

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра кино-, телеискусства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МАСТЕРСТВО ТЕЛЕВЕДУЩЕГО

Уровень высшего образования – бакалавриат
Направление подготовки – 42.03.04 Телевидение
Профиль – Режиссура телевидения
Форма обучения – заочная
Год набора – 2024 года

Луганск 2024

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль «Режиссура телевидения», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 526.

Программу разработали: Костев И.В., старший преподаватель кафедры кино-, телеискусства; Медведева Д.Д., преподаватель кафедры кино-, телеискусства; Владимирова А.О. преподаватель кафедры кино-, телеискусства.

Рассмотрено на заседании кафедры кино-, телеискусства (Академия Матусовского).

Протокол № 1 от 28.08.2024 г.

И.о. зав. кафедрой

Симоненко Л.О.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Мастерство телеведущего» входит в обязательную часть подготовки и адресована студентам 1-5 курсов (I-X семестры) направления подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль «Режиссура телевидения» Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой кино-, телеискусства.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Журналистика», «Работа режиссера с актером», «Риторика», «Практикум по подготовке кино-, телеработ», прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Телевидение — это, прежде всего, приоритет «картинки», выведенной на экране в синтезе со словом и звуковым рядом. И для студентов кафедры кино-, телеискусства Академии Матусовского важно в совершенстве овладеть художественно-выразительными средствами экрана, освоить правила четкой и логичной речи, уверено и комфортно чувствовать себя в кадре.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, индивидуальные занятия и самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос);
- письменная (письменный опрос).

И итоговый контроль в формах зачета с оценкой – 4,5,7,9 семестр; экзамена 1, 2, 3, 8,10 семестр и курсовая работа – 6 семестр.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 23 з. е., 828 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (40 ч.), практические занятия (42 ч.), индивидуальные занятия (30 ч.), самостоятельная работа студента (655 ч.) и контроль (61 ч.).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины:

- формирование у студентов представления о профессиональной деятельности тележурналиста;
- ознакомление студентов с основными этапами работы телеведущего;
- обучение средствам и методам передачи фактической информации, эмоционального состояния и способам вовлечения аудитории в создание информационной картины мира

Задачи изучения дисциплины:

- изучить способы получения информации для телевизионного сообщения;
- обучить методике анализа полученной информации и путям ее конвертирования в сценарную разработку;
- развить навыки воплощения сценарного замысла в реальный телевизионный продукт; развить навыки дифференцирования полученного рабочего материала в процессе производства телевизионного продукта и в соответствии со сценарной разработкой;
- развить навыки коллективного сотворчества в достижении поставленной цели, взаимодействия и взаимопонимания всех участников телевизионного производства.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс входит в обязательную часть подготовки и адресована студентам направления подготовки 42.03.04 Телевидение, профиль «Режиссура телевидения».

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Журналистика», «Работа режиссера с актером», «Риторика», «Практикум по подготовке кино-, телеработ», прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: профессионально-ознакомительной, профессионально-творческой, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО направление подготовки 42.03.04 Телевидение: УК-3; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-3; ПК-5.

Универсальные компетенции (УК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы работы тележурналиста; - средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира; - способы получения информации для телевизионного сообщения; - методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кадре; - редактировать текст; - создавать сценарий телевизионной программы; - работать в телевизионных программах разных жанров; - воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт; - самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ОПК-1	Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы работы тележурналиста; - средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира; - способы получения информации для телевизионного сообщения; - методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кадре; - редактировать текст; - создавать сценарий телевизионной программы; - работать в телевизионных программах разных жанров; - воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт; - самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.
ОПК-2	Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы работы тележурналиста; - средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира; - способы получения информации для телевизионного сообщения; - методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кадре; - редактировать текст; - создавать сценарий телевизионной программы; - работать в телевизионных программах разных жанров; - воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт;

		<ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.
ОПК-3	<p>Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы работы тележурналиста; - средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира; - способы получения информации для телевизионного сообщения; - методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кадре; - редактировать текст; - создавать сценарий телевизионной программы; - работать в телевизионных программах разных жанров; - воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт; - самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.
ОПК-4	<p>Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы работы тележурналиста; - средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира; - способы получения информации для телевизионного сообщения; - методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кадре; - редактировать текст; - создавать сценарий телевизионной программы; - работать в телевизионных программах разных жанров; - воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт;

		- самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы работы тележурналиста; - средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира; - способы получения информации для телевизионного сообщения; - методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кадре; - редактировать текст; - создавать сценарий телевизионной программы; - работать в телевизионных программах разных жанров; - воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт; - самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.

Тип задач профессиональной деятельности: проектный

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ПК-3	Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере телевидения и других экранных масс-медиа.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы работы тележурналиста; - средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира; - способы получения информации для телевизионного сообщения; - методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кадре; - редактировать текст; - создавать сценарий телевизионной программы;

		<ul style="list-style-type: none"> - работать в телевизионных программах разных жанров; - воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт; - самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.
--	--	--

Тип задач профессиональной деятельности: **социально-просветительский**

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы
ПК-5	Способен участвовать в социальной и культурно-просветительской деятельности.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы работы тележурналиста; - средства и методы передачи фактической информации, эмоционального состояния и способов вовлечения аудитории в создание информационной картины мира; - способы получения информации для телевизионного сообщения; - методику анализа получения информации и пути ее конвертации в сценарную разработку; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в кадре; - редактировать текст; - создавать сценарий телевизионной программы; - работать в телевизионных программах разных жанров; - воплощать сценарный замысел в реальный телевизионный продукт; - самостоятельно создавать экранный продукт: от процесса формулировки темы до окончательного монтажного варианта.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия разделов и тем	Количество часов					
	очная форма					
	всего	в том числе				
лк		пр	инд	с.р.	контр	
1	2	3	4	5	6	7
1 КУРС, I СЕМЕСТР						
Тема 1. Основные телевизионные жанры	6	1	1	-	2	2
Тема 2. Информационные жанры	5	1	1	-	1	2
Тема 3. Новости на телевидении. Какими бывают сюжеты?	6	1	1	1	1	2
Тема 4. Информационный повод или что происходит в сюжете?	6	1	1	1	1	2
Тема 5. Подготовка к сюжету	9	2	1	1	2	3
Тема 6. Драматургия информационного сюжета. Составные части сюжета	6	1	1	-	1	3
Тема 7. Закадровый текст	6	1	1	1	1	3
Тема 8. Стенд-ап в информационном сюжете	6	1	1	-	1	3
Тема 9. Синхрон	6	1	1	-	1	3
Тема 10. Лайфы	5	1	1	-	1	2
Тема 11. Структура информационного сюжета	5	1	1	-	1	3
Тема 12. Съёмка информационного сюжета. Взаимодействие оператора и корреспондента во время съёмок	7	1	1	1	1	3
Тема 13. Монтаж. Взаимодействие закадрового текста и видеоряда	7	1	1	1	1	3
Тема 14. Проверка работ. Подготовка к итоговому показу	8	2	1	1	2	2
ВСЕГО часов за I семестр	90	16	14	7	17	36
1 КУРС, II СЕМЕСТР						
Тема 15. Работа журналиста, ведущего в кадре	11	2	2	-	4	3
Тема 16. Работа репортера за кадром	6	1	1	-	2	2
Тема 17. Умение «слушать» и говорить	11	2	2	-	4	3
Тема 18. Особые обстоятельства в работе ведущего, журналиста	11	2	2	-	4	3
Тема 19. Этические нормы общения	6	1	1	-	2	2
Тема 20. Поведение журналиста в кадре и за кадром. Телевизионная специфика	6	1	1	-	2	2
Тема 21. Права и обязанности журналиста. Наблюдение и работа с документами	7	1	1	1	2	2
Тема 22. Искусство задавать вопросы	7	1	1	1	2	2
Тема 23. Сходства и различия информационного и тематического сюжета	7	1	1	1	2	2

Тема 24. Поиск и сбор информации для создания тематического сюжета	12	2	2	1	4	3
Тема 25 Подготовка сюжета. Организация съемок	7	1	1	1	2	2
Тема 26. Нормы речи в кадре и за кадром	7	1	1	1	2	2
Тема 27. Как правильно задавать вопросы?	7	1	1	1	2	2
Тема 28. Работа с текстом	7	1	1	1	2	2
Тема 29 Монтаж. Визуальное оформление сюжета	7	1	1	1	2	2
Тема 30. Проверка итоговых работ. Подготовка к итоговому показу	7	1	1	1	2	2
ВСЕГО часов за II семестр	108	20	20	10	40	36
ВСЕГО часов за I курс	198	36	34	17	57	72

Названия разделов и тем	Количество часов					
	очная форма					
	всего	в том числе				
лк		пр	ин д	с.р.	Кон тр	
1	2	3	4	5	6	7
2 КУРС, III СЕМЕСТР						
Тема 31. Интервью как жанр	12	3	3	1	2	3
Тема 32. Интервью как текст	12	3	3	1	2	3
Тема 33. Драматургия интервью	12	3	3	1	2	3
Тема 34. Искусство задавать вопросы	12	3	3	1	2	3
Тема 35 Профессионально-личностные коммуникативные качества интервьюера	12	3	3	1	2	3
Тема 36. Особенности тематического интервью	13	3	3	1	3	3
Тема 37. Поиск героев для тематического интервью	11	3	2	1	2	3
Тема 38. Работа над сценарием тематического интервью	10	3	2	-	2	3
Тема 39. Съёмки интервью	11	3	2	-	2	4
Тема 40. Обработка исходного материала. Монтаж	11	3	2	-	2	4
Тема 41. Показ практических работ. Анализ практических работ	10	2	2	-	2	4
ВСЕГО часов за III семестр	126	32	28	7	23	36
2 КУРС, IV СЕМЕСТР						
Тема 42. Категории интервьюируемых	11	2	4	1	4	-
Тема 43. Техника создания интервью.	10	2	4	-	4	-
Тема 44. Особые обстоятельства интервью	8	1	2	1	4	-
Тема 45. Подготовка к интервью	8	1	2	1	4	-
Тема 46. «Золотые» правила и ошибки при создании интервью.	8	1	2	-	4	-
Тема 47. Интервью на современном этапе своего развития	10	2	4	-	4	-
Тема 48. Интервью в эфире	8	1	2	1	4	--
Тема 49. Основные характеристики портретного интервью	11	2	4	1	4	
Тема 50. Основные этапы работы над портретным интервью	8	1	2	1	4	-
Тема 51. Подготовка. Поиск информации о герое	8	1	2	1	4	-
Тема 52. Работа со сценарием портретного интервью	8	1	2	1	4	-
Тема 53. Съёмочный период	8	1	2	1	4	-
Тема 54. Обработка исходного материала. Монтаж	11	2	4	1	4	-

Тема 55. Экзаменационный показ видеоработ. Анализ проведенной работы	10	2	4	-	4	-
ВСЕГО часов за IV семестр	126	20	40	10	56	0
ВСЕГО часов за 2 курс	252	52	68	17	79	36

Названия разделов и тем	Количество часов					
	очная форма					
	всего	в том числе				
лк		пр	ин д	с.р.	Кон тр	
1	2	3	4	5	6	7
3 КУРС, V СЕМЕСТР						
Тема 56. Журналистские контакты	6	2	1	1	2	-
Тема 57. Журналист и адресат информации	5	1	1	-	3	-
Тема 58. Проступки, нарушающие права граждан на получение информации	6	1	1	1	3	-
Тема 59. Проступки, выражающие права граждан на свободу выражения мнений	4	1	1	-	2	-
Тема 60. Отношение к коллегам	5	1	1	1	2	-
Тема 61. Искусство задавать вопросы	5	1	1	-	3	-
Тема 62. Вопросы «открытые» и «закрытые»	5	1	1	1	2	-
Тема 63. Интервью как получение информации от конкретного человека.	6	1	1	1	3	-
Тема 64. Типология интервью.	5	1	1	1	2	-
Тема 65. Драматургия интервью.	6	1	1	1	3	-
Тема 66. Поиск героев для интервью	4	1	1	-	2	-
Тема 67. Работа над сценарием интервью	4	1	1	-	2	-
Тема 68. Съемки интервью	4	1	1	-	2	-
Тема 69. Обработка исходного материала. Монтаж	3	1	-	-	2	-
Тема 70. Показ практических работ. Анализ практических работ	3	1	-	-	2	-
ВСЕГО часов за V семестр	72	16	14	7	35	0
3 КУРС, VI СЕМЕСТР						
Тема 71. Вопрос ради ответа. «Прямые» и «непрямые» вопросы	7	2	2	1	2	-
Тема 72. Вопросы, которые следует избегать	9	3	3	1	2	-
Тема 73. Умение слушать и слышать, смотреть и видеть	7	2	2	1	2	-
Тема 74. Как люди «читают» людей.	9	3	3	1	2	-
Тема 75. Анонимность журналиста.	5	2	2	-	1	-
Тема 76. Конфиденциальность информации и анонимность информатора	8	3	3	-	2	-
Тема 77. Виды интервью.	5	2	2	-	1	-
Тема 78. Психологические аспекты интервьюирования.	8	3	3	-	2	-
Тема 79. Культура интервьюера	5	2	2	-	1	-
Тема 80. Интервью для различных типов СМИ	8	3	3	-	2	-
Тема 81. Поиск героев для интервью.	7	2	2	1	2	-
Тема 82. Работа над сценарием интервью.	9	3	3	1	2	-

Тема 83. Съемки интервью.	7	2	2	1	2	-
Тема 84. Обработка исходного материала. Монтаж.	7	2	2	1	2	-
Тема 85. Показ практических работ. Анализ практических работ.	7	2	2	1	2	-
ВСЕГО часов за VI семестр	108	36	36	9	27	0
ВСЕГО часов за 3 курс	180	52	50	16	62	0

Названия разделов и тем	Количество часов					
	очная форма					
	всего	в том числе				
		лк	пр	ин д	с.р.	Кон тр
1	2	3	4	5	6	7
4 КУРС, VII СЕМЕСТР						
Тема 86. Основные требования к имиджу	11	2	2	1	6	-
Тема 87. Методические принципы построения и «эксплуатации» имиджа.	11	2	2	1	6	-
Тема 88. Алгоритм строительства образа ведущего.	13	3	3	2	5	-
Тема 89. Общепортретные характеристики, на которых базируется конкретный имидж ведущего.	13	3	3	1	6	-
Тема 90. Типизированные аспекты имиджевого самопредъявления.	12	3	2	1	6	-
Тема 91. Морально-этическая составляющая деятельности на ТВ в условиях его коммерциализации.	12	3	2	1	6	-
ВСЕГО часов за VII семестр	72	16	14	7	35	-
4 КУРС, VIII СЕМЕСТР						
Тема 92. Инфотеймент как жанр.	12	2	3	1	2	4
Тема 93. Роль «маски», мотивы ситуативного ее включения в имидж, степень актерствования.	13	2	4	1	2	4
Тема 94. Работа в эфире – важный полигон для совершенствования в специализации «телеведущий».	13	2	4	1	2	4
Тема 95. Роль риторических навыков и умений в работе телеведущего. Оратор (ведущий) и его голос.	12	2	3	1	2	4
Тема 96. Литературное произношение. Языковые средства выразительности.	12	1	4	1	2	4
Тема 97. Интонационная выразительность. Диапазон голоса. Сила голоса	13	2	4	1	2	4
Тема 98. Темпоритм речи.	13	2	4	1	2	4
Тема 99. Риторический инструментарий разговорно-делового действия.	12	2	3	1	2	4
Тема 100. Постановка на людях. Модераторские позы и стойки. Ролевые манеры.	8	1	3	-	-	4
ВСЕГО часов за VIII семестр	108	16	32	8	16	36
ВСЕГО часов за 4 курс	180	32	46	15	51	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 ЛЕКЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ

Тема 1. Основные телевизионные жанры: общая характеристика

Понятие жанра Информационные, аналитические и документально-художественные жанры. Отличительные особенности различных видов жанра друг от друга.

Тема 2 Информационные жанры

Виды информационных жанров: информационное сообщение (видеосюжет), заметка, отчет, выступление (монолог в кадре), интервью, репортаж.

Тема 3. Новости на телевидении. Какими бывают сюжеты?

Новость, как базовая единица информационной журналистики. Новостной сюжет: сюжет, ВСХ (видео с синхронном), видео, БЗ (без видео).

Тема 4. Информационный повод или что происходит в сюжете?

Чем инфоповод отличается от рядового события? Какое событие может стать инфоповодом? Критерии инфоповода. Типы инфоповодов. Как создать инфоповод. Инфоповод – основа информационного сюжета.

Тема 5. Подготовка к сюжету

Сбор информации. Составление синопсиса. Поиск ответов на вопросы: кто? Где? Когда? Почему? Как?

Тема 6. Драматургия информационного сюжета. Составные части сюжета

Метод действенного анализа. Событие, как основа метода действенного анализа. 5 ключевых маленьких событий в одном большом событии: исходное событие, определяющее событие, развитие событий, главное событие, завершающее событие. Неотъемлемая составляющая метода действенного анализа - ведущее предлагаемое обстоятельство.

Тема 7. Закадровый текст

Закадровый текст в новостях. Длина предложений. Соотношение закадрового текста и синхронном в информационном сюжете. Глагольная температура текста. Перевернутая пирамида. Правила приведения статистики и цифр в закадровом тексте. Детали в закадровом тексте.

Тема 8. Стенд-ап в информационном сюжете

Стенд-ап в новостном сюжете. Что говорить в стенд-апе? Внешний вид корреспондента в кадре.

Тема 9. Синхроны

Требования к синхрону информационном в сюжете. Каким правилам должны следовать оператор и корреспондент при записи синхрона? У кого брать синхроны? Эмоциональный и экспертный синхроны. Оптимальное количество синхронном в сюжете и их длительность.

Тема 10. Лайф

Какие функции выполняет лайф в информационном сюжете? Требования, правила использования, длительность лайфа в информационном сюжете.

Тема 11. Структура информационного сюжета

Как правильно в информационном сюжете выстроить чередование закадрового текста с синхронном, лайфами и стенд-апами.

Тема 12. Съёмка информационного сюжета. Взаимодействие оператора и корреспондента во время съемок

Командная стратегия подготовки к съемкам. Обязанности корреспондента и оператора во время съемок. Взаимодействие во время съемок.

Тема 13. Монтаж. Взаимодействие закадрового текста и видеоряда

Длина планов. Логика повествования. Симбиоз видео и звука. Монтажные приемы, использование которых не допускается в информационном сюжете. Значение начального и финального кадра. Динамика в кадре. Темпо-ритм информационного сюжета. Принцип монтажности планов.

Тема 14. Проверка работ. Подготовка к итоговому показу

Просмотр и корректировка студенческих работ на тему: информационный сюжет. Внесение корректировок. Подготовка к итоговому показу по дисциплине «Мастерство телеведущего».

1 КУРС, II СЕМЕСТР

Тема 15. Работа журналиста, ведущего в кадре.

Работа в кадре – ключевая особенность телевидения. Это придает тексту эмоциональность, повышает значение всего репортажа и статус автора репортажа, облегчает понимание материала зрителями. Ведущий не просто знакомит зрителя с новостями и другой информацией, но и акцентирует внимание на существенных деталях.

Тема 16. Работа репортера за кадром.

Закадровый текст — стержень и каркас всего сюжета. Без него сюжет просто невозможен. Для того чтобы подготовить закадровый текст, необходимо овладеть несколькими важными приемами, проверенными практикой.

Тема 17. Умение «слушать» и говорить.

Журналист должен не только уметь говорить, задавать вопросы, но и внимательно слушать. От того, как он слушает собеседника, воспринимает поток исходящей от него информации, как анализирует предъявляемые факты, сопоставляя похожее и выделяя несоответствия, отделяя главное от второстепенного, устанавливая причинно-следственные связи, отмечая нюансы и детали, в конечном итоге зависит, какое сообщение будет передано публике, какие акценты будут в нем расставлены. От внимания, проявленного журналистом к ответам собеседника, зависит и течение беседы, и содержание вопросов.

Тема 18. Особые обстоятельства в работе ведущего, журналиста.

В практике интервьюера нередки случаи, когда приходится иметь дело с непростыми собеседниками, не желающими идти на контакт. При определенных обстоятельствах даже нужно отойти от стандартных приемов и действовать по правилам, специфическим для каждого конкретного случая. Каждый собеседник – индивидуальность, поэтому нужно учитывать особенности коммуникативного поведения.

Тема 19 Этические нормы общения.

Этика - это учение о морали, нравственности и поведении человека в обществе как одной из форм общественного сознания. Профессиональная мораль - это вид общественной нравственности, применимая к профессии и специальности. Профессиональная этика - это наука, которая изучает профессиональные особенности морали. Мораль журналиста - это и форма общественного сознания, и субъективное состояние личности, и реальное общественное отношение, и его взгляд на профессиональные ситуации, которые возникают в его практике. Этически воспитанный журналист не может позволить себе забыть, что аудитория состоит не только из людей, разделяющих его взгляды и моральные принципы, а телевидение выражает мировоззрение не одного какого-то слоя общества, одной партии или движения (даже если эта партия является правящей). Экранная действительность отражает всю совокупность запросов и интересов зрителей, чьи права на электронные средства коммуникации не менее основательны, чем права журналистов.

Тема 20 Поведение журналиста в кадре и за кадром. Телевизионная специфика.

В работе журналиста как в кадре, так и за кадром важно овладеть профессиональными качествами. Существует ряд требований к журналисту, которые

важно выполнять. Задача журналиста состоит в том, чтобы донести материал до зрителей и оформить его в соответствии с профессиональной техникой. В эфир выходят передачи разных жанров, и чтобы делать их грамотно, необходимо владеть целой палитрой не только общежурналистских методов, но и приемами создания телевизионной образности – для каждого жанра своими, необходимо знать возможности жанрового взаимопроникновения и взаимовлияния, закономерности процесса перестройки жанровой системы, причины жанровых трансформаций, проблемы жанровой преемственности, так как без системного взгляда на жанр трудно разобраться во всех его видоизменениях, а значит, и в тех новых возможностях, которые у него появляются.

Тема 21 Права и обязанности журналиста. Наблюдение и работа с документами.

Журналист имеет много прав и обязанностей. Все они определены в законах, регулирующих деятельность прессы, радио и телевидения. К общепринятым в этой профессиональной деятельности относят не менее важные – наблюдение и работу с документами.

Тема 22 Искусство задавать вопросы.

Не все используемые в повседневности формы вопросов стоит журналистам применять в своей практике. Например, слишком длинные, громоздкие, по которым сложно определить, какая, собственно, информация запрашивается. Или такие, в которых, по существу, не содержится желаний спрашивать, а есть только констатация или предположение журналиста. Неопытные репортеры, стараясь вложить в свою часть диалога «глубокий смысл», задают сразу два или несколько вопросов, что также нежелательно, так как это дезориентирует собеседника в порядке ответов. Нередко журналистов подводят и «дежурные» вопросы, которые припасены на случай, если не о чем больше спрашивать.

Тема 23 Сходства и различия информационного и тематического сюжета

Инфоповод в тематическом сюжете. Хронометраж тематического сюжета. Роль драматургии в тематическом сюжете. Метод действенного анализа и другой арсенал приемов в тематическом сюжете. Сравнительная характеристика: сходства и различия информационного и тематического сюжета.

Задача тематического сюжета – стать максимально увлекательным, удержать внимание, раскрыть проблему. Секреты того, как сделать тематический сюжет цепляющим внимание и какие инструменты для этого применять.

Тема 24. Поиск и сбор информации для создания тематического сюжета

Откуда берутся темы для тематического интервью? В течение некоторого промежутка времени репортер собирает факты о каком-то явлении, выстраивает причинно-следственную цепочку. Именно интересная цепочка фактов, из которой следует неожиданный вывод об интересующем зрителя явлении, является поводом для создания тематического сюжета.

Отличия подготовки тематического сюжета от информационного.

Тема 25. Подготовка сюжета. Организация съемок

При отсутствии явного информационного повода – подготовка к съемкам тематического сюжета требует особых условий. Поиск ответов на классические вопросы: кто? Где? Когда? Почему? Как?

Этапы планирования и организации съемок.

Тема 26. Нормы речи в кадре и за кадром (ЖВК и ЖЗК)

Языковые нормы и лексические ошибки. Чрезмерная раскованность, стремление к эпатажности, увлечение иноязычной лексикой – то, чего следует избегать в кадре и за кадром. Соответствие характера атмосферы в кадре и поведения корреспондента.

Элементы актерского мастерства.

Тема 27. Как правильно задавать вопросы?

Общение – один из ключевых навыков журналистов. Взять короткий, но емкий и полезный комментарий, пожалуй, еще большее искусство, чем полноценная беседа с героем. Три вида вопросов: открытые, закрытые и альтернативные.

Тема 28. Работа с текстом

Драматургия тематического сюжета. Какие приемы допустимо использовать в тематическом сюжете? Почему не работает «правило перевернутой пирамиды»? Литературный и режиссёрский сценарий.

Тема 29. Монтаж. Визуальное оформление сюжета

Тематический сюжет - это своего рода маленькое кино. Поэтому к монтажу подобных сюжетов должны предъявляться особые требования. «Собирая» материал, над которым журналист и оператор работали не один день, в который они вложили частичку своей души, монтажер имеет большую свободу для творчества, и может смело прибегать к экспрессивным изобразительным средствам, позаимствованным из арсенала документального и игрового кино. К таким средствам можно отнести темп и ритм монтажа.

Тема 30. Проверка итоговых работ. Подготовка к итоговому показу.

Просмотр и корректировка студенческих работ на тему: тематический сюжет. Внесение корректировок. Подготовка к итоговому показу по дисциплине «Мастерство телеведущего».

2 КУРС, III СЕМЕСТР

Тема 31. Интервью как жанр.

С интервью сталкиваются все без исключения журналисты с самого начала своей профессиональной карьеры.

Интервью как жанр публицистики характеризуется определенными свойствами, признаками, обеспечивающими его эффективность и результативность. Цели и задачи интервью. Особенности функционирования жанра интервью в средствах массовой информации.

Тема 32. Интервью как текст

Реализация основных текстовых категорий в интервью (информативность, цельность, связность). Виды диалога и коммуникативно-речевые умения.

Тема 33. Драматургия интервью.

Работу над интервью можно разделить на 3 последовательных стадии: подготовка, проведение, завершение.

Стадии работы над интервью: определение цели и характера интервью, необходимых для его характера сведений; изучение предмета интервью и его собеседника; предварительное обдумывание хода беседы, составление вопросов.

Тема 34. Искусство задавать вопросы.

Интервью как субъективный источник информации. Поведение собеседника в руках интервьюера. Востребованность жанра. Достоинства интервью: злободневность, общественная значимость. Назначение интервью - правдиво, из достоверных источников сообщать наиболее важные сведения. Интервью как эффективная форма убеждения.

Разновидность вопросов.

Разновидность собеседников: интервьюируемый, охотно идущий на контакт, интервьюируемый, уклоняющийся от ответа, интервьюируемый - сопротивляющийся. Умение слушать и слышать.

Тема 35 Профессионально-личностные коммуникативные качества интервьюера.

Интервьюер должен обладать следующими профессионально-личностными качествами: эрудицией и компетентностью; объективностью в оценке информации; умением видеть перспективу развивающихся событий; оперативностью; умением владеть своими

эмоциями; уверенностью в себе; сдержанностью и чувством такта; обаянием и артистизмом; высокими моральными качествами; знанием человеческой психологии и умением общаться с людьми; заинтересованностью и увлеченностью предметом речи и собеседником.

Тема 36. Особенности тематического интервью.

Характерные черты тематического интервью. Особенности создания тематического интервью.

Тема 37. Поиск героев для тематического интервью.

Герой тематического интервью, как социально-значимая и интересная личность. Обоснование актуальности темы для интервью. Список потенциальных интервьюируемых. Предварительная беседа о предстоящем интервью с героем.

Тема 38. Работа над сценарием тематического интервью.

Подготовка и импровизация в интервью. Композиционные особенности текста интервью. Построение сценария: определение цели и задач интервью; составление вопросника; создание рабочей обстановки для проведения интервью; формирование и поддержание определенного психологического климата; обдумывание маршрутов «входа» и «выхода» из общения; подготовка форм итоговой обработки полученной в процессе интервью информации; продумывание всего перечня действий интервьюера и их последовательности.

Тема 39. Съёмки интервью.

Разбор классических мизанкадров для интервью. Построение кадра, как возможность внушить зрителю определенное отношение к собеседнику. Возможности манипуляции интервью.

Подготовка к съемкам. Организация съемочного периода.

Тема 40. Обработка исходного материала. Монтаж.

Правила монтажа интервью. Чередование крупностей. Длительность кадров. Стилистическое оформление работы.

Тема 41. Показ практических работ. Анализ практических работ.

Просмотр и корректировка студенческих работ на тему: тематическое интервью. Внесение корректировок. Подготовка к итоговому показу по дисциплине «Мастерство телеведущего».

2 КУРС, IV СЕМЕСТР

Тема 42. Категории интервьюируемых

По большому счету интервью – уникальный, не имеющий аналогов акт коммуникации, а каждый собеседник – индивидуальность, влияющая на оригинальный контекст разговора и требующая своих неповторимых «ключей».

Тема 43. Техника создания интервью.

Разрабатывая стратегию интервью, следует оставить время для незапланированных вопросов и ответов, а также подготовиться к самым неожиданным ситуациям.

Тема 44. Особые обстоятельства интервью

Тактику запугивания журналиста применяют, чтобы уйти от ответа. Интервьюеру могут встретиться люди, переполненные враждебными чувствами. Проявляться они могут двояко – в открытой и скрытой формах.

Тема 45. Подготовка к интервью

На первой стадии, которая предваряет ход беседы, осуществляется очень важная работа по планированию интервью, определяются его цели, изучаются информационные ресурсы осуществляется первый контакт с собеседником, назначаются время и место встречи, продумываются возможные риски, стратегия беседы и основная тематика вопросов.

Тема 46. «Золотые» правила и ошибки при создании интервью.

Журналисты, приступая к разговору, не должны отступать от общепринятых кодов общения, хотя соблазн избежать церемоний и «никчемных» фраз существует всегда.

Тема 47. Интервью на современном этапе своего развития

С появлением интерактивности у журналистов возникают новые возможности для общения с аудиторией, когда помимо ее информирования в одностороннем порядке решается более объемная задача двусторонней коммуникации.

Тема 48 Интервью в эфире.

Журналист должен не только уметь говорить, задавать вопросы, но и внимательно слушать и смотреть. Он должен убедиться в правильном понимании своего собеседника. Журналист должен признаться в своем «невежестве». Журналист должен «держаться» главную мысль. Научиться «правильно перебивать» своего собеседника. Знать границы территорий, прощание, рукопожатие...

Тема 49. Основные характеристики портретного интервью.

Предметом портретного интервью должен стать не свежий, востребованный факт практики, а сама персона с её типом идей, эмоций, структурой ценностей. Цель интервью: раскрыть интервьюируемого, сформировать единый образ человека через преимущественно весомые факты и части его прошлого. Итог достигается за счет вопросов, скомпонованных в несколько степеней контакта.

Тема 50 Основные этапы работы над портретным интервью.

Подготовка к интервью (выбор темы; выбор собеседника, соответствующего теме интервью; составление примерного списка вопросов; определение способа записи ответов), проведение интервью (во время беседы важно не перебивать собеседника; задавать уточняющие вопросы, если в этом есть необходимость), редактирование (отсмотр материала, монтаж, оформление видеоработы).

Тема 51. Подготовка. Поиск информации о герое.

Изучение архивных материалов, поиск информации по выбранной теме. Знакомство с биографией героя, его архивом.

Тема 52. Работа со сценарием портретного интервью.

Особенность работы над сценарием интервью. Подготовка и импровизация. Составление вопросов. Драматургическая концепция. Поиски индивидуального стиля и манеры ведущего в кадре.

Тема 53. Съёмочный период.

Особенности многокамерной съемки. Подготовка к съемкам. Съемка интервью.

Тема 54. Обработка исходного материала. Монтаж

Просмотр и обработка отснятого материала. Стилистическое оформление работы. Монтаж интервью.

Тема 55. Экзаменационный показ видеоработ. Анализ проведенной работы

Просмотр и корректировка студенческих работ на тему: портретное интервью. Внесение корректировок. Подготовка к итоговому показу по дисциплине «Мастерство телеведущего».

3 КУРС V СЕМЕСТР

Тема 56. Журналистские контакты.

Журналистские контакты можно разделить на официальные и неофициальные. Понятно, что брифинги, пресс-конференции, презентации предполагают официальное общение. К этой же категории относятся интервью с официальными лицами разного уровня. С неофициальными контактами все гораздо проще, они могут носить спонтанный характер и в том и в другом случае отношение журналистов и «контакторов» должно отвечать требованиям излагаемым международными этическими кодексами.

Тема 57. Журналист и адресат информации.

Первейшая задача журналиста гарантировать людям правдивой и достоверной информации посредством честного отражения объективной реальности. Журналист излагает факты добросовестно, сохраняя их подлинный смысл, вскрывая важнейшие связи и не допуская искажений.

Тема 58. Проступки, нарушающие права граждан на получение информации.

Как нарушения профессиональной этики, ущемляющие права граждан на получение информации могут быть квалифицированы следующие случаи: 1. Если журналист умышленно, в независимости от цели, которую он этим преследовал обнаружит неверную информацию; 2. Если журналист обнаружит неверную информацию в результате пренебрежения обязанностью тщательной ее проверки...

Тема 59. Проступки, выражающие права граждан на свободу выражения мнений.

Как нарушение профессиональной этики, ущемляющее право граждан на свободу выражения мнений, могут быть квалифицированы следующие случаи: 1. Если журналист из эгоистических, групповых или иных соображений противодействует ведению дискуссии или обнародованию суждений, с которыми он не согласен, нарушая тем самым принцип плюрализма мнений. 2. Если журналист противодействует обнародованию критических или полемических выступлений по поводу опубликованного ранее материала.

Тема 60. Отношение к коллегам.

В любом творческом сообществе непременно присутствует дух конкуренции. Каждый ведущий- журналист стремится к самопродвижению, к узнаваемости и востребованности.

Как поправки устоев корпоративной культуры характеризуются следующие эпизоды: 1. Если журналист из корыстных или иных низменных побуждений препятствует или отказывается от публикации определенного материала или отдельных его частей, либо публикует его, либо склоняет своих коллег к его опубликованию. 2. Если журналист в какой-либо форме раскрывает псевдоним, принадлежащий другому лицу, без его согласия, за исключением случаев, когда псевдоним публично был раскрыт ранее. Говорят, каков вопрос, таков и ответ. Хорошие, полные ответы зависят от удачного вопроса.

Тема 61. Искусство задавать вопросы.

Вопрос ради ответа. Вопросы – не самоцель журналистского интервью. Конечно, оно проводится ради ответа. Однако они не рождаются сами по себе, их вызывает к жизни вопрос.

Тема 62. Вопросы «открытые» и «закрытые».

Вопросы делятся на 2 большие категории открытые и закрытые. Первые носят наиболее общий характер и влекут за собой ответы, не ограниченные ни формой, ни содержанием. Вторые используют, когда нужно получить жесткую, прямую реакцию собеседника, например: подтвердить или опровергнуть факт.

Тема 63. Интервью как получение информации от конкретного человека.

Полезные сведения о человеке или ситуации можно получить с помощью наблюдения предметно-вещательной среды. Особенно ценными могут стать подмеченные детали одежды, окружающей обстановки, особенности поведения и манера общения героя.

Тема 64. Типология интервью.

Интервью – это не только умение задавать вопросы. Как и любой другой акт человеческого общения, оно включает иные не менее важные вербальные компоненты, способствующие успеху коммуникации.

Тема 65. Драматургия интервью.

Встреча с собеседником. Приветствие. Официальный стиль, полуофициальный, неофициальный, фамильярный. Преамбула интервью. «Разминка». Подбор «ключа» к источнику. Логика, хронология и импровизация. Как в любом виде искусства три этапа: завязка, кульминация и развязка.

Тема 66. Поиск героев для интервью.

Попасть в число интервьюируемых может далеко не каждый желающий. Человек должен обладать уникальными, представляющими интерес для окружающих, библиографическими фактами или же располагать ценной, социально-значимой информацией.

Выбор героя интервью – половина успеха работы. Бойтесь профессиональных интервьюируемых.

Тема 67. Работа над сценарием интервью.

Особенность работы над сценарием интервью. Подготовка и импровизация. Составление вопросов. Драматургическая концепция. Поиски индивидуального стиля и манеры ведущего в кадре.

Тема 68. Съемки интервью.

Особенности многокамерной съемки. Поиски и обустройство локации. Освещение в кадре.

Тема 69. Обработка исходного материала. Монтаж.

Просмотр и обработка отснятого материала. Стилистическое оформление работы. Поиски креативных монтажных решений.

Тема 70. Показ практических работ. Анализ практических работ.

Просмотр и корректировка студенческих работ на тему: интервью (личность в своей среде). Внесение корректировок. Подготовка к итоговому показу по дисциплине «Мастерство телеведущего».

3 КУРС, VI СЕМЕСТР**Тема 71. Вопрос ради ответа. «Прямые» и «непрямые» вопросы.**

Журналист по роду своей деятельности должен обладать умением «прямого погружения» в ситуацию и проблему. Начиная интервью, он, как правило, быстро переходит к сути дела, напрямую, без обиняков. Прямой вопрос всегда предпочтительней непрямого, однако бывают случаи, когда не прямой вопрос даст более эффективный результат...

Тема 72. Вопросы, которые следует избегать.

Не все используемые в повседневности формы вопросов стоит журналистам применять в своей практике. Слишком длинные, громоздкие, по которым сложно определить, какая, собственно информация запрашивается. Или, такие, в которых по существу не содержится желание спрашивать, а есть только констатация или предположение журналиста.

Тема 73. Умение слушать и слышать, смотреть и видеть.

Журналист должен не только уметь говорить, задавать вопросы, но и внимательно слушать. От того, как он слушает собеседника, воспринимает поток исходящей от него информации, как анализирует предъявляемые факты, сопоставляя похожее и выделяя несоответствие, отделяя главное от второстепенного устанавливая причины следственной связи, отмечая нюансы и детали, в конечном итоге зависит, какое сообщение будет передано публике, какие акценты в нем будут расставлены.

Тема 74. Как люди «читают» людей.

В процессе интервью особую роль играет невербальный контакт с партнером, в результате которого, полученная информация оказывается не менее важной, чем выраженная словесно в ответах собеседника. Физический облик человека, его мимика, жестикация, голос, осанка, походка, оказывает даже более сильное впечатление, чем слова.

Тема 75. Анонимность журналиста.

Анонимность журналиста нежелательна, его личность должна быть, по возможности идентифицирована. Это одно из условий свободного обмена информацией, а также главная предпосылка ответственности всех участников информационного обмена.

Тема 76. Конфиденциальность информации и анонимность информатора.

Возможен другой вид закрытости, когда источник просит не предавать огласке его имя. Причины бывают разные. Положение о конфиденциальной информации является одной из важнейших составляющих многочисленных этических кодексов журналистского цеха.

Тема 77. Виды интервью.

Хотя мы и рассматриваем общие для всех интервью законы, надо иметь в виду, что существуют разные виды интервью, которые влияют на разработку стратегических планов, обуславливают характер предварительной подготовки, определяют особенности поведения журналиста и собеседника, а также конкретную технологию проведения беседы. Например, можно говорить о двух разных способах общения — прямом, непосредственном контакте с собеседником и опосредованном. Почти во всех классических интервью это происходит

синхронно, т.е. в одно и то же время и при непосредственном контакте журналиста и собеседника — пространственном, визуальном, вербальном.

Тема 78. Психологические аспекты интервьюирования.

Эффект сопереживания в и первую. Проблема «самоподачи» человека. Позитивный климат общения. Чувство с юва. Подготовка и импровизация в интервью. Трудные собеседники: знам -нитости. і официальные лица, представители меньшинств этнические, религиозные, сексуальные; пожилые люди, неполноценные люди, люди в горе, жертвы насилия, преступники. Правгла поведения интервьюера с различными собеседниками. Интервьюер должен придерживаться врачебной заповеди - «Не навреди!».

Тема 79. Культура интервьюера.

Культура интервьюера в телевизионном эфире. Свод правил интервьюера, выдвинутые Сергеем Муратовым: «Интервьюера нельзя считать профессионалом, если...».

Тема 80. Интервью для различных типов СМИ.

Интервью для печати. Структура. Особенности. Расшифровка, сокращения, монтаж, редактирование, подгонка под отведенный формат, сочинение заголовка .подзаголовка, лида. Интервью для интернет -изданий. Структура. Особенности. Объем материалов. Особенности чтения. Характер информации. Проведение. Обработка интервью. Общение с аудиторией.

Тема 81. Поиск героев для интервью.

Попасть в число интервьюируемых может далеко не каждый желающий. Человек должен обладать уникальными, представляющими интерес для окружающих, библиографическими фактами или же располагать ценной, социально-значимой информацией.

Выбор героя интервью – половина успеха работы. Бойтесь профессиональных интервьюируемых.

Тема 82. Работа над сценарием интервью.

Особенность работы над сценарием интервью. Подготовка и импровизация.

Составление вопросов. Драматургическая концепция. Поиски индивидуального стиля и манеры ведущего в кадре.

Тема 83. Съёмки интервью.

Особенности многокамерной съёмки. Поиски и обустройство локации. Освещение в кадре.

Тема 84. Обработка исходного материала. Монтаж.

Просмотр и обработка отснятого материала. Стилистическое оформление работы. Поиски креативных монтажных решений.

Тема 85. Показ практических работ. Анализ практических работ.

Просмотр и корректировка студенческих работ на тему: интервью (личность в своей среде). Внесение корректировок. Подготовка к итоговому показу по дисциплине «Мастерство телеведущего».

4 КУРС, VII СЕМЕСТР

Тема 86. Основные требования к имиджу.

Основное отличие экранного модератора от любого другого спикера заключается в том, что он имеет определенные ему природой объективные человеческие характеристики, которые трудно изменить. И, в связи с этим, процесс формирования виртуального лица усложняется. Другой специфической чертой телеведущего является то, что большинство его телезрителей не имеют непосредственного контакта с ним.

Тема 87. Методические принципы построения и «эксплуатации» имиджа.

Одним из важных методических «кирпичиков» при построении имиджа является – принцип сближения. Суть принципа в том, что имидж должен быть выстроен так, что его носителю удобно демонстрировать телезрителям свою максимальную приближенность к ним во всем.

Тема 88. Алгоритм строительства образа ведущего.

Современная имиджелогия определяет три основных стадии выстраивания имиджевого стереотипа человека, руководящего экранной коммуникацией:

1. Стадия имитационного образа. Это период, когда идет обдумывание и мысленное представление образа;

2. Стадия ролевого образа. Это этап доэкранный практического освоения смаскетированного образа;

3. Стадия жизненного образа. Это отрезок времени, когда нарабатывается привыкание сознания и тела ведущего со всеми заложенными параметрами в модель имиджа

Тема 89. Общепортретные характеристики, на которых базируется конкретный имидж ведущего.

Общие данные: возраст; образование; профессия; место работы; политические предпочтения; национальность, вероисповедание. Личные данные: внешность; состояние здоровья; черты характера и особенности темперамента; интеллектуальные, умственные, аналитические способности; ораторские и организаторские способности; эмоциональные положительные и отрицательные характеристики; коммуникабельность; пристрастия, увлечения, предпочтения. Профессионально-трудовые данные: степень известности, популярность, рейтинг; опыт работы, пребывание на отраслевых должностях; наличие публичных выступлений, стаж работы на экране.

Тема 90. Типизированные аспекты имиджевого самопредъявления.

Имидж с точки зрения его содержательности подразделяется на два вида: корпоративный и индивидуальный. Корпоративный вид связан с обеспечением репутационного облика предприятий, учреждений, фирм и т.д. Индивидуальный вид имиджа находится в русле имиджирования персоналий (руководитель предприятия, учреждения, политик, общественный деятель, артист, телеведущий).

Тема 91. Морально-этическая составляющая деятельности на ТВ в условиях его коммерциализации.

Телевидение в целом выражает мировоззрение не одного какого-либо деятеля или слоя общества, одной партии или движения, даже если та или иная политическая сила является правящей в государстве.

4 КУРС, VIII СЕМЕСТР

Тема 92. Инфотеймент как жанр.

Инфотеймент это когда в сюжетах используются игровые приемы подачи информации (речевая игра, метод контрастов, коллаж, комплексное употребление визуальных приемов и т.д.).

Тема 93. Роль «маски», мотивы ситуативного ее включения в имидж, степень актерствования.

Есть десятки типичных ошибок общения, наблюдаемых в межличностной коммуникации. В их числе: эффект ореола, эффект новизны, эффект упреждения, а также эффект снисходительности (т.е. завышенная оценка объекта), эффект проекции, стереотипизации, иллюзии контраста, ассимиляции, барьерности и нормативного аванса.

Тема 94. Работа в эфире – важный полигон для совершенствования в специализации «телеведущий».

Период практической работы в профессиональной среде, где уже отсутствует педагог и где педагог теперь - ты сам и для себя.

Тема 95. Роль риторических навыков и умений в работе телеведущего. Оратор (ведущий) и его голос.

Понятие «риторика» значительно шире понятия «ораторское искусство». Круг риторических знаний и умений назван специалистами «идеоречивым циклом», который включает в себя индивидуальный язык, речевые навыки индивидуума в определенный период. Функции голоса: обеспечение слышимости звучащего слова; быть выразителем мысли; быть проводником чувств.

Тема 96. Литературное произношение. Языковые средства выразительности.

Орфоэпические правила тесно связаны со стилями произношения, подразделяющихся на: разговорный, нейтральный, полный. Выразительность, эмоциональность публичной речи усиливают стилистические фигуры (повтор, анафора, эпифора, инверсия, градация, персонификация, риторический вопрос); лексические средства (сравнение, синонимы, омонимы, эпитеты, метафора, перефраз, гипербола и др.)

Тема 97. Интонационная выразительность. Диапазон голоса. Сила голоса.

Голос, дикция, логика звучащего слова, диапазон, сила звука, темпоритм речи, тембирование, логические и психологические паузы, различный характер произношения звуков – это все, что входит в понятие «интонирование речи» и играет первостепенную роль в речевом действии.

Тема 98. Темпоритм речи.

Живая речь оратора(ведущего) отличается разнообразием и сменой темпоритма. Для этого необходимо точно выражать внутренний темпоритм жизни, уметь легко переходить от одного темпа речи в другой, надо хорошо натренировать речевой аппарат.

Тема 99. Риторический инструментарий разговорно-делового действия.

Чтобы хорошо говорить, мало знать, что сказать, надо еще знать, как сказать, т.е. владеть инструментарием ораторской речи и приемами риторики («как сказать правильно?»; «как сказать красиво?»; «как сказать понятно?»; «как сказать убедительно?»).

Тема 100. Постановка на людях. Модераторские позы и стойки. Ролевые манеры.

Правило семи секунд (самый дебютный отрезок времени, формирующий первое впечатление). На экране уместны только те позы, жесты и движения, которые по определению не могут вызвать даже намека на отвращение. Отсюда вывод: никакой «кухни» на людях.

6.2. ТЕМЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

1 КУРС, I СЕМЕСТР

Тема 1. Основные телевизионные жанры.

1. Определить понятие «телевизионные жанры».
2. Выяснить, стилистические особенности телевизионных жанров.
3. Важные аспекты в работе с телевизионными жанрами.

Термины: телевидение, жанровое разнообразие, стилистика, аналитика, художественная публицистика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр и анализ студенческих новостей и новостей различных телеканалов.
 - Просмотр примеров информационных сюжетов.
 - Анализ специфики текста для восприятия «на слух».

Литература: [[1](#); [10](#)].

Тема 2. Информационные жанры

1. Определить понятие «информационные жанры».
2. Выяснить особенности работы ведущих в информационном жанре.
3. Компоненты социальной установки, пристройки.
4. Невербальные кинетические средства массовой коммуникации.

Термины: ведущий, коммуникативный, социальная установка, отчет, выступление, интервью, репортаж.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:

- Просмотр телепрограмм, их анализ.
 - Анализ и оценка телепрограмм информационного жанра.
- Литература:[4; 7]

Тема 3. Новости на телевидении. Какими бывают сюжеты?

1. Изучить из каких сюжетов стоит программа новостей.
 2. 2.Определить структуру телевизионных сюжетов.
- Термины: сюжет, ВСХ (видео с синхронном), видео, БЗ (без видео).
- Выполнить:*
1. Изучить основную и дополнительную литературу.
 2. Просмотр примеров сюжетов на телевидении.
- Анализ работы журналиста.
 - Анализ особенностей съемки новостных сюжетов.
 - Анализ особенностей монтажа новостных сюжетов.

Литература:[6; 12;14]

Тема 4. Информационный повод или что происходит в сюжете?

1. Определить понятие «информационный повод».
 2. Уметь определять и отличать информационный повод от события.
 3. Выявить закономерность течения событий в информационном сюжете.
- Термины: информационный повод, актуальность, событие.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
 2. Просмотр новостных сюжетов:
- Проведение анализа.
 - Определение темы и информационного повода в материале.

Литература:[4; 8; 10]

Тема 5. Подготовка к сюжету.

1. Поиск темы и информационного повода.
 2. Определить актуальность выбранной темы.
 3. Изучить примеры новостных программ на данную тему.
- Термины: новость, тема, анализ, событие.

Выполнить:

1. Составить синопсис.
 2. Провести анализ актуальности выбранной темы:
- определить тему;
 - определить идею;
 - определить сверхзадачу;
 - определить целевую аудиторию.

Литература:[2; 6]

Тема 6. Драматургия информационного сюжета. Составные части сюжета.

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
 2. Ознакомиться с правилом «перевернутой пирамиды».
- Термины: драматургия, «перевернутая пирамида», исходное событие.

Выполнить:

1. Разбор сюжета на элементы согласно правилу «перевернутой пирамиды».
2. Работа над сценарием информационного сюжета.

Литература:[5;7;13]

Тема 7. Закадровый текст.

1. Важные аспекты в работе закадрового чтения.

2. Темп, интонация, логические ударения.

Термины: начитка, дикция, артикуляция, голос, дыхание, темп, напор, интонация, ударение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Выбрать информационный текст, прочитать его с разными интонациями.
 - Начитка текста за кадром.
 - Анализ проделанной работы.

Литература:[[3](#);[12](#);[13](#)]

Тема 8. Стенд-ап в информационном сюжете.

1. Определить понятие стендап.
2. Цели стендапов.
3. Виды стендапов.
4. Основные требования к стендапу.

Термины: стендап, проходка, статика, динамика.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
- Темы творческих работ:
- Просмотр примеров стендапа различных телеканалов и их анализ.
 - Написание и съемка стендапа (на выбранную тему).

Литература:[[3](#), [6](#), [7](#), [12](#);]

Тема 9. Синхрон.

1. Основные требования к синхрону.
2. Цели синхронов.
3. Виды синхронов.

Термины: синхрон, эмоциональный синхрон, экспертный синхрон.

Выполнить:

- Просмотр примеров стендапов в новостных программах.
- Работа в парах. Тренируемся брать синхроны.
- Написание и съемка синхрона по выбранной теме.

Литература:[[3](#); [7](#);[8](#)].

Тема 10. Лайфы в сюжете

1. Основные требования к лайфу.
2. Цели лайфа.

Термины: лайф, длительность плана.

Литература:[[13](#);[14](#)].

Тема 11. Структура информационного сюжета.

1. Чередование закадрового текста, синхронов, стендапов и лайфов.
2. С чего начать сюжет?
3. Чем завершить сюжет?

Термины: синхрон, стендап, лайф, ЖЗК, ЖВК

Выполнить:

1. Просмотр и анализ структуры информационных сюжетов на телевидении.
2. Работа со структурой информационного сюжета.

Литература:[[2](#); [5](#);[8](#)].

Тема 12. Съёмка информационного сюжета. Взаимодействие оператора и корреспондента во время съёмок.

1. Значение творческого коллектива в работе журналиста, ведущего.
2. Знание устоев корпоративной культуры.
3. Владение профессиональным статусом.

Термины: корпоративность, лицемерие, статус, конкурент.

Выполнить:

1. Тренинг: зависть, чванливость, хамство, наглость...
2. Тренинг: Ты-никто! Я – всё! Высшая каста и плебей.

Литература: [1;4;6]

Тема 13. Монтаж. Взаимодействие закадрового текста и видеоряда

1. Знание правил монтажа информационного сюжета.
2. Симбиоз закадрового текста и видеоряда.
3. Подбор визуального оформления работы

Термины: монтаж, оформление, принципы монтажа

Выполнить:

1. Практическая работа. Монтаж информационного сюжета.
2. Работа с графическими средствами (создание титров).

Литература: [7;10;12]

Тема 14. Проверка работ. Подготовка к итоговому показу.

1. Консультация у педагога.
2. Подготовка сюжета к итоговому показу.

Выполнить:

1. Практическая работа. Внесение правок в информационный сюжет.
2. Оформление работ в едином стиле.

Литература: [6;14]

1 КУРС, II СЕМЕСТР

Тема 15. Работа журналиста, ведущего в кадре.

1. Важные аспекты в работе ведущего.
2. Имидж ведущего и правильная речь.

Термины: интервью, сюжет, стендап, синхрон, новости, дикция, артикуляция.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ: – Просмотр студенческих новостей. – Анализ работы журналиста в кадре.

Литература: [2;6,14].

Тема 16. Работа репортера за кадром.

1. Важные аспекты в работе закадрового чтения.
2. Темп, интонация, логические ударения.

Термины: начитка, дикция, артикуляция, голос, дыхание, темп, напор, интонация, ударение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ: – Выбрать информационный текст, прочитать его с разными интонациями. – Начитка текста за кадром. – Анализ проделанной работы.

Литература: [2;6,14].

Тема 17. Умение «слушать» и говорить.

1. Основные обязанности репортера, тактика поведения по отношению к собеседнику.

2. Концентрация внимания на мысли собеседника.

Термины: собеседник, тактика, поведение.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.

2. Темы творческих работ:

– Тренинг (импровизация интервью).

– Анализ работы в парах.

Литература: [[3](#),[6](#);[7](#);[10](#)].

Тема 18. Особые обстоятельства в работе ведущего, журналиста.

1. Катастрофы и стихийные бедствия.

2. Гражданские беспорядки.

3. Этнические конфликты.

Термины: катастрофы, бедствия, конфликт.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.

2. Темы творческих работ:

– Просмотр работ журналистов в «горячей точке».

– Анализ поведения журналистов.

Литература: [[4](#), [6](#)].

Тема 19 Этические нормы общения.

1. Основные принципы морали в современном социуме.

2. Понятие конфиденциальности.

3. Принципы журналистской этики.

Термины: конфиденциальность, мораль, правовые нормы.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.

2. Темы творческих работ:

– Разбор и анализ текста информационного характера (по выбору)

– Начитка на камеру.

– Просмотр и анализ проделанной работы.

Литература: [[4](#), [8](#)].

Тема 20 Поведение журналиста в кадре и за кадром. Телевизионная специфика.

1. Важные аспекты в работе ведущего в кадре.

2. Имидж ведущего.

3. Работа за кадром.

Термины: стендап, начитка, соцопрос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.

2. Темы творческих работ:

– Разбор текста любого жанра.

– Начитка в кадре и за кадром.

– Анализ проделанной работы.

Литература: [[2](#), [4](#), [8](#),[14](#)].

Тема 21 Права и обязанности журналиста. Наблюдение и работа с документами.

1. Определить понятие «журналист».

2. Выяснить, что входит в права и обязанности журналиста.

3. Важные аспекты наблюдения и работы с документами.

Термины: журналист, наблюдение, источник, анкетирование, опрос, новости, сюжет.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу по теме.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр и анализ студенческих новостей и новостей различных телеканалов.
 - Просмотр примеров информационных сюжетов.
 - Анализ специфики текста для восприятия «на слух».

Литература: [[1](#); [10](#)]

Тема 22 Искусство задавать вопросы.

1. Вопрос ради ответа.
 2. Прямой и не прямой вопросы.
 3. Открытые и закрытые вопросы.
 4. Разновидности вопросов.
 5. Вопросы, которых следует избегать.
- Термины: риторический, мимический, проективный, гипотетический.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Прочитать примеры сценариев.
 - Тренинг в парах умение задавать вопросы.
 - Анализ проделанной работы.

Литература: [[4](#), [6](#); [8](#)].

Тема 23 Сходства и различия информационного и тематического сюжета.

1. Особенности создания тематического сюжета.
 2. Разбор структуры тематического сюжета.
 3. Приемы инфотеймента.
- Термины: тематический сюжет, инфотеймент, медиаконтент

Выполнить:

1. Провести сравнительную характеристику информационного и тематического сюжета.
2. Просмотр и анализ примеров тематических сюжетов на телевидении.

Литература: [[2](#); [3](#)]

Тема 24. Поиск и сбор информации для создания тематического сюжета.

1. Закон последовательных вопросов на традиционные вопросы: Кто? Что? Когда? Где? Как? Почему?
2. Поведенческие, стилистические приемы ведения диалога со зрителем и героем сюжета.
3. Эпоха нового информационного порядка.

Термины: жанр, актуальность, монолог, диалог, беседа, полилог, зарисовка.

Выполнить:

Материал темы предполагает закрепление знаний по хрестоматийной теории перевернутой пирамиды интервью с источниками, которые подчиняются закону последовательных ответов на традиционные вопросы кто? Что? Когда? где? Как? Почему?

А также практическое освоение возможностей креативного интервью. А еще закрепления

понятий, что такое конфронтационный, элитарный, партнерский поведенческие стилистические приемы в эпоху нового информационного порядка, обусловленного факторами эпохи гражданского общества.

Литература: [[5](#); [11](#)].

Тема 25 Подготовка сюжета. Организация съемок.

1. Поиск тем для работы над тематическим сюжетом.
2. Составление синопсиса.
3. Поиск информации по теме. Работа с архивом.
4. Поиск экспертов.

Термины: синопсис, архив, эксперты

Выполнить:

1. Подготовить сценарий для съемки.
2. Обсудить с экспертом время и место записи синхронов.

Литература: [5;11]

Тема 26. Нормы речи в кадре и за кадром.

1. Важные аспекты в работе ведущего в кадре.
2. Имидж ведущего.
3. Работа за кадром.

Термины: стендап, начитка, соцопрос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Разбор текста любого жанра.
 - Начитка в кадре и за кадром.
 - Анализ проделанной работы

Литература: [2;4;8,14]

Тема 27. Как правильно задавать вопросы?

Вопросы «открытые» и «закрытые».

1. Две категории вопросов.
2. Значение и смысл вопросов.
3. Предпочтительная форма вопросов.

Термины: «открытый» вопрос, «закрытый» вопрос, «утвердительный» вопрос, «отрицательный» вопрос, «риторический».

Выполнить:

1. Тренинг: Краткость сестра таланта.
2. Тренинг: Каков вопрос, таков ответ.
3. Тренинг: Язык мимики и жестов (невербальное общение)

Литература: [6; 8]

Тема 28. Работа с текстом.

1. Цель. Тема. Идея.
2. Эффект присутствия.
3. Зрелищность и драматизм повествования.
4. Драматургия.
5. Стилистика.
6. Пространство и время в сюжете.

Термины: сценарий, драматургия, стилистика, зрелищность.

Выполнить:

1. Прописать актуальность темы.
2. Составление литературного и режиссерского сценария тематического сюжета.

Литература [1,2]

Тема 29 Монтаж. Визуальное оформление сюжета.

1. Знание правил монтажа тематического сюжета.

2. Использование художественных приемов монтажа.
3. Подбор визуального оформления работы.

Термины: монтаж, оформление, принципы монтажа

Выполнить:

1. Практическая работа. Монтаж информационного сюжета.
2. Работа с графическими средствами (создание титров).

Литература: [6; 10; 14]

Тема 30. Проверка итоговых работ. Подготовка к итоговому показу.

1. Просмотр и обсуждение проделанной работы.
2. Подготовка сюжета к итоговому показу.

Выполнить:

1. Практическая работа. Внесение правок в тематический сюжет.
2. Оформление работ в едином стиле.

Литература: [9; 14].

2 КУРС, III СЕМЕСТР

Тема 31. Интервью как жанр.

1. Определить термин интервью.
2. Разобраться какие есть варианты интервью.
3. Стили интервью

Термины: интервью, стиль, конфронтационный, элитарный, соцопрос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Просмотр примеров разных видов интервью.
 - Проанализировать поведение в кадре интервьюера и интервьюируемого.
 - Написать эссе об одном телеведущем. Выделить достоинства его работы.

Литература: [6; 12].

Тема 32. Интервью как текст.

1. Три этапа работы над интервью.
2. Искусство задавать вопросы.
3. Умение слушать и слышать.

Термины: драматургия, завязка, кульминация, развязка, диктофон.

Выполнить: Закрепление (в игровой форме), что такое три этапа работы над интервью с усвоением алгоритма работы над интервью и драматургии интервью.

Через тестирования выясняются знания студентов, условий и факторов, обеспечивающих полноту и объективность информации, в частности: качество формулировки вопроса с обязательной четкостью расстановки в нем акцентов; постановка вопроса таким образом, чтобы на него можно было бы получить прямой объективный ответ; уважение к собеседнику.

С помощью тренинга закрепляется понятие о типах вопросов: прямое и косвенное; открытое и закрытое; уточняющее и развивающее; разоблачающее; количественное; гипотетическое; проективное; переходное; пассивное; мимическое и молчаливое. А также в разрезе установки о необходимости уметь слушать и слышать с помощью тренинга нарабатывается умение «не утонуть в деталях», схватывать главную мысль, правильно

«перебивать» собеседника, «читать» людей по внешности, функциональным признакам, одежде, украшениям, макияжем, курению и т.д.

Литература: [5; 8; 11].

Тема 33. Драматургия интервью.

1. Встреча с собеседником. Приветствие.
2. Преамбула в интервью.
3. Стратегия и тактика интервью.
4. Хронологический, логический, интуитивно-импровизационный принципы.
5. Выбор амплуа.

Термины: преамбула, стратегия, тактика, амплуа.

Выполнить:

1. Изучение основной и дополнительной литературы по теме.
2. Просмотр и анализ интервью.

Литература:[\[2;7\]](#).

Тема 34. Искусство задавать вопросы.

1. Вопрос ради ответа.
2. Прямой и не прямой вопросы.
3. Открытые и закрытые вопросы.
4. Разновидности вопросов.
5. Вопросы, которых следует избегать.

Термины: риторический, мимический, проективный, гипотетический.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Прочитать примеры сценариев.
 - Тренинг в парах умение задавать вопросы.
 - Анализ проделанной работы.

Литература:[\[4;6;8\]](#).

Тема 35 Профессионально-личностные коммуникативные качества интервьюера.

1. Обаяние и харизма интервьюера.
2. Умение слушать собеседника.
3. Умение перебивать собеседника.
4. Принципы журналистской этики.

Термины: мораль, правовые нормы.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Разбор и анализ текста информационного характера (по выбору)
 - Начитка на камеру.
 - Просмотр и анализ проделанной работы.

Литература:[\[4;9;14\]](#).

Тема 36. Особенности тематического интервью.

1. Определение «интервью».
2. Структура интервью.
3. Оформление интервью.
4. Тематическое интервью.
5. Коммуникативные качества журналиста.

Термины: интервью, журналист, тематическое интервью.

Выполнить:

1. Отработка правила трех источников.
 - Упражнение «Узнать информацию».
 - Написание тематического интервью учащимися.

Литература:[[3](#);[7](#);[12](#)].

Тема 37. Поиск героев для тематического интервью.

1. Психология общения.
2. Расположение интервьюированного к беседе.
3. Актуальность темы интервью.

Термины: психология, интервьюер, интервьюируемый.

Выполнить:

1. Поиск героя для тематического интервью.
2. Обоснование актуальности выбранной темы.

Литература:[[10](#);[14](#)].

Тема 38. Работа над сценарием тематического интервью.

1. Введение, список вопросов, завершение.
2. Содержание интервью: вопросы и ответы интервьюируемого

Термины: сценарий, интервьюер, интервьюируемый.

Выполнить:

1. Составление сценария интервью.
 - Подготовка вступительной части;
 - Формулирование вопросов;
 - Выстраивание логической последовательности вопросов;
 - Подготовка введения и заключения.

Литература:[[6](#);[10](#)].

Тема 39. Съёмки интервью.

1. Организация проведения интервью с каждым респондентом: время, место.
2. Корректировка сценария по итогам первых интервью (если необходимо).
3. Проведение интервью.
4. Особенности многокамерной съёмки.

Термины: респондент, съёмка, многокамерная съёмка.

Выполнить:

1. Организация и проведение интервью на выбранную тему.

Литература:[[2](#);[5](#);[8](#)].

Тема 40. Обработка исходного материала. Монтаж.

1. Обработка полученных данных.
2. Анализ полученных данных.
3. Поиск художественного оформления работы.

Термины: монтаж, художественное оформление, визуальное решение.

Выполнить:

1. Монтаж тематического интервью.

Литература:[[7](#);[10](#);[12](#)].

Тема 41. Показ практических работ. Анализ практических работ.

1. Просмотр и обсуждение проделанной работы.
2. Подготовка сюжета к итоговому показу.

Выполнить:

1. Практическая работа. Внесение правок в тематический сюжет.
2. Оформление работ в едином стиле.

Литература:[[2](#); [5](#)].

Тема 42. Категории интервьюируемых.

1. Вывести понятие «интервьюируемый».
2. Рассмотреть основные категории интервьюируемых.

Термины: интервьюер, интервьюируемый, интервью

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:

– Просмотр примеров разных видов интервью.

– Проанализировать поведение в кадре интервьюера и интервьюируемого.

– Провести сравнительный анализ поведения, ведущего в кадре с разными категориями собеседников. Выделить достоинства его работы.

Литература: [6;12].

Тема 43. Техника создания интервью.

1. Предварительная подготовка.
2. Техническое качество.
3. Привлекательная локация.
4. Комфорт спикера.
5. Уникальность содержания.

Термины: подготовка, локация, комфорт, уникальность.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.

2. Темы творческих работ:

– Просмотр телепрограмм, их анализ.

– Оценка своих коммуникативных особенностей

Литература: [6; 7].

Тема 44. Особые обстоятельства интервью.

1. **Непростые собеседники.**
2. **Ответ «без комментариев»**
3. **Интервью с официальными лицами или представителями их пресс-служб.**
4. **Интервью с детьми.**

Термины: специфика, сведения, информация, правдивость.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.

2. Темы творческих работ:

– Тренинг (импровизация интервью).

– Анализ работы в парах.

Литература: [6; 7, 10].

Тема 45. Подготовка к интервью.

1. Определение целей интервью.
2. Изучить биографические данные.
3. Просмотреть недавние интервью.
4. Составить список вопросов.

Термины: биография, релевантные вопросы, диалог

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.

2. Темы творческих работ:

– Просмотр примеров разных видов интервью.

– Проанализировать поведение в кадре интервьюера и интервьюируемого.

– Написать эссе об одном телеведущем. Выделить достоинства его работы

Литература:[[6](#); [8](#)].

Тема 46. «Золотые» правила и ошибки при создании интервью.

1. Определений целей и задач интервью.
2. Правильно выстроенная концепция вопросов.
3. Отсутствие плана проведения диалога.
4. Пренебрежение проверкой фактов.

Термины: стратегия, инициатива, факты.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.
2. Темы творческих работ:
 - Прочитать примеры сценариев.
 - Тренинг в парах умение задавать вопросы.
 - Анализ проделанной работы.

Литература:[[4](#); [8](#); [9](#)].

Тема 47. Интервью на современном этапе своего развития.

1. Повышение роли журналиста.
2. Перемещение жанра в аудиовизуальные медиа.

Термины: интерактивность, тематические рамки, проблемное интервью.

Выполнить:

1. Читать и конспектировать книги и статьи по медиа и журналистике:
 - "Теория журналистики" (ред. С. И. Бакулев).
 - "Современные медиа" (К. С. Батанова).

Литература:[[2](#); [5](#)].

Тема 48 Интервью в эфире.

1. Правила подготовки к интервью
2. Особенности проведения интервью в эфире
3. Безопасность и этика

Термины: атмосфера, эфир, прямой эфир, этика, коммуникация

Выполнить:

1. Групповой тренинг «Прямой эфир»

Литература [[6](#);[12](#)].

Тема 49. Основные характеристики портретного интервью.

1. Глубокий анализ личности
2. Неофициальный и неструктурированный формат
3. Акцент на истории жизни
4. Эмоциональная вовлеченность
5. Нестандартные темы
6. Этика и конфиденциальность

Термины: портретное интервью, личность, формат, доверительный контакт, конфиденциальность, экологический контекст.

Выполнить:

1. Изучить методические указания по проведению портретного интервью

Литература:[[5](#); [8](#); [11](#)].

Тема 50 Основные этапы работы над портретным интервью.

1. Подготовка
2. Планирование интервью

3. Проведение интервью

4. Анализ и обработка

Термины: структура интервью, стилизация, атмосфера интервью, логистика

Выполнить:

1. Изучить пространство медиаплатформ, таких как YouTube и подкасты, где можно найти примеры портретных интервью и анализа созданных ими произведений.

Литература: [2,14].

Тема 51. Подготовка. Поиск информации о герое.

1. Изучение биографии собеседника.

2. Составление списка вопросов, ориентированных на личный опыт и мнения.

3. Определение цели интервью: какие основные идеи или темы вы хотите осветить?

Термины: архив, сбор информации, подготовка

Выполнить:

1. Выбрать героя для интервью

2. Провести предварительный сбор информации

Литература: [2;6].

Тема 52. Работа со сценарием портретного интервью

1. Введение: знакомство, уточнение целей интервью.

2. Основная часть: углубленные вопросы, раскрывающие личность собеседника.

3. Завершение: подведение итогов, возможность задать дополнительные вопросы.

Термины: синопсис, визуальный стиль, внутренний конфликт, внешний конфликт

Выполнить:

1. Подготовить сценарий портретного интервью на выбранную тему

Литература: [6; 7].

Тема 53. Съёмочный период.

1. Техническая подготовка:

- выбор места;

- оборудование;

- тестирование.

2. Съёмка

- фиксация интервью;

- мониторинг.

Термины: мониторинг, фиксация, петличный микрофон, осветительные приборы.

Выполнить:

1. Провести съёмки портретного интервью

Литература:[2; 5].

Тема 54. Обработка исходного материала. Монтаж.

1. Особенности монтажа интервью.

2. Аудиовизуальное оформление работы.

Термины: монтаж, сведение, многокамерная съёмка, визуал, графика, заставка, превью, титры.

Выполнить:

1. Монтаж портретного интервью.

Литература:[6; 7, 10].

Тема 55. Экзаменационный показ видеоработ. Анализ проведенной работы

1. Консультация у педагога.

2. Подготовка интервью к итоговому показу.

Выполнить:

1. Практическая работа. Внесение правок в портретное интервью.

2. Оформление работ в едином стиле.

Литература: [6;14]

3 КУРС, V СЕМЕСТР

Тема 56. Журналистские контакты.

1. Общие понятия о пресс-конференции, брифинге, соц. опросе, блиц-опросе и мини интервью.

Термины: пресс-конференция, брифинг, репортаж, комментарий, интервью.

Выполнить:

1. Тренинг: социологический опрос.
2. Тренинг: Блиц-опрос со «стенд-апом».

Литература: [1, 10].

Тема 57. Журналист и адресат информации.

1. Международные принципы профессиональной этики журналиста.

2. Информация только из надежных источников.

Термины: СМИ, объективность, ответственность, нравственность, общественная мораль.

Выполнить:

1. Тренинг: «испорченный телефон».
2. Тренинг: «игрушка из детства».
3. Тренинг: «моя комната».

Литература: [3, 6, 16].

Тема 58. Проступки, нарушающие права граждан на получение информации.

1. Значение профессиональной этики в работе ведущего-журналиста.

2. Значение прав граждан на получение информации.

Термины: этика, фальсификация, факт, квалификация.

Выполнить:

1. Музыкальная тема мажорная, а информация минорная.
2. Киоск «Союз печать» - закрыт.

Литература: [2, 3, 10].

Тема 59. Проступки, выражающие права граждан на свободу выражения мнений.

1. Значение профессиональной этики.

2. Интеллигентность, интеллектуальность и профессионализм.

3. Добросовестность и скрупулёзность.

Термины: плюрализм, квалификация, фиктивность.

Выполнить:

1. Тренинг: Нет света, бензина, воды, газа, воздуха.
2. Тренинг: Не приёмный день.
3. Тренинг: Идет ремонт, реконструкция, карантин.

Литература: [8,15].

Тема 60. Отношение к коллегам.

1. Значение творческого коллектива в работе журналиста, ведущего.

2. Знание устоев корпоративной культуры.

3. Владение профессиональным статусом.

Термины: корпоративность, лицемерие, статус, конкурент.

Выполнить:

1. Тренинг: зависть, чванливость, хамство, наглость...
2. Тренинг: Ты-никто! Я – всё! Высшая каста и плебеи.

Литература: [1]

Тема 61. Искусство задавать вопросы.

1. Значение вопроса в искусстве коммуникации.
2. Тональность, манера, ритм и тембр звучания вопроса.
3. Просчеты журналиста в общении с источниками информации.

Термины: интервью, коммуникация, вербальное и невербальное общение, вопросно-ответный диалог.

Выполнить:

1. Тренинг: Официант? Попрошайка?
2. Любознательность? Навязчивость?
3. Молчание – золото?

Литература: [3, 12, 16].

Тема 62. Вопросы «открытые» и «закрытые».

1. Две категории вопросов.
2. Значение и смысл вопросов.
3. Предпочтительная форма вопросов.

Термины: «открытый» вопрос, «закрытый» вопрос, «утвердительный» вопрос, «отрицательный» вопрос, «риторический».

Выполнить:

1. Тренинг: Краткость сестра таланта.
2. Тренинг: Каков вопрос, таков ответ.
3. Тренинг: Язык мимики и жестов (невербальное общение)

Литература: [6, 8]

Тема 63. Интервью как получение информации от конкретного человека.

1. Выбор темы интервью.
2. Выбор кандидата.
3. Подготовка вопросов.
4. Проведение интервью.

Термины: интервьюер, интервьюируемый, этика интервью, открытые вопросы, закрытые вопросы

Выполнить:

1. Выбрать собеседника.
2. Составить вопросы.
3. Научиться проводить интервью для получения информации от конкретного человека, развивать навыки коммуникации и анализа ответов.

Литература [6;12].

Тема 64. Типология интервью.

1. По цели проведения.
2. По структуре.
3. По форме взаимодействия.
4. По количеству участников.
5. По длительности.

Термины: научные интервью, рабочие интервью, журналистские интервью, структурированные интервью, неструктурированные интервью, личное интервью, телефонное интервью, онлайн-интервью, интервью один на один, групповое интервью, краткосрочные интервью, долгосрочные интервью.

Выполнить:

1. Тренинг: "Искусство успешного интервью":
- Научить участников готовиться к интервью.

- Развить навыки ведения интервью.
- Улучшить способности к задаванию уместных вопросов.
- Обсудить и проанализировать типичные ошибки.

Литература: [3, 12, 16].

Тема 65. Драматургия интервью.

1. Подготовка.
2. Структура.
3. Создание атмосферы.
4. Динамика общения.
5. Эмоции и интонация.
6. Подведение итогов.

Термины: диалог, импровизация, подготовка, преамбула, кульминация

Выполнить:

1. Выберите тему для вашего интервью. Это может быть актуальная социальная проблема, личная история вдохновения или даже разговор с вымышленным персонажем.
2. Напишите текст вашего интервью, соблюдая выбранную структуру. Обратите внимание на то, чтобы диалоги были живыми и динамичными. Используйте элементы драмы — сопереживание, конфликты, повороты сюжета.

Литература: [4; 8; 9].

Тема 66. Поиск героев для интервью.

1. Определение темы интервью.
2. Поиск информации в социальных сетях.
3. Работа со СМИ или блогами.
4. Исследование онлайн-платформ.

Термины: спикеры, журналисты, блогеры, собеседник, интервьюируемый

Выполнить:

1. Определите критерии выбора героев.
 - Какие качества или достижения вы считаете интересными? (например, уникальный опыт, профессиональные успехи, волонтерская деятельность, преодоление трудностей).
2. Составьте список потенциальных героев.
 - Запишите имена минимум 10 человек из вашего окружения (друзья, родственники, коллеги, соседи), которые соответствуют вашим критериям.

Литература: [14].

Тема 67. Работа над сценарием интервью.

1. Определите цель интервью.
2. Исследуйте респондента.
3. Подготовьте вопросы.
4. Создайте структуру интервью (введение, основная часть, заключение).
5. Подготовьте технические аспекты.

Термины: аудитория, респондент, тайминг, сценарий

Выполнить:

1. Составить список вопросов.
2. Подготовить сценарий к интервью.

Литература: [3, 12, 16].

Тема 68. Съёмки интервью со сложным собеседником.

1. Техническая подготовка:
 - выбор места;

- оборудование;

- тестирование.

2. Съемка

- фиксация интервью;

- мониторинг.

Термины: мониторинг, фиксация, петличный микрофон, осветительные приборы.

Выполнить:

1. Провести съемки интервью

Литература:[2; 5].

Тема 69. Обработка исходного материала. Монтаж.

1. Особенности монтажа интервью.

2. Аудиовизуальное оформление работы.

Термины: монтаж, сведение, многокамерная съемка, визуал, графика, заставка, прерывью, титры.

Выполнить:

1. Монтаж интервью.

Литература:[6; 7, 10].

Тема 70. Показ практических работ. Анализ практических работ.

1. Консультация у педагога.

2. интервью к итоговому показу.

Выполнить:

1. Практическая работа. Внесение правок в портретное интервью.

2. Оформление работ в едином стиле.

Литература:[6;14].

3 КУРС, VI СЕМЕСТР

Тема 71. Вопрос ради ответа. «Прямые» и «непрямые» вопросы.

1. Полнота и объективность информации.

2. Уважение к собеседнику.

3. Непредвзятость и уважительное отношение к источнику информации.

Термины: непредвзятость, незаангажированность, объективность, субъективность, индивидуальность.

Выполнить:

1. Тренинг: Хотите верить, хотите нет!

2. Тренинг: «Чистая» правда!

3. Тренинг: «Святая» ложь!

Литература: [14].

Тема 72. Вопросы, которые следует избегать.

1. Знание подхода к подбору вопросов, чтобы не усложнять технологию ведения коммуникации.

2. Характерные случаи неудачных вопросов, которые влияют на процесс создания интервью.

Термины: громоздкие, длинные, дежурные, анкетные, риторические и пассивные вопросы.

Выполнить:

1. Тренинг: Вопрос, на который нет ответа!

2. Тренинг: Вопрос, на который не хотят отвечать

Литература:[12, 16].

Тема 73. Умение слушать и слышать, смотреть и видеть.

1. Значение информации, которую воспринимает журналист и информации, которую он передает.

2. Сущность формулы «журналист-стенографист» и «журналист-инквизитор».

3. Значение вербального и невербального общения.

Термины: реплика, аргументация, пауза, аксессуары, конституционная форма общения.

Выполнить:

1. Тренинг: Слушать собеседника: в очках, в наушниках, через стекло, в темноте, в шуме.

2. Тренинг: Обоняние, осязание, чувственность, «визуальность».

3. Тренинг: Рост, вес, возраст.

Литература: [2, 3, 15].

Тема 74. Как люди «читают» людей.

1. Значение и роль невербального контакта с партнером.

2. Манера и специфика межличностного общения.

3. Национальные особенности и функциональные признаки в общении

Термины: компоненты, расшифровка, аксессуары, бижутерии, эффект красоты

Выполнить:

1. Тренинг: Слушать собеседника: в очках, в наушниках, через стекло, в темноте, в шуме.

2. Тренинг: Обоняние, осязание, чувственность, «визуальность».

3. Тренинг: Рост, вес, возраст, статус, голос, тембр, дикция.

Литература: [2, 3, 15].

Тема 75. Анонимность журналиста.

1. Главное условие свободного обмена информацией, а также главная предпосылка ответственности всех участников информационного обмена.

Термины: анонимность, предпосылка, маскировка, криминальное, провокация.

Выполнить:

1. Тренинг: Записка под порогом.

2. Тренинг: Голос из окна.

3. Тренинг: Разговор - инкогнито.

Литература: [2, 3, 15].

Тема 76. Конфиденциальность информации и анонимность информатора.

1. Правила сохранения конфиденциальности информации и ее источника и меры наказания лиц, нарушивших эти правила.

Термины: конфиденциальность, ссылка, этика, источник, кодекс, СМИ.

Выполнить:

1. Тренинг: Тет-а-тет! (ты – мне, а я тебе)

2. Тренинг: Я хочу правды!

3. Тренинг: Я могу быть неизвестным? (анонимным)

Литература: [6, 8, 15].

Тема 77. Виды интервью.

1. Определить термин интервью.

2. Разобраться какие есть варианты интервью.

3. Стили интервью.

Термины: интервью, стиль, конфронтационный, элитарный, соцопрос.

Выполнить:

1. Изучить основную и дополнительную литературу.

2. Темы творческих работ:

– Просмотр примеров разных видов интервью.

– Проанализировать поведение в кадре интервьюера и интервьюируемого.

– Написать эссе об одном телеведущем. Выделить достоинства его работы.

Литература: [6, 12].

Тема 78. Психологические аспекты интервьюирования.

1. Создание доверительной атмосферы.
2. Понимание вербальных и невербальных сигналов.
3. Культура и контекст.
4. Активное слушание.
5. Обработка трудных тем.

Термины: rapport (доверительное отношение), активное слушание, эмпатия, вербальные и невербальные сигналы.

Выполнить:

1. Ролевая игра
 - Создайте пары, где один человек будет интервьюером, а другой — респондентом.
 - Интервьюер задает вопросы, а респондент должен играть роль человека в разных эмоциональных состояниях (грусть, радость, злость, неуверенность и т. д.).
 - После каждой сессии обсудите, как интервьюер себя чувствовал и какие техники он использовал для достижения понимания.
2. Активное слушание
 - Ведите беседу с партнером на любую тему. Один должен говорить, а другой — активно слушать, не перебивая.
 - Слушатель должен в конце пересказать, что он услышал, и выразить свои чувства по поводу сказанного.
 - Обсудите, как важно в интервью учитывать эмоциональный контекст.

Литература: [3, 12, 16].

Тема 79. Культура интервьюера.

1. Аспекты, включающие культуру интервьюера:
 - Грамотная речь.
 - Приятная внешность.
 - Позитивный настрой.
 - Психологическая устойчивость.
 - Уместность речи.
 - Правильность речи.
2. Этика поведения интервьюера во время беседы с героем.

Термины: этика, культура, непредвзятость, тайминг, обратная связь, доверительная атмосфера.

Выполнить:

1. Просмотр интервью популярных интервьюеров
2. Анализ поведения ведущего и гостя в кадре

Литература: [4; 8; 9].

Тема 80. Интервью для различных типов СМИ.

1. Печатные издания.
2. Радио.
3. Телевидение.
4. Онлайн-платформы.
5. Специализированные СМИ (научные, деловые).

Термины: блог, подкаст, издание, периодика, тренды, интерактивность, социальные сети, СМИ

Выполнить:

1. Для каждого типа СМИ создайте набор вопросов, адаптированных к характеристикам данного формата. Обратите внимание на стиль общения, глубину вопросов и ожидаемое время на ответы.
 - Газета: Строгость, ясность, краткость. Вопросы должны быть информативными и с конкретным фокусом.
 - Радио: Эмоциональная окраска, динамика. Вопросы могут быть более открытыми

для обсуждения.

- Телевидение: Визуальная подача, важность невербального общения. Вопросы могут включать элементы, которые акцентируют внимание на визуальных аспектах.

- Онлайн-платформа: Интерактивность, возможность использования различных медиа-форматов. Вопросы могут быть более экспериментальными и с привлечением аудитории

Литература: [3, 12, 16].

Тема 81. Поиск героев для интервью.

1. Определение темы интервью.
2. Поиск информации в социальных сетях.
3. Работа со СМИ или блогами.
4. Исследование онлайн-платформ.

Термины: спикеры, журналисты, блогеры, собеседник, интервьюируемый

Выполнить:

1. Определите критерии выбора героев.
- Какие качества или достижения вы считаете интересными? (например, уникальный опыт, профессиональные успехи, волонтерская деятельность, преодоление трудностей).

2. Составьте список потенциальных героев.
- Запишите имена минимум 10 человек из вашего окружения (друзья, родственники, коллеги, соседи), которые соответствуют вашим критериям.

Литература: [14].

Тема 82. Работа над сценарием интервью.

1. Определите цель интервью.
2. Исследуйте респондента.
3. Подготовьте вопросы.
4. Создайте структуру интервью (введение, основная часть, заключение).
5. Подготовьте технические аспекты.

Термины: аудитория, респондент, тайминг, сценарий

Выполнить:

1. Составить список вопросов.
2. Подготовить сценарий к интервью.

Литература: [3, 12, 16].

Тема 83. Съёмки интервью.

1. Техническая подготовка:

- выбор места;
- оборудование;
- тестирование.

2. Съёмка

- фиксация интервью;
- мониторинг.

Термины: мониторинг, фиксация, петличный микрофон, осветительные приборы.

Выполнить:

1. Провести съёмки интервью

Литература: [2; 5].

Тема 84. Обработка исходного материала. Монтаж.

1. Особенности монтажа интервью.
2. Аудиовизуальное оформление работы.

Термины: монтаж, сведение, многокамерная съемка, визуал, графика, заставка, превью, титры.

Выполнить:

1. Монтаж итоговой работы.

Литература: [6; 7, 10].

Тема 85. Показ практических работ. Анализ практических работ.

1. Консультация у педагога.
2. Подготовка работы к итоговому показу.

Выполнить:

1. Практическая работа. Внесение правок в итоговую работу.
2. Оформление работ в едином стиле.

Литература: [6; 14].

4 КУРС, VII СЕМЕСТР

Тема 86. Основные требования к имиджу.

1. Поиск и определение имиджа ведущего в экранной форме существования.
2. Эстетика и логика имиджа ведущего.

Термины: виртуальный, спикер, модератор.

Выполнить:

1. Движение по пространству студии (павильона) и вербальное и невербальное общение.

Литература: [8, 15].

Тема 87. Методические принципы построения и «эксплуатации» имиджа.

1. Психологический аспект в общении ведущего, модератора.

Термины: сближение, демонстрация, коммуникация.

Выполнить:

1. Выстроить мизансцену на общение в условиях: «удобно», «неудобно».

Литература: [8, 15].

Тема 88. Алгоритм строительства образа ведущего.

1. Стереотип в общении. Общение в ролевом образе. Общение в жизненном образе.

Термины: имиджелогия, стереотип, коммуникация, роль.

Выполнить:

1. Общение «на равных». Общение «в роли». Невербальное общение.

Литература: [12, 16].

Тема 89. Общепортретные характеристики, на которых базируется конкретный имидж ведущего.

1. Общие данные коммуникатора.
2. Личные данные коммуникатора.
3. Профессиональные данные коммуникатора.

Термины: профессия, возраст, предпочтение, национальность, вероисповедание.

Выполнить:

1. Коммуникация вербальная и невербальная с учетом: общих данных, личных данных и профессиональных данных.

Литература: [8, 15, 16].

Тема 90. Типизированные аспекты имиджевого самопредъявления.

1. Подразделение имиджа на корпоративный и индивидуальный.

Термины: корпоратив, персональный.

Выполнить:

1. Тренинг на общение с коммуникатором: руководителем, политиком, общественным деятелем, артистом и коллегой телеведущим.
Литература: [2, 3, 15].

Тема 91. Морально-этическая составляющая деятельности на ТВ в условиях его коммерциализации.

1. Функционирование телевидения в эпоху коммерциализации.

Термины: этика, коммерция, нравственность, мировоззрение.

Выполнить:

1. Тренинг на общение с точки зрения морально-этических норм.

Литература: [14].

4 КУРС, VIII СЕМЕСТР

Тема 92. Инфотеймент как жанр.

1. Игровые приемы подачи информации.

Термины: коллаж, виртуальный, контраст, сюжет.

Выполнить:

1. Вербальное общение с источником информации методом игры, методов контрастов (холодно- горячо, добрый-злой, зрячий-слепой).

Литература: [8,15.].

Тема 93. Роль «маски», мотивы ситуативного ее включения в имидж, степень актерствования.

1. Смысл и роль «маски» в контенте «коммуникации».

Термины: ореол, проекция, иллюзия, барьерность, аванс.

Выполнить:

1. Тренинг с коммуникацией с эффектом «ореола», новизны, упреждения, снисходительности

Литература:[2; 5].

Тема 94. Работа в эфире – важный полигон для совершенствования в специализации «телеведущий».

1. Понимание значения и оценка работы в прямом эфире телеведущего.

Термины: эфир, контент.

Выполнить:

1. Имитация или практическая работа перед микрофоном и камерой в «прямом эфире».

Литература:[4; 8; 9]

Тема 95. Роль риторических навыков и умений в работе телеведущего. Оратор (ведущий) и его голос.

1. Широкое понятие «риторика» и «ораторское искусство».

2. Значение и функции голоса ведущего в телевизионной коммуникации.

Термины: идеоречивый цикл, индивидуум, язык мимики и жестов.

Выполнить:

1. В режиме тренинга выработать навыки звучащего слова.

Литература:[6; 7, 10].

Тема 96. Литературное произношение. Языковые средства выразительности.

1. Орфоэпические правила и стили произношения.

2. Выразительность эмоциональная.

Термины: инверсия, градация, персонификация, синонимы, омонимы, метафора...

Выполнить:

1. Монологическая импровизация на заданную тему и предложенную тему (хр.-1-5 мин.).

Литература:[8; 9].

Тема 97. Интонационная выразительность. Диапазон голоса. Сила голоса.

1. Качество и значение голоса телеведущего в коммуникации.
2. Что входит в понятие «интонирование речи».

Термины: логика, диапазон, темпоритм, тембрирование, пауза.

Выполнить:

1. С использованием печатной информации донести до зрителя слушателя смысл, логику и качество прочитанного.

Литература:[12].

Тема 98. Темпоритм речи.

1. «Живое» слово в эфире.
2. Артикуляционная гимнастика.

Термины: темпоритм, речевой аппарат, дыхание-насос.

Выполнить:

1. С использованием печатного текста читать его в ускоренном (быстром темпе) и медленном.

Литература:[6;14].

Тема 99. Риторический инструментарий разговорно-делового действия.

1. Инструментарий ораторской речи и приемы риторики.

Термины: риторика, ораторская речь, убедительность и понятность.

Выполнить:

1. Посредством тренинга провести деловой разговор с партнером на заданную тему (хр. до 3 мин) («Как сказать правильно?» «Как сказать красиво?» Как сказать понятно? Как сказать убедительно?

Литература: [2, 3, 15].

Тема 100. Постановка на людях. Модераторские позы и стойки. Ролевые манеры.

1. Правило 7 секунд.
2. Позы, жесты, движения, которые не могут вызвать у зрителя отвращения.

Термины: дебют, намек, модератор.

Выполнить: посредством тренинга выход на съемочную площадку, в студию с целью и задачи донести определенную тему и смысл. (никакой «кухни» на людях, она готовится до выхода к зрителям).

Литература:[6; 7].

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и в качестве выполненных рефератов.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки изображений, звуковых и видеороликов, практической работы по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету с оценкой и к экзамену.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1. ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ I КУРС I СЕМЕСТР

1. Какая оптимальная продолжительность кадра в информационном сюжете?

- а) 1-2 сек;
- б) 3-4 сек;
- в) 5-6 сек;
- г) 7-8 сек)

2. Можно ли на монтаже один план использовать повторно?

- а) Да;
- б) нет.

3. Укажите оптимальную продолжительность стенд-апа?

- а) менее 5сек
- б) 5-15 сек
- в) 15-20 сек
- г) 25-35 сек

4. Укажите оптимальный хронометраж информационного сюжета.

- а) 60 сек и менее;
- б) 1 мин -1:30;
- в) 2 мин -2:30;
- г) 3 мин и более;

5. Укажите соотношение закадрового текста и лайфов/синхрон в информационном сюжете?

- а) 60% закадровый текст –40% лайфы/синхроны/стенд-апы;
- б) 50% закадровый текст – 50% лайфы/синхроны/стенд-апы;
- в) 40% закадровый текст – 60% лайфы/синхроны/стенд-апы;
- г) 30% закадровый текст – 70% лайфы/синхроны/стенд-апы;

6. Ответы на какие вопросы должен содержать информационный сюжет?

- а) Кто? Что? Где? Когда? Почему? Как?
- б) Где? Куда? Когда? Откуда? Почему?
- в) Кто? Что? Кого? Куда? Почему? Ради чего?
- г) Кто? Когда? Ради чего? Зачем? Каким образом?

7. Найдите лишнее. Какой из критериев не относится к информационному сюжету?

- а) Лаконичность;
- б) точность;
- в) ясность изложения;
- г) красочность повествования.

8. В каком времени лучше вести повествование в информационном сюжете?

- а) в настоящем;
- б) прошедшем;
- в) будущем;
- г) все зависит от события.

9. Допускает ли тематический сюжет художественные приемы?

- а) да;
- б) нет.

10. Какой вид синхрона является не верным?

- а) Информационный;
- б) эмоциональный;
- в) экспериментальный;

11. Какой вид сюжетов на телевидении получил прозвище «консервы»?

- а) информационный;
- б) тематический;
- в) аналитический;
- г) творческий.

12. Выберите не верное утверждение. С какой целью используется стенд-ап в тематическом сюжете?

а) Стенд-ап используется для того, чтобы сделать вывод, акцентировать внимание зрителей на проблеме. Корреспондент сообщает в нем об итогах чего-либо, последствиях и перспективах;

б) используется для того, чтобы передать атмосферу происходящих событий, погрузить зрителей в то, что происходит;

в) используется для того, чтобы показать процесс, объем, какие-либо характеристики (например, корреспондент может проверить какие-либо материалы на прочность);

г) используется для того, чтобы показать себя в кадре, как автора сюжета.

13. Основная задача журналиста заключается в:

- а) Передаче информации;
- б) сборе и систематизации информации;
- в) отражении и определении точки зрения.

14. Выберите правильные ответы. Какие из нижеперечисленных пунктов не характерны для тематического сюжета?

- а) Наличие актуального события;
- б) оперативное донесение информации;
- в) материал может быть посвящён определенной дате;
- г) эмоциональная, энергичная подача информации, использование художественных приемов в монтаже;

д) журналист может высказывать свое отношение к герою, к теме, к явлению;

е) журналист должен сохранять объективность при подаче материала

15. Главный компонент любого жанра, вида и рода журналистской деятельности – это...

- а) Объективный характер передачи информации;
- б) субъективный характер подачи информации;
- в) литературная основа.

16. Поставьте в соответствие термины и их определение:

Термин	Определение
1. Сюжет	А) высказывание участника события. Одна законченная мысль, которая имеет начало и конец, целиком уместится в несколько предложений и проясняет отношение участника к событию;
2. Лайф	Б) авторский материал, созданный репортером для информационного выпуска;
3. Синхрон	В) краткое изложение содержания сюжета;
4. Синописис	Г) отрезок видео с выраженным интершумом, не перекрытый закадровым текстом.

I КУРС, II СЕМЕСТР

1. Дайте определение информационным жанрам _____
2. Дайте определение информационного сюжета _____
3. Дайте определение тематического сюжета _____
4. Какие средства художественной выразительности допустимо использовать в тематическом сюжете? _____
5. Назовите основные отличия информационного сюжет и тематического.
6. Что такое «правило 5ти W»?
7. Укажите оптимальную продолжительность информационного сюжета _____
8. Укажите оптимальную продолжительность тематического сюжета _____
9. В каком времени лучше вести повествование в информационном сюжете?
10. Напишите верно ли утверждение, что в информационном сюжете верное соотношение 60% - закадровый текст –40% лайфы/синхроны/стенд-апы;
11. Назовите виды синхрон.
12. Перечислите известных вам журналистов современного медиaprостранства, которые работают в новостийном формате
13. В чем особенность верстки выпуска новостей на федеральном и региональном каналах?
14. Выберите не верное утверждение. С какой целью используется стенд-ап в сюжете?
 - А) Стенд-ап используется для того, чтобы сделать вывод, акцентировать внимание зрителей на проблеме. Корреспондент сообщает в нем об итогах чего-либо, последствиях и перспективах;
 - Б) используется для того, чтобы передать атмосферу происходящих событий, погрузить зрителей в то, что происходит;
 - В) используется для того, чтобы показать процесс, объем, какие-либо характеристики (например, корреспондент может проверить какие-либо материалы на прочность);
 - Г) используется для того, чтобы показать себя в кадре, как автора сюжета.
15. Перечислите правила монтажа новостного сюжета.

II КУРС III СЕМЕСТР

1. В чем особенность жанра тематического интервью?

- А) Концентрация внимания вокруг личности собеседника, его жизненного пути и достижений;
- Б) обязательное наличие ярко выраженного аналитического начала, приоритетность компетентного, порой научного, осмысления проблемы или процесса над простым информированием;
- В) главная цель такого интервью — получить оперативные сведения о том или ином событии, происшествии, явлении. Подобное интервью обычно проводится в быстром темпе, поскольку фактор времени важен для своевременного выхода информационного сообщения.
- Г) интервью этого типа группирует весь комплекс вопросов вокруг определенной темы, стремясь максимально раскрыть ее аудитории.

2. Допустимо ли в тематическом интервью использовать закрытые вопросы?

- А) Да;
- Б) нет

3. В каких случаях допустимо использовать в тематическом интервью закрытые вопросы?

- А) Чтобы интервьюируемый не занимал много эфирного времени и можно было сразу перейти к другому вопросу;
- Б) использовать закрытый вопрос в качестве уточнения;
- В) если собеседник отвечает не интересно и нужно закрыть одну тему и перейти к следующей;
- Г) закрытые вопросы в интервью использовать нельзя.

4. Среди перечисленных ниже вопросов выберите те, которые следует избегать во время интервью:

- А) Риторические;
- Б) глупые вопросы;
- В) уточняющие;
- Г) подсказывающие (утверждающие);
- Д) открытые;
- Е) льстивые.

5. Во время интервью журналист должен:

- А) Неотступно следовать заранее заготовленному сценарию;
- Б) импровизировать, не тратя свое время и ресурсы на подготовительный период;
- В) внимательно слушать собеседника, быть постоянно включенным в беседу и реагировать по ситуации;
- Г) участвовать «на равных» в разговоре со своим собеседником во время записи интервью.

6. В какие моменты допустимо перебивать своего собеседника? Выберите правильные ответы.

- А) Когда собеседник интонационно обозначает, что заканчивает период речи;
- Б) когда у вас возник гениальный вопрос, который будет явно интереснее текущего ответа;
- В) когда надоело слушать ответы собеседника;
- Г) когда речь затягивается и чувствуется, что собеседник затрудняется с финальной фразой;
- Д) когда журналист заскучал и понял, что его давно не было в кадре;
- Е) когда в разговоре наступает пауза.

7. Кто из участников интервью должен управлять ходом событий, в процессе коммуникации?

- А) Интервьюер;
- Б) интервьюируемый;
- В) они оба участвуют в коммуникации, а значит, оба имеют право влиять на ход событий;
- Г) сценарист.

8. Сопоставьте виды интервью с их определением.

1. Информационное интервью	А) проводится с целью глубинного изучения какого-либо события или проблемы. Как правило, оно организуется обстоятельно и не связано жестко временными ограничениями, хотя, конечно, и здесь существуют календарные планы.
2. Тематическое интервью	Б) такое интервью чаще называют беседой, диалогом. Результатом же творческого партнерства является информационный продукт в близком к художественным жанре, который в зависимости от канала передачи может воплотиться в художественном очерке, эссе, документально-публицистическом фильме, диалоге в эфире и т.п.
3. Интервью-расследование	В) это интервью с содержанием информации по какой-либо теме, сконцентрированное на исследовании определённых аспектов некоего особого события или ситуации, пережитой респондентом.
4. Личностное интервью	Г) это рассказ о биографии собеседника или о каких-то интересных событиях из его жизни. Для подобного интервью журналисту нужно уметь задавать множество различных наводящих вопросов, чтобы «вытащить» из собеседника что-то на самом деле интересное и стоящее.
5. Креативное интервью	Д) наиболее ходовой вид интервью, нацеленный на сбор материала для новостей. В силу жестких временных стандартов это интервью отличается весьма динамичными темпами. Например, для освещения катастрофы национального значения телевизионной съёмочной бригаде всего за один час удастся опросить более десятка человек.

9. Укажите какой тип речи используется в путевой заметке.

- А) Повествование;
- Б) описание;
- В) рассуждение;
- Г) все вышеперечисленные.

10. Допускается ли в путевой заметке субъективная подача информации?

- А) Да;
- Б) нет

11. Путевая заметка – это ...

А) Это попытка перенести на экран состояние души человека, показать его психологию, раскрыть внутренний мир, индивидуальные черты характера и типические особенности личности;

Б) это жанр, где образность преобладает над информационностью;

В) зарисовки, сделанные во время путешествия или сразу по возвращении домой по свежим впечатлениям. Описания природы, местности, достопримечательностей городов и сёл; рассказы о людях, с которыми повстречался в пути, о местных обычаях — всё то, что показалось заслуживающим внимания;

Г) это ведущий сатирический жанр публицистики. Он концентрирует, синтезирует наиболее типичные черты, определяющие своеобразие всей группы сатирических жанров. Он предполагает значительную свободу творческого воображения при создании композиционного строя произведения, а также при выборе изобразительно-выразительных средств. В нем широко используются приемы образного повествования.

12. К какому направлению журналистики относится путевая заметка?

- А) Гонзо-журналистика;
- Б) бульварная журналистика;
- В) новая журналистика;
- Г) трэвл-журналистика.

13. Характерной чертой путевой заметки не является:

- А) Принцип жанровой свободы;
- Б) активная роль автора-путешественника, наблюдателя, участника событий, носителя определенного мировоззрения;
- В) четкая выдержанность жанра;
- Г) присутствие документальных элементов.

14. По какому принципу в путевой заметке могут располагаться впечатления автора?

- А) В хронологическом порядке;
- Б) ретроспективно;
- В) по ассоциации;
- Г) имеют место быть все вышеперечисленные варианты.

15. К какому жанру телевизионной публицистики относится путевая заметка?

- А) Информационная публицистика;
- Б) аналитическая публицистика;
- В) художественная публицистика;
- Г) нет верного ответа.

II КУРС, IV СЕМЕСТР

1. Дайте определение интервью _____
2. В чем отличие интервью, как формы организации, и интервью, как метода сбора информации?
3. Какие существуют виды интервью? Приведите примеры.
4. Какова роль интервьюера и интервьюируемого в процессе интервью?
5. Опишите основные этапы подготовки к интервью
6. Напишите 5 примеров открытых и 5 закрытых вопросов.
7. Назовите современных медиапредставителей, работающих в жанре интервью.
8. Какие навыки и качества необходимы для успешного интервьюера?
9. Перечислите виды вопросов.
10. Согласны ли вы с тем, что в интервью недопустимо использовать закрытые вопросы?
11. Перечислите какие бывают интервью по форме организации.
12. Дайте определение тематическому интервью. _____
13. Дайте определение портретному интервью _____
14. Дайте определение креативному интервью _____
15. Дайте определение информационному интервью _____

III КУРС, V СЕМЕСТР**1. Что такое портретное интервью?**

- а) Интервью только с известными личностями;
- б) интервью с героем, в котором показывается его личность, особенности и интересы;
- в) Интервью представителем различной профессии
- г) Интервью с политиком

2. Цель портретного интервью – это:

- а) представить личность и ее достижения;
- б) получить рейтинговые показатели;
- в) провести рекламную кампанию;

г) развлечь зрителей.

3. Какую информацию следует узнать от гостя перед портретным интервью?

- а) биографию и достижения;
- б) профессиональные интересы;
- в) личные предпочтения;
- г) все перечисленное.

4. Какие вопросы лучше всего подходят для портретного интервью?

- а) закрытые вопросы;
- б) вопросы-ловушки;
- в) открытые вопросы.
- г) риторические вопросы

5. Как готовиться к портретному интервью?

- а) не очень важно, так как все вопросы можно придумывать на ходу;
- б) не нужно подготавливаться, важно быть естественным;
- в) подготовка является ключевым моментом для успешного интервью;
- г) подготовиться нужно только к технической части интервью.

6. Что важно учитывать при подготовке к портретному интервью?

- а) Наличие камеры и микрофона;
- б) Интересы и предпочтения героя;
- в) Сценарий и вопросы для интервью;
- г) все перечисленное.

7. Какими свойствами должен обладать телеведущий при работе с главным героем портретного интервью?

- а) Внимательностью, эмпатией, умением слушать, гибкостью;
- б) хорошей внешностью и харизмой;
- в) знанием технической стороны работы;
- г) умением «надавить» на героя.

8. Как найти общие интересы с героем портретного интервью?

- а) Рассказать о своих интересах и увлечениях
- б) Игнорировать интересы героя и рассказывать только о себе
- в) Задать правильные вопросы и активно слушать
- г) Задать провокационные вопросы

9. Что делать, если герой стесняется или не хочет отвечать на вопросы?

- а) Спросить другие вопросы или перейти к другой теме
- б) «Надавить» героя и заставить его говорить
- в) Прекратить интервью и уйти
- г) Ответить за героя

10. Какими приемами можно пользоваться для создания эмоциональной связи с героем?

- а) Использование сложных терминов и понятий
- б) Жестикуляция, мимика, активное слушание
- в) Рассказ о своих личных проблемах и переживаниях
- г) Не обращать на героя внимания

11. Как следует завершать портретное интервью?

- а) Задать еще некоторые неожиданные вопросы
- б) Просто закончить интервью без прощания
- в) Поблагодарить героя за интервью и пожелать успехов
- г) Рассказать о герое секрет

12. Какие преимущества имеет многокамерная съемка интервью?

- а) Возможность снять интервью с разных ракурсов и создать более динамичный образ
- б) Отсутствие необходимости в редактировании материала после съемки

в) Оптимальное использование оборудования и времени

г) Достаточно одной камеры

13. Какие навыки необходимо развивать у телеведущего для успешной работы во время многокамерной съемки интервью?

а) Умение поддерживать эмоциональную связь с интервьюируемым и аудиторией

б) Умение работать с различными типами камер и оборудованием

в) Умение находить наилучший ракурс и рабочую позицию для съемки

г) Все перечисленное

14 Сопоставьте виды интервью с их особенностями.

1. Новостное интервью

2. Портретное интервью

3. Опрос

4. Экспертное интервью

а. Основная цель - получить профессиональное мнение эксперта по определенной теме.

б. Основная цель - получить информацию о конкретном событии или ситуации.

в. Основная цель - получить мнение людей по определенному вопросу.

г. Основная цель - раскрыть личность интервьюируемого и познакомить зрителей с его жизнью.

15 Сопоставьте фразы с их типами вопросов.

1. «Что вы думаете по этому поводу?»

2. «Какие были ваши первые шаги в карьере?»

3. «Вы предпочитаете футбол или хоккей?»

4. «Вам нравится ваша профессия?»

а. Открытый вопрос

г. Развернутый вопрос

в. Альтернативный вопрос

б. Закрытый вопрос

III КУРС, VI СЕМЕСТР

1. Восстановите последовательность слов в определении понятия «интервьюирование»: метод, непосредственного, путем, устного, информации, общения, получения.

2. Как называют человека, который задает вопросы на интервью?

3. Как называют человека, который отвечает на вопросы на интервью?

4. Назовите этапы проведения интервью.

5. Во время интервью важно _____ для того, чтобы создать положительное впечатление.

6. Хорошим тоном на интервью считается _____, чтобы показать свою заинтересованность.

7. Согласны ли вы с утверждением: "Внешний вид соискателя не имеет значения на интервью, главное — это опыт и знания."?

8. Важно подготовиться к интервью, потому что _____.

9. Что такое «разминка» в интервью?

10. В каком году было впервые запущено регулярное телевидение в России?

11. Какое первое советское телевизионное шоу вышло в эфир в 1938 году?

а) "Время"

б) "Кукольный театр"

с) "Телевизионный привет"

12. Какое событие стало символом начала эры цветного телевидения в СССР?

13. Какой телеканал был первым независимым каналом в России после распада СССР?

14. Какой известный телеведущий и журналист стал лицом программы "Клуб весёлых и находчивых"?

IV КУРС, VII СЕМЕСТР

- 1. Какую задачу выполняет ведущий телепрограммы в кадре?**
 - а) Взаимодействие с гостями
 - б) Проведение интервью
 - в) Подача информации о теме программы
 - г) Много говорит
- 2. Какая роль отводится ведущему за кадром?**
 - а) Организация работы съемочной группы
 - б) Написание сценария программы
 - в) Монтаж материалов программы
 - г) Работа с аудиторией
- 3. Какие навыки необходимы ведущему в кадре?**
 - а) Хорошая дикция и владение речью
 - б) Умение работать с камерой и микрофоном
 - в) Знание основ монтажа видео
 - г) Работа за камерой
- 4. Какие навыки необходимы ведущему за кадром?**
 - а) Организационные и коммуникативные
 - б) Умение работать с камерой и микрофоном
 - в) Знание основ дизайна и графики
 - г) Знание математики
- 5. Какие навыки помогут ведущему в кадре провести интервью?**
 - а) Умение слушать и задавать интересующие вопросы
 - б) Знание психологии и навыки эмпатии
 - в) Умение реагировать на неожиданные ситуации
- 6. Телевизионная программа – это**
 - а) совокупность телевизионных передач
 - б) режиссер телевизионных передач
 - в) ведущий телевизионных передач
 - г) сценарист телевизионных передач
- 7. Как называется специальный термин, обозначающий перечень передач, которые будут показаны в определенное время?**
 - а) программа передач
 - б) телепрограмма
 - в) график показа
 - г) телепередача
- 8. Как называется текст, который ведущий читает на прямую, без предварительной записи?**
 - а) прямой текст
 - б) речевой текст
 - в) сценарий
 - г) телетекст
- 9. Что такое «телевизионный формат» в контексте телепрограммы?**
 - а) стиль исполнения передачи
 - б) время показа передачи
 - в) формат изображения
 - г) хронометраж передачи
- 10. Что такое «документальный фильм»?**
 - а) Фильм, основанный на реальных событиях и рассказывающий о реальных людях.
 - б) Фильм, снятый на основе вымышленной истории и персонажей.
 - в) Фильм, в котором преобладает художественная вымышленная составляющая.

11. Какими основными методами можно рассказывать иллюстрированные истории в документальных программах?

- а) Архивные материалы и интервью с экспертами
- б) Реконструкции и актерские игры
- в) Комментарии и сюжетные вставки
- г) Все вышеперечисленные

12. Соотнесите следующие термины с их определениями:

1) Оценка популярности телепередачи на основе количества зрителей 2) Рекламное сообщение, показываемое на телевизионном экране

3) Стиль или структура телепередачи, определяющая ее форму и содержание

4) Журналист, работающий на телевидении и занимающийся подготовкой и ведением теленовостей

- а) «Телевизионная реклама» 2
- б) «Телевизионный журналист» 4
- в) «Телевизионный формат» 3
- г) «Телевизионный рейтинг» 1

13. Соотнесите названия телепередач с их описанием:

1) «Время» 2) «КВН» 3) «Поле чудес»

а) Комедийное шоу-конкурс, где команды студентов выступают с юмористическими номерами. 2

б) Еженедельная телепередача-дайджест новостей и событий 1

в) Популярная телевизионная игра, в которой участники угадывают слова или фразы по буквам. 3

14. Соотнесите следующие события с годами их происхождения:

1) 1934 а

2) 1951 д

3) 1957 в

4) 1967 г

5) 1931 б

а) Первая трансляция телевизионной программы в СССР

б) Запуск первого телесигнала на всю страну

в) Создание Государственного комитета по телевидению

г) Впервые показана телепередача в цвете

д) Начало вещания «Первая программа ЦТ»

15. Соотнесите следующие личности с их вкладом в советское телевидение:

1) Разработка технологии телевизионной передачи

2) Создание первой развлекательной телевизионной программы

3) Внедрение цифровой технологии в телевидение

4) Первая внестудийная прямая трансляция в СССР

5) «Голос» советского телевидения

а) А.А. Сапожников 4

б) Б.Л. Розинг 1

в) С. Муратов 2

г) И. Кириллов 5

д) И. И. Цуккерман и В.П. Мандражи 3

IV КУРС, VIII СЕМЕСТР

1. Как называется жанр телевидения, в котором ведущий общается с гостями и задает вопросы?

- А) Информационная программа
- Б) Ток-шоу
- В) Документальный фильм

2. Дайте определение термину "импровизация" в контексте телеведущего.
3. Что такое "анкор" в телевидении?
4. Успех телеведущего часто зависит от его способности..."
5. "Важным элементом подготовки к передаче является..."
6. В каком году была основана первая российская телевизионная компания?
7. Какой год считается годом появления первого цветного телевидения в России?
8. Исправьте ошибку в утверждении: "Телеведущий должен избегать взаимодействия с аудиторией."
9. Назовите три основных этапа подготовки телеведущего к программе.
10. Согласны ли вы с утверждением, что знание психологии важно для телеведущего? Обоснуйте свой ответ.
11. Какая роль авторитетных источников информации в работе телеведущего и почему это важно?
12. Перечислите составляющие части имиджа телеведущего.
- 13 Дайте определение понятию «инфотеймент»_____

8.2. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ I КУРС I СЕМЕСТР

1. Выясните социальную миссию телевидения.
2. Объясните, какой должна быть форма подачи на телевидении новостей.
3. Ответьте, что значит культура экранных публикаций опросов общественного мнения.
4. Объясните, какой должна быть позиция тележурналиста при освещении текста в кадре.
5. Разъясните, что означают понятия культура на телевидении.
6. Назовите обязательства, которые должны соблюдать телевидения при подаче телевизионной информации.
7. Дайте ответ, какой должна быть роль телевидения и поведение тележурналиста в экстремальных ситуациях.
8. Объясните, что такое ответственность тележурналиста перед собой.
9. Ответьте, в каких отношениях должно быть телевидение и культура как таковая?
10. Прокомментируйте понятие "ответственность телевидения перед зрителем".
11. Ответьте, перед кем несет ответственность журналист за свои решения, а также какие обстоятельства обуславливают рост этой ответственности?
12. Ответьте, зачем нужно осуществлять проверку фактов, которые планируется передать в телеэфир?
13. Что такое стендап и его роль в информационном сюжете.
14. Назовите основные параметры создания стендапа.
15. Ответьте, каких стратегий и тактик должен придерживаться тележурналист при создании экранного продукта.
16. Объясните понятие "ответственность журналиста - телеведущего перед обществом".
17. Объясните, какой должна быть речь телеведущего, освещающего события, особенно если они драматические сами по себе?
18. Расскажите, в чем заключается работа журналиста за кадром.
19. Объясните суть понятия журналиста, репортера, интервьюера.
20. Тактика поведения журналиста в кадре.

8.3 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ I КУРС, II СЕМЕСТР

1. Выясните социальную миссию телевидения.
2. Объясните, какой должна быть форма подачи на телевидении новостей.
3. Ответьте, что значит культура экранных публикаций опросов общественного мнения.
4. Объясните, какой должна быть позиция тележурналиста при освещении текста в кадре.
5. Разъясните, что означают понятия культура на телевидении.
6. Назовите обязательства, которые должны соблюдать телевидения при подаче телевизионной информации.
7. Объясните, что такое ответственность тележурналиста перед собой.
8. Ответьте, в каких отношениях должно быть телевидение и культура как таковая?
9. Прокомментируйте понятие "ответственность телевидения перед зрителем".
10. Какие существуют виды сюжетов?
11. Приведите сравнительную характеристику информационного и тематического сюжета.
12. Расскажите, какую роль играет синхрон в сюжете?
13. Ответьте, какие виды синхронно вы знаете, в чем их различие?
14. Что такое стендап и его роль в тематическом сюжете.
15. Назовите основные параметры создания стендапа.
16. Ответьте, каких стратегий и тактик должен придерживаться тележурналист при создании экранного продукта.
17. Расскажите об особенности драматургии тематического сюжета.
18. Взаимодействие корреспондента и оператора на съемочной площадке.
19. Расскажите, в чем заключается работа журналиста за кадром.
20. Обоснуйте важность подготовительного периода перед съемками.

8.4 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ II КУРС III СЕМЕСТР

1. Назовите основные виды интервью
2. Назовите формы организации интервью
3. В чем отличие жанра интервью, от одноименного метода сбора информации?
4. Назовите жанровые признаки интервью
5. На какие стадии можно разделить работу над интервью?
6. В чем заключается особенность этапа подготовки к интервью?
7. Назовите основные правила «разминки» перед интервью.
8. Каким профессионально-личностными качествами должен обладать интервьюер?
9. В чем особенность жанра тематического интервью?
10. Назовите особенности драматургии интервью.
11. В чем заключается умение задавать вопросы?
12. Правила завершения интервью
13. Стратегия поведения во время интервью
14. Дайте определение категории «трудных собеседников»
15. Этические нормы журналиста.

8.5 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ II КУРС, IV СЕМЕСТР

1. Объясните, роль жанра путевые заметки и структура создания их на экране.
2. Назовите какие вам известны жанры художественной публицистики. Дайте краткую характеристику.
3. Разъясните, какие существуют этапы создания путевой заметки?

4. Прокомментируйте, как и для чего проводится предварительная работа с материалом перед съемками.
5. Определите стадии работы над путевой заметкой.
6. Значение импровизации и сценария при работе над путевой заметкой.
7. Ответьте, нужно ли осуществлять проверку фактов, которые предоставляются в медиаконтенте?
8. Роль журналиста в путевой заметке.
9. Авторское «я» в путевой заметке.
10. Назовите основные параметры создания стендапа.
11. Ответьте, каких стратегий и тактик должен придерживаться тележурналист при создании экранного продукта.
12. Объясните понятие "ответственность журналиста - телеведущего перед обществом".
13. Объясните, какой должна быть речь телеведущего, освещающего события, особенно если они драматические сами по себе?
14. Расскажите, в чем заключается работа журналиста за кадром.
15. Приведите примеры употребления телеведущими типичных лексико-семантических неточностей, искажающих содержание сообщений.
16. Прокомментируйте роль художественного и ассоциативного монтажа как активизатора внимания телезрителя новостей.
17. Объясните, какие средства экранной выразительности входят в комплекс визуальных приемов при подготовке путевой заметки.
18. Объясните значение съемок с необычного ракурса при подготовке путевой заметки.
19. Прокомментируйте понятие интонационной выразительности речи как средства оптимальной передачи тонкостей посланий от ведущего к коммуникативным адресатам.
20. Дайте ответ, что значит «сильное стартовое впечатление» от работы ведущего в начале телепередачи?

8.6 ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ III КУРС, V СЕМЕСТР

1. Что входит в понятие «этико-профессионального общения»?
2. Перечислите журналистские контакты в подготовке интервью.
3. Почему термины «психология» и «этика» в контексте профессионального общения не разрывные?
4. Журналист и адресат его информации.
5. Проступки журналиста нарушающие права граждан на получение информации.
6. Искусство? Задавать вопросы?
7. Каким должно быть отношение работника СМИ к коллегам.
8. Проступки журналиста нарушающие права граждан на свободу выражения мнений.
9. Умение слушать и слышать.
10. Вопросы «открытые» и «закрытые».
11. Прокомментируйте понятие «журналистская беспристрастность».
12. Назовите исходное обязательство, которое входит в кодекс этических принципов деятельности журналиста.
13. Как вы понимаете «этику» и «эстетику» поведения журналиста?
14. Как люди «читают» людей?
15. Место и функции провокационных вопросов.
16. Выясните какую роль во время интервью играет такие поведения журналиста: логика, хронология и импровизация.

17. Растолкуйте почему в журналистском интервью открытым вопросом всегда дается преимущество перед закрытым.
18. Дайте характеристику развивающемуся вопросу.
19. Выясните важность невербального контакта во время интервью.
20. Дайте ответ, что такое количественный вопрос и анкетный.
21. Значение и смысл гипотетических вопросов.
22. Прокомментируйте как нужно «правильно перебивать» своего собеседника?
23. Объясните, как нужно вести себя журналисту в ситуации, когда собеседник дает ответ «без комментариев».
24. Дайте характеристику собеседника, который уклоняется от ответа и какие есть пути преодоления этого кризиса.
25. Выясните что значит «благонадежность журналиста»
26. Дайте характеристику «переходным вопросам».
27. Дайте характеристику собеседнику, которые запугивает интервьюера и выясните каким образом можно привлечь к разговору.
28. Дайте ответ что такое «пассивные» и «мимические» вопросы.
29. Растолкуйте зачем и при каких обстоятельствах совершается визирование материала интервью.
30. Выясните с какими трудностями сталкивается журналист во время его общения с VIP-персонами.
31. Объясните на сколько и когда важна конфиденциальность получения информации и анонимность информатора.
32. Разъясните что такое основная стойка телеведущего в экранной коммуникации.

8.7 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ III КУРС, VI СЕМЕСТР

1. Инфотеймент как жанр: когда и в результате каких причин он возник, а также какую вещательную проблему он должен был решить и решает?
2. Что включает в себя понятие «диапазон голоса», как сохранять его устойчивость и качество звучания?
3. Что значит «поведение хозяина» из набора ролевых функций телеведущего в работе с коммуникантами в формате коллективного экранного общения?
3. Разъясните, почему работа в профессиональном эфире является важным средством совершенствования в специализации «телеведущий»?
4. В чем состоит сущность деятельности ведущего, опирающегося в ней на технику функционального триединства? Назовите эти три функции. Приведите перечень используемых телеведущим ролевых масок и назовите коммуникативные ситуации, в которых они уместны.
5. К каким тестовым определителям телеведущий должен прибегать, чтобы выявить свои просчеты в программе, вышедшей в эфир с его ведением накануне?
6. Охарактеризуйте «речевую игру» как прием инфотеймента. Приведите конкретные примеры из новостей рейтинговых каналов.
7. Назовите, кто такие так называемые трудные собеседники? Перечислите основные обобщенные их типы.
8. Что обеспечивает использование «метода контрастов» из набора приемов инфотеймента при формировании и подаче блока новостей? Приведите пример использования метода на Первом канале.
9. Поясните, что значит оптимальное использование телеведущими силы голоса?
10. Зачем надо воспитать в себе «мышечного контролера»?
11. Перечислите, каких поз при постановке себя на людях телеведущий должен избегать, чтобы не вызывать у коммуникантов и телезрителей негативные ассоциации? Разъясните суть одной из них (на выбор).

12. Дайте ответ, когда впервые серьезно заговорили об инфотейменте как о стиле, методе, жанре и формате подачи видеосюжетов? Что его спроващириовало?
13. Разъясните суть таких словосочетаний, как «помогающая игра», «маленькая игра», «моментальное перевоплощение» в аспекте использования ролевых масок, дополняющих генеральный имидж телеведущего. При каких коммуникативных обстоятельствах к этому прибегают?
14. Что значит для оратора (на ТВ для телеведущего) умелое использование такого речевого приема, как темпоритм?
15. Дайте ответ, в каких ситуациях и зачем телеведущий прибегает к использованию ролевых масок при наличии у него постоянного, выверенного генерального имиджа?
16. Определите, для чего используется прием инфотеймента «коллаж» в композиционно-стилевом формате выстраивания сюжетов в выпуске новостей?
17. Проиллюстрируйте целесообразность такого приема на примере выпуска новостей луганского телеканал.
18. Разъясните, что означает термин «речевая игра» (из набора приемов формата «инфотеймент») в информационных телесюжетах? Приведите конкретные примеры из базового учебника.
19. Объясните, кто такие «трудные собеседники», назовите причины неудобных речевых взаимоотношений с ними.
20. Приведите примеры употребления телеведущими типичных лексикосемантических неточностей, искажающих содержание сообщений.
21. Объясните, чем оправдывается мнение специалистов, утверждающие, что инфотеймент – это прежде всего форма, а не содержание. Разделяете вы его или нет и какие ваши аргументы?
22. Прокомментируйте роль художественного и ассоциативного монтажа как активизатора внимания телезрителя новостей.
23. Какой вред наносит речевой практике на ТВ употребление ведущими канцеляризованных? Как они проникают в лексику телеведущих?
24. Перечислите типичные для формата «инфотеймент» невербальные приемы, оживляющие эмоциональное восприятие телезрителями историй, рассказанных в сюжетах новостей. Иллюстрируйте ответ примерами из новостных выпусков.
25. Прокомментируйте понятие «кредит доверия» к телеведущему. Как, почему и с помощью каких приемов в коммуникации «кредит доверия» должен оправдываться ведущим ток-шоу?
26. Ведущий и его голос. Объясните суть каждой из трех главных функций голоса как речевого инструмента телеведущего.
27. Прокомментируйте роль и степень актерствования ведущих на ТВ. Как это сбалансировано с суммой черт генерального имиджа модератора?
28. Приведите из живой экранной действительности примеры необдуманного употребления ведущим синонимов, а также паронимов, попутно объясняя значение этих двух терминов.
29. Объясните смысл правила семи секунд из набора приемов и манер модератора.
30. Прокомментируйте, в чем неуклюжесть таких ошибочных поз модератора, как «руки в карманах» и «с предметом в руках для самоуспокоения».
31. Объясните, какие средства экранной выразительности входят в комплекс визуальных приемов при подготовке сюжета в формате инфотеймент.
32. Приведите из живой экранной практики 3-4 примера неверного построения ведущим произносимых предложений.
33. Определите роль маски как средства инфотеймента, а также мотивы ситуативного ее включения в основной имидж.
34. Определите значение риторических навыков и умений в работе телеведущего.
35. Дайте расширенное определение, что такое инфотеймент.

36. Прокомментируйте понятие интонационной выразительности речи как средства оптимальной передачи тонкостей посланий от ведущего к коммуникативным адресатам.
37. Дайте ответ, что значит «сильное стартовое впечатление» от работы ведущего в начале телепередачи?
38. Расскажите, когда, где и в каких вещательных обстоятельствах возник телеформат «инфотеймент»?
39. Расскажите, в какой степени «помогающая игра» закономерна и не выходит за грань определенных мотивов? Назовите эти самые мотивы.
40. Разъясните смысл таких ошибочных поз модератора, как «поза закрытости» и «поза Наполеона».
41. Назовите и объясните важный позиционный нюанс основной модераторской стойки «ноги на ширине плеч». В чем необходимость этого нюанса?
42. Приведите (из базового учебника) примеры небрежного обращения говорящих модераторов с синонимами и антонимами. Укажите, к каким смехотворным казусам это приводит.
43. Объясните значение съемок с необычного ракурса при подготовке сюжета в стиле «инфотеймент».
44. Назовите пять типичных малоэстетичных модераторских поз. Разъясните, в чем заключается их контрпродуктивность для действующего на ТВ ведущего?

8.8 ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ IV КУРС, VII СЕМЕСТР

1. Роль телеведущего в формировании общественного мнения: анализ примеров из практики.
2. Техники эффективного общения на телевидении: от импровизации до скриптов.
3. Психология взаимодействия телеведущего с гостями и аудиторией.
4. Создание образа телеведущего: от концепции до реализации.
5. История телевидения и эволюция роли телеведущего.
6. Этика и ответственность телеведущего: как не перейти грань.
7. Влияние современных технологий на работу телеведущего: социальные сети и интернет-трансляции.
8. Стратегии работы с трудными гостями в эфире.
9. Мастера интервью: анализ стилей известных телеведущих.
10. Критерии успешности телеведущего: как измерить качество работы.
11. Позиционирование себя в медиа-пространстве: личный бренд телеведущего.
12. Трансляция эмоций: как телевизионный ведущий влияет на восприятие программы.
13. Обучение и развитие навыков телеведущего: анализ учебных программ.
14. Специфика работы телеведущего в различных жанрах (новости, ток-шоу, развлечения).
15. Роль телеведущего в освещении социально значимых тем.
16. Кросс-культурные коммуникации: работа телеведущего в международном контексте.
17. Анализ успешных телепроектов и роль телеведущих в их успехе.
18. Создание сценария для телевизионного шоу: от идеи до реализации в эфире.
19. Личное влияние телеведущего на формирование культурных трендов.
20. Кризисные ситуации в эфире: управление стрессом и эмоциональным состоянием телеведущего.

8.9 ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ IV КУРС, VIII СЕМЕСТР

1. Прокомментируйте роль художественного и ассоциативного монтажа как активизатора внимания телезрителя новостей.
2. Какой вред наносит речевой практике на ТВ употребление ведущими канцеляризмов? Как они проникают в лексику телеведущих?
3. Перечислите типичные для формата «инфотеймент» невербальные приемы, оживляющие эмоциональное восприятие телезрителями историй, рассказанных в сюжетах новостей. Иллюстрируйте ответ примерами из новостных выпусков.
4. Прокомментируйте понятие «кредит доверия» к телеведущему. Как, почему и с помощью каких приемов в коммуникации «кредит доверия» должен оправдываться ведущим ток-шоу?
5. Ведущий и его голос. Объясните суть каждой из трех главных функций голоса как речевого инструмента телеведущего.
6. Прокомментируйте роль и степень актерствования ведущих на ТВ. Как это сбалансировано с суммой черт генерального имиджа модератора?
7. Приведите из живой экранной действительности примеры необдуманного употребления ведущим синонимов, а также паронимов, попутно объясняя значение этих двух терминов.
8. Объясните смысл правила семи секунд из набора приемов и манер модератора.
9. Прокомментируйте, в чем неуклюжесть таких ошибочных поз модератора, как «руки в карманах» и «с предметом в руках для самоуспокоения».
10. Объясните, какие средства экранной выразительности входят в комплекс визуальных приемов при подготовке сюжета в формате инфотеймент.
11. Приведите из живой экранной практики 3-4 примера неверного построения ведущим произносимых предложений.
12. Определите роль маски как средства инфотеймента, а также мотивы ситуативного ее включения в основной имидж.
13. Определите значение риторических навыков и умений в работе телеведущего.
14. Дайте расширенное определение, что такое инфотеймент.
15. Прокомментируйте понятие интонационной выразительности речи как средства оптимальной передачи тонкостей посланий от ведущего к коммуникативным адресатам.
16. Дайте ответ, что значит «сильное стартовое впечатление» от работы ведущего в начале телепередачи?
17. Расскажите, когда, где и в каких вещательных обстоятельствах возник телеформат «инфотеймент»?
18. Расскажите, в какой степени «помогающая игра» закономерна и не выходит за грань определенных мотивов? Назовите эти самые мотивы.
19. Разъясните смысл таких ошибочных поз модератора, как «поза закрытости» и «поза Наполеона».
20. Назовите и объясните важный позиционный нюанс основной модераторской стойки «ноги на ширине плеч». В чем необходимость этого нюанса?
21. Приведите (из базового учебника) примеры небрежного обращения говорящих модераторов с синонимами и антонимами. Укажите, к каким смехотворным казусам это приводит.
22. Объясните значение съемок с необычного ракурса при подготовке сюжета в стиле «инфотеймент».
23. Назовите пять типичных малоэстетичных модераторских поз. Разъясните, в чем заключается их контрпродуктивность для действующего на ТВ ведущего?

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения информации, в том числе и профессиональной;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин) реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе лекционных и практических занятий, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В ходе проведения практических занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план занятия. Помимо устной работы, проводится защита практических заданий (создание и обработка изображений, создание видеороликов, и т.д.) по теме практического занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оцениванием. Кроме того, в ходе практического занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

Для изучения дисциплины предусмотрены следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Критерии оценивания тестовых заданий	
отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 84-55% вопросов.
удовлетворительно (3)	Студент ответил на 54-30% вопросов.
неудовлетворительно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
Критерии оценивания ответа на зачете	
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владеет терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлетворительно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовлетворительно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. [Борецкий, Р. А. Беседы об истории телевидения : лекции, прочитанные на факультете журналистики МГУ в феврале -мае 2010 г. — М. : Икар, 2011. — 178 с.](#)
2. [Зарва, М. В. Слово в эфире : О языке и стиле радиопередач: Произношение в радио- и телевизионной речи: справочное издание / М. В. Зарва. — М. : ФЛИНТА, 2011. — 376 с.](#)
3. [Кинг, Л. Как разговаривать с кем угодно, когда угодно, где угодно / Л. Кинг; пер. с англ. Е. Цыпина. — М. : Альпина Бизнес Букс, 2006. — 100 с.](#)
4. [Костев, И. В. Внимание, эфир! : учеб. пособ. / И. В. Костев. — Луганск : ЛГАКИ, 2018. — 74 с.](#)
5. [Ливер, Д. Свет на TV : основы для профи / Д. Ливер; пер. с англ. — М. : Мир, 2000. — 204 с.](#)
6. [Лукина, М. М. Технология интервью : учеб. пособие / М. М. Лукина. — 2-е изд., доп. — М. : Аспект Пресс, 2012. — 192 с.](#)
7. [Мастерство эфирного выступления : учеб. пособие / Е. В. Верховоломова, Б. Д. Гаймакова, И. Н. Иванова и др. — М. : Академия медиаиндустрии, 2014. — 432 с.](#)
8. [Мельник, Г. С. Общение в журналистике: секреты мастерства / Г. С. Мельник. — 2-е изд., перер. — СПб. : Питер, 2008. — 235 с.](#)
9. [Муратов, С. А. Диалог. Телевизионное общение в кадре и за кадром / С. А. Муратов. — М. : Искусство, 1983. — 159 с.](#)
10. [Муратов, С. А. Телевизионное общение в кадре и за кадром : Учеб. пособие / С. А. Муратов. — М. : Аспект Пресс, 2007. — 202 с.](#)
11. [Саптак, В. Телевидение и мы: четыре беседы / В. Саптак. — М. : Аспект Пресс, 2007. — 168 с.](#)
12. [Светлана, С. В. Телевизионная речь: функции и структура / С. В. Светлана; под ред. Я. Н. Засурского. — М. : Изд-во Моск. ун-та, 1976. — 154 с.](#)
13. [Томан, І. Мистецтво говорити / І. Томан. — К. : Політвидав України, 1986. — 221 с.](#)
14. [Шостак, М. И. Репортер : профессионализм и этика / М. И. Шостак. — М. : РИПхолдинг, 2002. — 165 с.](#)

Дополнительная литература:

15. [Егоров, Вилен Васильевич. Телевидение: теория и практика : Учеб. пособие / В. В. Егоров; Междунар. независимый экол.-политол. ун-т, Фак. журналистики. - Москва : МНЭПУ : Кормма, 1993. - 310 с.](#)
16. [Кириллов, И. Л. Мастерство диктора : \(Практикум\) / И. Л. Кириллов ; Ин-т повышения квалификации работников телевидения и радиовещания. - М. : Б. и., 1992.](#)
17. [Лакан Ж. Телевидение. Пер. с фр./Перевод А. Черноглазова. М.: ИТДК «Гнозис», Издательство «Логос», 2000. - 160 с.](#)
18. [Москатов Е. А. Основы телевидения. \(Краткий конспект лекций\). Издание 1. — Таганрог, 2005. — 26 с., ил.](#)
19. [Телевидение и радио: динамики и контексты: научный сборник / Под ред. Р.В. Даутовой, Л.Р. Хузеевой. — Казань: Центр инновационных технологий, 2016. — 238 с.](#)
21. [Тележурналистика: история, теория и практика. Документы, тексты. Учебное пособие / Науч. ред. В. П. Костоусов; Сост. И. С. Бродский, Л. М. Макушин. - Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та, 2000. - 304 с.](#)
22. [Леонтьева, В. М. Объяснение в любви / В. М. Леонтьева. — М. : АСТ, 2006. — 446 с.](#)
23. [Станиславский, К. С. Работа актера над собой, Ч.1 : Работа над собой в творческом процессе переживания / К. С. Станиславский. — М. : Художественная литература, 2003. — 214 с](#)

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и семинарских занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.