

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра художественной анимации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 50.03.02 Изящные искусства
Профиль – Художественная анимация
Форма обучения – очная
Год набора – 2024 года

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль «Художественная анимация», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 517.

Программу разработали В.И. Гашина, преподаватель кафедры художественной анимации, А.С. Березина, преподаватель кафедры художественной анимации

Рассмотрено на заседании кафедры художественной анимации Академия Матусовского
Протокол № 1 от 26.08.2024 г.

Зав. кафедрой

А.А.Сыч

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа творческой практики является составляющей блока дисциплин «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений, (уровень бакалавриата) и адресована студентам 3 курса (VI семестр) направления подготовки 50.03.02 Изящные искусства, профиль Художественная анимация Академии Матусовского. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

На специальности «Художественная анимация» практика решает сразу несколько задач: приобретение и закрепление навыков, полученных во время работы в мастерских анимации; выполнение сбора иллюстративного материала для дальнейшей его переработки; получение опыта в поиске подходящего выразительного языка; подбор референсов.

Программой дисциплины предусмотрен итоговый контроль успеваемости в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость составляет 3 з. е., 108 часов.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Творческая практика входит в блок «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений, и адресована студентам по направлению подготовки 50.03.02 «Изящные искусства» профиль «Художественная анимация».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Творческая практика осуществляется на базе академии Матусовского, учреждений культуры и студий, а также в специализированных учебных заведениях.

Упомянутые организации должны иметь штат высококвалифицированных специалистов, способных оказать помощь студентам в закреплении теоретических знаний и приобретении практических профессиональных умений и навыков.

Базы практики должны иметь возможность предоставить студентам-практикантам необходимую материальную базу, творческие условия для выполнения программ практики в полном объеме.

Распределение студентов по базам практики и назначения руководителей от академии осуществляется кафедрой художественной анимации и подтверждается приказом ректора.

Общий контроль за подготовкой и проведением практики осуществляется заведующим кафедры художественной анимации, непосредственное руководство практикой на отдельных базах практики полагается на закрепленных за группами практикантов преподавателей академии, а также на руководителей организаций-баз практики.

3.1. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ВУЗА:

- контроль за подготовкой баз практики до принятия студентов-практикантов;
- проведение совместно с заведующим кафедры художественной анимации собраний студентов, которые отбывают на практику, с целью конкретного инструктажа;
- обеспечение студентов рабочими программами практики, дневниками практики в электронном виде и другой методической документацией;
- консультирование студентов непосредственно на месте прохождения практики;
- осуществление контроля за выполнением рабочих программ практики, ведения учета посещения студентами баз практики;

3.2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ:

- организация рабочего места практиканта и создание необходимых условий для прохождения практики;
- привлечение студентов к участию в текущей работе структурного подразделения организации, которая является непосредственным местом прохождения практики;
- помощь в исполнении отдельных заданий и контроль за реализацией программы практики;
- предоставление студентам помощи в сборе материалов для подготовки практических работ;
- оценка работы студентов-практикантов.

3.3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ:

- к началу практики получить инструкции руководителя практики от академии относительно выполнения рабочей программы практики, порядка оформления всех необходимых документов;
- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- выполнять все задания, предвиденные рабочей программой практики, с учетом указаний руководителей практики от вуза и организации;
- придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия и техники безопасности;
- своевременно оформлять дневник и отчет из практики;
- защита отчета по практике;
- проведение профориентационной работы.

4. СОДЕРЖАНИЕ ТВОРЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Студенты проходят практику на производстве (студии анимации, телевидение, академия Матусовского) в помещениях, оснащенных компьютерами. Индивидуальные задания зависят от целей и задач, которые являются уникальными для каждого курса. Студенты могут работать над профориентационным роликом для кафедры анимации, могут создавать анимационные заставки, создавать трехмерные модели, работать над проектом в команде, рисовать мультфильм для участия в международных анимационных фестивалях.

Руководитель практики оказывает организационную помощь и проводит консультации при выполнении программы практики.

Студенты работают с компьютерами, принадлежащими студии, академии или пользуются собственными ноутбуками и графическими планшетами.

Цель практики – предоставить студентам кафедры художественной анимации возможность самостоятельного творческого использования в практической деятельности, всего комплекса теоретических знаний и практических умений, полученных в процессе овладения учебным материалом всех изученных дисциплин по специальности и применения в профессиональной деятельности ее резервных направлений.

Задачи практики:

- выявление резервных направлений профессиональной деятельности художника анимации, изучение особенностей работы на производстве;
- сбор материалов по заданию, на их основе самостоятельное создание проекта: эскизов (персонажи, окружение), анимации отдельных сцен или героев, концепт-арта, анимационного ролика и т.п.;
- применение классических изобразительных и технических приемов в анимационном проекте;
- использование компьютерных технологий при реализации творческого замысла;

Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	содержание компетенции	Результат обучения
ПК-8	Способен работать с современными компьютерными технологиями и программами в области трехмерной анимации и компьютерной графики в творческом процессе художника-аниматора	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -основные принципы анимации; -особенности работы в коллективном проекте и индивидуальном; -общие приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия; -личной ответственности, планируемые результаты командной работы; -способы синхронизации видеоряда с аудиофайлом; -современные тенденции развития трёхмерной графики; -области использования трёхмерной графики; -технические и программные средства трёхмерной графики; -функциональные возможности и особенности ряда трёхмерных редакторов; -теоретические основы строения трёхмерных моделей; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять конкретные задания для реализации анимационного проекта на основе литературного и режиссерского сценариев; -создавать персонажей и фоны с учетом эталонных изображений в коллективном проекте; -вносить правки в свою часть работы для достижения целостности в коллективном анимационном проекте; -строить социальные отношения в профессиональном коллективе; -работать в команде, осознавать свою роль для достижения поставленной цели; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Знаниями о всех этапах мульт производства;

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Наименование и содержание этапов	Недел я	Кол-во часов
1	Вводная беседа о задачах производственной практики. Получение индивидуального задания на производственную практику. Прохождение инструктажа по технике безопасности на производстве.	1	3
2	Изучение технологического процесса на производстве в соответствии с заданием на месте прохождения производственной практики. Сбор материала по теме задания на производственную практику, пре-продакшн.	1	30
3	Выполнение утвержденного задания по производственной практике.	1-2	68
4	Составление отчета по производственной практике.	2	4
5	Отчетная выставка работ, проверка отчета по производственной практике.	2	3
Всего:			108

5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

По результатам практики студентом составляется отчет. Защита практики проводится на заседании кафедры. При этом осуществляется оценка результатов практики с учетом оценки представителя базы практики.

Оценка за прохождение практики вносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

По результатам практики студент составляет письменный отчет, который удостоверяет выполнение им программы практики. По завершению практики отчет вместе с дневником передается представителю базы практики. Им изучаются и подписываются эти документы, составляется характеристика на студента-практиканта. Все эти документы передаются на кафедру.

5.1. Указания по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики

Объем отчета (текстовая часть) – 1-4 страницы.

Отчет о практике может быть набран на компьютере или написан от руки.

В отчете должны быть отображены результаты практической деятельности студента с соответствующими выводами и предложениями.

Рекомендуется такая структура отчета:

- Титульная страница отчета (Приложение 1).
- Дневник практики (Приложение 2).

Дневник практики является главным отчетным документом студента, который свидетельствует о выполнении запланированных заданий практики.

Во время прохождения практики студент ежедневно записывает то, что он сделал. Все фактические данные, полученные в ходе практики, записываются студентом в дневник, форма которого прилагается.

Во время прохождения практики за пределами города, в котором находится вуз, дневник является также удостоверением о командировке, которое подтверждает длительность пребывания студента на практике.

Не реже одного раза в неделю студент обязан подавать дневник на контроль руководителем практики от вуза и от предприятия.

По завершению практики дневник вместе с отчетом должен быть подписан руководителями практики, которые составляют отзыв о работе студента.

Оформленный дневник вместе с отчетом студент должен сдать на кафедру.

Без заполненного дневника практика не засчитывается.

5.2. Требования к зачету с оценкой

Для успешной сдачи зачета с оценкой студент должен выполнить весь объем работы, запланированный в программе прохождения творческой практики в срок. Все работы демонстрируются на защите практики, сдаются вместе с отчетом и дневником на кафедру.

6. КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ ПО ОЦЕНОЧНЫМ СРЕДСТВАМ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
Зачет с оценкой	
отлично (5)	Оценки "отлично" заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные практикой. Оценка "отлично" выставляется студентам, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
хорошо (4)	Оценки "хорошо" заслуживает студент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные практикой задания. Оценка "хорошо" выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.
удовлетворительно (3)	Оценки "удовлетворительно" заслуживает студент, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных практикой.
неудовлетворительно (2)	Неисполнение студентом ни одного из вышеперечисленных требований. Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных практикой заданий. Оценка "неудовлетворительно" ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

7. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. [Асенин С. В. Волшебники экрана. Эстетические проблемы современной мультипликации / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1974. – 288 с.](#)
2. [Асенин С. В. Мир мультфильма: Идеи и образы мультипликации социалистических стран / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1986. – 308 с.](#)
3. [Асенин С. В. Мудрость вымысла: Мастера мультипликации о себе и своем искусстве / С. В. Асенин. – М. : Искусство, 1983. – 207 с.](#)
4. [Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей. — М. : НТ Пресс, 2006. — 336 с.](#)
5. [Норштейн Ю.Б. Снег на траве. Фрагменты книги. Лекции по искусству анимации / Ю. Б. Норштейн. — М.: ВГИК, журнал «Искусство кино», 2005. — 254 с.](#)
6. [Петров А. А. Классическая анимация. Нарисованное движение : учеб. пособие. — М. : ВГИК, 2010. — 197 с.](#)
7. [Ричард У. Набор для выживания аниматора / У. Ричард – М : Эксмо, 2016. – 392 с.](#)
8. [Сафронов М. Вообразительное искусство. Как написать сценарий мультфильма. — СПб : Сеанс, 2017. — 304 с.](#)
9. [Смолянов Г. Г. Анатомия и создание образа персонажа в анимационном фильме / Г. Г. Смолянов — М. : ВГИК, 2005. — 128 с.](#)
10. [Уайтекер Г. Тайминг в анимации / Г. Уайтекер, Д. Халас ; под ред. Ф. Хитрука. — М. : Магазин искусства, 2002. — 142 с.](#)
11. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 1. — М. : Гаятри, 2007. — 304 с.](#)
12. [Хитрук Ф. С. Профессия - аниматор. Т. 2. — М. : Гаятри, 2007. — 324 с.](#)
13. [Thomas F., Johnston O. The illusion of life Disney animation / F. Thomas, O. Johnston — \[б. м.\] : \[б. и.\], 1981. — 548 с.](#)

Дополнительная литература

14. [Анимация как феномен культуры : Материалы Международных научно-практических конференций 2012-2017 годов. — М. : ВГИК, 2018. — 416 с.](#)
15. [Асенин С. В. Фантастический киномир Карела Земана / С. В. Асенин. — М. : Искусство, 1979. — 188 с.](#)
16. [Асенин С. В. Иржи Трнка - тайна кинокуклы / С. В. Асенин. – М. : Всесоюзное бюро пропаганды киноискусства, 1982. – 78 с.](#)
17. [Мастера советской мультипликации : сб. статей / сост. Д. Н. Бабиченко. — М. : Искусство, 1972. — 189 с.](#)
18. [Хогарт Б. Динамическая анатомия для художников / Б. Хогарт ; пер. А. В. Душкина. — Тула ; М. : Астрель, 2001. — 218 с.](#)

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра _____ художественной анимации _____

ОТЧЕТ

по _____

Выполнил(а): студент(ка) _____ курса
группы _____

(фамилия, инициалы)

Руководитель: Преподаватель
(должность, инициалы, фамилия)

Луганск, 202_

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ
ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и название практики)

студента _____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Кафедра _____

Образовательно-квалификационный уровень _____

Направление подготовки _____ (шифр и название)

Специальность _____ (шифр и название)

_____ курс, группа _____

20__ год

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

прибыл на предприятие, в организацию (учреждение).

Печать предприятия, _____ 20__ г.
организации, учреждения

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Выбыл из предприятия, организации (учреждения).

Печать предприятия, _____ 20__ г.
организации, учреждения

(подпись) _____
(должность, инициалы и фамилия должностного лица)

Отзыв лиц, которые проверяли прохождение практики

Вывод руководителя практики от ВУЗ о прохождении практики

Дата сдачи зачета: « ____ » _____ 20__ года

Оценка по национальной шкале: _____
(словами)

Руководитель практики от ВУЗ _____
(подпись) _____
(инициалы, фамилия)

