

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
учебной дисциплины  
**ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**  
для специальности: 52.02.03 Цирковое искусство

**2024**

Рассмотрено и согласовано цикловой комиссией социально-экономических и гуманитарных дисциплин

Протокол № 1 от «28» августа 2024г.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.03 Цирковое искусство, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1380 (с изменениями).

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_ Медяник А.В.  
(подпись)

Директор колледжа Академии Матусовского \_\_\_\_\_ Сенчук А.И.  
(подпись)

Составитель: Каграманова И.А., преподаватель предметно-цикловой комиссии социально-экономических и гуманитарных дисциплин федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени Михаила Матусовского».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1. Область применения программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 52.02.03 Цирковое искусство приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. № 1380 (с изменениями).

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

### уметь:

- применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения;
- совершенствовать коммуникативные способности;
- развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

### знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- технику и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

всего – 80 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающихся – 80 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 53 часов;

самостоятельной работы обучающихся – 27 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы учебной дисциплины является овладение обучающимися видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ФГОС СПО РФ по специальности:

Код (согласно ФОС СПО РФ)	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Готовность осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях.
ПК 2.2.	Готовность использовать знания в области психологии и педагогики, методики преподавания специальных дисциплин в преподавательской деятельности.
ПК 2.5.	Готовность использовать индивидуальные методы и приемы работы в образовательных организациях дополнительного образования детей (детских школах искусств по видам искусств), общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях с учетом возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся.
ПК 2.6.	Способность планировать развитие профессиональных умений обучающихся.
ПК 2.7.	Владение культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Тематический план учебной дисциплины ОГСЭ.03 Психология общения.

Коды компетенций	Наименование тем	Всего часов	Объём времени, отведенный на освоение учебной дисциплины				
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся			Самостоятельная работа обучающихся	
			Всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 2.1., 2.2., 2.5., 2.6. ОК 01 - 09	<b>Раздел 1. Введение в учебную дисциплину.</b> <b>Тема 1.1.</b> Роль общения в профессиональной деятельности человека.	3	2	-	-	1	-
ПК 2.1., 2.2., 2.5., 2.6. ОК 01 - 09	<b>Раздел 2. Психология общения.</b> <b>Тема 2.1.</b> Общение – основа человеческого бытия.	54 11	8	2	-	17 3	-
	<b>Тема 2.2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	9	6	2	-	3	-
	<b>Тема 2.3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	11	8	-	-	3	-
	<b>Тема 2.4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	13	8	2	-	5	-
	<b>Тема 2.5.</b> Формы делового общения и их характеристики.	10	7	2	-	3	-
ПК 2.1., 2.2., 2.5., 2.6. ОК 01 - 09	<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения.</b> <b>Тема 3.1.</b> Конфликт, его сущность и основные характеристики.	14 7	4	2	-	3	-
	<b>Тема 3.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	7	4	-	-	3	-
ПК 2.1., 2.2., 2.5., 2.6. ОК 01 - 09	<b>Раздел 4. Этические формы общения.</b> <b>Тема 4.1.</b> Общие сведения об этической культуре.	9	6	2	-	3	-
Промежуточная аттестация: зачет с оценкой							
Всего часов:		80	53	12		27	



### 3.2. Содержание обучения по учебной дисциплине ОГСЭ.03 Психология общения

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
<b>Раздел 1.</b> <b>Введение в учебную дисциплину</b>		<b>3</b>
<b>Тема 1.1.</b> Роль общения в профессиональной деятельности человека.	Содержание учебного материала	2
	1. Основные понятия, цель и задачи дисциплины «Психология общения». 2. Роль общения в профессиональной деятельности человека.	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: Влияние индивидуальных различий на особенности коммуникации в группе. Роль и место общения в структуре деятельности.	1
<b>Раздел 2.</b> <b>Психология общения</b>		<b>54</b>
<b>Тема 2.1.</b> Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	6
	1. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Социальная роль. 2. Классификация общения. Виды, функции общения. Структура и средства общения. 3. Единство общения и деятельности.	
	Практические занятия	
	Самодиагностика по теме «Социальная роль». Диагностический инструментарий: «Социальная роль», «Групповая роль». Самоанализ результатов тестирования.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: Особенности коммуникации, её роль и функции. Диалогическое общение. Преимущества и негативные последствия смешения межличностного и ролевого общения. Взаимосвязь деятельности и общения.	3

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
<b>Тема 2.2.</b> Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения).	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие социальной перцепции. Факторы, оказывающие влияние на восприятие. Искажения в процессе восприятия. 2. Психологические механизмы восприятия. Влияние имиджа на восприятие человека.	
	Практические занятия	2
	Самодиагностика по теме «Общение». Диагностический инструментарий: «Коммуникативные и организаторские способности», «Ваш стиль делового общения», «Ваши эмпатические способности». Самоанализ результатов тестирования. Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тематика самостоятельной работы: Роль восприятия в развитии межличностного общения. Связь между внешним видом человека и его успехом в профессиональной деятельности.		
<b>Тема 2.3.</b> Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения).	Содержание учебного материала	8
	1. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа. 2. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
Тематика самостоятельной работы: Связь «действия» и «взаимодействия». Тип межличностного общения для «контролёра» и «понимателя». Сценарии взаимодействия и их роль в межличностном общении.		

Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
<b>Тема 2.4.</b> Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения).	Содержание учебного материала	6
	1. Основные элементы коммуникации. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. 2. Невербальная коммуникация. 3. Методы развития коммуникативных способностей. Виды, правила и техники слушания. Толерантность как средство повышения эффективности общения.	
	Практические занятия	
	Ролевые игры, направленные на групповое принятие решения, на отработку приёмов партнёрского общения, развития терпимого отношения к другим, на использование невербального общения. Анализ данных ролевых игр.	
	Самостоятельная работа обучающихся Тематика самостоятельной работы: Коммуникативные барьеры. Вербальное и невербальное общение. Уровень владения невербальными компонентами в процессе делового общения. Толерантность и её значение в развитии коммуникационных способностей.	5
<b>Тема 2.5.</b> Формы делового общения и их характеристики.	Содержание учебного материала	5
	1. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. 2. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация.	
	Практические занятия	2
	Ролевые игры, направленные на навыки корректного ведения диспута, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать и убеждать. Анализ данных ролевых игр.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3



Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)  (если предусмотрено)	Объём часов
1	2	3
	Тематика самостоятельной работы: Сущность разных форм вопросов (закрытые, открытые, риторические, радикальные и др.), задаваемых в ходе беседы. Значение аргументов для принятия решения.	
<b>Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения</b>		<b>14</b>
<b>Тема 3.1.</b> Конфликт, его сущность и основные характеристики.	Содержание учебного материала	2
	1. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов.	
	Практические занятия	2
	Самодиагностика: Тесты: «Твоя конфликтность», «Стратегии поведения в конфликтах». Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	3
<b>Тема 3.2.</b> Эмоциональное реагирование в конфликтах и саморегуляция.	Содержание учебного материала	4
	1. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия.  Разрядка эмоций.  2. Правила поведения в конфликтах. Влияние толерантности на разрешение конфликтной	

	ситуации.	
--	-----------	--



## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета педагогики и психологии.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Оборудование учебного кабинета: рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся, комплект учебно-методической документации, наглядные пособия и презентации, комплекты тестовых заданий, доска.

### 4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности.

Освоение обучающимися учебной дисциплины должно проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание учебной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

Теоретические занятия должны проводиться в учебном кабинете педагогики и психологии согласно ФГОС СПО РФ по специальности.

Текущий и промежуточный контроль обучения должен складываться из следующих компонентов:

**текущий контроль:** устный и письменный опрос, тестовые задания, психологическое эссе, психологические ситуационные задачи, домашнее задание творческого характера, самостоятельная работа, контрольная работа.

**промежуточный контроль:** зачет с оценкой.

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального



учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

#### **4.4. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

*Основные источники:*

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 476 с.
2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для СПО / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под ред. В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с.
3. Садовская В.С. Психология общения: учеб. и практикум для СПО / В.С. Садовская, В.А. Ремезов. – 2 изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2022. – 209 с.
4. Столярченко Л.Д. Психология общения : учеб. / Л.Д. Столярченко, С.И. Самыгин. – 2 изд. – Ростов н/Д : Феникс, 2019 ; 3 изд. – 2020.

*Дополнительные источники:*

1. Болотова, А. К. Социальные коммуникации. Психология общения : учебник и практикум для СПО / А. К. Болотова, Ю. М. Жуков, Л. А. Петровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 272 с.
2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для СПО / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общ. ред. Г. В. Бороздиной. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 463 с.
3. Жернакова, М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для СПО / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 370 с. 11
4. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов ; под общ. ред. А. П. Панфиловой. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 231 с.
5. Панфилова, А. П. Культура речи и деловое общение в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — М. : Издательство

Юрайт, 2022. — 258 с.

*Словари, справочники:*

1. Краткий психологический словарь / сост. Л.А. Карпенко ; под общ. ред. А.В. Петровского, М.Г. Ярошевского. – М.: Политиздат, 1985. – 431 с.

*Электронные ресурсы:*

1. Бесплатная электронная библиотека: Педагогическая библиотека: <http://www.pedlib.ru/> (дата обращения: 01.06.2021)
2. Библиотека, форумы, тесты [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.psychology.ru/>
3. Сайт для студентов, учителей и родителей: <http://www.interpedagogika.ru/> (дата обращения: 01.06.2021)
4. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. (дата обращения: 01.06.2021)
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.07.2021). - Текст: электронный.
6. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам". - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.07.2021). - Текст: электронный.
7. КиберЛенинка. URL: <http://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 11.06.2021).
8. Министерство образования и науки Российской Федерации: официальный сайт. - 2021. - URL: <https://minobrnauki.gov.ru/> (дата обращения: 01.06.2021). - Текст: электронный.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ). - URL: <http://www.elibrary.ru> (дата обращения: 11.06.2021). - Текст: электронный.
10. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении лабораторных работ, практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p><b>Обучающийся должен знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>- виды социальных взаимодействий;</li> <li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>- технику и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, этические принципы общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.</li> </ul> <p><b>Обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять технику и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>- соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения;</li> <li>- совершенствовать коммуникативные способности;</li> <li>- развивать готовность к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;</li> <li>- использовать приёмы саморегуляции поведения в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использует информационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности;</li> <li>- анализирует и оценивает информацию для личностного развития;</li> <li>- составляет устный ответ в соответствии с нормами этикета;</li> <li>- умеет владеть собой в сложных ситуациях;</li> <li>- использует приёмы саморегуляции в процессе межличностного общения.</li> <li>- принимает решения в сложных, нестандартных ситуациях;</li> <li>- знает эффективные методы общения в коллективе;</li> <li>- понимает значимость уровня общения;</li> <li>- знает психологические аспекты делового общения;</li> <li>- знает этапы деловой беседы, правила слушания и общения в коллективе;</li> <li>- знает и понимает значение профессиональной этики;</li> <li>- знает типы конфликтов и пути их разрешения.</li> </ul>	<p><b>Формы контроля:</b> Устный и письменный опрос, тестовые задания, психологическое эссе, психологические ситуационные задачи, домашнее задание творческого характера, самостоятельная работа, контрольная работа.</p> <p><b>Методы контроля:</b> Фронтальный опрос, индивидуальный опрос, проверка самостоятельной работы, проверка конспектов, оценивание выполнения индивидуальных заданий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b> зачет с оценкой</p>

процессе межличностного общения.		
----------------------------------	--	--