

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ  
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ВЧ.02 «БИБЛИОТЕЧНОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ»**

**для специальности: 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность**

Рассмотрено и согласовано ~~2023~~ 2024 предметно-цикловой комиссией  
библиотекovedения и документovedения

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.03 Библиотечно-информационная деятельность приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2024 г. № 258)

Председатель предметно-цикловой комиссии  
 Верещак О.О.

Директор колледжа  
 А.И. Сенчук

Составитель:  
Шепелева Л.К. – старший преподаватель ПЦК библиотекovedения и документovedения Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ВЧ БИБЛИОТЕЧНОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Библиотечное источниковедение» является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

## 1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

**Цель:** нацелить студента на систематическое обучение, повышение теоретического уровня, интенсивное самообразование, овладение в определенном объеме программных материалов.

**Задачи освоения дисциплины:** дать студентам основные понятия об истории профессии, квалификационные требования и деловые качества, организацию труда и учебного процесса.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- подобрать информацию по теме.
- определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере библиотечного дела
- анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря.
- приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.
- знать историю и современное состояние библиотечного дела.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**знать:**

- главные задачи учебной дисциплины;
- историю становления и развития отечественного и зарубежного библиотечного дела.
- современные проблемы библиотечного дела;
- основные формы и виды учебного процесса;
- основы законодательства в информационной сфере;
- нормы библиотечной этики.

### 1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Всего— 72 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 72 часа, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.5.	Создавать информационные продукты различных типов и видов в традиционной и электронной среде
ПК 4.1.	Использовать автоматизированную и библиотечно-информационную систему в работе библиотек.
ПК 4.2	Разрабатывать предложения по написанию сетевых серверов и библиотечных сайтов.
ОК.0.1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 0.2.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 0.3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 0.4.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 0.5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 0.6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 0.7.	Содействовать охране окружающей среды
ОК 0.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «БИБЛИОТЕЧНОЕ ИСТОЧНИКОВЕДЕНИЕ».

Коды компетенций	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
ОК 1, ОК 4	Тема 2.1. Источниковедение библиотечного дела. Классификация источников.	4	4			-	
ОК 1, ОК 4, ОК 5	Тема 2.2. Классификация источников изучения истории библиотечного дела и библиотековедения.	4	4				
ОК 1, ОК 4, ОК 5	Тема 2.3. Основные этапы развития библиотековедения	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 5 ПК 1.5	Тема 2.4. Источники изучения истории развития библиотековедческой мысли и библиотечного дела	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.5	Тема 2.5. Труды выдающихся деятелей библиотечного дела XIX - XX вв.	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1.5	Тема 2.6. Библиотечные труды выдающихся деятелей библиотечного дела	4	4				
ОК 2, ОК 5, ОК 9 ПК 4.1	Тема 2.7. Современные издания библиотечно-информационной сферы.	4	4				
ОК 2, ОК 3 ПК 1.5, ПК 4.1	Тема 2.8. Современные издания библиотечно-информационной сферы России.	4	4				

ОК 2, ОК 3, ОК 8 ПК 1.5 ПК4.1	Тема 2.9. Периодические издания в области библиотечного дела и информационных дисциплин.	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 6 ПК 1.5 ПК4.1	Тема 2.10. Современные периодические издания в области библиотечного дела России.	4	4				
ОК 1, ОК 2, ОК 6 ПК 1.5 ПК4.1	Тема 2.11. Периодические издания в области библиотечного дела Европы.	4	4				
ОК 2 ПК15 ПК 4.2	Тема 2.12. Электронных БД и электронного фонда, как источников информации.	4	4				
ОК 2 ПК15 ПК 4.2	Тема 2.13. Новейшие средства профессиональных информационных коммуникаций.	4	4				
ОК 1, ОК2, ОК9 ПК15 ПК 4.2	Тема 2.14. Видео, презентаций для распространения информации о библиотеках.	8	8				
ОК 2, ОК6 ПК 4.2	Тема 2.15. Официальные сайты библиотек как источник информации об их деятельности.	8	8				
ОК 2, ОК6 ПК 4.2	Тема 2.16. Отечественные и зарубежные блоги, как источник распространения профессиональной информации.	4	4				
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой							
Всего часов:		<b>72</b>				-	

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Библиотечное источниковедение»

Наименование разделов тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов
1	2	3
Тема 2.1. Источниковедение библиотечного дела. Классификация источников	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Понятие библиотечного источниковедения.	
	2. История библиотечного дела как частная историческая наука.	
Тема 2.2. Классификация источников изучения истории библиотечного дела и библиотековедения.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Основные задачи источниковедения.	
	2. Источниковедение библиотечного дела. Классификация источников.	
Тема 2.3. Основные этапы	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Этапы истории библиотековедения.	
	2. Развитие библиотековедения в XX в.	
Тема 2.4. Источники изучения истории развития библиотековедческой мысли и библиотечного дела.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Источники изучения истории развития библиотековедческой мысли.	
	2. Из истории становления и развития обобщенного книговедческого знания в зарубежной науке о книге.	
	3. Библиотековедческая концепция.	
Тема 2.5. Труды выдающихся деятелей библиотечного дела XIX - XX вв.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Особенности деятельности библиотечных деятелей 19 века.	
	2. Вклад зарубежных деятелей в развитие мировой библиотечной науки.	
Тема 2.6. Библиотечные труды выдающихся деятелей библиотечного дела.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Особенности деятельности библиотечных деятелей 18 века.	
Тема 2.7. Современные издания библиотечно-информационной сферы.	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Научные издания в области библиотековедения.	
	2. Наработки исследователей.	
Тема 2.8. Современные издания библиотечно-информационной	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Периодических изданий.	

сферы России.	2.	Книжные издания.	
Тема 2.9. Периодические издания в области библиотечного дела и информационных дисциплин.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Журналы.	
	2.	Интернет-справочники.	
Тема 2.10. Современные периодические издания в области библиотечного дела России.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Периодическая печать.	
	2.	Библиографический указатель.	
	3.	Научный и учебный журналы.	
Тема 2.11. Периодические издания в области библиотечного дела Европы.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Серии специализированных изданий по библиотечному делу.	
Тема 2.12. Электронных БД и электронного фонда, как источников информации.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Электронные версии периодических журналов и газет.	
	2.	Электронные книги.	
	3.	Компьютерные конференции.	
	4.	Базы данных на КОД.	
	5.	Электронная библиотека.	
	6.	ГИС Интернет	
	7.	Электронные СМИ (телевидение, радио).	
Тема 2.13. Новейшие средства профессиональных информационных коммуникаций.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Проблемы, связанные с обеспечением незрячих инвалидов электронными устройствами.	
	2.	Библиотеки для слепых регионов России.	
Тема 2.14. Видео, презентаций для распространения информации о библиотеках.	<b>Содержание</b>		<b>8</b>
	1.	Избирательное распространение информации.	
	2.	Методы распространения информации в Интернет.	
Тема 2.15. Официальные сайты	<b>Содержание</b>		<b>8</b>

библиотек как источник информации об их деятельности.	1.	Библиотечные сайты как источник профессиональной информации.	
	2.	Продвижение библиотек в социальных сетях.	
Тема 2.16. Отечественные и зарубежные блоги, как источник распространения профессиональной информации.	<b>Содержание</b>		<b>4</b>
	1.	Создание и ведение библиотечных блогов.	
	2.	Особенности современных библиотечных блогов: библиотекарь ведет блог – выигрывает читатель.	
<b>ВСЕГО</b>			<b>72</b>

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета библиотековедения.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска.

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях соответствующих профилю учебной дисциплины.

**Теоретические занятия** должны проводиться в учебном кабинете библиотековедения, согласно Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** зачет с оценкой.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

#### 4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### 1. Основные источники:

- 1 Библиотечноеведение : Общий курс : учебник / С.А. Басов [и др.] ; науч. ред А.Н. Ванеев, М.Н. Колесникова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2013. – 237 с. – (Учебник. Бакалавр библиотечно-информационной деятельности).
2. Коршунов, Н. К. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О.
3. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. - 334
4. Панкова Е.В. Электронное библиографическое пособие. Правила создания: практич. руководство для библиотечных работников / Панкова Е.В., Беркутова Л.С.- изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Форум, 2023. – 128 с.- Рекомендовано УМО ССУЗов Санкт-Петербурга (2009 г.).
5. Есипова В. А. История книги : учебник по курсу "История книжного дела" / В. А. Есипова. — Томск : Том. ун-т., 2011. — 628 с.
6. Шомракова И. А. Всеобщая история книги : Учеб. пособ. / И. А. Шомракова, И. Е. Баренбаум ; науч. ред. д-р пед. наук, проф. Г. В. Михеева. — 2-е изд. перераб. и доп. — СПб. : Профессия, 2008. — 392 с.: ил.
7. Говоров А. А. История книги : учебник для вузов / О. В. Андреева, Л. Л. Волкова, А. А. Говоров и др. — М. : Светотон, 2001. — 399 с.
8. История Древнего Востока / Бухарин М. Д., Ладынин И. А., Ляпустин Б. С., Немировский А. А. — М. : Дрофа, 2009. — 338 с.
9. Введение в основы книговедения : учеб. пособ. / сост. В. А. Есипова и Г. И. Колосова. — Томск : Томский государственный университет, 2008. — 110 с.
10. Сергеева Ю. С. Библиотечное дело и библиотечноеведение : конспект лекций / Ю.С. Сергеева. — М. : Приор-издат, 2009. — 170 с.
11. Мандель Б. Р. Книжное дело. — [б. м.] : [б. и.], 2014. — 634 с.
12. Г. А. Профессиональные компетенции библиотекаря в эпоху глобализации и информатизации общества // Вестник МГУКИ. — // 2017. — №3 (77). — С. 164-171
13. Бруй Е. В. Свойства личности библиотекаря в системе его коммуникативной культуры // Библиотечноеведение и документальная информация. — // 2016. — №3 (62). — С. 57-62
14. Дворкина М. Я. Библиотечная среда: теория и организация: научно-практическое

пособие / М. Я. Дворкина. — М.: Литера, 2009. — 93 с.

15. Трушина, И. А. Этика библиотекаря [Текст]: моральный закон внутри нас: опыт разных стран / И. А. Трушина. — М.: ФАИР, 2008 . — 272 с. — (Специальный издательский проект для библиотек)
16. Фомина А.А. Общее библиотековедение. Часть 2.Учение о библиотеке: хрестоматия. Том 1/ А.А. Фомина, М.В. Шабалина М.В.Колесникова . - М.:Либерия-Бибинформ,2008.-312с.
17. Чудинова, В. Дети и библиотекари в Интернете: новые проблемы и задачи специалистов [Текст]: Информационное общество / В. Чудинова // БИБЛИОТЕКОВЕДЕНИЕ: Научно-практич. журнал. 2009. № 6. — С. 34-39.

#### **Дополнительные источники:**

1. Истрин В. А. Возникновение и развитие письма. — 2-е изд, испр. — М. : ЛИБРИКОМ, 2010. — 616 с. — ( ил.). — 978-5-397-01342-0.
2. Библиографоведение. Основы теории материалы для студентов по спец. деятельность / Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; [сост. Т. Ф. Лиховид]. - Москва : МГУКИ, 2010. - 31 с.
3. Кушнаренок Н. Н. Документоведение : Учебник / Н.Н. Кушнаренок. — 7-е изд., стереотипное. — К. : Знание, 2006. — 459 с. — Высшее образование XXI века. — 966-346-148-Карташов, Н.С. Общее библиотековедение: учебник : в 2 частях / Н.С. Карташов, В.В. Скворцов. – Москва : изд-во МГУК.КоршДунов, О. П. Библиографоведение : учебник : по направлению подготовки "Библиотечно-информационная деятельность" (квалификация "бакалавр") / О. П. Коршунов, Н. К. Леликова, Т. Ф. Лиховид ; под общей редакцией Н. К. Леликовой. - Изд. 2-е, испр. и доп. - Санкт-Петербург : Профессия, 2023. – 334
4. Справочник библиографа / науч. Ред. Г.Ф. Гордукалова, Г.В. Михеева. – 4-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. – 767 с.
5. Справочник библиотекаря. Кн. 2 Управление проектами в библиотечно-информационной деятельности / А.А. Грузова. – Санкт-Петербург : Профессия, 2021. – 199 с. : ил.
6. 528 с. Чудинов В. А. Загадки славянской письменности. – М. : Вече, 2002.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• главные задачи учебной дисциплины;</li> <li>• историю становления и развития отечественного и зарубежного библиотечного дела.</li> <li>• современные проблемы библиотечного дела;</li> <li>• основные формы и виды учебного процесса;</li> <li>• основы законодательства в информационной сфере;</li> <li>• нормы библиотечной этики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подобрать информацию по теме.</li> <li>• определить положительные и отрицательные стороны нормативно-правовых документов в сфере библиотечного дела</li> <li>• анализировать законодательные основы профессиональной этики библиотекаря.</li> <li>• приобщать пользователей библиотеки к национальным и региональным традициям.</li> <li>• знать историю и современное состояние библиотечного дела.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• самостоятельно готовиться к устному выступлению;</li> <li>• формировать умение выступать во время дискуссии, диспута;</li> <li>• осуществлять текстовую деятельность в разных сферах коммуникации</li> <li>• использовать справочную литературу в самостоятельной работе</li> <li>• Находить взаимосвязь науки и практики.</li> <li>• Определять цели обучения, воспитания</li> <li>• Обосновывать выбор необходимой информации для решения профессиональных проблем.</li> </ul>	<p>Метод устный контроль, письменный Форма - беседа, письменная работа, защита реферата</p>