

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ВЧ.02 «БИБЛИОТЕЧНОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ»

для специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность

Рассмотрено и согласовано ²⁰²⁴ предметно-цикловой комиссией
библиотковедения и документоведения

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
федерального государственного образовательного стандарта среднего
профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-
информационная деятельность приказ Министерства просвещения
Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258)

Председатель предметно-цикловой комиссии

 Верещак О.О.

Директор колледжа

 А.И. Сенчук

Составитель:

Шепелева Л.К. – старший преподаватель ПЦК библиотковедения и
documentsедения Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Луганская
государственная академия культуры и искусств имени Михаила
Матусовского»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЧ БИБЛИОТЕЧНОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиотечное источниковедение» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель: нацелить студента на систематическое обучение, повышение теоретического уровня, интенсивное самообразование, овладение в определенном объеме программных материалов.

Задачи освоения дисциплины: дать студентам основные понятия об истории профессии, квалификационные требования и деловые качества, организацию труда и учебного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- подобрать информацию по теме.
- определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере библиотечного дела
- анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря.
- приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- знать историю и современное состояние библиотечного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- главные задачи учебной дисциплины;
- историю становления и развития отечественного и зарубежного библиотечного дела.
- современные проблемы библиотечного дела;
- основные формы и виды учебного процесса;
- основы законодательства в информационной сфере;
- нормы библиотечной этики.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего— 72 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 72 часа, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной и электронной среде
ПК 4.1.	Использовать автоматизированную и библиотечно-информационную систему в работе библиотек.
ПК 4.2	Разрабатывать предложения по написанию сетевых серверов и библиотечных сайтов.
ОК.0.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 0.2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 0.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 0.4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 0.5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 0.6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 0.7.	Содействовать охране окружающей среды
ОК 0.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Тематический план учебной дисциплины «БИБЛИОТЕЧНОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ».

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ОК 1, ОК 4	Тема 2.1. Источниковедение библиотечного дела. Классификация источников.	4	4			-	
ОК 1, ОК 4, ОК 5	Тема 2.2. Классификация источников изучения истории библиотечного дела и библиотековедения.	4	4				
ОК 1, ОК 4, ОК 5	Тема 2.3. Основные этапы развития библиотековедения	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 5 ПК 1.5	Тема 2.4. Источники изучения истории развития библиотековедческой мысли и библиотечного дела	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.5	Тема 2.5. Труды выдающихся деятелей библиотечного дела XIX - XX вв.	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.5	Тема 2.6. Библиотечные труды выдающихся деятелей библиотечного дела	4	4				
ОК 2, ОК 5, ОК 9 ПК 4.1	Тема 2.7. Современные издания библиотечно-информационной сферы.	4	4				
ОК 2, ОК 3 ПК 1.5, ПК 4.1	Тема 2.8. Современные издания библиотечно-информационной сферы России.	4	4				

ОК 2, ОК 3, ОК 8 ПК 1.5 ПК4.1	Тема 2.9. Периодические издания в области библиотечного дела и информационных дисциплин.	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 6 ПК 1.5 ПК4.1	Тема 2.10. Современные периодические издания в области библиотечного дела России.	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 6 ПК 1.5 ПК4.1	Тема 2.11. Периодические издания в области библиотечного дела Европы.	4	4				
ОК 2 ПК15 ПК 4.2	Тема 2.12. Электронных БД и электронного фонда, как источников информации.	4	4				
ОК 2 ПК15 ПК 4.2	Тема 2.13. Новейшие средства профессиональных информационных коммуникаций.	4	4				
ОК 1, ОК2, ОК9 ПК15 ПК 4.2	Тема 2.14. Видео, презентаций для распространения информации о библиотеках.	8	8				
ОК 2, ОК6 ПК 4.2	Тема 2.15. Официальные сайты библиотек как источник информации об их деятельности.	8	8				
ОК 2, ОК6 ПК 4.2	Тема 2.16. Отечественные и зарубежные блоги, как источник распространения профессиональной информации.	4	4				
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой							
Всего часов:		72					-

3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Библиотечное источниковедение»

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 2.1. Источниковедение библиотечного дела. Классификация источников	Содержание	4
	1. Понятие библиотечного источниковедения.	
	2. История библиотечного дела как частная историческая наука.	
Тема 2.2. Классификация источников изучения истории библиотечного дела и библиотековедения.	Содержание	4
	1. Основные задачи источниковедения.	
	2. Источниковедение библиотечного дела. Классификация источников.	
Тема 2.3. Основные этапы	Содержание	4
	1. Этапы истории библиотековедения.	
	2. Развитие библиотековедения в XX в.	
Тема 2.4. Источники изучения истории развития библиотековедческой мысли и библиотечного дела.	Содержание	4
	1. Источники изучения истории развития библиотековедческой мысли.	
	2. Из истории становления и развития обобщенного книговедческого знания в зарубежной науке о книге.	
	3. Библиотековедческая концепция.	
Тема 2.5. Труды выдающихся деятелей библиотечного дела XIX - XX вв.	Содержание	4
	1. Особенности деятельности библиотечных деятелей 19 века.	
	2. Вклад зарубежных деятелей в развитие мировой библиотечной науки.	
Тема 2.6. Библиотечные труды выдающихся деятелей библиотечного дела.	Содержание	4
	1. Особенности деятельности библиотечных деятелей 18 века.	
Тема 2.7. Современные издания библиотечно-информационной сферы.	Содержание	4
	1. Научные издания в области библиотековедения.	
	2. Нарботки исследователей.	
Тема 2.8. Современные издания библиотечно-информационной	Содержание	4
	1. Периодических изданий.	

сферы России.	2.	Книжные издания.	
Тема 2.9. Периодические издания в области библиотечного дела и информационных дисциплин.	Содержание		4
	1.	Журналы.	
	2.	Интернет-справочники.	
Тема 2.10. Современные периодические издания в области библиотечного дела России.	Содержание		4
	1.	Периодическая печать.	
	2.	Библиографический указатель.	
	3.	Научный и учебный журналы.	
Тема 2.11. Периодические издания в области библиотечного дела Европы.	Содержание		4
	1.	Серии специализированных изданий по библиотечному делу.	
Тема 2.12. Электронных БД и электронного фонда, как источников информации.	Содержание		4
	1.	Электронные версии периодических журналов и газет.	
	2.	Электронные книги.	
	3.	Компьютерные конференции.	
	4.	Базы данных на КОД.	
	5.	Электронная библиотека.	
	6.	ГИС Интернет	
	7.	Электронные СМИ (телевидение, радио).	
Тема 2.13. Новейшие средства профессиональных информационных коммуникаций.	Содержание		4
	1.	Проблемы, связанные с обеспечением незрячих инвалидов электронными устройствами.	
	2.	Библиотеки для слепых регионов России.	
Тема 2.14. Видео, презентаций для распространения информации о библиотеках.	Содержание		8
	1.	Избирательное распространение информации.	
	2.	Методы распространения информации в Интернет.	
Тема 2.15. Официальные сайты	Содержание		8

библиотек как источник информации об их деятельности.	1.	Библиотечные сайты как источник профессиональной информации.	
	2.	Продвижение библиотек в социальных сетях.	
Тема 2.16. Отечественные и зарубежные блоги, как источник распространения профессиональной информации.	Содержание		4
	1.	Создание и ведение библиотечных блогов.	
	2.	Особенности современных библиотечных блогов: библиотекарь ведет блог – выигрывает читатель.	
ВСЕГО			72

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

текущий контроль: опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

промежуточный контроль: зачет с оценкой.

4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Основные источники:

- 1 Библиотекведение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
2. Коршунов, Н. К. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О.
3. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библиотечных работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт-Петербурга (2009 г.).
5. Есипова В. А. История книги : учебник по курсу "История книжного дела" / В. А. Есипова. — Томск : Том. ун-т., 2011. — 628 с.
6. Шомракова И. А. Всеобщая история книги : Учеб. пособ. / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; науч. ред. д-р пед. наук, проф. Г. В. Михеева. — 2-е изд. перераб. и доп. — СПб. : Профессия, 2008. — 392 с.: ил.
7. Говоров А. А. История книги : учебник для вузов / О. В. Андреева, Л. Л. Волкова, А. А. Говоров и др. — М. : Светотон, 2001. — 399 с.
8. История Древнего Востока / Бухарин М. Д., Ладынин И. А., Ляпустин Б. С., Немировский А. А. — М. : Дрофа, 2009. — 338 с.
9. Введение в основы книговедения : учеб. пособ. / сост. В. А. Есипова и Г. И. Колосова. — Томск : Томский государственный университет, 2008. — 110 с.
10. Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотекведение : конспект лекций / Ю.С. Сергеева. — М. : Приор-издат, 2009. — 170 с.
11. Мандель Б. Р. Книжное дело. — [б. м.] : [б. и.], 2014. — 634 с.
12. Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — // 2017. — №3 (77). — С. 164-171
13. Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотекведение и документальная информация. — // 2016. — №3 (62). — С. 57-62
14. Дворкина М. Я. Библиотечная среда: теория и организация: научно-практическое

пособие / М. Я. Дворкина. — М.: Литера, 2009. — 93 с.

15. Трушина, И. А. Этика библиотекаря [Текст]: моральный закон внутри нас: опыт разных стран / И. А. Трушина. — М.: ФАИР, 2008 . — 272 с. — (Специальный издательский проект для библиотек)
16. Фомина А.А. Общее библиотековедение. Часть 2.Учение о библиотеке: хрестоматия. Том 1/ А.А. Фомина, М.В. Шабалина М.В.Колесникова . - М.:Либерия-Бибинформ,2008.-312с.
17. Чудинова, В. Дети и библиотекари в Интернете: новые проблемы и задачи специалистов [Текст]: Информационное общество / В. Чудинова // БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: Научно-практич. журнал. 2009. № 6. — С. 34-39.

Дополнительные источники:

1. Истрин В. А. Возникновение и развитие письма. — 2-е изд, испр. — М. : ЛИБРИКОМ, 2010. — 616 с. — (ил.). — 978-5-397-01342-0.
2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
3. Кушнаренок Н. Н. Документоведение : Учебник / Н.Н. Кушнаренок. — 7-е изд., стереотипное. — К. : Знание, 2006. — 459 с. — Высшее образование XXI века. — 966-346-148-Карташов, Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК.КоршДунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334
4. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
5. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.
6. 528 с. Чудинов В. А. Загадки славянской письменности. – М. : Вече, 2002.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • главные задачи учебной дисциплины; • историю становления и развития отечественного и зарубежного библиотечного дела. • современные проблемы библиотечного дела; • основные формы и виды учебного процесса; • основы законодательства в информационной сфере; • нормы библиотечной этики. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подобрать информацию по теме. • определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере библиотечного дела • анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря. • приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям. • знать историю и современное состояние библиотечного дела. 	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно готовиться к устному выступлению; • формировать умение выступать во время дискуссии, диспута; • осуществлять текстовую деятельность в разных сферах коммуникации • использовать справочную литературу в самостоятельной работе • Находить взаимосвязь науки и практики. • Определять цели обучения, воспитания • Обосновывать выбор необходимой информации для решения профессиональных проблем. 	<p>Метод устный контроль, письменный Форма - беседа, письменная работа, защита реферата</p>