

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»

Кафедра библиотечно-информационной деятельности и
электронных коммуникаций

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КОММУНИКАЦИЙ

Уровень высшего образования – магистратура
Направление подготовки – 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность
Программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-
информационной деятельностью
Форма обучения - очная
Год набора – 2023 год

Рабочая программа составлена на основании учебного плана с учетом требований ОПОП и ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г. № 1188.

Программу разработала Ю.Г. Дышловая, кандидат философских наук, доцент, заведующий кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций, кандидат философских наук, доцент.

Рассмотрено на заседании кафедры библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций Академии Матусовского.

Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Заведующий кафедрой

Ю. Г. Дышловая

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дисциплина «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки и адресована студентам 2 курса магистратуры (3 семестр) направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью Академии Матусовского. Дисциплина реализуется кафедрой библиотечно-информационной деятельности и электронных коммуникаций.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Кадровый менеджмент БИД», «Управление персоналом БИД», «Библиотечная профессионалогия», прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Содержание дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» раскрывает суть библиотеки как коммуникативного пространства, роль межкультурной коммуникативной составляющей библиотеки, изучает коммуникативные технологии в библиотеке, факторы библиотечной коммуникации. Значительная содержания часть дисциплины учитывает психологические особенности библиотечного общения, коммуникативные процессы в профессиональной сфере, профессиональное поведение библиотечного специалиста и его речевой культуре.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа студентов и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме:

- устная (устный опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т. п.);
- письменная (письменный опрос, выполнение семинарских заданий и т. д.).

И итоговый контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 з. е., 144 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (48 ч.), семинарские (42 ч.) занятия и самостоятельная работа студента (18 ч.), контроль (36 ч.).

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины: изучение теории, методики и особенностей информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в библиотечной среде.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение сущности профессиональных коммуникаций и их информационного обеспечения;
- анализ реализации коммуникативных технологий в библиотеке;
- выявление особенностей информационного обеспечения профессиональных коммуникаций в библиотечной среде.
-

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Курс входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений подготовки и адресован студентам по направлению подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью.

Дисциплина логически и содержательно-методически взаимосвязана с дисциплинами: «Кадровый менеджмент БИД», «Управление персоналом БИД», «Библиотечная профессиология», прохождении практики: преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

Освоение дисциплины будет необходимо при прохождении практик: ознакомительная, научно-исследовательской, технологической, преддипломной, подготовке к государственной итоговой аттестации.

4. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины направлено на формирование компетенций в соответствии с ФГОС ВО направления подготовки 51.04.06 Библиотечно-информационная деятельность, программа подготовки - Теория и методология управления библиотечно-информационной деятельностью: ПК-5.

4.1 Профессиональные компетенции (ПК):

№ компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ПК-5	Способен развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере	ПК-5.1. Умеет реализовывать информационное обеспечение профессиональных коммуникаций	Знать: — теорию и особенности формирования организационной культуры и корпоративных коммуникаций библиотеки. Уметь: — формировать и развивать организационную культуру и корпоративные коммуникации в библиотечно-информационной сфере. Владеть: — навыком организации, применения и совершенствования корпоративных коммуникаций в библиотечно-информационной сфере.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Названия смысловых модулей и тем	Количество часов очная форма				
	всего	в том числе			
		л	п	с. р.	кон
1	2	3	4	5	6
1. Библиотека как коммуникативное пространство.	18	6	6	2	4
2. Библиотека как центр социальных коммуникаций.	18	6	6	2	4
3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки.	18	6	6	2	4
4. Коммуникативные технологии в библиотеке.	16	6	4	2	4
5. Факторы библиотечной коммуникации.	14	4	4	2	4
6. Психологические особенности библиотечного общения.	14	4	4	2	4
7. Коммуникативные процессы в профессиональной сфере.	16	6	4	2	4
8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста.	14	4	4	2	4
9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы.	16	6	4	2	4
Всего часов	144	48	42	18	36

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство. Библиотека как коммуникативное пространство. Коммуникативная функция библиотеки. Библиотекарь в ракурсе социальных отношений. Взаимоотношения библиотекаря, пользователя, партнеров и учредителей как контекст коммуникации. Сервисный характер библиотечной деятельности.

Тема 2. Библиотека как центр социальных коммуникаций. Библиотека как участник социального взаимодействия. Связи с общественностью. Социальное партнерство. Способы коммуникации библиотеки с различными социальными структурами.

Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки. Актуальность межкультурной коммуникации в условиях современного информационного общества. Библиотека как транслятор культурных ценностей. Готовность библиотечных специалистов к межкультурной коммуникации.

Тема 4. Коммуникативные технологии в библиотеке. Информационно-коммуникационные технологии в современной библиотечной деятельности. Использование Интернет-ресурсов в процессе библиотечной коммуникации.

Тема 5. Факторы библиотечной коммуникации. Библиотечное общение как часть библиотечной коммуникации. Основные факторы библиотечного общения. Понятие

эффективного общения. Психологическая коррекция стиля общения. Способы выстраивания эффективной коммуникации: благоприятный психологический климат, позитивный коммуникативный настрой (рефлексия, доверие, ответственность), хорошее впечатление, постановка вопросов и т.д.

Тема 6. Психологические особенности библиотечного общения. Понятие конфликта. Классификация конфликтов. Конфликты в библиотечном коллективе и в общении с пользователями. Структура конфликта. Основные стили поведения в конфликтной ситуации (конкуренции или соперничества, сотрудничества, компромисса, приспособления, игнорирования или уклонения).

Тема 7. Коммуникативные процессы в профессиональной сфере. Профессиональная коммуникация в библиотечно-информационной сфере. Виды профессиональных коммуникаций. Виртуальные коммуникации в профессиональном библиотечном пространстве. Горизонтальные и вертикальные библиотечные связи, их специфика. Библиотечная литература как канал профессиональных коммуникаций.

Тема 8. Профессиональное поведение библиотечного специалиста. Профессиональная этика. Особенности библиотечного этикета. Трансформация роли библиотечного специалиста в контексте развития библиотек в информационном обществе.

Тема 9. Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы. Речевая культура как важный фактор вербальной коммуникации. Речевая культура специалиста культурной сферы. Речевые ошибки.

6.2. СОДЕРЖАНИЕ СЕМЕНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Библиотека как коммуникативное пространство

Семинар № 1. Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»

Вопросы для обсуждения:

1. Сущность межкультурной коммуникации.
2. Специфика реализации межкультурной коммуникации в библиотеке.
3. Виды межкультурной коммуникации в библиотеке.

Литература:

1. Барма, О. А. Библиотечная межкультурная коммуникация и общение: терминология и видовая классификация / О. А. Барма // [Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў](#). – 2011. – № 2 (16). – С. 102–108.
2. Езова, С. А. Социокommunikативные аспекты публичной библиотеки / С. А. Езова // Культура. Наука. Творчество. сборник научных статей XII Международной научно-практической конференции. – 2018. – С. 225–229.

Тема 3. Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки

Семинар № 2. Тема «Межкультурная коммуникация в условиях современного информационного общества»

Вопросы для обсуждения:

1. Библиотека как транслятор культурных ценностей.
2. Готовность библиотечных специалистов к межкультурной коммуникации.
3. Профессиональные коммуникации библиотечных специалистов в области коммуникативной практики.

Литература:

3. Барма, О. А. Библиотечная межкультурная коммуникация и общение: терминология и видовая классификация / О. А. Барма // [Веснік Беларускага дзяржаўнага ўніверсітэта культуры і мастацтваў](#). – 2011. – № 2 (16). – С. 102–108.
4. Езова, С. А. Социокоммуникативные аспекты публичной библиотеки / С. А. Езова // Культура. Наука. Творчество. сборник научных статей XII Международной научно-практической конференции. – 2018. – С. 225–229.

Тема 5. Факторы библиотечной коммуникации
Семинар № 3. Тема «Факторы библиотечной коммуникации»

Вопросы для обсуждения:

1. Компоненты библиотечного общения.
2. Барьеры библиотечного общения и способы их преодоления.
3. Библиотечные конфликты: специфика и пути разрешения.

Литература:

1. Езова, С. А. Социокоммуникативные аспекты публичной библиотеки / С. А. Езова // Культура. Наука. Творчество. сборник научных статей XII Международной научно-практической конференции. – 2018. – С. 225–229.
2. Загреева, Ч. Р. Психологические аспекты общения библиотекаря и читателя // Ч. Р. Загреева // Богатство финно-угорских народов. Материалы V Международного финно-угорского студенческого форума. – 2018. – С. 457–459.

Тема 7. Коммуникативные процессы в профессиональной сфере
Семинар № 4. Тема «Коммуникативные процессы в профессиональной сфере»

Вопросы для обсуждения:

1. Виды коммуникативных процессов в профессиональной сфере.
2. Специфика профессиональной библиотечной коммуникации.
3. Методическое сопровождение повышения коммуникативной компетентности сотрудника библиотеки.
4. Профессиональные периодические издания как форма профессиональной коммуникации.
5. Виртуальные коммуникации в профессиональном библиотечном пространстве.

Литература:

1. Решетникова, Н. В. Развитие виртуальных коммуникаций современной библиотеки / Н. В. Решетникова // Студенческая наука и XXI век. – 2018. – № 2. – С. 107–110. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=38216032>.
2. Сергеева, А. Ю. Периодические издания как одна из форм профессиональной коммуникации / А. Ю. Сергеева // вестник Кемеровского государственного института культуры и искусств. – 2017. – № 2 (41). – С. 181–185. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=32205777>.
3. Туралина, Н. А. Деловое общение в библиотечной сфере: эффективные способы его формирования / Н. А. Туралина, Т. А. Капустина // Вестник БГТУ им. В. Г. Шухова. – 2015. – № 4. – С. 272–276.

6.3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическая работа № 1.

Тема «Библиотека как коммуникативное пространство»

Цель работы – изучить виды и специфику библиотечных коммуникаций.

Задание и методика выполнения: предварительно изучив литературу по теме, рассмотреть, в каких коммуникативных связях находится библиотечный специалист (коммуникация с пользователем, внутрибиблиотечная коммуникация и др.), чем обусловлено это взаимодействие, от чего зависит.

Привести примеры из библиотечной практики каждого вида коммуникации.

Заполнить таблицу.

Вид коммуникативного взаимодействия	Особенности коммуникации

Литература:

1. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. — URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.
2. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. —Текст : электронный.
3. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. –Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

Практическая работа № 2.

Тема «Библиотека как центр социальных коммуникаций»

Цель работы – рассмотреть способы социального взаимодействия библиотек с различными социальными структурами.

Задание и методика выполнения: пользуясь интернет-ресурсами, рассмотреть способы социального взаимодействия на примере конкретных библиотек определенного направления деятельности (детская, юношеская, публичная, научная, общедоступная, вузовская) и заполнить таблицу.

Способ социального взаимодействия	Конкретный пример	Библиотека, в которой он реализован

Разработать план, направления взаимодействия библиотеки с социальной структурой по выбору.

Литература:

1. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с.

— URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.

2. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. — Текст : электронный.

3. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. — Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

Практическая работа № 3.

Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»

Цель работы – изучить многообразие видов межкультурной коммуникации, реализуемых в библиотеках России.

Задание и методика выполнения: используя интернет-ресурсы, рассмотреть на материале конкретных библиотек виды межкультурной коммуникации. Внести их в таблицу.

Виды межкультурной коммуникации	Место реализации

Опираясь на рассмотренные примеры, самостоятельно разработать проект межкультурной коммуникации в рамках библиотеки.

Литература:

1. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. — Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. — URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.
2. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. — Текст : электронный.
3. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. — Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. — Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

Практическая работа № 4.

Тема «Коммуникативные технологии в библиотеке»

Цель работы – проанализировать возможность использования социальных сетей в коммуникативном процессе.

Задание и методика выполнения: на основе анализа литературы и знания библиотечной практики рассмотреть возможные варианты реализации коммуникации библиотеки определенного направления деятельности в социальных сетях. Заполнить таблицу.

Форма коммуникации	Особенности данной формы

Литература:

1. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. — URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.
2. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. —Текст : электронный.
3. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. –Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

Практическая работа № 5.
Тема «Факторы библиотечной коммуникации»

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах *научной библиотеки Челябинского государственного института культуры*.

Цель работы – изучить факторы, влияющие на библиотечную коммуникацию.

Задание и методика выполнения:

1. Провести анкетирование среди читателей Научной библиотеки ЧГИК на тему факторов, влияющих на библиотечную коммуникацию.
2. Принять участие в обслуживании читателей Научной библиотеки ЧГИК, фиксируя проявления факторов библиотечной коммуникации на практике.
3. По результатам анкетирования и наблюдений провести в учебной группе дискуссию. Вопросы для обсуждения:
 - 1) Факторы библиотечной коммуникации, имеющие значение в обслуживании читателей, по результатам анкетирования.
 - 2) Результаты наблюдения и участия в библиотечной коммуникации в процессе обслуживания читателей.
 - 3) Практические рекомендации по преодолению влияния негативных факторов и усилению факторов, способствующих коммуникации.

Литература:

1. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. — URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.
2. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. —Текст : электронный.
3. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. –Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

Практическая работа № 6. **Тема «Психологические особенности библиотечного общения»**

Цель работы – выявить психологические особенности библиотечного общения и рассмотреть пути разрешения библиотечных конфликтов.

Задание и методика выполнения: на конкретном примере (кейсе) библиотечной практики проанализируйте ситуацию библиотечного конфликта. Рассмотрите конфликт, определите причины, последствия и способы решения.

Основная литература:

1. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. — URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.
2. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. —Текст : электронный.
3. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. –Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

Практическая работа № 7. **Тема «Профессиональное поведение библиотечного специалиста»**

Цель работы – изучить требования к профессиональному поведению библиотечного специалиста и рассмотреть их изменение с учетом современных тенденций развития библиотек.

Задание и методика выполнения: ознакомиться с «Кодексом профессиональной этики российского библиотекаря» (https://www.rsl.ru/photo/!_ORS/1-O-BIBLIOTEKE/7-documenty/codex.pdf), проанализировать структуру и содержание документа, выявить главные смысловые позиции, сформулировать «узкие места», лакуны, сформулировать дополнения к документу.

Литература:

1. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. — URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.
2. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. —Текст : электронный.
3. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. –Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

Практическая работа № 8.

Тема «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы»

Цель работы – рассмотреть особенности речевой культуры библиотечного специалиста на конкретном примере и на материале самодиагностики.

Задание и методика выполнения: проанализировать речь библиотечного специалиста в предложенной ситуации (кейс), выявить речевые ошибки и исправить их. Провести самодиагностику речевой культуры и ее соответствия требованиям к компетентности библиотечного специалиста с помощью тестирования.

Литература:

1. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. — URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.
2. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. —Текст : электронный.
3. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. –Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

7. СОДЕРЖАНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Самостоятельная работа студентов обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Основными формами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций» является работа над темами для самостоятельного изучения и подготовка докладов к семинарским занятиям.

СР включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса;
- выполнение домашнего задания в виде подготовки презентации, доклада по изучаемой теме;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к экзамену.

Самостоятельная работа № 1. Тема «Библиотека как коммуникативное пространство»

Цель работы: освоение теории и практики библиотечной коммуникации.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 1, тема «Библиотека как коммуникативное пространство».

Самостоятельная работа № 2. Тема «Библиотека как центр социальных коммуникаций»

Цель работы: освоение теории и практики социальных коммуникаций в библиотеке.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 2. Тема «Библиотека как центр социальных коммуникаций».

Самостоятельная работа № 3. Тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»

Цель работы: изучение межкультурной специфики библиотечных коммуникаций.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 1, тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки»; оформление результатов практической работы № 3, тема «Межкультурная коммуникативная составляющая библиотеки».

Самостоятельная работа № 4. Тема «Коммуникативные технологии в библиотеке»

Цель работы: освоение коммуникативных технологий в рамках библиотечной деятельности.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 4, тема «Коммуникативные технологии в библиотеке».

Самостоятельная работа № 5. Тема «Факторы библиотечной коммуникации»

Цель работы: изучение факторов библиотечной коммуникации.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме; подготовка к семинару № 2, тема «Факторы библиотечной коммуникации»; подготовка к практической работе № 5, тема «Факторы библиотечной коммуникации».

Занятие проходит в форме практической подготовки на материалах научной библиотеки Челябинского государственного института культуры. Для подготовки к практической работе составить анкету по тема «Факторы библиотечной коммуникации». После проведения анкетирования оформить результаты опроса.

Самостоятельная работа № 6. Тема «Психологические особенности библиотечного общения»

Цель работы: формирование навыков библиотечного общения.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 6, тема «Психологические особенности библиотечного общения».

Самостоятельная работа № 7. Тема «Коммуникативные процессы в профессиональной сфере»

Цель работы: освоение знаний о специфике коммуникативных процессов в профессиональной библиотечно-информационной сфере.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, подготовка к семинару № 3, тема «Коммуникативные процессы в профессиональной сфере».

Самостоятельная работа № 8. Тема «Профессиональное поведение библиотечного специалиста»

Цель работы: формирование профессионально релевантного поведения библиотечного специалиста.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 7, тема «Профессиональное поведение библиотечного

специалиста».

Самостоятельная работа № 9. Тема «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы»

Цель работы: освоение навыков грамотной речи и соблюдения речевой культуры.

Задание и методика выполнения: знакомство с литературой по теме, оформление результатов практической работы № 8, тема «Речевая культура специалиста библиотечно-информационной сферы».

8.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

8.1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1. Коммуникативная составляющая библиотечной деятельности.
2. Социальные коммуникации в библиотеке.
3. Библиотека как пространство для межкультурной коммуникации.
4. Специфика библиотечных коммуникативных технологий.
5. Библиотечное общение и его особенности.
6. Барьеры библиотечного общения.
7. Конфликты в библиотечном общении и пути их разрешения.
8. Психологическая специфика библиотечной коммуникации.
9. Профессиональная этика библиотечного специалиста.
10. Речевая культура библиотечного специалиста.
11. Коммуникативные процессы в профессиональной сфере.

8.2.ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Код ТЗ	Тестовое задание	Ключи ответа
Блок 1	<i>Выберите правильный ответ(ы)</i>	
1.	Какая функция библиотеки не является напрямую коммуникационной: 1) аккумулирующая 2) социальная 3) координирующая 4) просветительская	1
2.	Выберите основание для сотрудничества, на котором строится социальное партнерство. Социальные партнеры: 1) разделяют оценку проблемной ситуации, имеют с его авторами близкие цели и задачи собственной деятельности, готовы поделиться с участниками проекта собственными ресурсами для достижения цели деятельности; 2) вкладывают свои ресурсы с расчетом получить определенную выгоду для себя; 3) с ними идет обмен взаимными услугами, напрямую не	1

	связанными с главными целями деятельности; 4) имеют общие ценности с организацией и готовы помогать бескорыстно.	
3.	<i>Выберите направления мультикультурного обслуживания (возможны несколько вариантов ответа):</i> 1) свободный доступ к многоязычной информации; 2) распространение знаний о миноритарных группах и их культурах; 3) сохранение, развитие и освещение различных культур; 4) продвижение одного культурного сообщества в ущерб остальным.	1,2,3
4.	<i>Выберите объекты коммуникативной деятельности (возможно несколько вариантов ответов):</i> 1) люди 2) материальные предметы, осуществляющие обработку и передачу информации 3) организации	1,3
5.	<i>Выберите верное определение термина «барьеры общения»:</i> 1) мотивированное поведение, противоречащее нормам и правилам сосуществования людей в обществе, наносящее вред объектам нападения (одушевленным и неодушевленным), приносящее физический ущерб людям или вызывающее у них психологический дискомфорт (отрицательные переживания, состояние напряженности, страха, подавленности и т. д.) 2) факторы, служащие причиной неэффективного взаимодействия, конфликтов или способствующие им 3) сложный теоретический или практический вопрос, требующий изучения	2
6.	<i>Определите вид регулирования конфликтов в библиотечном общении, при котором участники конфликтной ситуации приходят к решению, способному удовлетворить интересы обеих сторон:</i> 1) конкуренция (соперничество); 2) приспособление; 3) компромисс; 4) избегание; 5) сотрудничество.	5
7.	<i>Какой канал коммуникации не используется в PR:</i> 1) средства массовой информации; 2) мероприятия; 3) внутрибиблиотечная документация; 4) технические средства связи.	3
8.	<i>Какая характеристика не относится профессиональному поведению библиотечного специалиста:</i> 1) профессиональная мотивированность на удовлетворение запросов пользователей; 2) нетерпимость к проявлению индивидуальных особенностей пользователя; 3) уважение к личности пользователя; 4) тактичность, доброжелательность.	2

9.	Что не относится к сфере речевой культуры библиотечного специалиста: 1) владение нормами устной и письменной речи; 2) навыки поиска информации; 3) речевое мастерство; 4) умение выбрать стиль речевого поведения в конкретной ситуации.	2								
Блок 2	Установите соответствие. Каждому элементу левого столбца соответствует только один элемент правого. Учтите, что один из элементов правого столбца лишний. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр и букв, соблюдая последовательность левого столбца, без пробелов и знаков препинания. Например, 1А2Б3В Расположите следующие события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности. Ответ к заданиям запишите в виде сочетания цифр, которыми обозначены события (явления, процессы и т.п.) в правильной последовательности, без пробелов и знаков препинания. Например, 3421									
10.	Распределите коммуникативные каналы по степени возрастания емкости передаваемой информации: 1) личные статичные каналы (письма); 2) физический контакт; 3) безличные статичные каналы (отчеты); 4) интерактивные каналы связи.	2413								
11.	Соотнесите формы коммуникационной деятельности с их проявлениями: <table><tr><td>Способ воздействия</td><td>Определение</td></tr><tr><td>1) диалог</td><td>А) руководство чтением</td></tr><tr><td>2) управление</td><td>Б) заимствование опыта</td></tr><tr><td>3) подражание</td><td>В) налаживание контакта с различными социальными группами</td></tr></table>	Способ воздействия	Определение	1) диалог	А) руководство чтением	2) управление	Б) заимствование опыта	3) подражание	В) налаживание контакта с различными социальными группами	1В2А3Б
Способ воздействия	Определение									
1) диалог	А) руководство чтением									
2) управление	Б) заимствование опыта									
3) подражание	В) налаживание контакта с различными социальными группами									
12.	Соотнесите деятельность библиотеки как учебного, культурного и информационного центра с примерами деятельности <table><tr><td>Библиотека как...</td><td>Пример</td></tr><tr><td>1) учебный центр</td><td>А) сохранение и передача наследия той или иной культурной общности</td></tr><tr><td>2) культурный центр</td><td>Б) предоставление доступа к информации</td></tr><tr><td>3) информационный центр</td><td>В) обучение использованию новых и традиционных информационных</td></tr></table>	Библиотека как...	Пример	1) учебный центр	А) сохранение и передача наследия той или иной культурной общности	2) культурный центр	Б) предоставление доступа к информации	3) информационный центр	В) обучение использованию новых и традиционных информационных	1В2А3Б
Библиотека как...	Пример									
1) учебный центр	А) сохранение и передача наследия той или иной культурной общности									
2) культурный центр	Б) предоставление доступа к информации									
3) информационный центр	В) обучение использованию новых и традиционных информационных									

		технологий	
13.	Соотнесите названия коммуникативных способов воздействия и их определения		1В2А3Б
	Способ воздействия	Определение	
	1) заражение	А) целенаправленное, не аргументированное воздействие на человека или на группы, приводящие либо к проявлению человеком, помимо его воли и сознания, определенного состояния, чувства, отношения; либо к изменению его поведения, то есть совершению им поступка, непосредственно не следующих из принятых норм и принципов деятельности.	
	2) внушение	Б) процесс обоснованного, логического, то есть опирающегося на систему доказательств, воздействия, имеющий целью изменить или сформировать новые взгляды, отношения, способы поведения личности	
	3) убеждение	В) способ воздействия, определенным образом интегрирующие массы людей. Оно связано с возникновением таких явлений, как религиозные экстазы, массовые психозы.	
14.	Установите соответствие между компонентами конфликта и их определениями		1В2Б3А4Г
	Компоненты конфликта	Определения	
	1) конфликтная ситуация	А) объективно существующая или воображаемая проблема, противоречие, являющееся причиной спора	
	2) объект конфликта	Б) конкретная материальная, социальная или духовная ценность, на которую претендует каждая из конфликтующих сторон	
	3) предмет конфликта	В) противоречивые позиции сторон по какому-либо вопросу, стремление к противоположным целям, использование различных средств по их достижению,	

		несовпадение интересов, желаний и т. д.	
	4) субъект конфликта	Г) участники конфликтного взаимодействия, интересы которых затронуты непосредственно	
15.	Соотнесите типы библиотечного общения с их определениями:		1Г2Б3А4В5Д
	Типы библиотечного общения	Определения	
	1) материальное	А) обмен действиями, умениями, навыками, что составляет наряду со знаниями различные виды компетенций библиотекарей и читателей	
	2) когнитивное	Б) обмен знаниями, информацией, их распространение в процессе взаимодействия библиотекаря и читателя и т. д.	
	3) Деятельностное	В) обмен между библиотекарем и читателем психологическими, физиологическими состояниями, взаимовлияние друг на друга, на настроение, самочувствие и т. д.	
	4) Кондиционное	Г) общение в процессе документного обмена между библиотекарем и читателем в процессе обслуживания и др.	
	5) мотивационное	обмен целями, мотивами, интересами, потребностями в различных сферах жизнедеятельности: досуговой, информационной и других, которые побуждают читателя к различным видам поисковой активности, к созданию у него установок на чтение, на повышение читательской, информационной культуры	
16.	Соотнесите цели коммуникативных и коммуникационных технологий:		1БВ2А
	Технологии	Цели	
	1) коммуникативные	А) обеспечение высокого качества и безопасности передачи информации по различным	

		техническим каналам связи											
	2) коммуникационные	Б) обеспечение обмена информацией											
		В) обеспечение взаимосвязи											
17.	<i>Установите последовательность в общении с «разгневанным читателем»:</i> 1) дайте читателю возможность успокоиться, 2) рассматривайте проблему конфликта как задачу из учебника и ищите её решение, 3) ищите возможности для согласия, 4) выслушайте читателя, приняв его сторону, 5) не бойтесь компромисса, не стесняйтесь извиняться		41352										
18.	<i>Соотнесите виды речевых ошибок и примеры:</i> <table><tr><td>Вид речевых ошибок</td><td>Пример</td></tr><tr><td>1) лексические</td><td>А) «В шкафу стоят много книг»</td></tr><tr><td>2) фразеологические</td><td>Б) «Через приоткрытую настежь дверь видно было улицу»</td></tr><tr><td>3) морфологические</td><td>В) «Терпеть не могу сидеть сложив руки»</td></tr><tr><td>4) синтаксические</td><td>Г) «Вы можете приобрести эту книгу дешевле в интернет-магазине»</td></tr></table>		Вид речевых ошибок	Пример	1) лексические	А) «В шкафу стоят много книг»	2) фразеологические	Б) «Через приоткрытую настежь дверь видно было улицу»	3) морфологические	В) «Терпеть не могу сидеть сложив руки»	4) синтаксические	Г) «Вы можете приобрести эту книгу дешевле в интернет-магазине»	1Б2В3Г4А
Вид речевых ошибок	Пример												
1) лексические	А) «В шкафу стоят много книг»												
2) фразеологические	Б) «Через приоткрытую настежь дверь видно было улицу»												
3) морфологические	В) «Терпеть не могу сидеть сложив руки»												
4) синтаксические	Г) «Вы можете приобрести эту книгу дешевле в интернет-магазине»												
Блок 3	<i>Кейс-задания предполагают работу с предложенным текстом. После его прочтения необходимо ответить на поставленные вопросы или выполнить задания</i>												
19.	<i>Прочтите текст и ответьте на вопрос.</i> Библиотека как социально-коммуникативный институт обладает сущностными и прикладными функциями. Реализация сущностных функций обеспечивает библиотеке ее неповторимость, уникальность как социального института, прикладные функции обеспечивают конкретизацию сущностных функций и придают институту устойчивость, современность и востребованность в конкретных, быстро изменяющихся социально-временных обстоятельствах. <i>Приведите пример сущностной и прикладной функций библиотеки.</i>		<i>Сущностная – сбор и хранение документов. Прикладная – использование документов</i>										
20.	<i>Прочтите текст и ответьте на вопрос.</i>		<i>Работа со СМИ,</i>										

	Связи с общественностью – это технологии создания и внедрения при общественно-экономических и политических системах конкуренции образа объекта (идеи, товара, услуги, организации) в ценностный ряд социальной группы, с целью закрепления этого образа как идеального и необходимого в жизни. Какие ключевые направления работы со связями с общественностью используют библиотеки?	самопрезентация, выпуск и распространение информационно-рекламной продукции, различные электронные и интерактивные проекты, социологические исследования и отчёты перед населением.
21.	Прочтите текст и вставьте пропущенные слова. Библиотеки должны объединять _____ сообщества. Являясь местом встреч, библиотеки могут предоставлять площадку для взаимодействия людей, представляющих различные _____. Мероприятия, выставки и совместные заседания по культурным проблемам и социальному вовлечению смогут дать людям различных культур возможность _____ друг у друга, попрактиковаться или улучшить свои языковые _____, понять образ жизни друг друга и дальнейшие перспективы, а также завязать новые знакомства.	Мультикультурные, культуры, поучиться, навыки
22.	Прочтите текст и ответьте на вопрос. Эти отношения строятся не на авторитаризме или иерархии, как, например, роль ученика и учителя в школе. В основе их лежит изначальное равенство, паритет. Специфической чертой библиотечного общения можно назвать и большую гибкость. Она выражается в умении дифференцированно, в зависимости от многих факторов, реагировать на различные интересы и запросы, учитывать многообразные характеристики читателя. О какой модели отношений идет речь в тексте?	Рольевые отношения
23.	Прочтите текст и ответьте на вопрос. Коммуникативные барьеры оказывают влияние на целесообразность принятия информации, степень ее усвояемости и многие другие свойства и качества процесса обслуживания. Назовите основные коммуникативные барьеры в библиотечном общении.	Замещающе-искажающий, семантический, стилистический, барьер непонимания
24.	Прочтите текст и ответьте на вопрос: Библиотечный специалист – это коммуникативная, то есть тесно связанная с общением, профессия и поэтому он должен уметь общаться и быть компетентным в этой области. Общение же, в свою очередь, является специфической чертой библиотечной работы, а достижение гармоничного межличностного общения – это основа успешной деятельности любой библиотеки. Какие личностные качества библиотекаря способствуют межличностной коммуникации в библиотечном обслуживании?	Культура общения и поведения (воспитанность), начитанность, развитый интеллект, деликатность, приветливость, предупредительность, добросовестность, эрудиция, уважительное отношение к читателям, корректность, понимание педагогики и психологии личности, стремление к

		<i>многостороннему общению с людьми</i>
25.	<i>Прочтите текст и вставьте пропущенные слова.</i> Предназначение библиотеки как учреждения _____ всегда состояло в развитии, формировании многообразия личности (поликультурной личности), причём её психологическая и _____ стороны являются важнейшими составляющими в процессе её _____ и инкультурации.	<i>Культуры, этической, социализации</i>
26.	<i>Дополните текст, вспомнив изучение «Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря»:</i> Смысловое содержание «Кодекса профессиональной этики российского библиотекаря» определяется прежде всего такими проблемами, как _____	<i>Обеспечение открытого доступа к информации, отсутствие цензуры в отношении библиотечных материалов, конфиденциальность, обязанности в отношении пользователя и работодателя, дискриминация, руководство персоналом, взаимоотношения между коллегами</i>
27.	<i>Прочтите текст и вставьте пропущенные слова.</i> Коммуникативная культура, являясь основой общей культуры человека, характеризуется личностной ценностью, направленностью на субъекта, формируется во всех видах деятельности и общения и, в свою очередь, объединяет _____ культуру, культуру мышления, культуру _____. Главным структурным элементом коммуникативной культуры является культура речи, то есть речь, регулируемая определёнными _____ и нормами	<i>Эмоциональную, речи, правилами</i>

8.3. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Библиотека как коммуникативное пространство.
2. Коммуникативная функция библиотеки.
3. Библиотекарь в ракурсе социальных отношений.
4. Взаимоотношения библиотекаря, пользователя, партнеров и учредителей как контекст коммуникации.
5. Библиотека как участник социального взаимодействия.
6. Связи с общественностью.
7. Социальное партнерство.
8. Способы коммуникации библиотеки с различными социальными структурами.
9. Актуальность межкультурной коммуникации в условиях современного информационного общества.
10. Библиотека как транслятор культурных ценностей.
11. Готовность библиотечных специалистов к межкультурной коммуникации.
12. Информационно-коммуникационные технологии в современной библиотечной деятельности.
13. Использование интернет-ресурсов в процессе библиотечной коммуникации.

14. Библиотечное общение как часть библиотечной коммуникации.
15. Основные факторы библиотечного общения.
16. Понятие эффективного общения.
17. Психологическая коррекция стиля общения.
18. Способы выстраивания эффективной коммуникации.
19. Понятие конфликта. Классификация конфликтов.
20. Конфликты в библиотечном коллективе и в общении с пользователями.
21. Структура конфликта.
22. Основные стили поведения в конфликтной ситуации (конкуренции или соперничества, сотрудничества, компромисса, приспособления, игнорирования или уклонения).
23. Профессиональная коммуникация в библиотечно-информационной сфере.
24. Виды профессиональных коммуникаций.
25. Виртуальные коммуникации в профессиональном библиотечном пространстве.
26. Горизонтальные и вертикальные коммуникативные библиотечные связи, их специфика.
27. Библиотечная литература как канал профессиональных коммуникаций.
28. Профессиональная этика.
29. Особенности библиотечного этикета.
30. Трансформация роли библиотечного специалиста в контексте развития библиотек в информационном обществе.
31. Речевая культура как важный фактор вербальной коммуникации.
32. Речевая культура специалиста культурной сферы. Речевые ошибки.

9. МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ

В процессе обучения для достижения планируемых результатов освоения дисциплины используются следующие методы образовательных технологий:

- методы ИТ – использование Internet-ресурсов для расширения информационного поля и получения профессиональной информации;
- междисциплинарное обучение – обучение с использованием знаний из различных областей (дисциплин), реализуемых в контексте конкретной задачи;
- проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний для решения конкретной поставленной задачи;
- обучение на основе опыта – активизация познавательной деятельности студента посредством ассоциации их собственного опыта с предметом изучения.

Изучение дисциплины осуществляется студентами в ходе прослушивания лекций, участия в семинарских занятиях, а также посредством самостоятельной работы с рекомендованной литературой.

В рамках лекционного курса материал излагается в соответствии с рабочей программой. При этом преподаватель подробно останавливается на концептуальных темах курса, а также темах, вызывающих у студентов затруднение при изучении. В ходе проведения лекции студенты конспектируют материал, излагаемый преподавателем, записывая подробно базовые определения и понятия.

В ходе проведения семинарских занятий студенты отвечают на вопросы, вынесенные в план семинарского занятия. Помимо устной работы, проводится защита рефератов по теме семинарского занятия, сопровождающаяся его обсуждением и оцениванием. Кроме того, в ходе семинарского занятия может быть проведено пилотное тестирование, предполагающее выявление уровня знаний по пройденному материалу.

10. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ СТУДЕНТОВ

Оценка	Характеристика знания предмета и ответов
	Критерии оценивания реферата
отлично (5)	Контрольная работа демонстрирует последовательное, логичное и доказательное раскрытие заявленной темы, студент использует ссылки на использованную и доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Каждый из цитируемых литературных источников имеет соответствующую ссылку. Работа демонстрирует глубокие знания студента, овладевшего элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившего всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, обнаружившего творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.
хорошо (4)	Контрольная работа показывает недостаточно последовательное и не всегда логичное раскрытие заявленной темы. Студент не в полной мере показывает уровень изученности учебной литературы, в том числе электронные источники информации. Используемые цитируемые литературные источники имеют соответствующую ссылку. Работа демонстрирует достаточный уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившего полное знание программного материала по дисциплине, обнаружившего стабильный характер знаний и умений и способного к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.
удовлет ворител ьно (3)	В контрольной работе допускаются неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в излагаемых положениях. Студент недостаточно владеет умениями и навыками при работе с рекомендуемой литературой, мало или совсем не использует ссылки на доступную литературу, в том числе электронные источники информации. Работа демонстрирует низкий уровень знаний студента, овладевшего элементами компетенции «знать», т.е. проявившего знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомого с основной рекомендованной литературой, допустившего неточности в ответе на поставленные вопросы и задания, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны преподавателя. В оформлении допущены ошибки и несоответствия требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
неудовл етворите льно (2)	Контрольная работа демонстрирует неудовлетворительный уровень знаний студента, не овладевшего ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившего существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине. Контрольная работа не соответствует требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
	Критерии оценивания тестовых заданий

отлично (5)	Студент ответил на 85-100% вопросов.
хорошо (4)	Студент ответил на 84-55% вопросов.
удовлет ворител ьно (3)	Студент ответил на 54-30% вопросов.
неудовл етворите льно (2)	Студент ответил на 0-29% вопросов.
	Критерии оценивания ответа на экзамене
отлично (5)	Студент глубоко и в полном объеме владеет программным материалом. Грамотно, исчерпывающе и логично его излагает в устной или письменной форме. Ответ на вопрос или задание дает аргументированный, логически выстроенный, полный, демонстрирующий знание основного содержания дисциплины и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой; Студент владеет основными понятиями, законами и теорией, необходимыми для объяснения явлений, закономерностей и т.д. Студент владеет умением устанавливать междисциплинарные связи между объектами и явлениями, демонстрирует способность творчески применять знание теории к решению профессиональных практических задач. Студент демонстрирует полное понимание материала, приводит примеры, демонстрирует способность к анализу сопоставлению различных подходов.
хорошо (4)	Студент знает программный материал, грамотно и по сути излагает его в устной или письменной форме, допуская незначительные неточности в утверждениях, трактовках, определениях и категориях или незначительное количество ошибок. При этом владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент хорошо владение терминологией, имеет хорошее понимание поставленной задачи. Предпринимает попытки проведения анализа альтернативных вариантов, но с некоторыми ошибками и упущениями. Ответы на поставленные вопросы задания получены, но недостаточно аргументированы. Студентом продемонстрирована достаточная степень самостоятельности, оригинальность в представлении материала. Ответ в достаточной степени структурирован и выстроен в заданной логике без нарушений общего смысла. Примерам и личному опыту уделено недостаточное внимание.
удовлет ворител ьно (3)	Студент знает только основной программный материал, допускает неточности, недостаточно четкие формулировки, непоследовательность в ответах, излагаемых в устной или письменной форме. При этом недостаточно владеет умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент имеет слабое владение терминологией, плохое понимание поставленной задачи вовсе полное непонимание. Ответ не структурирован, нарушена заданная логика.
неудовл етворите льно (2)	Студент не знает значительной части программного материала. При этом допускает принципиальные ошибки в доказательствах, в трактовке понятий и категорий, проявляет низкую культуру знаний, не владеет основными умениями и навыками при выполнении практических задач. Студент отказывается от ответов

	на дополнительные вопросы. Понимание нюансов, причинно-следственных связей очень слабое или полное непонимание. Полное отсутствие анализа альтернативных способов решения проблемы. Ответы на поставленные вопросы не получены, отсутствует аргументация изложенной точки зрения, нет собственной позиции.

11. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, УЧЕБНАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

4. Гендина, Н. И. Лингвистические средства библиотечно-информационных технологий : учебник / Н. И. Гендина. – Санкт-Петербург : Профессия, 2015. - 440 с. — URL : <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/24172> — Текст : электронный.
5. Мартынова, Е. В. Информационное обеспечение профессиональных коммуникаций: методика создания научной статьи : учебное пособие / Е. В. Мартынова, А. А. Щербинин. — Кемерово : КемГИК, 2018. — 127 с. — ISBN 978-5-8154-0421-2. — Текст : электронный — URL: <https://e.lanbook.com/book/121908>. —Текст : электронный.
6. Соколов, А.В. Социальные коммуникации: учебник / А. В. Соколов ; науч. ред. Г. В. Михеев. – Санкт-Петербург : Профессия, 2014. - 288 с. –Текст : электронный //Профи- Либ : электронно-библиотечная система. — URL: <http://biblio.profy-lib.ru/book/-/pdf/19721> — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Библиотека диссертаций и рефератов России .— Режим доступа: <http://www.dslib.net>
2. Единое окно доступа к информационным ресурсам.— Режим доступа: <http://window.edu.ru>
3. «Киберленинка» Научная электронная библиотека.— Режим доступа: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека E-library .— Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Национальная электронная библиотека — Режим доступа:<http://xn--90ax2c.xn--p1ai/>
6. Национальный открытый университет.— Режим доступа :<http://www.intuit.ru/>
7. ЭБС «Лань» – Режим доступа:<http://e.lanbook.com>
8. ЭБС «Рукопонт» — Режим доступа: <http://rucont.ru>.

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Учебные занятия проводятся в аудиториях согласно расписанию занятий. Для проведения лекционных и семинарских занятий используются специализированное оборудование, учебный класс, который оснащён аудиовизуальной техникой для показа лекционного материала и презентаций студенческих работ.

Для самостоятельной работы студенты используют литературу читального зала библиотеки Академии Матусовского, имеют доступ к ресурсам электронной библиотечной системы Академии, а также возможность использования компьютерной техники, оснащенной необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой и нормативной поисковой системой, имеющий выход в глобальную сеть Интернет.