

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки

50.04.02 Изящные искусства

Профиль

Искусство фотографии

Квалификация

Магистр

Форма обучения

очная

Луганск 2024

Рабочая программа преддипломной практики основной образовательной программы высшего образования «Изящные искусства» составлена на основании государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.04.02. Изящные искусства (уровень магистр) и учебного плана по основной образовательной программе высшего образования «Изящные искусства», профиль «Искусство фотографии».

Рабочая программа преддипломной практики по получению профессиональных умений и навыков разработана Корниловой И.И., преподаватель кафедры искусства фотографии.

Рабочая программа практики обсуждена и утверждена на заседании кафедры искусства фотографии Академии Матусовского.

Протокол №1 от 28.08.2024 года.

Заведующий кафедрой

Филь Л.М.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения.....	
1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения	
1.2. Цель и задачи практики	
1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы, объем практики в зачетных единицах.....	
1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы.....	
2. Содержание практики	
3. Формы отчетности по практике	
4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики	
5. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	
6. Материально-техническое обеспечение практики.....	
Лист регистрации изменений	

1. Общие сведения

1.1. Вид практики, форма и способ ее проведения

Преддипломная практика является обязательной частью основной образовательной программы «Изящные искусства». Целью практики обучающихся является развитие практических навыков и умений, а также формирование их компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных компетенций.

Преддипломная практика проводится непрерывным способом. Непрерывная практика организуется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП и реализуется в виде практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основными документами, регламентирующим содержание и положения практики являются Закон Российской Федерации «Об образовании», Положение «О проведении практик в Академии Матусовского», программа практики для студентов направления 50.03.02 «Изящные искусства».

1.2. Цель и задачи практики

Цели преддипломной практики:

Цель практики – сформировать у магистрантов компетенции, объем и содержание которых, отвечают уровню подготовки фотографа. Сформировать способность свободного владения применением собранного композиционного материала, способность самостоятельно ставить и решать задачу; способствовать самостоятельно находить композиционное и образное решение, отвечающее выбранной теме; способность выполнить выпускную квалификационную работу на высоком профессиональном уровне, самостоятельно решать задачи в профессиональной и творческой деятельности.

Задачи преддипломной практики:

Задачи практики – формирование практических навыков в процессе прохождения преддипломной практики; сбор необходимого материала к выпускной квалификационной работе; закрепление знаний, полученных в процессе обучения; опираясь на знания по специальным дисциплинам, выполнение выпускной квалификационной работы на высоком профессиональном уровне.

1.3. Место практики в структуре основной образовательной программы

Преддипломная практика реализуется в вариативной части основной образовательной программы высшего образования «Изящные искусства» по направлению подготовки 50.04.02 Изящные искусства, профиль «Искусство фотографии».

Виды контроля по дисциплине: промежуточная аттестация (зачет с оценкой).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 з.е., 216 часа.

1.4. Планируемые результаты обучения при прохождении практики в рамках планируемых результатов освоения основной образовательной программы

Преддипломная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков направлена на формирование у обучающихся следующих *общекультурных компетенций:*

профессиональных компетенций:

- Способен организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ПК-4)

В соответствии с основной образовательной программой «Изящные искусства» по направлению подготовки 50.04.02 Изящные искусства.

В результате прохождения преддипломной практики студент **должен уметь:**

- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- выражать свой творческий замысел средствами изобразительного искусства, применять на практике знания техники и технологии художественных и вспомогательных материалов;
- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
- отбирать и систематизировать культурно-исторические факты и события;
- работать с библиотечным материалом и современными электронными носителями информации;
- показывать знания отечественного и мирового изобразительного искусства и материальной культуры;
- обозначать основные факты и закономерности историко-художественного процесса, роль искусства в развитии общества, влияние исторических событий на развитие искусства;
- применять теоретические знания в профессиональной деятельности;
- анализировать, на основе полученных знаний, конкретные произведения искусства и художественные процессы их создания;
- аргументировано изложить идею авторского произведения и процесс его создания;
- анализировать на основе полученных знаний конкретные произведения искусства и художественные процессы их создания.

Рабочая программа предусматривает проведение практики согласно учебному плану направления подготовки 50.04.02 Изящные искусства для студентов II курса в 4 семестре.

2. Содержание практики

Содержание практики определяется совокупностью конкретных задач, которые решаются практикантом в зависимости от места проведения, задачами работы.

Для прохождения преддипломной практики студентам предлагается следующий тематический план:

№	Перечень вопросов	Количество дней	Прим.
1.	Ознакомление обучающихся с целями и задачами практики, содержанием преддипломной практики. Инструктаж по технике безопасности.	1	
2.	Ознакомление с аналогами по заданной теме.	1	
3.	Поиск информации по теме дипломной работы. Аналитическое задание по сбору и систематизации информации. Работа по оформлению пояснительной записки.	1	
4.	Структурирование составляющих ВКР. Работа над содержанием дипломной работы.	1	
5.	Анализ полиграфической продукции, стиль, материал, технология полиграфии для дальнейшей печати своих фотографических дипломных работ. Просмотр и редактирование 1 главы ВКР.	1	
6.	Художественно-образное, композиционное, цветовое решение фотографических работ. Детальный разбор фотографий, подготовка к печати фотографий. Просмотр и редактирование 2 главы ВКР.	2	
7.	Редактирование фотографий под печать. Детальная обработка фото. Просмотр и редактирование 3 главы ВКР.	2	
8.	Просмотр и редактирование заключения, списка использованных источников, приложений. Проверка на антиплагиат.	1	
9	Оформление фотографических отпечатков.	1	
10	Предзащита: Пояснительная записка в полном объеме. Напечатанные и оформленные фотоотпечатки. Оформление отчета о практике и дневника.	1	

Каждую неделю студент в обязательном порядке отчитывается перед руководителем от кафедры о прохождении преддипломной практики.

3. Формы отчетности по практике

Планирование и учет прохождения практики, независимо от формы ее проведения, записываются в дневнике, который сдается на кафедру вместе с отчетом о практике. Рабочий дневник, письменный отчет являются обязательными документами для оценки работы студента во время преддипломной практики.

Требования к ведению дневника.

В течение практики студенты должны вести дневник, который является основным документом о прохождении студентом производственной практики. Все собранные данные студенты оформляют в виде дневниковых записей, где отмечено дату записи, источник получения информации (приложения). Детальные записи также делаются в рабочей тетради, являющейся продолжением дневника.

Не реже одного раза в неделю студент обязан представлять дневник на просмотр для подписи руководителям практики от вуза и от базы практики. После завершения практики дневник вместе с отчетом должен быть просмотрен и подписан руководителями практики. Они также дают письменные отзывы о работе студента (приложения).

Составление и оформление отчета.

По результатам преддипломной практики студент составляет и оформляет письменный отчет (в произвольной форме), где раскрывает содержание выполненной работы, делает выводы, высказывает пожелания, предложения, критические замечания относительно условий и содержания прохождения практики. Отчет должен содержать количественные показатели по каждому виду работы.

Отчет о прохождении практики имеет титульную страницу, оглавление, введение (резюме результатов практики), основной текст (должен состоять из тематических разделов, которые соответствуют задачам программы практики), выводы, приложения.

Во введении дается краткая справка о месте, где проводилась практика, задания практики, обосновывается целесообразность проведения работы, предусмотренной программой практики.

Основная часть отчета подается самостоятельными главами или параграфами. Их сущность отвечает задачам программы практики.

В основной части необходимо отразить не только организацию и методику выполнения тех или иных видов работ, но и показать трудности, которые случились в практической работе, отметить преимущества и недостатки в теоретической подготовке студента. При изложении фактического материала в отчете дается анализ проделанной работы. Выдвинутые положения подтверждаются примерами из практики со ссылкой на документы. По каждому виду работ указывается объем работы и время, затраченное для ее выполнения.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной работы, отметить отклонения от программы практики, если они допускались. Дать оценку творческой организации, внести свои предложения по улучшению, совершенствованию организации труда и информационной деятельности в целом. Следует показать, как практика способствовала углублению и закреплению теоретических знаний по всем дисциплинам учебного плана.

Отчет должен быть конкретный и краткий.

Отчет оформляется по общим требованиям к научным работам (на стандартных листах формата А4, шрифт 14, 28-30 строк на странице). Отчет должен быть напечатан, подшит в мягкую обложку, иметь сквозную нумерацию страниц. Объем отчета (текстовая часть) – не более 5 страниц.

Отчет представляется на кафедру на следующий день после окончания практики. Отчет проверяется руководителями практики от учреждения и кафедры и в случае необходимости возвращается практиканту для доработки и исправлений. За несвоевременное представление отчета, невыполнение всех требований к нему, оценка за практику снижается.

Итоги практики подводятся на кафедре искусства фотографии в форме отчета. Проводится обсуждение итогов практики.

4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для прохождения практики

Основная литература

1. Айсманн К., Дугган Ш., Грей Т. Энциклопедия цифровой фотографии : профессиональные методы цифровой фотосъемки и обработки изображений. — 3-е изд. — М. : Вильямс, 2011. — 560 с.
2. В мире искусства : словарь основных терминов по искусствоведению, эстетике, педагогике и психологии искусства / сост. Т.К. Каракапт, А.А Мелик-Пашаев. — М. : Искусство в школе, 2001. — 384 с.
3. Биржаков Н. Цифровое фото. Композиция, съемка, обработка в Photoshop / Н. Биржаков. — М. : Эксмо, 2008. — 175 с. : ил.
4. Ефремов А. Fotomaster. Взгляд через объектив : видео мастер-класс / А. Ефремов. — СПб. : Питер, 2011. — 128 с. : ил.
5. Ефремов А.А. Фотография без Photoshop : Секреты профессиональной фотосъемки / А.А. Ефремов. — СПб. : Питер, 2008. — 128 с. : ил.
6. Келби С. Справочник по обработке цифровых фотографий в Photoshop / С. Келби. — М. : Вильямс, 2003. — 368 с.
7. Фриман М. Свет и освещение в цифровой фотографии : практическое руководство / М. Фриман. — М. : Добрая книга, 2012. — 224 с.

Интернет - ресурсы

1. <http://lib.lgaki.info/> - сайт электронной библиотеки ЛГАКИ им. М. Матусовского.
2. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> — сайт научной электронной библиотеки.
3. <http://www.knigafund.ru/> - электронная библиотечная система.
4. <http://www.artandphoto.ru/> - сайт - содержит галереи живописи и фото художников в жанрах: пейзаж, портрет, фэнтези, природа и др.
5. http://list.mail.ru/10070/1/0_1_0_1.html - страница ссылок на ресурсы по искусству
6. <http://www.artlib.ru/index.php?id=24> – страница ссылок на ресурсы по искусству

5. Материально-техническое обеспечение практики

Для прохождения преддипломной практики в рамках реализации основной образовательной программы высшего образования «Изящные искусства» по направлению подготовки 50.04.02 Изящные искусства, профиль Искусство фотографии (магистр) используется материально-техническое оснащение, имеющееся в Академии Матусовского:

- библиотечный фонд Академии Матусовского;
- технический базис Академии Матусовского.

Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения изменения
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ
КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

Кафедра искусства фотографии

ОТЧЕТ

по преддипломной практике

по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Исполнитель: _____

(ФИО)

Курс _____ группа _____

Руководитель практики: _____

Примечания:

1. Форма предназначена для определения заданий на практику, проведения текущих записей о приобретенных умениях при выполнении работ, оценки результатов практики.

Заполняется студентом лично, кроме разделов отзыва о работе студента на практике.

2. Высшими учебными заведениями могут вноситься изменения в формы и смысловое наполнение «Дневника практики» в зависимости от специфики и профиля высшего учебного заведения.

3. Формат бланка – А 5 (148 x 210 мм), брошюра 8 страниц

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ

**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ
МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

_____ (вид и наименование практики)

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет

Кафедра

Уровень образования

Направление подготовки / специальность

_____ (шифр и наименование)

Профильная направленность

_____ курс, группа

Проориентационное задание на время прохождения практики

ФИО студента _____

курс, группа _____

кафедра _____

направляется в населенный пункт (название) _____

организация / учреждение

Цель: групповое и индивидуальное консультирование, распространение сведений об Академии, специальностях и специализациях, условиях поступления.

Задания: формирование знаний о профессии, профессиональном образовании, требованиям к профессиональным качествам, о рынке труда.

Формы выполнения задания:

- распространение информационных материалов об Академии, специальностях и специализациях в учебных заведениях и на предприятиях в виде: размещение объявлений, распространение буклетов, листовок, встречи с выпускниками школ, приглашения абитуриентов на День открытых дверей, на подготовительные курсы
- подготовка и размещение статей в прессе, выступление на телевидении, радио;
- организация экскурсий в Академию;
- приглашение посетить концертные программы, выставки Академии;
- индивидуальная консультация абитуриента;
- пополнение «Базы данных» в виде заполнения анкеты с контактными данными абитуриента.

Срок практики «__» дней с «__» ____ 202_г. по «__» ____ 202_г.

Декан (зав. кафедры) _____

Ректор (проректор) _____

«__» _____ 202_ г.

Отчёт о выполнении профориентационного задания

Я, _____

провел (а) следующую профориентационную работу:

1. указать имена, фамилии, контактные телефоны, адрес и место обучения абитуриента (или нескольких), с которыми проводилась профориентационная работа

2. указать дату, форму, количество участников мероприятия, которое проводилось во время практики

3. указать места размещения рекламных листовок Академии

4. другая работа

К отчёту прилагаю:

• ксерокопии публикаций в СМИ и т.д.

• заполненные анкеты в количестве (ФИО)

Подпись студента _____

«___» _____ 202_ г.

Отчет руководителя по практике от кафедры

1. Сроки практики, вид практики
2. Группа, количество проходящих практику
3. Базы практики
4. Анализ географии практики
5. Контроль за явкой/неявкой студентов на базу практики
6. Цель практики, задачи
7. Анализ защит отчетов по практике, оценка выполнения индивидуальных заданий студентов
8. Подведение итогов, выявление дисциплин на которые нужно обратить внимание для применения их теории на практике.

ОТЧЕТ
руководителя практики
Академии Матусовского
Корниловой И.И.
о результатах прохождения преддипломной практики
студентов II курса группы МП_ИФ-2

Преддипломная практика по направлению подготовки «Изящные искусства» проводилась в соответствии с учебным планом и программными требованиями; с отрывом от учебного процесса в IV семестре в период с _____ по _____ 202_ года.

Вопросы организации и проведения учебных практик обсуждались на заседании кафедры (протокол № 4 от 12 ноября 2024г) на котором была утверждена база практики.

Цель практики – сформировать у магистрантов компетенции, объем и содержание которых, отвечают уровню подготовки художника живописца. Сформировать способность свободного владения применением собранного композиционного материала, способность самостоятельно ставить и решать задачу; способствовать самостоятельно находить композиционное и образное решение, отвечающее выбранной теме; способность выполнить выпускную квалификационную работу на высоком профессиональном уровне, самостоятельно решать задачи в профессиональной и творческой деятельности.

Задачи практики – формирование практических навыков в процессе прохождения преддипломной практики; сбор необходимого материала к выпускной квалификационной работе; закрепление знаний, полученных в процессе обучения; опираясь на знания по специальным дисциплинам, выполнение выпускной квалификационной работы на высоком профессиональном уровне.

Профориентационная работа является неотъемлемой частью успешного выполнения программы практики.

Опираясь на отчетность студентов о выполнении программы, можно сделать вывод, что студенты группы МП_ИФ-2 задачи программы выполнили в полном объеме, о чем свидетельствуют предоставленные ими отчетные документы.

Студенты собрали подготовительный материал, необходимый для выполнения выпускной квалификационной работы.

Все студенты-практиканты получили положительные характеристики от руководителя практики.

В целом требования и задачи практики студентами выполнено. Результаты практики были обсуждены на заседании кафедры.

Руководитель практики
Зав. кафедрой

И.И. Корнилова
Л.М. Филь