

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**МДК 03.01.04 Культура и этика профессионального поведения**

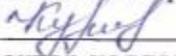
**для специальности: 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам):**

Рассмотрено и согласовано предметно-цикловой комиссией  
театральное искусство  
(наименование комиссии)

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): кино-, телетворчество, этнохудожественное творчество (приказ Министерства просвещения РФ от 12 декабря 2022 г. N 1099)

Председатель предметно-цикловой комиссии

 О.Р. Курилова

Директор колледжа

 А.И. Сенчук

Составитель:

Морозова Е.П. – преподаватель предметно-цикловой комиссии театральное искусство Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского»

 Е.П. Морозова

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИЦИПЛИНЫ.....	5
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КУЛЬТУРА И ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ»

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины является частью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 51.02.01 Народное художественное творчество (по видам): кино-, телетворчество, этнохудожественное творчество.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины (междисциплинарного курса) обучающийся должен

### уметь:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- использовать приемы эффективного общения;
- определять тактику поведения менеджера культуры, руководителя творческого коллектива;
- владеть приемами делового общения;
- проводить деловую беседу;
- проводить собеседование с претендентами на должность.

### знать:

- соблюдать правила профессиональной этики;
- использовать приемы эффективного общения;
- определять тактику поведения менеджера культуры, руководителя творческого коллектива;
- владеть приемами делового общения;
- проводить деловую беседу;
- проводить собеседование с претендентами на должность.

## 1.3. Использование часов вариативной части в ППССЗ

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения	№, Наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в программу
-------	---	-------------------------------	----------------------	------------------	-----------------------------------

## 1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

всего – 48 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 48 часов,

включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа;

самостоятельной работы обучающихся – 16 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО по профессии или специальности.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.2.	Раскрывать и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.
ПК 1.7.	Применять разнообразные технические средства для реализации художественно-творческих задач.
ПК 3.1.	Исполнять обязанности руководителя любительского творческого коллектива, досугового формирования (объединения) социально-культурной сферы, принимать управленческие решения. ПК 3.2. Планировать, организовывать и контролировать работу коллектива исполнителей.
ПК 3.4.	Использовать правовые знания, соблюдать этические нормы в работе с коллективом исполнителей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 10.	Использовать умения и знания учебной дисциплины государственного образовательного стандарта среднего общего образования в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины «Культура и этика профессионального поведения»

Коды компетенций*	Наименование разделов, тем	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 1. Введение. Понятие «этика» и «мораль».	3	2	-	-	1	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 2. Функции и структурные элементы морали.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 3. Цели, критерии, социальные условия этического воспитания человека.	3	2	-	-	1	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 4. Основные направления этических исследований. Формы существования профессиональных этических знаний.	3	2	-	-	1	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 5. Теоретические основы психологии управления.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 6. Психология стиля руководства. Личность руководителя.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 7. Личность подчиненного, психология руководства его поведения.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 8. Психология управления групповыми процессами.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 9. Психология управленческой деятельностью руководителя.	6	4	-	-	2	-
ПК 1.2;1.7;3.1;3.4 ОК 1.-8; 10	Тема 10. Ролевая игра «Профессионально-этические качества работников СКС».	3	2	-	-	1	-
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет.</b>							
<b>Всего часов:</b>		48	32	-	-	16	-

### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине «Культура и этика профессионального поведения»

Наименование разделов, тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов
1	2	3
Тема 1. Введение. Понятие «этика» и «мораль».	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие « этика» и « мораль».	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 2. Функции и структурные элементы морали.	1. Этимология терминов: нравственность, этика, мораль.	4
	Содержание учебного материала	
	1. Функции морали.	
	2. Структурные элементы морали.	
	3. Основные этические категории.	
	4. Принципы, нормы правила.	
Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3. Цели, критерии, социальные условия этического воспитания человека.	1. Основные этические категории.	2
	Содержание учебного материала	
	1. Цели, критерии, социальные условия этического воспитания человека.	
	2. Роль этического воспитания.	
Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 4. Основные направления этических исследований. Формы существования профессиональных этических знаний.	1. Социальные условия этического воспитания человека.	2
	Содержание учебного материала	
	1. Основные направления этических исследований. Формы существования профессиональных этических знаний.	
	2. Основные этические категории.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
Тема 5. Теоретические основы психологии управления.	1. Этические учения Древнего мира, эпохи Возрождения.	4
	2. Кодекс профессиональной этика.	
	Содержание учебного материала	
	1. Основные понятия: организация, субъект, объект управления.	
	2. Основные категории руководящих кадров.	
	3. Психология управления.	
Самостоятельная работа обучающихся	2	
	1. Сообщения по темам: Особенность американской системы управления. Особенности японской системы управления.	

	Особенности немецкой системы управления.	
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 6. Психология стиля руководства. Личность руководителя.	Содержание учебного материала	4
	1. Руководство и лидерство как социальный феномен.	
	2. Соотношение понятий «лидерство» и «руководства».	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
1. Сравнительный анализ стилей руководства.		
2. Личные качества как способ достижения профессионального успеха и карьерного роста.		
Тема 7. Личность подчиненного, психология руководства его поведения.	Содержание учебного материала	4
	1. Деловые качества социотипов.	
	2. Приемы и методы влияния руководителя на подчиненных.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
1. Характеристика типов подчиненных по теории Дж. Ягер.		
Тема 8. Психология управления групповыми процессами.	Содержание учебного материала	4
	1. Организация. Виды организации.	
	2. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	
	3. Неформальные структуры и лидеры коллектива.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
1. Конфликты в коллективе.		
Тема 9. Психология управленческой деятельностью руководителя.	Содержание учебного материала	4
	1. Понятия «общение» и «деловое общение».	
	2. Способы общения.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
1. Имидж делового человека.		
2. Деловой этикет.		
Тема 10. Ролевая игра «Профессионально-этические качества работников СКС».	Содержание учебного материала	2
	1. Ролевая игра.	
	2. Профессионально-этические качества работников СКС».	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	1. Изучить правила приема на работу.	
2. Подготовиться к собеседованию.		
3. Составить резюме.		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего часов:</b>		<b>48/32/16</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебных классов для групповых теоретических и практических занятий.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися учебной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

**Теоретические занятия** должны проводиться в аудитории для групповых занятий.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** зачет с оценкой.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП СПО – ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. [В мире искусства : словарь основных терминов по искусствоведению,эстетике, педагогике и психологии искусства / сост. Т.К. Каракапт, А.А Мелик-Пашаев. — М. : Искусство в школе, 2001. — 384 с.](#)
2. [Эстетика : Вчера. Сегодня. Всегда. Вып. 3 / отв. ред.В.В. Бычков, Н.Б. Маньковская. — М. : ИФ РАН, 2008. — 247 с. — 978-5-9540-0099-3.](#)
3. [Эстетика и теория искусства XX века : хрестоматия / сост. Н.А. Хренов, А.С. Мигунов. — М. : Прогресс-Традиция, 2008. — 688 с. — 5-89826-290-3.](#)
4. [Басин К. Я. Искусство и коммуникация \(очерки из истории философско-эстетической мысли\) / К. Я. Басин. — М. : Издательский центр научных и учебных программ, 1999. — 240 с. — 5-89554-145-3.](#)
5. [Бахтин М. М.Эстетика словесного творчества. — 2-е изд. — М. : Искусство, 1986. — 445 с.](#)
6. [Борев Ю.Б. Эстетика : учебник. — М. : Высшая школа, 2002. — 511 с. — 5-06-004105-0.](#)
7. [Бычков В. В.Триалог. Живая эстетика и современная философия искусства / В. В. Бычков, Н. Б. Маньковская, В. В. Иванов. — М. : Прогресс-Традиция, 2012. — 840 с. : ил. — 5-89826-325-6.](#)
8. [Гегель Г. В. Ф. Эстетика. В четырех томах. Т. 4 : Лекции по эстетике / Г. В. Ф. Гегель; пер. В. Столпнера. — М. : Искусство, 1973. — 667 с.](#)
9. [Коллингвуд Р. Дж. Принципы искусства / пер. с англ. А. Г. Ракина; под ред. Е. И. Стафьевой. — М. : Языки русской культуры, 1999. — 328 с. — 5-88766-017-1.](#)
10. [Кривцун О. А. Эстетика. — М. : Аспект Пресс, 2000. — 434 с. — 5-7567-0210-5.](#)
11. [Крюковский Н. И. Основные эстетические категории. Опыт систематизации.. — М. : Изд-во БГУ, 1974. — 288 с.](#)
12. [Лосев А. История эстетических категорий / А. Лосев, В. П. Шестаков. — М. : Искусство, 1965. — 374 с.](#)
13. [Моль А. Теория информации и эстетическое восприятие. — М. : Мир, 1966. — 347 с.](#)

14. [Никитич Л. А. Эстетика : учебник для вузов / Л. А. Никитич. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2003. — 439 с. — 5-238-00490-7.](#)

Дополнительные источники:

1. Философский словарь. (Последний год издания).
2. Большая Советская Энциклопедия. (Тематические статьи)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы делового этикета;</li> <li>• основные понятия этики и культуры поведения;</li> <li>• принципы построения деловой беседы;</li> <li>• особенности этапов деловой беседы;</li> <li>• правила этикета при устройстве на работу;</li> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• стратегию поведения в конфликтных ситуациях;</li> <li>• основные понятия профессиональной этики;</li> <li>• стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;</li> <li>- формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>устный опрос;</li> <li>проверка сообщений;</li> <li>самостоятельная работа;</li> <li>проверка самостоятельной работы;</li> <li>устный опрос;</li> <li>проверка сообщений;</li> <li>письменный опрос;</li> <li>проверка конспектов;</li> <li>письменный опрос;</li> <li>проверка конспектов;</li> <li>самостоятельная работа;</li> <li>проверка самостоятельной работы;</li> <li>устный опрос;</li> <li>проверка сообщений;</li> <li>самостоятельная работа;</li> <li>проверка самостоятельной работы;</li> <li>дифференцированный зачет.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать на практике принципы делового этикета;</li> <li>• анализировать этапы деловой беседы;</li> <li>• использовать аргументы и влиять на эффективность общения;</li> <li>• применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;</li> <li>• принимать эффективные решения,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;</li> <li>-самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;</li> <li>-использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>-выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>- владение навыками</li> </ul>	

<p>используя приёмы рефлексивного слушания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учитывать особенности этикета в области профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;</p> <p>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	
--	--	--