Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Филиппов Валерий Леонидович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.11.2026 13:21:59
Уникальный программный ключ:
6f08c9f177a45145ce6802379e37a031be0a90db

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль - Менеджмент информационной деятельности
Форма обучения – очная, заочная
Год набора - 2022 год

Луганск 2023

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1182.

Программу разработала Т. В. Степаненко, доцент кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций (Академии Матусовского)

Протокол № 8 от 15.03.2023 г.

Заведующий кафедрой Ю.Г. Дышловая

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Профессиональная этика» является обязательной частью дисциплин ОПОП ФГОС ВО, (уровень бакалавриата) и адресована студентам IV курса (8 семестр) направления бакалавриата подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности» Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социология», «Менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД».

Содержание учебной дисциплины охватывает вопросы особенностей профессиональной и корпоративной этики, структуры профессиональных стандартов, содержания необходимых знаний и умений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

• устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);

• письменная (письменный опрос, выполнение письменный заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 з. е., 108 часов.

Для очной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (10 ч.), практические занятия (8ч.), самостоятельная работа студента (90 ч.).

Для заочной формы обучения программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 ч.), семинарские (12 ч.) занятия, самостоятельная работа студента (92 ч.)

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины:

- формирование компетенций построения этичного взаимодействия в эффективной командной работе.

Задачи дисциплины:

- освоить и приобрести навыки применения ключевых принципов профессиональной этики в процессе командной деятельности.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс входит в обязательную часть и адресован студентам по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, профиль Менеджмент информационной деятельности.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Социология», «Менеджмент БИД», «Менеджмент качества БИД».

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительной, научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.03.06 «Библиотечно-информационная деятельность»: ОПК-4 ПК-7

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
Общепрофессиональные компетенции (ОПК):			
ОПК-4	Способен соблюдать требования профессиональных стандартов и нормы профессиональной этики	ОПК-4.1. Может адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности и на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики	***Знать***: номенклатуру и назначение документов, регламентирующих профессиональную деятельность; требования профессиональных стандартов и правила профессиональной этики; ***Уметь:*** адекватно оценивать результаты своей профессиональной деятельности на основе требований профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; ***Владеть:*** навыками применения профессиональных стандартов и норм профессиональной этики; навыками самооценки, критического анализа особенностей своего профессионального поведения.
Профессиональные компетенции (ПК):			
ПК-7	Способен эффективно общаться с различными группами пользовать	ПК-7.1. Обладает умениями осуществлять профессиональную коммуникацию на	***Знать***: основные формы и виды библиотечного общения, барьеры, препятствующие общению, и способы их преодоления. ***Уметь:*** осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в соответствии с их запросами и потребностями. ***Владеть:***

	елей на основе применения психолого-педагогических подходов и методов в библиотечно-информационном обслуживании	основе принципов и норм профессиональной этики	методами психолого-педагогического воздействия на потребителя информации.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов									
	очная форма					заочная форма				
	всего	в том числе				всего	в том числе			
		лек	пр.	сам	кон		лек	сем	сам	контр
1	2	3	5	6	7	8	9	10	12	13
Тема 1. Понятие профессиональной этики.	24	2	2	20	-	35	1	4	30	-
Тема 2. Профессиональные стандарты.	41	4	2	35	-	36	2	4	30	-
Тема 3. Индивидуализация феномена профессиональной этики.	43	4	4	35	-	37	1	4	32	-
ВСЕГО часов по дисциплине	**108**	**10**	**8**	**90**	**-**	**108**	**4**	**12**	**92**	**-**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Понятие профессиональной этики. Профессиональная этика: характеристика, принципы. Виды профессиональной этики. Структура и влияние профессиональной этики. Особенности профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Кодексы корпоративной этики. Этические принципы делового поведения Л. Хосмера. Стандарты.

Литература: 1,2

Тема 2. Профессиональные стандарты. Структура профессиональных стандартов. Содержание. Основная цель вида профессиональной деятельности. Трудовые функции: диагностика и оценка. Обобщенные трудовые функции. Требования к образованию, обучению, опыту работы. Содержание трудовых действий. Содержание необходимых умений. Содержание необходимых знаний.

Литература: 1,2

Тема 3. Индивидуализация феномена профессиональной этики. Самооценка и формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности. Этика в практической деятельности. Личная система профессиональной этики.

Литература: 1,2

6.2.Практические задания

Тема № 1. Понятие профессиональной этики» (форсайт-сессия).

Цель работы: определение роли этики командного взаимодействия в эффективности процесса.

Выполнить:

Анализируя принципы профессиональной деятельности, определить индикаторы и критерии уровней этичности, оказывающих позитивное и негативное влияние на результаты командной работы (работа организована в группах из 3-4 человек).

Литература: 1,2

Тема № 2. Профессиональные стандарты (хакатон).

Цель работы : интеграция профессиональных стандартов в прогноз будущих профессиональных активностей.

Выполнить:

1. Анализируя профессиональные стандарты (каждая группа самостоятельно определяет 2 любых), определить пересечение, развитие и интеграцию трудовых функций и сформировать концепцию/модель/идею конкретной должностной позиции, предполагающей ее реализацию.
2. Подготовить презентацию на курсе; защитить, ответить на вопросы аудитории и провести процедуру корректировки. (работа организована в группах из 3-4 человек).

Литература: 1,2

Тема № 3. Индивидуализация феномена профессиональной этики (экшн-тренинг).

Цель работы: принять осознанные принципы профессиональной этиксамои и стимулировать готовность их реализации.

Выполнить

1. Анализируя профессиональные стандарты (каждый обучающийся может выбрать для себя любое количество профессиональных стандартов, соответствующих в рамках их трудовых функций индивидуальному видению собственных профессиональных перспектив)
2. Определить систему реализуемых (желательных в будущем) трудовых функций и сформировать концепцию/модель/идею индивидуальной траектории развития, предполагающей ее реалистичность.
3. Подготовить самопрезентацию (лифтовую речь) для педагога; защитить, ответить на вопросы и провести процедуру корректировки (проводится индивидуально).

Литература: 1,2

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при

изучении дисциплины «Профессиональная этика» является работа над темами для самостоятельного изучения и выполнения практических.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- для студентов заочной формы обучения – выполнение контрольной работы;
- подготовка к зачету.

7.1. Работа с лекционным материалом

Тема № 1. Понятие профессиональной этики».

Тема № 2. Профессиональные стандарты.

Тема № 3. Индивидуализация феномена профессиональной этики**.**

7.3. Изучение материала, вынесенного на самостоятельную доработку

Тема № 1. Понятие профессиональной этики».

Тема № 2. Профессиональные стандарты.

Тема № 3. Индивидуализация феномена профессиональной этики**.**

7.4. Подготовка к зачету

Тема № 1. Понятие профессиональной этики».

Тема № 2. Профессиональные стандарты.

Тема № 3. Индивидуализация феномена профессиональной этики**.**

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.2 Тестовые задания

№ п/п	Тестовое задание	Ключ верного ответа
	Выберите правильный ответ(ы)	
1	Этика – это наука: 1. которая изучает добродетели; 2. об общепринятых и повторяющихся формах поведения; 3. о морали и нравственности; 4. о нравах, обычаях	3
2	Традиции – это: 1. правила поведения, которые устанавливаются и охраняются государством; 2. правила поведения, которые устанавливаются самими общественными организациями и охраняются с помощью мер общественного взаимодействия, предусмотренных уставами этих организаций; 3. духовно-нравственные правила человеческого общежития; 4. наиболее обобщенные и стабильные правила поведения	4

	людей в том или ином обществе	
3	Основателем этики признается: 1. Платон (428-328 до н.э.); 2. Сократ (469-328 до н.э.) 3. Аристотель (384-322 до н.э.) 4. Сенека (4 до н.э.-65 н.э.)	2
4	Этикет – это: 1. религиозное учение; 2. памятник древней этической мысли; 3. культура поведения	3
5	Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является: 1. государство; 2. культура 3. человек	3
6	Профессиональное общение основывается на знаниях: 1. социологии; 2. психологии; 3. менеджмента; 4. логики	2
7	К вербальным средствам общения относятся: 1. устная речь; 2. письменная речь; 3. устная и письменная речь; 4. интонации голоса	1,2,3
8	Какие из перечисленных средств общения относятся к невербальным: 1. жесты; 2. позы; 3. мимика; 4. все перечисленные; 5. выражение лица	4
9	Важным элементов профессионального общения является умение: 1. говорить; 2. слушать; 3. молчать; 4. критиковать	1,2
10	Интонация – это 1. система слов, выражений и правил их соединения; 2. эмоциональная выразительность, которая придает разный смысл одной и той же фразе; 3. поза, взгляд собеседника	2
11	Процесс двустороннего обмена информацией - это.. 1. тактика общения; 2. коммуникативная компетентность; 3. коммуникация	3
12	Тактика общения – это… 1. способность устанавливать и поддерживать необходимые контакты; 2. реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии;	2

	3. процесс двустороннего обмена информацией	
13	Специфика библиотечного общения определяется: 1. наличием определенных знаний о собеседнике; 2. симпатией к собеседнику; 3. представлением о характере собеседника	1,3
14	Моральную сторону общения в библиотеке определяет: 1. кодекс этики российского библиотекаря; 2. библиографический справочник; 3. воспитанность участников взаимодействия; 4. традиционные ценности	1,3,4
15	Одной из главных задач библиотеки является: 1. осуществление копировально-множительных услуг; 2. повышение образовательного и культурного уровня пользователей; 3. развитие книгохранилищ; 4. поощрение писателей	2
16	Что входит в содержание культурной среды библиотеки: 1. межличностные контакты; 2. духовно-нравственная, творческая атмосфера в библиотеке; 3. культурно-досуговые контакты; 4. предметное пространство – комфортный, функциональный интерьер 5. все выше перечисленное	5
17	Эффективному общению библиотекаря с читателем способствует: 1. знание социальных и профессиональных характеристик читателя; 2. знание психологических особенностей читателей	1,2

8.3. Вопросы к зачету

1. Понятие профессиональной этики.
2. Профессиональная этика: характеристика, принципы.
3. Виды профессиональной этики.
4. Структура и влияние профессиональной этики.
5. Особенности профессиональной этики. К
6. одексы профессиональной этики. Кодексы корпоративной этики.
7. Этические принципы делового поведения Л. Хосмера. Стандарты.
8. Профессиональные стандарты.
9. Структура профессиональных стандартов. Содержание. Основная цель вида профессиональной деятельности.
10. Трудовые функции: диагностика и оценка. Обобщенные трудовые функции.
11. Требования к образованию, обучению, опыту работы. Содержание трудовых действий.
12. Содержание необходимых умений. Содержание необходимых знаний.
13. Индивидуализация феномена профессиональной этики. Самооценка и формирование индивидуального стиля профессиональной деятельности.
14. Этика в практической деятельности.
15. Личная система профессиональной этики.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы IT – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины «Профессиональная этика» осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оцениванием. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

При проведении различных видов занятий используются интерактивные формы обучения:

Занятия	Используемые интерактивные образовательные технологии ***Форсайт-сессия, хакатон, экшн-тренинг***

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Шкала оценивания	**Критерий оценивания**
Теоретические вопросы для устного/письменного опроса	
5	Устный опрос/письменный опрос демонстрирует глубокие знания в области книговедения, свободное владение терминологическим аппаратом. Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом по дисциплине. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Устный ответ (собеседование) представлен на высоком уровне, студент в полном объеме освещает рассматриваемую проблематику, приводит аргументы в пользу своих суждений, владеет профильным понятийным (категориальным) аппаратом и т.п.
4	Ответы студента демонстрируют не существенные ошибки и пробелы в знаниях. В области книговедения студент достаточно свободно владеет терминологическим аппаратом. Устный ответ представлен на среднем уровне, студент в целом освещает рассматриваемую проблематику, приводит аргументы в пользу своих суждений, допустив некоторые неточности и т.п. Студент знает не в полном объеме рекомендованную литературу, но проявляет творческий подход в ответах, хорошо владеет умениями и навыками при выполнении практических задач.
3	Ответы студента показывают низкий уровень знаний. Ошибки в формулировках, не четкое и не последовательное изложение материала. Студент слабо владеет умениями и навыками при работе с научной литературой. Ответ демонстрирует не последовательную и не аргументированную интерпретацию теоретических концепций. Студент излагает материал с ошибками или не знает ответа на дополнительные вопросы.
2	Устный /письменный опрос показывает неудовлетворительный уровень знаний студента.
Контрольная работа (ЗФО)	
5	Контрольная работа демонстрирует глубокие теоретические знания, полное и верное выполнение задания, студент использует ссылки на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует глубокие знания студента, умение оперировать основными теоретическими концепциями, знает идеи основных школ и их представителей. Показывает умение анализировать развитие теории книговедения в контексте культурно-исторической динамики, способность оформлять знания в виде логического и аргументированного ответа.

4	Контрольная работа показывает не достаточно последовательное и не всегда логичное раскрытие заявленной темы. Студент не в полной мере показывает уровень изученности научной литературы, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, умение оперировать основными теоретическими концепциями. Показывает умение анализировать развитие теории документоведения в контексте культурно-исторической динамики, способность оформлять знания в виде логического и аргументированного ответа, но имеющего незначительные недочеты.
3	В контрольной работе допускаются неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в излагаемых положениях. Студент недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении контрольных практических работ, мало или совсем не использует ссылки на доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует низкий уровень знаний студента, не умение оперировать основными теоретическими концепциями, не знает идеи основных школ и их представителей. Не показывает умение анализировать развитие теории документоведения в контексте культурно-исторической динамики, способность оформлять знания в виде логического и аргументированного ответа.
2	Контрольная работа демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента и полное несоответствие требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
Вопросы к зачету	
зачтено	Студент глубоко и в полном объёме владеет программным материалом по дисциплине. Знает рекомендованную литературу, проявляет творческий подход в ответах на дополнительные вопросы. Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Делаются обоснованные выводы. Соблюдаются нормы литературной речи. Ответ развернутый, уверенный, содержит достаточно четкие формулировки. Студент при ответе обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, демонстрирует способность к анализу и сопоставлению различных подходов в решении заявленной в вопросе проблематики, подтверждает теоретические знания примерами из практики.
не зачтено	Студент не знает значительной части программного материала. Допускает принципиальные ошибки в трактовке понятий и категорий, проявляет низкий уровень знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний. Студент не понимает сущности процессов и явлений. Обнаруживаются значительные пробелы в знаниях основного программного материала, допускаются принципиальные ошибки в ответе на вопрос билета. Студент не может дать ответы на дополнительные вопросы.

10. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Печатные и (или) электронные образовательные ресурсы

1. Александрова, З. А. Профессиональная этика : учеб. пособие / З. А. Александрова, С. Б. Кондратьева. – Москва : МПГУ. – 2016. – 136 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/106029//. – Текст : электронный.

2. Гонтарь, О. П. Профессиональная этика : учеб. пособие / О. П. Гонтарь, С. П. Романова. – СибФУ. – 2019. – 152 с. – URL: https://e.lanbook.com/book/157604. – Текст: электронный.

Информационные ресурсы

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Базы данных:

1. Единое окно доступа к информационным ресурсам. – URL: http://window.edu.ru;

2. «Киберленинка» Научная электронная библиотека. – URL : https://cyberleninka.ru

3. Научная электронная библиотека E-library . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp.

4. Национальная электронная библиотека - URL: http://xn--90ax2c.xn--p1ai/.

5. Национальный открытый университет. – URL: http://www.intuit.ru/.

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и практических занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющей выход в глобальную сеть Интернет.