональными данными и гарантирует их защиту.</td></tr>
<tr><td>2. Закон о библиотечном деле</td><td>B. Определяет основы организации и функционирования библиотек в государстве.</td></tr>
<tr><td>3. Закон о защите персональных данных</td><td>C. Устанавливает права авторов на свои произведения и защиту этих прав.</td></tr>
<tr><td>4. Закон о рекламе</td><td>D. Регламентирует порядок распространения информации, включая рекламу.</td></tr>
<tr><td>5. Закон о доступе к информации</td><td>E. Обеспечивает право граждан на доступ к информации, хранящейся в государственных и муниципальных организациях.</td></tr>
</table>
</td>
<td>1 – C
2 – B
3 – A
4 – D
5 – E</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Заполните пропуски в предложениях подходящими словами.

1. Основным документом, регулирующим _____ авторских прав и охраны интеллектуальной собственности, является Закон РФ об авторском праве.

2. Важно учитывать _____ на использование библиотечных ресурсов, чтобы избежать нарушений и правовых последствий.

3. Под _____ понимается право граждан на свободный доступ к информации, содержащейся в государственных и муниципальных медиахранилищах.</td>
<td>1. отношения
2. лицензии
3. доступом к информации
4. Учёт</td>
</tr>
</table>

	4. _____ подразумевает процесс регистрации и учета библиотечных ресурсов, что позволяет эффективно управлять фондом.	
5	*Заполните пропуски в предложениях подходящими словами.* 1. Авторское право защищает _____, такие как книги, статьи, фильмы и музыкальные произведения, от незаконного использования. 2. Библиотеки обязаны соблюдать _____, касающееся защиты прав авторов и владельцев интеллектуальной собственности. 3. Важно, чтобы библиотечные сотрудники были осведомлены о _____, чтобы своевременно реагировать на возможные нарушения. 4. Политика _____ в библиотеке должна учитывать интересы как пользователей, так и правообладателей. 5. _____ предполагает наличие юридических оснований для предоставления услуг и информации пользователям библиотеки.	*1.произведения* *2.законодательство* *3.правовых нормах* *4.конфиденциальности* *5.Правовое обеспечение*

8.3. ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Законодательные акты, содержащие профильные для библиотек системаобразующие нормы.
2. Смежные правоустанавливающие акты, содержащие актуальные для библиотек нормцы.
3. Подзаконные нормативно-правовые акты, регулирующие практическую деятельность библиотек.
4. Библиотечно-информационные ресурсы – объекты интеллектуальной собственности.
5. Объекты авторского права в библиотеках.
6. Использование авторских произведений в библиотеках
7. Основные направления и задачи государственной политики социальной и информационной безопасности детей.
8. Характерискика информации, побуждающей детей к совершению действий, представляющих угрозу их жизни.
9. Правовые механизмы защиты детей от информации, причиняющей вред их физическому, психическому и духовному развитию.
10. Правовые и оргагизационные основы противодействия экстремистской деятельности.
11. Действия, направленные на борьбу с экстремистскими матераалами.
12. Федеральный список экстремистских материалов.
13. Подзаконные и локальные нормативные акты, созданные с целью противодействия экстремистской действительности.
14. Гражданско-правовые отношения библиотек с индивидуальными и коллективными пользователями.
15. Использование персональных данных пользователей в библиотеках в соответствии с ФЗ «О персональных данных».
16. Юридическая сила правил пользования библиотекой.
17. Виды договоров правоотношений библиотек с пользователями.
18. Трудовой кодекс Российской Федерации.
19. Правовое регулирование труда персонала библиотеки.
20. Правила внутреннего трудового распорядка библиотеки.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участии в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оцениванием. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии
Семинарские занятия	Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), дискуссии, коллективное решение творческих задач.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
	Критерии оценивания доклада
отлично (5)	Доклад демонстрирует последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы, студент использует ссылки на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из цитируемых литературных источников имеет соответствующую ссылку. Работа демонстрирует глубокие знания студента, овладевшего элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившего всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, обнаружившего творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо	Доклад показывает недостаточно последовательное и не всегда логичное

(4)	раскрытие заявленной темы. Студент не в полной мере показывает уровень изученности учебной литературы, в том числе электронные источники информации. Используемые цитируемые литературные источники имеют соответствующую ссылку. Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившего полное знание программного материала по дисциплине, обнаружившего стабильный характер знаний и умений и способного к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлетворительно (3)	В докладе допускаются неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в излагаемых положениях. Студент недостаточно владеет умениями и навыками при работе с рекомендуемой литературой, мало или совсем не использует ссылки на доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует низкий уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать», т.е. проявившего знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомого с основной рекомендованной литературой, допустившего неточности в ответе на поставленные вопросы и задания, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. В оформлении допущены ошибки и несоответствия требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
неудовлетворительно (2)	Доклад демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Контрольная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
	Критерии оценивания тестовых заданий
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 84-55% вопросов.
удовлетворительно (3)	Студент ответил на 54-30% вопросов.
неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
	Критерии оценивания ответа на зачете с оценкой

отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применят знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владение терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

4. Библиотечное дело как сфера нормативно-правового регулирования : хрестоматия / составители М. Ю. Ваганова [и др.]. — Челябинск : ЧГИК, 2018. — 289 с. — ISBN 978-5-94839-679-8.

5. Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. — ISBN 978-5-9948-3293-6.

6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. - Москва: Форум, 2020. - 364 с. - ISBN 978-5-8199-0874-7.

Дополнительная литература:

1. Авторское право в деятельности электронных библиотек : сб. статей / [сост.: Е. А. Данилина, А. М. Цапенко]. – Москва : Патент, 2012. – 119 с. - Текст : непосредственный.

2. Горшков, Ю. А. Законодательная защита авторских прав при использовании книг / Ю. Горшков // Независимый библиотечный адвокат. – 2008. - № 1. – С. 29-34. - Текст: непосредственный.

3. Елисова, И. Изменения законодательства, о которых надо знать руководителю / И. Елисова// Справочник руководителя учреждения культуры.- 2020.- № 9.- С. 10-13. - Текст : непосредственный.

4. Краеведческие публикации и авторское право: материалы 10-й научно-правтической конференции по библиотечному краеведению, 14 марта 2013 г. – СПб., 2013. – 75 с. - Текст : непосредственный.

5. Ларина, Т. В. Трудовые отношения: теоретический аспект / Т. В. Ларина // Международный журнал гуманитарных и естественных наук. Серия: Экономика и бизнес. – 2016. – Т.2 – С.87-90. - https://cyberleninka.ru/article/n/trudovye-otnosheniya-teoreticheskiy-aspekt - Текст : электронный.

6. Правовое обеспечение библиотечно-информационных услуг: метод. рекомендации / ГБУК г. Москвы «ЦУНБ им. Н. А. Некрасова»; сост.: О. Ф. Бойкова. - М.: ЦУНБ им. Н. А. Некрасова, 2016. – 32 с. - Текст : непосредственный.

7. Шрайберг, Я. Л. Библиотеки, музеи, вузы и книжный рынок в едином информационном цифровом пространстве: общее и особенное : ежегод. докл. Третьего Международного проф. форума «Крым-2017» / Яков Леонидович Шрайберг // Науч. и технические б-ки. – 2017. – № 9. – С. 3–70. – Текст : непосредственный.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии Матусовского, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.