

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЛУГАНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ**  
**КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ ИМЕНИ МИХАИЛА МАТУСОВСКОГО»**

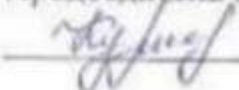
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПОУ.05 Культура и этика профессионального поведения**

**для специальности:** Народное художественное творчество (по видам):  
театральное творчество

РАССМОТРЕНО И СОГЛАСОВАНО  
цикловой комиссией театральное искусство

Протокол № 1 от « 30 » августа 2023 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии  
 Курилова О.Р.  
Директор колледжа  
 Сенчук А.И.

Разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 52.02.04 Актерское искусство (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014г. №1359)

Составитель:

Морозова Екатерина Павловна, преподаватель цикловой комиссии театральное искусство Федерального Государственного Бюджетного Образовательного Учреждения Высшего Образования «Луганская государственная академия культуры и искусств имени М. Матусовского».

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                                                                | стр. |
|--------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....              |      |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                    |      |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....                 |      |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....   |      |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... |      |

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Культура и этика профессионального поведения**

### **1.1. Область применения программы общепрофессиональной дисциплины**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины является частью освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности Народное художественное творчество (по видам): театральное творчество.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована в профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании.

### **1.2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины - требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины**

В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике принципы делового этикета;
- анализировать этапы деловой беседы;
- использовать аргументы и влиять на эффективность общения;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя приёмы рефлексивного слушания;
- учитывать особенности этикета в области профессиональной деятельности.

**знать:**

- принципы делового этикета;
- основные понятия этики и культуры поведения;
- принципы построения деловой беседы;
- особенности этапов деловой беседы;
- правила этикета при устройстве на работу;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- стратегию поведения в конфликтных ситуациях;
- основные понятия профессиональной этики;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

### **1.4. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:**

Всего – 48 часов, включая:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 32 часа;  
самостоятельной работы обучающихся – 16 часов.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения рабочей программы общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимся видом деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в соответствии с ГОС СПО ЛНР по профессии или специальности.

| Код<br>(согласно<br>ГОС СПО ЛНР) | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК 1.1.                          | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.                                                                                                                                                                              |
| ПК 1.2.                          | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.                                                                                                                                                                                                                |
| ПК 1.3.                          | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.                                                                                                                                                                                           |
| ПК 1.4.                          | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                                                                                                                            |
| ПК 1.5.                          | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                                                                                                                                                                                      |
| ОК 1.                            | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.                                                                                                                                                                                  |
| ОК 2.                            | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.                                                                                                                       |
| ОК 3.                            | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.                                                |
| ОК 4.                            | Эффектно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                                                                                                                                                       |
| ОК 5.                            | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.                                                                                                                              |
| ОК 6.                            | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 7.                            | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.                                                                                            |
| ОК 8.                            | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физического                                                                                                               |

|       |                                                                                      |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|       | подготовленности.                                                                    |
| ОК 9. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Тематический план общепрофессиональной дисциплины «Культура и этика профессионального поведения»

| Коды компетенций         | Наименование разделов, тем                                                              | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение общепрофессиональной дисциплины |                                                          |                                        |                                    |                                        |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------|
|                          |                                                                                         |             | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающихся                  |                                                          |                                        | Самостоятельная работа обучающихся |                                        |
|                          |                                                                                         |             | Всего, часов                                                          | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч. курсовая работа (проект), часов | Всего, часов                       | в т.ч. курсовая работа (проект), часов |
| 1                        | 2                                                                                       | 3           | 4                                                                     | 5                                                        | 6                                      | 7                                  | 8                                      |
| 4 курс 1 семестр         |                                                                                         |             |                                                                       |                                                          |                                        |                                    |                                        |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9 | <b>Тема 1.1.</b> Этика и культура поведения.                                            | 3           | 2                                                                     |                                                          |                                        | 1                                  |                                        |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9 | <b>Тема 1.2.</b> Профессиональная этика.                                                | 3           | 2                                                                     |                                                          |                                        | 1                                  |                                        |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9 | <b>Тема 1.3.</b> Деловой этикет. Принципы делового этикета.                             | 3           | 2                                                                     |                                                          |                                        | 1                                  |                                        |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9 | <b>Тема 1.4.</b> Внешний облик человека.                                                | 3           | 2                                                                     |                                                          |                                        | 1                                  |                                        |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9 | <b>Тема 1.5.</b> Культура телефонного общения. Требования культуры общения по телефону. | 3           | 2                                                                     |                                                          |                                        | 1                                  |                                        |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9 | <b>Тема 1.6.</b> Деловая беседа и ее задачи. Этапы деловой беседы.                      | 3           | 2                                                                     |                                                          |                                        | 1                                  |                                        |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9 | <b>Тема 1.7.</b> Деловая переписка и требования к ней.                                  | 3           | 2                                                                     |                                                          |                                        | 1                                  |                                        |



|                                                 |                                                                                          |    |    |  |  |    |  |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|--|----|--|
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 1.8.</b> Общение – основа человеческого бытия. Итоговое занятие.                 | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| 4 курс 2 семестр                                |                                                                                          |    |    |  |  |    |  |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 2.1.</b> «Абстрактные» типы собеседников.                                        | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 2.2.</b> Виды и свойства темперамента.                                           | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 2.3.</b> Свойства характера.                                                     | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 2.4.</b> Воля и ее основные качества.                                            | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 2.5.</b> Виды способностей, эмоций и чувств.                                     | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 2.6.</b> Конфликт и его структура. Типы конфликтов.                              | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 2.7.</b> Речевые ошибки и пути их преодоления. Техника речи в деловом разговоре. | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| ПК 1.1 – ПК 1.5<br>ОК1-9                        | <b>Тема 2.8.</b> Этика как наука и явление духовной культуры.                            | 3  | 2  |  |  | 1  |  |
| Промежуточная<br>аттестация: зачет<br>с оценкой |                                                                                          |    |    |  |  |    |  |
| Всего часов:                                    |                                                                                          | 48 | 32 |  |  | 16 |  |

Содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине **«Культура и этика профессионального поведения»**

| Наименование разделов и тем общепрофессиональной дисциплины                             | Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся                                                   | Объем часов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1                                                                                       | 2                                                                                                                                         | 3           |
| <b>Тема 1.1.</b> Этика и культура поведения.                                            | Содержание учебного материала                                                                                                             | <b>2</b>    |
|                                                                                         | Внутренняя и внешняя культура поведения                                                                                                   |             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                       | 1           |
|                                                                                         | Внутренняя и внешняя культура поведения                                                                                                   |             |
| <b>Тема 1.2.</b> Профессиональная этика.                                                | Содержание учебного материала                                                                                                             | <b>2</b>    |
|                                                                                         | Обоснование, толкование кодексов, задач и целей профессии                                                                                 |             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                       | 1           |
|                                                                                         | Обоснование, толкование кодексов, задач и целей профессии                                                                                 |             |
| <b>Тема 1.3.</b> Деловой этикет. Принципы делового этикета.                             | Содержание учебного материала                                                                                                             | <b>2</b>    |
|                                                                                         | Набор предписаний, на которых строится общение сотрудников друг с другом, а также с руководителями, клиентами и партнёрами                |             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                       | 1           |
|                                                                                         | Набор предписаний, на которых строится общение сотрудников друг с другом, а также с руководителями, клиентами и партнёрами                |             |
| <b>Тема 1.4.</b> Внешний облик человека.                                                | Содержание учебного материала                                                                                                             | <b>2</b>    |
|                                                                                         | Совокупность разнообразных наружных данных человека                                                                                       |             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                       | 1           |
|                                                                                         | Совокупность разнообразных наружных данных человека                                                                                       |             |
| <b>Тема 1.5.</b> Культура телефонного общения. Требования культуры общения по телефону. | Содержание учебного материала                                                                                                             | <b>2</b>    |
|                                                                                         | Правила ведения разговоров, знание и соблюдение которых отличают воспитанного человека от невоспитанного.                                 |             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                       | 1           |
|                                                                                         | Правила ведения разговоров, знание и соблюдение которых отличают воспитанного человека от невоспитанного.                                 |             |
| <b>Тема 1.6.</b> Деловая беседа и ее задачи. Этапы деловой беседы.                      | Содержание учебного материала                                                                                                             | <b>2</b>    |
|                                                                                         | Основная форма делового общения, деловой разговор заинтересованных лиц, устный контакт между партнёрами, связанными деловыми отношениями. |             |
|                                                                                         | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                       | 1           |
|                                                                                         | Основная форма делового общения, деловой разговор заинтересованных лиц, устный контакт                                                    |             |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                     |   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|                                                        | между партнёрами, связанными деловыми отношениями.                                                                                                                                                  |   |
| <b>Тема 1.7.</b> Деловая переписка и требования к ней. | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2 |
|                                                        | Форма изложения текста от <b>первого</b> лица множественного числа (просим, сообщаем, направляем, напоминаем, высылаем и т.д.),                                                                     |   |
|                                                        | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1 |
|                                                        | Форма изложения текста от <b>первого</b> лица множественного числа (просим, сообщаем, направляем, напоминаем, высылаем и т.д.),                                                                     |   |
| <b>Тема 1.8.</b> Общение – основа человеческого бытия. | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2 |
|                                                        | Общение формирует межличностные и деловые отношения между людьми, влияет на систему социальных отношений.                                                                                           |   |
|                                                        | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1 |
|                                                        | Общение формирует межличностные и деловые отношения между людьми, влияет на систему социальных отношений.                                                                                           |   |
| <b>Тема 2.1.</b> «Абстрактные» типы собеседников.      | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2 |
|                                                        | Тип людей, воображаемая психологическая модель, отражающая определенные характерные свойства, которые имеют значение для подготовки и проведения деловой беседы.                                    |   |
|                                                        | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1 |
|                                                        | Тип людей, воображаемая психологическая модель, отражающая определенные характерные свойства, которые имеют значение для подготовки и проведения деловой беседы.                                    |   |
| <b>Тема 2.2.</b> Виды и свойства темперамента.         | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2 |
|                                                        | Индивидуально-своеобразная, природно-обусловленная совокупность динамических проявлений психики.                                                                                                    |   |
|                                                        | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1 |
|                                                        | Индивидуально-своеобразная, природно-обусловленная совокупность динамических проявлений психики.                                                                                                    |   |
| <b>Тема 2.3.</b> Свойства характера.                   | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2 |
|                                                        | В характере раскрывается содержание личности, темперамент раскрывает динамическую сторону личности.                                                                                                 |   |
|                                                        | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1 |
|                                                        | В характере раскрывается содержание личности, темперамент раскрывает динамическую сторону личности.                                                                                                 |   |
| <b>Тема 2.4.</b> Воля и ее основные качества.          | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2 |
|                                                        | Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, которое выражается в умении преодолевать внутренние и внешние трудности при совершении целенаправленных действий и поступков. |   |
|                                                        | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1 |

|                                                                                          |                                                                                                                                                                                                     |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|                                                                                          | Сознательное регулирование человеком своего поведения и деятельности, которое выражается в умении преодолевать внутренние и внешние трудности при совершении целенаправленных действий и поступков. |           |
| <b>Тема 2.5.</b> Виды способностей, эмоций и чувств.                                     | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2         |
|                                                                                          | Чувства и эмоции — взаимосвязанные, но различающиеся явления эмоциональной сферы личности.                                                                                                          |           |
|                                                                                          | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1         |
|                                                                                          | Чувства и эмоции — взаимосвязанные, но различающиеся явления эмоциональной сферы личности.                                                                                                          |           |
| <b>Тема 2.6.</b> Конфликт и его структура. Типы конфликтов.                              | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2         |
|                                                                                          | Актуализированное противоречие, столкновение противоположно направленных интересов, целей, позиций, мнений, взглядов субъектов взаимодействия или оппонентов.                                       |           |
|                                                                                          | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1         |
|                                                                                          | Актуализированное противоречие, столкновение противоположно направленных интересов, целей, позиций, мнений, взглядов субъектов взаимодействия или оппонентов.                                       |           |
| <b>Тема 2.7.</b> Речевые ошибки и пути их преодоления. Техника речи в деловом разговоре. | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2         |
|                                                                                          | Большое значение имеет техника речи – постановка речевого дыхания, дикция и орфоэпия (правильное литературное произношение).                                                                        |           |
|                                                                                          | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1         |
|                                                                                          | Большое значение имеет техника речи – постановка речевого дыхания, дикция и орфоэпия (правильное литературное произношение).                                                                        |           |
| <b>Тема 2.8.</b> Этика как наука и явление духовной культуры.                            | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                       | 2         |
|                                                                                          | Современная этика как наука подразделяется на теоретическую и нормативную                                                                                                                           |           |
|                                                                                          | Самостоятельная работа обучающегося                                                                                                                                                                 | 1         |
|                                                                                          | Современная этика как наука подразделяется на теоретическую и нормативную                                                                                                                           |           |
| Промежуточная аттестация: зачет с оценкой                                                |                                                                                                                                                                                                     |           |
| Всего часов:                                                                             |                                                                                                                                                                                                     | <b>48</b> |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы общепрофессиональной дисциплины предполагает наличие учебных классов для групповых теоретических и практических занятий.

Подготовка внеаудиторной работы должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

#### **Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:**

посадочные места для обучающихся, рабочее место преподавателя, комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Общие требования к организации образовательной деятельности**

Освоение обучающимися общепрофессиональной дисциплины может проходить в условиях созданной образовательной среды как в образовательной организации (учреждении), так и в организациях, соответствующих профилю учебной дисциплины.

Преподавание общепрофессиональной дисциплины должно носить практическую направленность. В процессе практических занятий обучающиеся закрепляют и углубляют теоретические знания, приобретают необходимые профессиональные умения и навыки.

**Теоретические занятия** должны проводиться в аудитории для групповых занятий.

Текущий и промежуточный контроль обучения складывается из следующих компонентов:

**текущий контроль:** опрос обучающихся на занятиях, проведение тестирования, решение производственных задач обучающимися в процессе проведения теоретических занятий и т.д.;

**промежуточный контроль:** зачет с оценкой.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательной деятельности**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих реализацию ОПОП СПО – ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Доля преподавателей, имеющих высшее образование, должна составлять не менее 95 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих

образовательный процесс по данной основной образовательной программе.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

До 10 процентов от общего числа преподавателей, имеющих высшее образование, может быть заменено преподавателями, имеющими СПО и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими СПО и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 10 последних лет.

### **Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Г.М. Шемалова «Деловая культура и психология общения»
2. Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин «Психология общения»
3. Алехина Ия. «Имидж и этикет в бизнесе» – М.: Дело
4. Барышева А.Д. «Этика и психология делового общения»
5. Ботавина Р.Н. «Этика деловых отношений»
6. Бэннет К. «Деловой этикет и протокол: краткое руководство для профессионала»
7. Де Джордж Ричард Т. «Деловая этика»
8. Колтунова М.В. «Деловое общение: нормы, риторика, этикет»
9. Кошечкина И.П. «Профессиональная этика и психология делового общения»
10. Кибанов А.Я. «Этика деловых отношений»
11. Кузин Ф.А. «Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика»
12. Льюис Ричард Д. «Деловые культуры в международном бизнесе. От столкновения к взаимопониманию»
13. «Мы живем среди людей» Кодекс поведения.
14. Кандидат психологических наук И.В. Дубровина. М. Политиздат, 1989 г.
15. Этика: Избранные труды., П.А. Кропоткин. М. Политиздат, 1991 г.
16. Культурология: Учебник для студентов технических вузов. Под редакцией Н.Г. Багдасарьян. 3-е изд. М. 2001 г.
17. Егоров П.А., Руднев В.Н. Основы этики и эстетики: учебное пособие (среднее профессиональное образование) / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - 3-е изд., перераб. - Москва: КНОРУС, 2016. - 219 с.
18. Шемалова Г. М. Основы этики и психологии профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений нач. проф. образования / Г. М. Шемалова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013. — 176 с.
19. Бриджес Джон. Этикет для юной леди: 50 правил, которые должна знать каждая девушка: / Джон Бриджес, Кей Вест, Брайан Кертис; [пер. с англ. Е. Грудницкой]. - Москва: Эксмо, 2015. - 237 с. Бриджес Джон. Этикет для юного джентльмена: 50 правил, которые должен знать каждый юноша: / Джон Бриджес, Кей Вест, Брайан Кертис; [пер. с англ. Е. Грудницкой]. - Москва: Эксмо, 2015. -190 с.
20. Блюм М.А., Герасимов Б.И., Молоткова Н.В. Этика деловых отношений: учебное пособие/ М.А. Блюм, Б.И Герасимов, Н.В. Молоткова. - Москва: ФОРУМ, 2014. - 224 с

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины осуществляется преподавателем при проведении практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Основные показатели оценки результатов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Формы и методы контроля и оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы делового этикета;</li> <li>• основные понятия этики и культуры поведения;</li> <li>• принципы построения деловой беседы;</li> <li>• особенности этапов деловой беседы;</li> <li>• правила этикета при устройстве на работу;</li> <li>• процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>• стратегию поведения в конфликтных ситуациях;</li> <li>• основные понятия профессиональной этики;</li> <li>• стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития общественной науки и практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;</li> <li>- освоение гуманистических традиций и ценностей современного общества, уважение прав и свобод человека;</li> <li>- формирование основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</li> </ul> | устный опрос;<br>проверка сообщений;<br>самостоятельная работа;<br>проверка самостоятельной работы;<br>устный опрос;<br>проверка сообщений;<br>письменный опрос;<br>проверка конспектов;<br>письменный опрос;<br>проверка конспектов;<br>самостоятельная работа;<br>проверка самостоятельной работы;<br>устный опрос;<br>проверка сообщений;<br>самостоятельная работа;<br>проверка самостоятельной работы;<br>дифференцированный зачет. |
| <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать на</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение самостоятельно</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>практике принципы делового этикета;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализировать этапы деловой беседы;</li> <li>• использовать аргументы и влиять на эффективность общения;</li> <li>• применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;</li> <li>• принимать эффективные решения, используя приёмы рефлексивного слушания;</li> <li>• учитывать особенности этикета в области профессиональной деятельности.</li> </ul> | <p>определять цели деятельности и составлять планы деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность;</li> <li>-использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</li> <li>-выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</li> <li>– владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере общественных наук, навыками разрешения проблем;</li> <li>-способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</li> </ul> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|